



HÄRRYDA
KOMMUN

UTBILDNING FÖR FÖRTROENDEVALDA

Härryda kommun

31 mars 2023



Utbildning för ny- och omvalda politiker

Som förtroendevald vill du givetvis förverkliga ditt partis politik och de idéer du tror på och gått till val på. Du vill driva utvecklingen i en viss riktning och lägga förslag i de politiska beslutsförsamlingarna. Som förtroendevald har du också den grundläggande drivkraften att vilja påverka samhällsutvecklingen och då krävs goda kunskaper i hur man KAN och FÅR agera.

En viktig förutsättning för att allt ska fungera är att förtroendevalda och tjänstepersonerna har samma uppfattning om sina respektive ansvar och befogenheter som deras olika roller för med sig.

Det demokratiska arbetet och det kommunala arbetsområdet omgärdas av en mängd lagar och andra juridiska regleringar som förtroendevalda snabbt måste skaffa sig goda kunskaper om.

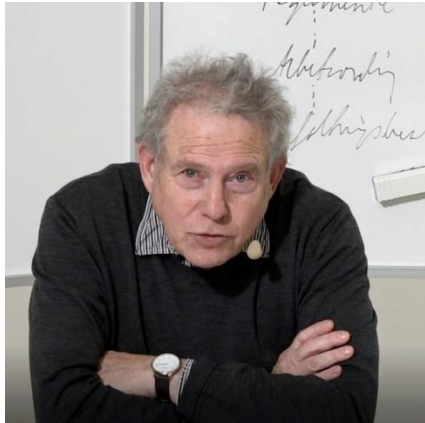
Alla politiker behöver ha kunskap om:

- Befogenheter och begränsningar som förtroendevald
- Rollfördelningen mellan politiker och tjänstepersoner
- Hur arbetar revisorerna?
- Hur styrs de kommunala bolagen?
- Vad händer om kommunen drivs med underskott?
- Det kommunala/regionala kompetensområdet och dess gränser
- Kommunallagen
- Förvaltningslagen
- Jävsfrågan
- Offentlighet och sekretess
- Överklagandeprocessen
- Skillnaden mellan ledamot och ersättare
- Tjänstgörandet vid frånvaro
- Sammanträdesreglerna
- Propositionsställandet, yrkande eller förslag
- Röstning, omröstning, röstplikt, lika röstetal, votering
- Protokollsanteckning, reservation, protokolljustering

Tid och plats

31 mars 2023, kl 08.30-15.30, i Råda Rum, Kyrkvägen 45, 435 30 Mölnlycke.

Utbildare



Jan Turvall, senior universitetslärare, Göteborgs Universitet, har utbildat många kommuners politiker och tjänstepersoner genom åren. På universitetet har han bl a bedrivit en mycket omfattande undervisning i främst förvaltningsrätt, kommunalrätt och offentlighet & sekretess, men även i statsvetenskaplig metod och svensk politik.

När det kommer till det kommunalrättsliga området är Jan Turvall närmast en guru, som även tv, radio och tidningars journalister vänder sig till när de vill ha svar eller kommentarer. Jan Turvalls pedagogiska föreläsningar och hans djupa kunskap är högt uppskattad av deltagarna och han blir "inte svaret skyldig" när det handlar om politikernas roll och uppdrag i den kommunala styrningen.

Material

Utbildaren har inga ppt-bilder utan refererar till olika lagtexter.

Deltagarna bör under utbildningen ha tillgång till Kommunallagen, Förvaltningslagen, OSL kapitel 4 - 6, Regeringsformen kapitel 1 och Tryckfrihetsförordningen kapitel 2. Det kan vara i utskriftsform eller via sina mobiler/datorer (www.lagrummet.se) – **ni väljer det som passar er bäst.**

Eventuella utskrifter ombesörjer ni i förväg.

PROGRAM - Grundutbildning för KF, KS, nämnder, bolag och revisorer

08.00 Samling med kaffe

08.30 Inledning – Representant för Härryda kommun

08.40 **Kommunallagen**

- Allmänna och särskilda befogenheter
- De förtroendevalda
- Rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner/delegation.

09.40 Fika

10.00 **Fortsättning, Kommunallagen**

- Kommunal organisation
 - KF´s särskilda uppgift och uppgifter som inte får delegeras
 - KS´s särställning med uppsiktsplikt och beredningstvång
 - Kommunala bolag; lagar och KF´s styrning
- Kommunal ärendehandläggning, jäv och opartiskhet

11.00 Paus

11.05 **Fortsättning, Kommunallagen**

- Kommunal ekonomi / revision
 - Budget, årsredovisning
 - Revisionens uppdrag och arbete, ansvarsfrihet mm
- Överklagande av kommunala beslut (*laglighetsprövning*)

12.00 Lunch

12.45 **Förvaltningslagen (kort genomgång)**

- Serviceskyldighet
- Tillgänglighet
- Samverkan

- Saklighet
- Partiskhet
- Utredningsansvar
- Beslutsfattande
- Omprövning och överklagande av beslut (*förvaltningsbesvär*)

13.15. **Sammanträdesteknik och regler**

- Planering
 - Ordförandes roll vid kallelse och föredragningslista
- Genomförande
 - Ordförandens roll på sammanträdet
 - Beslutsförhet
 - Ledamöter och ersättare – hur fungerar det?
 - Talarlista, talarordning
 - Initiativärende – hur hanteras dessa?
 - Olika typer av yrkanden
 - Ändring
 - Tillägg
 - Återremiss inklusive motivering
 - Minoritetsåterremiss i KF (specialregel)
 - Propositionsordning

14.15 Fika

14.35 **Fortsättning, Sammanträdesteknik och regler**

- Efter sammanträdet
 - Protokoll och justering.
 - Ledamotens eget ansvar

15.30 Avslutning