

Manual för närvaro och votering



1 Logga in

Öppna din Ipad och tryck på ikonen Quick Channel.
Ifall du använder en annan enhet gå in på
www.quickchannel.se/harrydaorgan



2 Följande sida visar sig.



3 Skriv ditt namn i rutan och klicka på den blå knappen.



4 Skriv in PIN-koden som visas på storbildsskärmen och klicka på NÄRVARO som innebär att du är automatiskt uppropad på mötet.



5 Följande vy visar sig, och du är inloggad.

Vänd! ►►



Du är inloggad och ser denna vy
Nedanför knapparna ser du pågående ärende.

Under **MER** hittar du
fler funktioner.



Vill du yrka?

Klicka på **YRKANDE** fyll i rutan och klicka på OK.

Ditt yrkande noteras och sparas i systemet.



Vid votering visas denna vy

Klicka på JA / NEJ / AVSTÅR. Pågående votering
och resultat visas på salens storbildsskärm.

Klickade du fel?

Så länge voteringen är öppen på din skärm kan du
ändra din röst.

Vill du reservera dig?

Klicka på **RESERVATION**
Din reservation noteras av ordförande och
sekreterare och sparas i systemet.

Logga ut?

Behöver du lämna mötet
innan det är slut, klicka på

LOGGA UT

Din ersättare kan då
tjänstgöra.

När mötet är slut, loggas
alla ut automatiskt och du
kan stänga din webbläsare.