

## ANMÄLAN DRICKSVATTENANLÄGGNING

- Ny anläggning eller ägarbyte  
 Annat (ex. ändring av verksamhet)

### Livsmedelsföretagare

VA-huvudmannens/Livsmedelsföretagarens och/eller Företagets/Firmans namn		Organisations-/person-/samordningsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Kontaktperson	Telefon/mobil kontaktperson (inkl. riktnummer)	
E-postadress	E-postadress	
Kontaktperson på anläggningen (om annan än företrädaren)	Telefon dagtid	
E-postadress	Mobil	

### Anläggning

Anläggningens namn		Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (inkl. riktnummer) / mobilnummer	E-postadress	
Driftansvarig	Telefon dagtid	
E-postadress	Mobil	

### Faktureringsadress

<input type="checkbox"/> Samma adress som sökande/livsmedelsföretagare		<input type="checkbox"/> Samma adress som anläggningen
<input type="checkbox"/> Annan adress		
VA-huvudmannens/Livsmedelsföretagarens och/eller Företagets/Firmans namn		Organisations-/person-/samordningsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Referensnummer:		

Forts. nästa sida

**Vattnet används till följande (ett eller flera x)**

<input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/konsumenter
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, sjukhem, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Annat _____
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)

**Tid som anmälan avser**

Från och med, datum	Till och med, datum	<input type="checkbox"/> Tillsvidare
<input type="checkbox"/> Mobil anläggning som flyttas med kort tidsintervall (1 dag) <input type="checkbox"/> Mobil anläggning som flyttas med långt tidsintervall (>1 dag)		

**Typ av anläggning**

<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning
<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning, t ex samfällighet
<input type="checkbox"/> Enskild brunn

<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (sjö, vattendrag) namn.....	<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (vik, hav) namn.....
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (d v s grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som under någon del av året har påverkan av ytvatten)	
<input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration med uppehållstid > 14 dagar, namn ytvattentäkt.....	
<input type="checkbox"/> Grundvattenverk	<input type="checkbox"/> med pH-justering <input type="checkbox"/> med desinfektion
<input type="checkbox"/> Grundvattentäkt	Antal brunnar .....st
Brunn 1	<input type="checkbox"/> borrhäls <input type="checkbox"/> grävd Djup ..... m      Ålder .....år
Brunn 2	<input type="checkbox"/> borrhäls <input type="checkbox"/> grävd Djup ..... m      Ålder .....år
Brunn 3	<input type="checkbox"/> borrhäls <input type="checkbox"/> grävd Djup ..... m      Ålder .....år

**Vattenverk**

<input type="checkbox"/> Hydrofor/ hydropress	Antal: st	Volym:
Tryckstegringsstation/-er med beredning	Antal: st	
Reservoar/-er Till exempel lågreservoar vid vattenverket	Antal: st	Volym:

Forts. nästa sida

**Beredning**

Mikrobiologiska barriärer:

- Kemisk fällning med efterföljande filtrering (t.ex. aluminiumsulfat med efterföljande filter)  
 Konstgjord infiltration (under 14 dygn)  
 Desinfektion med klor (utom kloramin)     Desinfektion med ozon  
 Desinfektion med UV-ljus

- Membran (porvidd max. 100 nm dvs 0,1 µm)     Långsamfiltrering  
 Omvänd osmos

Övrig beredning:

- Kloramin     Membran (porvidd större än 0,1 µm)     Avhärtningsfilter  
 pH-justering     Fluoridfilter     Alkaliskt filter

Typ av ämne vid pH-justering: \_\_\_\_\_

- Natriumkarbonat     Radonavsiljare     Avsyrningsfilter  
 Sandfilter     Dolomitfilter (CaMg)  
 Barriär i beredskap (t.ex. möjlighet till klorering vid behov)  
 Natriumhydroxid  
 Annan beredning \_\_\_\_\_

**Larm**

- Turbiditetslarm     pH-larm     UV-larm     Klorlarm     Ozonlarm     Salthaltlarm      
 Annat.....

**Distributionsanläggning**

<input type="checkbox"/> Hydrofor/-er	Antal:	Volym:
<input type="checkbox"/> Pumpstation/-er	Antal:	
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er utan beredning	Antal:	
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym:
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym:

**Avlopp från backspolning av filter mm**

- Finns    Vattnet avleds till: \_\_\_\_\_  
 Finns ej

(Återsugningsrisk finns ex vid strömavbrott)

**Reservvattentäkt**

- Finns     Finns ej

Forts. nästa sida

**Produktionsvolym**

<input type="checkbox"/> >50 personer	<input type="checkbox"/> 50- 500 personer	<input type="checkbox"/> 501- 5000 personer	<input type="checkbox"/> > 5000 personer
Antal fastboende		Antal fritidsboende	
< 10 m <sup>3</sup> /dygn	10-100 m <sup>3</sup> /dygn	100-1000 m <sup>3</sup> /dygn	> 1000 m <sup>3</sup> /dygn

**Övriga upplysningar**

Övrig hantering som inte har redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar

**Handlingar som bör bifogas**

Förslag på egenkontrollprogram och undersökningsprogram/provtagningschema
---

**Information om registrering**

Verksamheten får påbörjas tidigast två veckor efter att anmälan kommit in till kontrollmyndigheten, om inte kontrollmyndigheten meddelat annat.

**Underskrift**

Ort och datum	
Namnteckning (behörig firmatecknare)	Namnförtydligande

**Anmälan skickas till**

miljo.halso@harryda.se eller Härryda kommun, Miljö- och hälsoskydd, 435 80 Mölnlycke

**Avgift**

Enligt kommunens taxa för verksamhet enligt livsmedelslagen tas en avgift ut för handläggning av denna anmälan. När beslutet är utskickat kommer vi att skicka en faktura på beloppet. Fakturan är sedan överklagningsbar.

**Information – General Data Protection Regulation (GDPR)**

Så behandlas dina personuppgifter. Den 25 maj 2018 börjar EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Miljö- och hälsoskydd behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning. Miljö- och hälsoskydd har lagligt stöd för att behandla dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i miljö- och hälsoskydds myndighetsutövning. Mer information om hur Härryda kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här: <https://www.harryda.se/personuppgifter>. Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med miljö- och hälsoskydd.

## Information om förenklad delgivning

### Miljö- och hälsoskydd kommer att delge handlingar i detta ärende med förenklad delgivning

1. De handlingar som ska delges skickas med post, digitalt via e- tjänst eller digitalt via e- post till den adress som miljö- och hälsoskydd fått uppgift om att du kan nås på. Det beror på hur du har ansökt hur delgivningen kommer att skickas ut.
2. Minst en dag senare skickar miljö- och hälsoskydd ett särskilt meddelandekort, Förenklad delgivning, till dig om att handlingen i punkt 1 har avsänts. Detta görs för att minska risken för fel.
3. Du får alltså två försändelser ifrån miljö- och hälsoskydd, normalt med en dags mellanrum.
4. Du behöver inte kvittera någon av försändelserna eller skicka tillbaka något mottagningsbevis till miljö- och hälsoskydd om inte du ombeds att göra det.
5. Du anses normalt ha fått del av handlingarna när två veckor har gått från den dag då meddelandet enligt punkt 2 skickades.
6. Om det i de handlingar som du delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorsperioden har gått ut. Överklagningstiden är 3 veckor efter delgivningen trätt i kraft.

### Tänk på detta så länge ärendet pågår

- För att vara säker på att inte missa några frister eller annat måste du ta del av din post åtminstone en gång varannan vecka. Om du inte kan göra det (t ex på grund av semesterresa) bör du anmäla det i förväg till miljö- och hälsoskydd.
- Om du får ett meddelande enligt punkt 2 men däremot inte fått själva handlingarna enligt punkt 1, bör du snarast anmäla detta till miljö- och hälsoskydd.
- Anmäl alltid adressändring till miljö- och hälsoskydd.
- Ange alltid ärendets diarienummer när du kontaktar miljö- och hälsoskydd.
- Det är inte alltid säkert att förenklad delgivning kommer att användas i ärendet. I så fall sker delgivning på annat sätt. Det kan betyda att ni måste skicka tillbaka ett mottagningsbevis (delgivningskvitto) till miljö- och hälsoskydd.

### Kontaktuppgifter:

1. E- post: [miljo.halso@harryda.se](mailto:miljo.halso@harryda.se)
2. Adress: Härryda kommun, miljö- och hälsoskydd, 435 80 Mölnlycke
3. Telefon: 031-724 61 00