

# REGLER FÖR TAXA OCH AVGIFT

**Förskola och pedagogisk omsorg**

**Fritidshem**

**Fritidsklubb**

**SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR  
HÄRRYDA KOMMUN**

**Fastställda i Kommunfullmäktige 2016-10-17 § 123  
Gäller från och med 1 januari 2017**

Sektorn för utbildning och kultur

## REGLER

Regler för taxa och avgift inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidsklubb är framtagna i enlighet med bestämmelser i skollagen (2010:800). För förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller även förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

2015 ändrades förordningen om maxtaxa vilket innebär att inkomsttaket indexerats. Detta medför att den maximala avgiftsnivån för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kan höjas varje år.

Undantag från reglerna för taxa och avgift kan göras om detta är reglerat i samverkansavtal.

### **TAXAN**

Taxan är indelad i fem delar:

Taxa 1: Taxa för barn inom förskola eller pedagogisk omsorg, barn 1-2 år

Taxa 2: Taxa för barn inom förskola eller pedagogisk omsorg, barn 3-5 år

Taxa 3: Taxa för skolbarn i fritidshem eller pedagogisk omsorg, elever 6-13 år

Taxa 4: Taxa för skolbarn i fritidsklubb – skoldagar, elever 10-13 år

Taxa 5: Taxa för skolbarn i fritidsklubb – skol- och lovdagar, elever 10-13 år

### **Avdrag vid flera placerade barn från samma hushåll**

Taxa 1-3: Enligt förordningen om maxtaxa gäller att om det finns två eller flera placerade barn i hushållet debiteras högst avgift för det yngsta barnet. För äldre syskon debiteras rabatterad syskonavgift. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Taxa 4-5: Fritidsklubben omfattas inte av förordningen om maxtaxa utan tillämpar enhetstaxa.

Sektorn för utbildning och kultur

## **TAXA 1-3 FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG OCH FRITIDSHEM**

### **AVGIFT**

Avgiften fastställs utifrån inkomsten i det hushåll barnet eller barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress (sammanboende).

**Hushållets  
inkomst**

För makar eller sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas eller de sammanboendes sammanlagda inkomster. Det innebär att inkomster från båda makarna eller de sammanboende ligger till grund för beräkning av avgiften om de är folkbokförda på samma adress.

**Ett hushåll**

I de fall ett barns vårdnadshavare bor på skilda håll och vill ha varsin avgift för barnets plats grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Tillsammans får dessa avgifter inte överstiga den maximala avgiften för en plats.

**Två hushåll/  
Växelvis  
boende**

Så länge som det råder hushållsgemenskap påverkas inte avgiftsberäkningen även om någon i hushållet arbetar på annan ort i Sverige eller utomlands.

**Utomlands**

För barn i familjehem som kommer från Härryda kommun eller annan kommun beräknas avgift på familjehemsföräldrarnas inkomster.

**Familjehem**

### **INKOMST**

Avgiften beräknas i procent utifrån:

- hushållets avgiftsgrundande bruttoinkomst per månad. Det aktuella indexerade beloppet är den högsta avgiftsgrundande bruttoinkomsten.
- hur många av hushållets barn som har plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Uppgift om hushållets inkomst ska lämnas när platsen accepteras och vid varje inkomstförändring. Den som anger sig vilja betala den högsta avgiften behöver inte specificera exakt inkomst.

**Inkomst/  
inkomst-  
förändring**

Inkomstredovisning ska också lämnas vid anmodan i samband med kommunens översyn. Kommunen kan kontrollera inkomstuppgiften med arbetsgivare, skattemyndighet, försäkringskassa samt övriga eventuella bidragsgivare.

**Kontroll av  
inkoms-  
tuppgift**

Sektorn för utbildning och kultur

Kommunen har rätt att efterdebitera om de faktiska inkomsterna varit högre än de inkomster som legat till grund för avgiften.	<b>Efterdebitering</b>
Kommunen ska återbetala om för hög avgift debiterats.	<b>Återbetalning</b>
I de fall inkomstuppgift inte lämnas inom föreskriven tid beräknas avgiften på en inkomst motsvarande det aktuella indexerade maxbeloppet, tills dess inkomstuppgift har lämnats. I efterhand korrigerade uppgifter om inkomstens storlek kan medföra att avgiften sänks retroaktivt.	<b>Högsta avgift</b>
Individuell prövning kan om särskilda skäl föreligger göras såväl för att fastställa den avgiftsgrundande inkomsten som för att bestämma avgiften.	<b>Individuell prövning</b>
Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.	
Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiften.	<b>Inkomster</b>
<b><u>Till samlad bruttoinkomst räknas:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruttolön och andra skattepliktiga inkomster/ersättningar</li><li>• Pension (ej barnpension),</li><li>• Livränta (skattefri del undantas)</li><li>• Föräldrapenning</li><li>• Sjukpenning</li><li>• Vårdbidrag (skattefri del undantas)</li><li>• Sjukersättning/Aktivitetsersättning</li><li>• Arbetslöshetsersättning (a-kassa)</li><li>• Aktivitetsstöd</li><li>• Familjehemsföräldrars arvodesersättning</li><li>• Familjebidrag i form av familjepenning och/eller dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga.</li></ul>	
Den som betalar underhåll för barn från tidigare förhållande får göra avdrag för detta. Underhållsbidraget ska styrkas med kopia på avtal, dom eller likvärdigt.	<b>Underhåll/ Underhålls- bidrag</b>

Sektorn för utbildning och kultur

## DEBITERING

Hemkommunen debiterar avgiften. Anordnarkommunen kan debitera avgiften om detta är reglerat i samverkansavtal kommunerna emellan.

Avgift betalas innevarande månad och erläggs under alla årets 12 månader. Avgift beräknas från och med första placeringsdagen, det vill säga även under inskolningstiden.

Plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är ett abonnemang som löper över hela året, alltså även under lov, semester eller annan ledighet.

Hushållet har ett gemensamt ansvar för att betalning av avgiften sker.

Om vårdnadshavarna inte bor tillsammans kan avgiften delas.

Tillsammans får dessa avgifter inte överstiga den maximala avgiften för en plats.

Övergång till taxa 3 för elever som börjar i förskoleklass sker från och med den 1 augusti.

**Taxa för  
fritidshem**

Kommunens rutin är att på räkningen lämna upplysning om den inkomst som utgör underlag för avgiften.

**Anmäld  
inkomst**

## AVGIFTSREDUCERING

För barn som har plats i förskola och är i behov av särskilt stöd i enlighet med 8 kap. 7 § skollagen debiteras ingen avgift om vistelsetiden är upp till 15 timmar per vecka. Avgift debiteras endast om vistelsetiden överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Avgiften reduceras med 26,5 procent.

**Barn som  
behöver  
särskilt stöd**

För barn placerade i enlighet med 8 kap. 4 § skollagen debiteras ingen avgift om vistelsetiden är upp till 15 timmar per vecka. Avgift debiteras endast om vistelsetiden överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Avgiften reduceras med 26,5 procent.

**Allmän  
förskola**

Barn som tillhör LSS personkrets och har fritidshemsplats betalar avgift till och med vårterminen det år de fyller 13 år.

**Barn 13 år**

## AVDRAGSREGLER

Av kommunen inställd verksamhet, oplanerad minst 1 dag, kan avgiften reduceras med 1/30 om inte annan placering kunnat erbjudas.

**Inställd  
verksamhet**

Sektorn för utbildning och kultur

Avgiftsreducering vid frånvaro på grund av barns sjukdom kan lämnas vid en sammanhängande frånvaroperiod överstigande 30 dagar. Barnets sjukdom ska styrkas med läkarintyg.

**Barns  
sjukfrånvaro**

Vid planerade stängningsdagar sker ingen avgiftsreducering.

**Stängnings-  
dagar**

Avdrag medges inte om hushållet håller barnet borta från verksamheten exempelvis vid semester.

**Frivillig  
frånvaro**

## **UPPSÄGNING AV PLATS**

Uppsägning av plats ska göras via Härryda kommuns hemsida eller skriftligen. Uppsägningstiden är 30 dagar. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

**Uppsägnings-  
tid**

Den som inte betalar avgiften kan sägas upp från platsen.

**Uppsägning/  
obetald avgift**

Undantag görs för plats som erhållits enligt 8 kap. 7 § skollagen (barn i behov av särskilt stöd). Uppsägningen avser i dessa fall vistelsetid över 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år.

**Undantag/  
barn som  
behöver  
särskilt stöd**

Undantag görs för de barn som från höstterminen det år de fyller tre år har rätt till plats enligt 8 kap. 4 § skollagen (allmän förskola). I dessa fall avser uppsägningen den vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år.

**Undantag/  
allmän  
förskola**

Varsel om uppsägning får ske efter två obetalda avgifter. Vidare ska i varslet anges från och med vilken dag platsen ej längre står till förfogande i händelse av att skulden inte betalas.

**Varsel/skuld**

Om skulden inte betalas inom den tid som framgår av varslet, har kommunen rätt att säga upp platsen. Uppsägning ska meddelas skriftligen.

**Skuld/upp-  
sägning**

Vid uppsägning ska framgå datum för platsens upphörande. Om överenskommelse träffas om avbetalning av skulden eller annan lämplig reglering, får platsen behållas så länge överenskommelsen fullföljs.

Om ny betalningsförsummelse inträffar, efter tidigare uppsägning, har kommunen rätt att omedelbart säga upp platsen.

**Åter-  
kommande  
betalnings-  
försummelse**

Efter uppsägning får ny anmälan till kö göras, men plats tillhandahålls ej förrän skulden är till fullo betald.

**Återplacering**

Sektorn för utbildning och kultur

## **TAXA 4-5 FRITIDSKLUBB**

### **AVGIFT**

#### Taxa 4 Fritidsklubb efter skoldagar

**Fritidsklubb**

Fast avgift för fritidsklubb som nyttjas efter skoldagens slut. Avgiften inkluderar mellanmål. Fritidsklubben omfattas inte av förordningen om maxtaxa.

Taxa 4: 1000 kr per termin

#### Taxa 5 Fritidsklubb efter skoldagar och på lovdagar

Fast avgift för fritidsklubb som nyttjas efter skoldagen slut och på lovdagar. Avgiften inkluderar mellanmål efter skoldagens slut samt mellanmål och lunch på lovdagar. Fritidsklubben omfattas inte av förordningen om maxtaxa.

Taxa 5: 1900 kr per termin

### **DEBITERING**

Härryda kommun debiterar avgiften löpande.

För elever som börjar efter den 15 oktober på höstterminen eller efter den 31 mars på vårterminen debiteras halv avgift.

Hushållet har ett gemensamt ansvar för att betalning av avgiften sker.

Om vårdnadshavarna inte bor tillsammans kan avgiften delas. Vårdnadshavarna betalar då halva avgiften var.

### **UPPSÄGNING AV PLATS**

Uppsägning av plats ska göras via Härryda kommuns hemsida eller skriftligen. Vid uppsägning och avslutad placering senast den 15 oktober på höstterminen eller senast den 31 mars på vårterminen återbetalas halva terminsavgiften.

**Uppsägning**

Den som inte betalar avgiften kan sägas upp från platsen.

**Uppsägning/  
obetald avgift**

Varsel om uppsägning får ske om terminsavgift fortfarande är obetald 60 dagar efter fakturans förfallodag. I varslet anges från och med vilken dag platsen ej längre står till förfogande i händelse av att skulden inte betalas.

**Varsel/skuld**

Om skulden inte betalas inom den tid som framgår av varslet, har

**Skuld/upp-  
sägning**

Sektorn för utbildning och kultur

kommunen rätt att säga upp platsen. Uppsägning ska meddelas skriftligen.

Vid uppsägning ska framgå datum för platsens upphörande. Om överenskommelse träffas om avbetalning av skulden eller annan lämplig reglering, får platsen behållas så länge överenskommelsen fullföljs.

Om ny betalningsförsummelse inträffar, efter tidigare uppsägning, har kommunen rätt att omedelbart säga upp platsen.

**Åter-  
kommande  
betalnings-  
försummelse**

Efter uppsägning får ny anmälan göras, men plats tillhandahålls ej förrän skulden är till fullo betald.

**Återplacering**