

Nybyggnad eller tillbyggnad av verksamheter

Vid nybyggnad av verksamheter såsom affärshus, kontor, industri med mera, krävs omfattande handlingar inför bygglovsprövningen.

Detta är en checklista över vilka dokument som behöver tas fram, och hur de ska se ut, för att bygglovsenheten ska hantera din bygglovsansökan så snabbt som möjligt. Att samla de dokument som behövs kan ta lite tid. Räkna därför med att sätta igång med din ansökan ett halvår innan du vill få ett besked.

OBLIGATORISKA handlingar du ska ta fram eller fylla i

- Ansökan** kan fyllas i och lämnas in digitalt via [kommunens e-tjänst](#). Ansökningsblankett finns även på Härryda kommuns hemsida harryda.se eller kan hämtas i papperskopia på kommunhuset i Mölnlycke.
- Nybyggnadskarta i skala 1:500** beställs från Härryda kommun via [e-tjänst](#) eller tel 031-724 62 00. Markera husets höjd genom "färdig golvhöjd" och markera avstånd till tomtgräns med minst två vinkelräta mått så att husets placering fixeras. Markera ev hus som rivs.
- Planritningar i skala 1:100** med redovisning av:
 - rumsfunktioner
 - tillgänglighet
 - ytor; byggnadsarea, bruttoarea och öppenarea.
- Fasadritningar i skala 1:100**
- Sektionsritningar i skala 1:100**
- Redovisning av parkeringsplatser**
- Anmälan av kontrollansvarig**
- Redovisning av utvändiga material och kulörer (NCS-koder)**

EVENTUELLA handlingar du kan behöva komplettera med

Vi meddelar dig OM dessa handlingar behövs i ditt ärende

- Marksektionsritningar i skala 1:100** med redovisning av:
 - befintliga och nya marklinjer, redovisade från fastighetsgräns till fastighetsgräns
 - sektion genom in- och utfart.
- Markplaneringsritning i skala 1:500** med redovisning av LOD. (Lokalt omhändertagande av dagvatten enligt Härryda kommuns dagvattenpolicy.)
 - avfallshantering
 - tillgänglighet på tomten
 - parkeringsplatser för bilar och cyklar
 - angöringsplats och vändplan för större fordon.
- Godkänd VA-ansökan eller tillstånd för enskilt avlopp från Miljö- och hälsoskydd**, om fastigheten ligger utanför kommunalt verksamhetsområde för VA.
- Miljöteknisk markundersökning** där markförutsättningarna kräver en sådan.
- Geoteknisk utredning**
- Brandskyddsbeskrivning**
- Bullerutredning**
- Materialprover**
- Ritningar över befintliga byggnader**
- Tillgänglighetsutlåtande**
- Verksamhetsbeskrivning** med redovisning av verksamhetens personalantal, arbetstider och antal tyngre transporter.
- Antikvarisk utredning**
- Strandskyddsdispens** om åtgärden sker inom strandskyddsområde

VIKTIGA TIPS för rätt kvalitet på dina handlingar

- **Plan-, fasad- och sektionsritningar skall vara i skala 1:100.** Alla mått skall anges i mm.
- På ritningen skall finnas information om **ritningens innehåll, fastighetsbeteckning och skala. Ytter- och innermått skall finnas utsatta.**
- Planritningar skall vara möblerade så att **tillgängligheten kan granskas.** Vändcirkel och funktionsmått skall ritas in för att redovisa tillgänglighet i entré, WC/bad och kök.
- Varje ritning skall ha ett **ritningsnummer och datum** för upprättande eller revidering.
- Ritningarna skall inlämnas i en omgång och vara **fackmannamässigt utförda, tydliga och lättlästa**, i svartvitt på vitt olinjerat papper.
- När ritningar skickas in digitalt skall **varje fil innehålla endast en ritning.** Ritningar skall vara digitala eller inskannade, och **skalenliga.**
- På nybyggnadskarta och situationsplan skall **avstånd till samtliga gränser** anges, samt **norrpil** finnas med.
- **Redovisning av LOD** (Lokalt omhändertagande av dagvatten enligt Härryda kommuns dagvattenpolicy) skall göras på nybyggnadskarta eller situationsplan, i skala 1:500. Där skall **placering och storlek** på stenkista eller infiltration anges.

SKICKA dina handlingar

E-post: bygglov@harryda.se

Brev:

Härryda kommun
Bygglovsenheten
435 80 Mölnlycke

KONTAKTA OSS

Telefon: 031-724 62 00

Öppet hus i kommunhuset:

Torsdagar klockan 15.30-18
Råda torg 1, Mölnlycke
harryda.se