

Lathund för registrera mobilnr i Kiosken

Detta är en steg för steg guide över hur du registrerar eller ändrar det mobilnr som är registrerat på dig i kommunen.

Skulle du stöta på problem eller om något är otydligt vänligen kontakta Servicedesk på telefon: 031-724 6390.

Öppna en webbläsare, IE, firefox eller Safari och surfa till adressen kiosken.harryda.se.

Där loggar du in med ditt vanliga användarnamn och lösenord, samma lösenord du har när du loggar in på datorn.



HARRYDA
KOMMUN Utbildning & IDA

Sign in to use available applications

 Inloggning

Username

Password

Sign in

[Glömt Lösenord](#)

Efter du har loggat in klickar du på "Uppdatera profil"

Ändra lösenord	Ändra ditt nuvarande lösenord.
Uppdatera profil	Uppdatera data om din användarprofil.
Mitt konto	Information om ditt lösenord och lösenordsregler.

På den nya sidan fyller du i det mobilnr som du vill att verifieringskoden skall skickas till och klickar sedan på "Uppdatera"

Uppdatera följande information:

Användarnamn
EXUSR3

E-postadress
extern.user3@harryda.se

Titel
☺

Sektor
Teknik-och Förvaltningsstöd

Lokation
☺

Avdelning
IT-funktion

Extern e-postadress

Mobiltelefon
Mobiltelefon

[Uppdatera](#) [Avbryt](#)

Efter du har klickat på "uppdatera" kommer en bekräftelsesida där du får se din uppdaterade information.

Din användarinformation har uppdaterats.

[Fortsätt](#)

Efter du har klickat på "Fortsätt" kommer du tillbaka till första sidan igen. För att bara uppdatera ett mobilnr eller registrera/uppdatera en extern epostadress är det samma procedur som ovan.

Efter att du har registrerat ett mobilnr här kommer du kunna få verifieringskoder skickade till detta mobilnr. Dessa koder används för att du skall kunna sätta om ditt lösenord om du har glömt bort detta eller för att kunna logga in till Självservice Arbetstagare/Arbetsledare utanför kommunens nätverk.

Skulle något vara oklart eller om du stöter på problem vänligen ring in till servicedesk på telefon 031-724 6390.