

Arbetsordning för kommunfullmäktige och fullmäktigeberedning

Innehåll

Kommunfullmäktiges arbetsordning	4
Antalet ledamöter (5 kap. 5-8 §§ KL, 14 kap. 16-17 §§ VL)	4
Presidium (5 kap. 11 § KL).....	4
Interimsordförande, ålderspresident	5
Presidiets arbetsuppgifter och arbetsformer	5
Upphörande av uppdraget (4 kap. 7 § KL)	6
Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12-14 §§ KL)	6
Extra sammanträde.....	6
Ändringar i sammanträdesplaneringen	7
Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)	7
Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13-15 §§ KL)	7
Ärenden och handlingar till sammanträde	8
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	8
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ KL).....	8
Upprop	9
Protokollsjusterare.....	9
Turordning för handläggning av ärendena	10
Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap. 32 och 39-41 §§ KL).....	10
Allmänhetens frågestund.....	11
Talarordning på sammanträdet	12
Ordning vid sammanträdena (5 kap. 43 § KL).....	12
Yrkanden (5 kap. 53 § KL).....	13
Deltagande i beslut (4 kap. 25 § KL).....	13
Propositionsvägran (5 kap. 57 § KL).....	13
Omröstningar (5 kap. 53-56 och 4 kap. 24-25 §§ KL).....	14
Motioner (5 kap. 22 och 35 §§ KL)	14
Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)	15
Frågor (5 kap. 59-64 §§ KL)	16
Företagens initiativrätt.....	16
Beredning av ärenden (5 kap. 26-28 §§ KL)	16

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	17
Valberedning (5 kap. 26 och 29 §§ KL).....	17
Justering av protokollet (5 kap. 69 § KL).....	18
Reservation (4 kap. 27 § KL).....	18
Publicering och expediering.....	18
Kommunfullmäktiges beredning	19
Kommunfullmäktiges fasta beredning (3 kap. 2 § KL)	19
Tillfälliga beredningar.....	19
Ledamöter, mandatperiod och närvarorätt.....	19
Presidium	20
Beredningens arbete.....	20
Beslut om offentliga sammanträden	20
Initiativrätt i fullmäktige.....	20
Tidpunkt för sammanträde, kallelse och anteckningar	21
Administrativt stöd.....	21

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Hänvisningar inom parentes avser relevanta paragrafer i kommunallagen (2017:725), KL och vallagen (2005:837), VL för respektive bestämmelse.

Antalet ledamöter (5 kap. 5-8 §§ KL, 14 kap. 16-17 §§ VL)

1 §

Fullmäktige har 51 ledamöter.

Antalet ersättare ska utgöra högst hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige. Om andelen ersättare av de platser som ett parti fått utgör ett brutet tal, ska detta avrundas till närmast högre hela tal. För ett parti med en eller två ledamöter i kommunfullmäktige kommer alltid två ersättare att utses.

Presidium (5 kap. 11 § KL)

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på kommunfullmäktiges första sammanträde med nyvalda fullmäktige.

Ordförandena väljs för en tjänstgöringstid om fyra år.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Interimsordförande, ålderspresident

4 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige sammanlagt längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Presidiets arbetsuppgifter och arbetsformer

5 §

Kommunfullmäktiges presidium har till uppgift att

- planera fullmäktiges arbete och aktiviteter exklusive beslutsärendena, bland annat genom att förbereda och planera för debatter, informationsärenden och diskussionsfrågor till fullmäktiges sammanträden,
- för fullmäktiges räkning följa demokratifrågor och målen för god ekonomisk hushållning,
- bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning (se 42 §),
- bereda förslag till budget för revisorerna,
- bereda förslag till remitteringsinstans för motioner,
- vid behov föreslå tillfälliga beredningar,
- formulera uppdrag till fullmäktiges fasta beredning samt förankra dessa i fullmäktige,
- samordna de av fullmäktige inrättade fasta och tillfälliga beredningarna,
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige beslutar om.

6 §

Kommunfullmäktiges presidium sammanträder en gång i månaden, undantaget juli-augusti, på tid och plats som presidiet beslutar.

Kommunfullmäktiges presidium ska föra anteckningar vid sina möten.

Upphörande av uppdraget (4 kap. 7 § KL)

7 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunens kansli.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12-14 §§ KL)

8 §

Fullmäktige bestämmer för varje år på vilka dagar ordinarie sammanträde ska hållas.

Sammanträdets tid bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

Första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet hålls i oktober. Ålderspresidenten bestämmer tiden för det första sammanträdet efter samråd med avgående presidium i fullmäktige.

9 §

Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena plats för fullmäktiges sammanträden.

Extra sammanträde

10 §

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ändringar i sammanträdesplaneringen

11 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)

12 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13-15 §§ KL)

13 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Ärenden och handlingar till sammanträde

14 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 §

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning handlingar ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingar skickas elektroniskt.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

16 §

Sammanträdena bör avslutas före kl. 22.00.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta tiden, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

17 §

Fullmäktige kan besluta att avbryta ett sammanträde och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ KL)

18 §

Ledamot som inte kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till respektive gruppledare, som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppstår för ledamot att delta i resten av sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Detta gäller också för tjänstgörande ersättare.

19 §

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

20 §

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

21 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

22 §

I början av varje sammanträde ska upprop ske.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

23 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att om det behövs biträda ordföranden vid omröstningar. Lämnar någon av dessa ledamöter sammanträdet ska fullmäktige välja annan ledamot för justering av återstående ärenden.

Turordning för handläggning av ärendena

24 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap. 32 och 39-41 §§ KL)

25 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-5 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget,
- ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- ersättare som direkt initierat ett ärende genom interpellation eller fråga.

26 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

27 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

28 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare och kommunjurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Allmänhetens frågestund

29 §

Allmänheten ska få tillfälle att ställa frågor vid det fullmäktigesammanträde då årsredovisningen behandlas. Utöver detta tillfälle har kommunfullmäktiges presidium möjlighet att bjuda in allmänheten till ytterligare frågestund i fullmäktige.

Inbjudan till och information om frågestunden ska spridas i god tid före det fullmäktigesammanträde där allmänhetens frågestund förekommer. Allmänhetens frågestund ska tillkännages i kallelsen.

Frågorna ska vara av allmän karaktär och om sådant som fullmäktige normalt behandlar. De ska formuleras så att de kan besvaras direkt på mötet. Frågor som berör enskilds personliga förhållanden får inte ställas.

Frågestunden pågår under högst 30 minuter.

Fullmäktiges ordförande avgör vem som ska besvara frågan. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Talarordning på sammanträdet

30 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad. I förekommande fall får ordföranden ändra talarordningen.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den som inledningsvis begärt ordet har rätt till en avslutande replik, så kallad kontrareplik.

Ordning vid sammanträdena (5 kap. 43 § KL)

31 §

Ordförande ansvarar för ordningen vid sammanträdet.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet.

Vidare får ordföranden ta från talare ordet om talaren vid sitt yttrande skulle uppträda på ett sätt som strider mot god ordning och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden. Ett sådant ingripande får dock inte ske på grund av innehållet i talarens yttrande.

I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Detta gäller såväl ledamöter och ersättare i fullmäktige som andra som beivrar fullmäktiges sammanträde.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden (5 kap. 53 § KL)

32 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Ledamot som framställt ett yrkande ska lämna in yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap. 25 § KL)

33 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation (utan votering).

Propositionsvägran (5 kap. 57 § KL)

34 §

Ordföranden ska vägra att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks. Ordförandens beslut kan inte ställas under omröstning.

Ordföranden får vägra att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget skulle leda till ett beslut som strider mot lag eller annan författning. Ett sådant beslut av ordföranden kan ställas under omröstning.

Omröstningar (5 kap. 53-56 och 4 kap. 24-25 §§ KL)

35 §

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanordning. Omröstning kan också ske efter upprop.

När omröstningen har avslutats, bekräftar ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Ordföranden är alltid skyldig att rösta när det behövs för att ett ärende ska kunna avgöras.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

36 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap. 22 och 35 §§ KL)

37 §

En motion

- väcks genom att den lämnas in till kommunens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige,
- ska lämnas in till kommunkansliet senast fem arbetsdagar före den sammanträdesdag den är avsedd att framställas,
- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Vid det sammanträde som en motion ska tas upp för första gången har motionären rätt att föredra motionen i högst en minut.

Kommunstyrelsen ska på första fullmäktigesammanträdet varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)

38 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare. Den ska lämnas in till kommunens kansli senast fem arbetsdagar före den sammanträdesdag den är avsedd att ställas. Vid det sammanträde som interpellationen ska tas upp första gången har interpellanten rätt att föredra interpellationen i högst en minut.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde ska tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen och övriga förtroendevalda i fullmäktige bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Interpellation får ställas till ordförande i samtliga nämnder, i en fullmäktigeberedning och kommunala bolag som avses i 10 kap. 2-5 §§ KL.

Den ordförande, till vilken en interpellation har ställts, får överlämna till annan ledamot att besvara interpellationen. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-5 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen. Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får vidare överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor (5 kap. 59-64 §§ KL)

39 §

En fråga ska lämnas in till kommunens kansli senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 38 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. I en överläggning med anledning av frågan får endast den som ställt frågan och den tillfrågade delta.

Företagens initiativrätt

40 §

Styrelsen i ett sådant kommunalt bolag som avses i 10 kap. 2-5 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till. Kommunfullmäktiges ställningstagande måste beredas.

Beredning av ärenden (5 kap. 26-28 §§ KL)

41 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden i styrelsen eller kommundirektören att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Kommunstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

42 §

Kommunfullmäktiges ordförande bereder i samråd med övriga presidieledamöter frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredningen av ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning omfattar att

- inhämta yttrande över anmärkning som framställts i revisionsberättelse och i granskningsrapport från lekmannarevisor samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning även ska riktas från fullmäktige, med förslag till motivering, samt
- lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Årsredovisning ska godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet.

Valberedning (5 kap. 26 och 29 §§ KL)

43 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter. Antalet ersättare väljs så alla partier i kommunfullmäktige är representerade i valberedningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige får hålla val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap. 69 § KL)

44 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av sammanträdet som han eller hon har lett.

Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap. 27 § KL)

45 §

En ledamot ska anmäla sin reservation innan sammanträdet avslutas och bör meddela om reservationen avses vara skriftlig eller muntlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren så snart som möjligt efter sammanträdet, dock senast före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Publicering och expediering

46 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen.

47 §

Så snart fullmäktiges protokoll justerats ska hela protokollet göras tillgängligt på kommunens hemsida. Detta gäller dock inte om det föreligger hinder på grund av lag eller annan författning.

48 §

Protokollsutdrag ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunfullmäktiges beredning

Kommunfullmäktiges fasta beredning (3 kap. 2 § KL)

49 §

Fullmäktige har en fast beredning, Framtidens välfärd och samhällsutveckling. Beredningen ska ha ett långsiktigt perspektiv och helhetssyn på samhället och välfärden samt genomföra uppdrag från kommunfullmäktige.

Beredningen har till uppgift att utifrån behovet av framtidens välfärd och samhällsutveckling göra omvärldsbevakning, ta fram rapporter och analyser som underlag till fullmäktiges övergripande mål och inriktningar samt att i övrigt bereda ärenden på uppdrag av kommunfullmäktige.

Tillfälliga beredningar

50 §

Fullmäktige får inrätta tillfälliga beredningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

Ledamöter, mandatperiod och närvarorätt

51 §

Antalet ledamöter i den fasta beredningen ska vara 21. Den fasta beredningens mandatperiod sammanfaller med fullmäktiges mandatperiod.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter i en tillfällig beredning samt mandatperiod för denna.

Kommunfullmäktiges presidium har närvarorätt och får delta i beredningarnas överläggningar men inte i besluten.

Presidium

52 §

Fullmäktige utser bland fullmäktiges ledamöter en ordförande och två vice ordföranden för den fasta beredningen, vilka tillika utgör presidium.

Fullmäktige utser ordförande och eventuella vice ordföranden för tillfälliga beredningar, vilka tillika utgör presidium.

I presidiernas uppdrag ingår avstämningar med kommunfullmäktiges presidium.

Beredningens arbete

53 §

Beredningens ordförande leder mötena och ansvarar för upplägget av beredningens arbete. Mötesplaneringen sker i samråd med förste och andre vice ordföranden.

En fullmäktigeberedning får från kommunens styrelse, nämnder, anställda och övriga sakkunniga begära in de upplysningar och yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Fullmäktigeberedningarna får i övrigt själva utifrån de formella förutsättningarna och det uppdrag som fullmäktige ger utforma arbetsformer och arbetssätt.

Beslut om offentliga sammanträden

54 §

En fullmäktigeberedning har rätt att besluta om att dess sammanträden ska vara offentliga vid särskilda tillfällen.

Initiativrätt i fullmäktige

55 §

En fullmäktigeberedning har rätt att initiera överläggning i fullmäktige kring aktuella frågor inom beredningens område. Vid dessa överläggningar äger ledamöter och ersättare i beredningar rätt att delta.

Tidpunkt för sammanträde, kallelse och anteckningar

56 §

Beredningen sammanträder på tid och plats som beredningen beslutar. Kallelsen skickas elektroniskt till varje ledamot minst en vecka före sammanträdesdagen. Beredningen ska föra anteckningar.

Administrativt stöd

57 §

Fullmäktigeberedningar har tillgång till administrativt stöd.