

Starta ett snabbmöte

Teams – via chatten

1. Öppna chatten via menyfältet till vänster.



2. Starta en chatt genom att klicka på symbolen med papper/penna i menyn högst upp.



3. Lägg till den eller de personer du vill starta en chatt med.

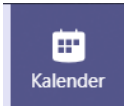
Till: Börja skriva ett namn eller en grupp

4. När du lagt till alla deltagare i chatten, klicka på videosymbolen högst upp till höger för att starta snabbmötet.

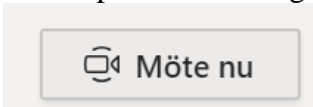


Teams – via kalendern

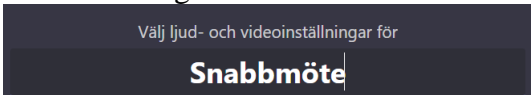
1. Gå till Kalender i menyfältet till vänster.



2. Klicka på **Möte nu** högst upp till höger.



3. Om du vill – ge mötet en ämnesrubrik.



4. I fältet till höger, välj Bjud in någon.

Personer ×

Bjud in någon 🗨

5. Lägg till deltagare i listan. Personerna får direkt en inbjudan till mötet och kan välja att ansluta.

Läs mer på harryda.se
För mer information, kontakta:

