

**ANMÄLAN  
LIVSMEDELSANLÄGGNING**Härryda kommun  
Miljö- och hälsoskyddskontoret  
435 80 Mönlycke**Anmälan avser**

- 
- Ny livsmedelsanläggning
- 
- 
- Förändring av befintlig livsmedelsanläggning
- 
- 
- Ny ägare

Datum för övertag (vid ägarbyte)	Anläggningen hette tidigare (vid namnbyte)
----------------------------------	--

**Sökande, verksamhetsutövare**

Livsmedelsföretagets/nämndens namn		Organisationsnummer (personnummer för enskild firma)	
Företagets adress		Postnummer och ort	
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon	E-post

**Fakturaadress**

Namn	Adress:
Postnummer:	Postadress:
Ev. kod:	

**Koder för fakturering** (gäller enbart Härryda kommuns anmälningar – obligatoriskt för dessa!)

Ev MottagningsID (ex UTK009)	Ev Motpart (ex UTK2100)	Ev ansvarskod (extern 00)
------------------------------	-------------------------	---------------------------

**Typ av lokal/anläggning**

<input type="checkbox"/> Fast lokal i byggnad	<input type="checkbox"/> Tält, marknadsstånd eller liknande
<input type="checkbox"/> Fordon, reg.nr:	<input type="checkbox"/> Ambulerande verksamhet

**Lokalen/anläggningen**

Lokalen/anläggningens namn	Lokalen/anläggningens adress
Postnr / Ort	telefon
Fastighetsbeteckning	E-post
Planerat datum för start	Om tillfällig verksamhet, bedrivs tom (datum)

**Var god vänd!**



### **Avgift**

En avgift tas ut i samband med att anmälan om registrering kommer in till miljö- & hälsoskyddskontoret. Avgift tas ut med stöd av förordning (SFS 2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt Härryda kommuns taxa för livsmedelskontrollen.

**Verksamhet får påbörjas tidigast 10 vardagar efter det anmälan lämnats in.**

**Rutiner för egenkontroll ska finnas och utföras från det att verksamheten påbörjas**

### **Underskrift av sökande**

Ort och datum	
Behörig Firmatecknare, namnteckning	Namnförtydligande

#### *Information - personuppgiftslagen (PuL)*

Samtliga uppgifter i denna anmälan/ansökan kommer att registreras och behandlas hos miljö- och bygglovsnämnden. Detta görs för att möjliggöra service och lagstadgad myndighetstillsyn som tillståndsgivning, anmälningar, föreläggande, råd och anvisningar. Uppgifterna används också för framställning av statistik, kartor, uppföljning, kvalitetssäkring, utvärdering, administration och för uppgiftslämnande enligt lag och förordning.

Miljö- och bygglovsnämnden är personuppgiftsansvarig och skyldig att på begäran rätta, blockera eller utplåna sådana personuppgifter som inte har behandlats i enlighet med lagen (28 § PuL). Efter skriftlig ansökan är miljö- och bygglovsnämnden skyldig att en gång per år lämna besked om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26 § PuL). Mer information kan lämnas av miljö- och bygglovsnämnden, 435 80 Mölnlycke.