

Sektorn för administrativt stöd

Trafiksäkerhetspolicy

Härryda kommun strävar i alla lägen efter att förebygga riskerna för att anställda/förtroendevalda ska drabbas av ohälsa eller olycksfall. Detta gäller också trafiksäkerheten. I vår policy tar vi hänsyn till trafiksäkerhet, kostnadseffektivitet, arbetsmiljö vid tjänsteresor och miljö. Policyn ska också ses som ett led i kommunens arbete med att minska koldioxidutsläppen.

Kommunstyrelsen fastställer därför följande trafiksäkerhets- och resepolicy för verksamheten:

Härryda kommun ska:

- varje år, som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet, inventera och identifiera de risker som anställda i verksamheten utsätts för vid resor i tjänsten. Alla risker ska bedömas efter allvarlighetsgrad.
- varje år gå igenom trafikssäkerhetspolicyn och uppdatera den vid behov. Alla anställda ska ges den kunskap, motivation, information och utbildning som behövs för att följa policyn.
- följa utvecklingen inom trafiksäkerhetsområdet och hålla sig uppdaterad om nya lagar och förordningar.

Kontroll av körjournaler, färdskrivardiagramblad, tillbuds- och olycksrapportering, ruttplanering, tankning och bränsletyp är exempel på vad som ska ingå i uppföljningen.

Kommunens anställda ska:

- ha den behörighet och hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten.
- ha gott omdöme i trafiken.
- när den anställde regelbundet kör under svåra förhållanden och inte kan ställa in körningen, till exempel hemtjänst- och viss beredskapspersonal, ska han eller hon gå igenom en trafiksäkerhetsutbildning och körning på halkbana vart tredje år.
- gå igenom lastsäkringsutbildning vartannat år, om han eller hon framför tunga fordon (>3,5 tons totalvikt).
- använda varselväst vid arbete på eller vid väg.

- gå igenom utbildningen ”Arbete på väg” med godkänt resultat, om han eller hon arbetar på väg.

Trafiksäkert beteende

Om bil används som färdmedel ska restiden, inklusive tiden för tjänsteutövningen, inte vara mer än 12 timmar per dygn. Tjänsteresor med bil ska planeras så att den anställda får minst 11 timmars sammanhängande vila.

- En ensam förare ska inte utföra resor med bil om restiden är mer än fyra timmar enkel väg.
- Motorcykel och moped är inte tillåtet vid tjänsteresor.
- Föraren bör undvika mobilsamtal under bilresan. Vid eventuella mobilsamtal ska handsfree-utrustning användas.
- I kommunens bilar ska det finnas en EU-godkänd reflexväst och skyddshandskar.
- Vid tjänsteresa med cykel ska cykelhjälm användas.

Om det blir skador på kommunens fordon ska fordonsansvarig meddelas omedelbart. Alla former av böter för trafikförseelser betalas av föraren.

Riktlinjer för fordonskrav

Tjänstebilar

Omfattar alla fordon som leasas, köps eller hyrs för att användas inom kommunens verksamheter.

Säkerhet

- Minsta tillåtna mönsterdjup är 3 mm för sommardäck och 5 mm för vinterdäck.
- Minst fyra stjärnor vid provning enligt EURO-NCAP eller motsvarande.
- Tjänstevikt i intervallet 950 till 1700 kg*
- ABS-bromsar och antisladdsystem
- Av kommunen godkänt alkolås

* = Minibussar och lätta lastbilar undantagna

Miljö

Kommunens fordon ska så långt det är möjligt uppfylla Trafikverkets förslag för definition av miljöfordon. Vid inköp av fordon gäller följande prioritetsordning:

1. Fordon med reducerat förmånsvärde
2. Godkända miljöfordon enligt beslut i Stockholm och Malmö stad.
3. Mest bränslesnåla alternativet

Däcken på kommunens fordon ska vara fria från HA-oljor. Före slutet av 2015 ska det genomsnittliga koldioxidutsläppet från kommunens personbilar vara under 140g/km.

Resepolicy

Härryda kommun vill fortsätta sin aktiva satsning på miljöarbete. Därför är det viktigt att vi tillsammans, medarbetare och förtroendevalda, tänker igenom våra val av resor och om de går att göra mer miljövänliga. Genom att gemensamt men också individuellt fundera över våra resvanor kan vi göra skillnad. Denna policy ska ses som en hjälp för hur vi ska minska vår miljöpåverkan samtidigt som arbetet görs på ett effektivt och bra sätt.

Riktlinjer vid resor

Tänk till innan – finns det andra alternativ till resan? Är det till exempel möjligt med distansarbete eller distansmöte via telefon, webb eller video?

Går det att resa kollektivt i tjänsten? Du är själv ansvarig för att göra en genomtänkt bedömning och arbetsplatserna kan underlätta genom att tillhandahålla kollektivtrafikkort.

Är resan kortare än en och en halv kilometer? Gör den då gärna till fots eller med cykel. Kommunen kan underlätta genom att tillhandahålla cyklar och annan utrustning.

Om det inte är praktiskt möjligt att resa kollektivt, cykla eller gå är bilen alternativet inom kommunen. Miljöpåverkan kan minska genom att du väljer ett mindre fordon eller samåker. Använd i första hand kommunens bilar eller hyrbil i tjänsten.

Vid längre resor i tjänsten gäller i första hand buss eller tåg. Flygresor har stor miljöpåverkan och är bara ett val när andra alternativ saknas. Det innebär till exempel att resor till Stockholm, Köpenhamn och liknande städer med goda förbindelser i första hand sker med buss eller tåg. Först när en resa med tåg eller buss innebär en betydande längre restid ses flyg som ett alternativ.

Antagen av kommunstyrelsen 2013-10-28, § 314