



# Policy

för barn- och  
elevhälsa



**Detta dokument har tagits fram för att beskriva arbetet med att stödja alla barn och elever i Härryda kommun i deras lärande och utveckling. Det omfattar alla vuxna som arbetar med barn och elever i våra kommunala förskolor, skolor, fritidshem och andra pedagogiska verksamheter.**

*Dokumentet utgår från 1 kap. 4 § skollagen (2010:800) ”I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.”*

## Utvecklings- och stödenheten

Förskola och skola har samlat gemensamma resurser i en utvecklings- och stödenhet. Enheten ska stödja, utvärdera och utmana utveckling i ett 1–16-årsperspektiv. Initiativet till och behovet av utveckling och stöd identifieras av såväl ordinarie verksamheter som utvecklings- och stödenheten i samverkan. Målet är att arbetet ska leda till en högre måloppfyllelse i verksamheterna.

I enheten ingår förskoleteamet, psykologer, tal- och hörselpedagoger, specialpedagoger med övergripande arbetsuppgifter, modersmålslärare, IKT-pedagoger och olika utvecklingsprojekt.

Utvecklings- och stödenheten ansvarar också för att förbereda för mottagande i särskola och särskilda undervisningsgrupper.

## Målgrupp

För de flesta barn och elever är en god kvalitet på verksamheten ett tillräckligt stöd, men det finns barn och elever som under en kortare eller längre period är i behov av särskilt stöd. Syftet med det särskilda stödet är att ge varje barn och elev möjligheter till god utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar. Ansvariga för det arbetet är de vuxna i våra verksamheter.

## Utveckling och lärande

Våra verksamheter genomsyras av ett **salutogent förhållningssätt** vilket innebär att vi fokuserar mer på friskfaktorer än riskfaktorer. Förskola och skola ska erbjuda en god lärandemiljö och social gemenskap som ger trygghet och uppmuntrar barns och elevers lust att lära och utvecklas. Det pedagogiska arbetet ska baseras på **vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet**.

Arbetet med att stödja barn och elever i deras lärande och utveckling vilar på ett

**systemteoretiskt förhållningssätt**. Stor vikt läggs vid de sammanhang barnet och eleven befinner sig i och hänsyn tas till barnets och elevens hela värld.

Verksamhetens organisation och pedagogernas förhållningssätt samt valet av arbetsätt påverkar barns och elevers möjlighet att lyckas i sitt lärande. Barn och elever ska utifrån sin förmåga ha inflytande över sitt lärande och deras vårdnadshavare ska ges möjligheter att vara delaktiga.

# Särskilt stöd i förskolan och i andra pedagogiska verksamheter

Enligt skollagen har kommunen skyldighet att genom uppsökande verksamhet erbjuda barn i behov ett särskilt stöd plats i förskolan. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg deras speciella behov av stöd kräver.

I läroplanen för förskolan, Lpfö98 (Reviderad 2010), betonas förskolans ansvar för att barn

som behöver mer stöd än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till sina egna behov och förutsättningar.

För att förskolan på bästa sätt ska kunna stödja barnet är det viktigt att det finns tydliga riktlinjer vad det gäller ansvarsfördelning och arbetsgång på enheterna. En god dialog och samarbete med vårdnadshavare är också av största vikt.

## Förskolechefens ansvar

Förskolechefen ansvarar för att

- verksamheten organiseras på ett sätt som främjar inkludering.
- det finns tydliga rutiner för arbetet med barn i behov av särskilt stöd på enheten.
- ansöka om stöd hos förskoleteamet efter dialog med vårdnadshavare och arbetslag.
- ansöka om resurser för särskilt stöd vid behov efter dialog med arbetslag och Utvecklings- och stödenheten/ förskoleteamet.
- handlingsplaner, uppföljningar, utvärderingar och dokumentation görs minst en gång/termin.
- berörda kallas/inbjuds till uppföljningsmöten där flera parter ingår och har ett särskilt ansvar för att anmäla till socialtjänst.

## Pedagogens/arbetslagets ansvar

Pedagog och arbetslag ansvarar för att

- anpassa verksamheten till innehåll och organisation utifrån barnens olika behov.
- uppmärksamma om barn behöver särskilt stöd.
- vid behov upprätta handlingsplan efter dialog med vårdnadshavare och förskolechef.
- kontinuerligt följa upp och utvärdera arbetet i relation till handlingsplanen.
- lämna underlag till ansökan om stöd hos förskoleteamet som bygger på analys enligt checklista/arbetsgång.

## Arbetsgång

Förskolechefen har ett ansvar att tillsammans med arbetslaget uppmärksamma och åtgärda de upplevda svårigheterna på individ-, grupp- och organisationsnivå och sammanfatta det i en handlingsplan. Som stöd i arbetsprocessen finns stödfrågor att tillgå.

När arbetslaget kartlagt situationen och dokumenterat den görs en analys av det som framkommit. I samråd med förskolechef tas nästa steg i arbetet. Arbetslaget gör en handlingsplan för insatser och hur utvärderingen ska ske. Vårdnadshavare informeras.

## Förskoleteamet

Förskoleteamet består av personal med olika yrkeskompetenser; förskolepsykolog,

specialpedagog och talpedagog, som utifrån sina yrkesroller har en helhetssyn på barnets lärande och utveckling.

Förskoleteamet handleder och stöttar den ordinarie verksamheten. Förutom att bidra med yrkesspecifik kunskap om barns utveckling, hälsa, växande och lärande, kan teamet ge en analys och en samlad bedömning av ett barns behov och förutsättningar.

Förskoleteamets arbete integreras med den pedagogiska verksamheten och bygger på ett nära samarbete med ansvariga pedagoger.

Alla insatser ska samordnas med den pedagogiska planeringen och så långt som möjligt ska förskoleteamet verka för att skapa goda relationer mellan alla som finns runt barnet och att se dem som resurser för barnet.

## Övergång mellan förskola–förskoleklass eller annan skolform

För att på bästa sätt kunna möta och planera för att tillgodose de specifika behov som barn kan ha är det viktigt att förskolan kontaktar mottagande enhet redan hösten innan byte av skolform ska ske. Lämpligt är att

möte mellan vårdnadshavare och lämnande respektive mottagande enhet sker i början av december, året innan barnet börjar i annan skolform.

# Elevhälsa och särskilt stöd i skolan

Elevhälsans arbete ska främst vara främjande och förebyggande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Det ska också finnas personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsans arbete syftar i förlängningen till att utveckla det pedagogiska arbetet och skapa goda lärandemiljöer som främjar lärandet för alla elever.

För att skolan på bästa sätt ska kunna stödja eleven är det viktigt att det finns tydliga riktlinjer vad det gäller ansvarsfördelning och arbetsgång på enheten. Det är också viktigt att ha en god dialog och ett gott samarbete med eleven och dess vårdnadshavare.

## Särskilt stöd

Särskilt stöd ska ges enligt 3 kap. 7 § skollagen. När en elev riskerar att inte nå de

kunskapskrav som minst ska uppnås eller uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation ska rektor se till att elevens behov av stöd skyndsamt utreds. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska rektor besluta att ett åtgärdsprogram ska upprättas.

En utredning kan göras av de pedagoger som arbetar närmast eleven, men ibland kan det behövas en mer omfattande utredning utifrån fler perspektiv.

## Arbetsgång

För att kunna bedriva ett systematiskt elevhälsoarbete kring elever i behov av särskilt stöd, (uppmärksamma, utreda, åtgärda och utvärdera), måste det finnas tydliga rutiner som arbetslaget ska följa.

Skolan ska vidta åtgärder på organisations-, grupp- och individnivå. Det är viktigt att såväl den enskilde pedagogen som arbetslaget tar ansvar för arbetet utifrån upprättade dokument.

## Elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet (EHT) består av personal med olika specifika kompetenser som utifrån sina yrkesroller skapar en helhetssyn på elevens lärande och utveckling.

Elevhälsoteamet handleder och stödjer i den pedagogiska verksamheten. Teamet

kan hjälpa till att ge en analys och en samlad bedömning av elevens förutsättningar och behov.

Alla insatser ska samordnas med den pedagogiska planeringen och elevens individuella utvecklingsplan.

**Läs mer på**  
[www.harryda.se/barnochutbildning](http://www.harryda.se/barnochutbildning)

### **Ansvariga chefer**

#### **Gunilla Cederberg**

Enhetschef för utvecklings- och stödenheten  
031-724 67 17  
[gunilla.cederberg@harryda.se](mailto:gunilla.cederberg@harryda.se)

#### **Annika Gry**

Verksamhetschef för förskola  
031-724 63 37  
[annika.gry@harryda.se](mailto:annika.gry@harryda.se)

#### **Annika Hellström**

Verksamhetschef för grundskola och sarskola  
031-724 62 77  
[annika.hellstrom@harryda.se](mailto:annika.hellstrom@harryda.se)

*Policy n galler från 2012-01-01*

