

Dokumenttyp: Rutin	Dokumentnamn: Rutin för hantering av tilläggsbelopp	Version: 1.0
Gäller för: Administration och myndighet	Dokumentansvarig: Planeringsledare på Administration och myndighet	Senast reviderad: 2024-02

Rutin för tilläggsbelopp och tilläggsresurs inom förskola och grundskola

Innehåll

Allmänt.....	2
Kriterier för tilläggsbelopp.....	2
Ansökan.....	4
Uppföljning och upphörande av utbetalning	5
Överklagan	5
Handläggningsrutiner	6
Bilaga 1: Handläggningsstöd samt vanliga frågor och svar	7
Hur ska bedömningen av ansökan göras?	7
Hur ska storleken på tilläggsbeloppet bestämmas?	7
Vad krävs för att visa barnet/elevens behov av stöd?.....	8
Får en enskild huvudman begränsa antagningen?.....	8
Samsyn med enskilda huvudmän	8
Följer tilläggsbeloppet barnet/eleven när den byter förskola/skola?	8
Måste kommunen bevilja tilläggsbelopp?	8
Vad är ett grundbelopp?	9
Vad ersätter grundbelopp?.....	9
Vad är särskilt stöd?	9
Bilaga 2: Utdrag ur skollagen.....	11
8 kap. Förskolan	11
9 kap. Förskoleklass	11
10 kap. Grundskolan.....	12
11 kap. Anpassade grundskolan	12

Allmänt

Skollagen (SFS 2010:800) reglerar enskilda huvudmäns möjlighet att tilldelas tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilt barn eller elev som har behov av extraordinär stödåtgärd. Det är barnets/elevens hemkommun som prövar rätten till tilläggsbelopp.

Bestämmelserna för respektive skolform finns i 8 kap. 21-24 §§, 9 kap. 19-21 §§, 10 kap. 37-39 §§, 11 kap. 36-38 §§ (SFS 2010:800). I skolförordningen (SFS 2011:185) finns ytterligare bestämmelser. Se sista kapitlet för relevanta utdrag ur skollagen.

Motsvarande ersättning till Härryda kommuns skolenheter kallas för tilläggsresurs. Det finns ingen rättslig reglering för någonting som kallas för tilläggsresurs. Tilläggsresurs är endast ett internt förehavande inom Härryda kommun för att fördela resurser för barn eller elev med behov av extraordinär stödåtgärd bland kommunens förskole- och skolenheter.

Hanteringen av tilläggsbelopp och tilläggsresurs följer samma rutiner och bedömningarna görs enligt samma principer. I denna rutin används begreppet tilläggsbelopp för att beskriva både tilläggsbelopp och tilläggsresurs om inget annat anges.

Tilläggsbelopp är ett bidrag som enskilda huvudmän och kommunens rektorer kan ansöka om. Tilläggsbelopp betalas utöver grundbeloppet, det vill säga ska det täcka kostnader som inte ryms inom grundbeloppet. Tilläggsbelopp kan utgå för barn eller elev som har behov av extraordinär stödåtgärd. För enskilda huvudmän kan tilläggsbelopp även utgå för elever som erbjuds modersmålsundervisning och för elever som delar i lovskola. Tilläggsbeloppet kan endast betalas ut för enskilt barn eller elev och bestäms efter en individuell prövning.

I avsnitten nedan anges kommunens kriterier för tilläggsbeloppen och vilka rutiner som finns kring ansökan och handläggningen. Dessa delar bör huvudmän och rektorer ta del av innan man skicka in en ansökan. Ytterligare stödmaterial finns i bilagorna. Bilaga 1 består av vanliga frågor och svar, och Bilaga 2 består av utdrag av relevant lagtext.

Kriterier för tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp beviljas endast för enskilt barn eller elev som har behov av extraordinär stödåtgärd. Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver särskilt stöd som inte ryms inom ramen för kostnader som grundbeloppet ska täcka. I tabellen nedan visas skillnaden mellan olika insatser i förskolan/skolan.

Eftersom bedömningen alltid är individuell och utgår från det enskilda barnets/elevens behov är det inte möjligt att på förhand definiera vad som bedöms som en extraordinär stödåtgärd och när tilläggsbelopp ska utgå. Faktorer som påverkar bedömningen kan vara barnets/elevens ålder, hur stort behovet är eller graden av sjukdom. Under tabellen nedan listas dock vilka barn/elever som kan vara i behov av extraordinära stödåtgärder och vad åtgärderna kan vara.

Ledning och stimulans	Alla barn och elever i samtliga skolformer och fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
Extra anpassningar	Extra anpassningar är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om extra anpassningar. Stödet ska ges med utgångspunkt i barnets/elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt. Extra anpassningar rymms inom det ordinarie grundbeloppet.
Särskilt stöd	Barn/elever kan tillfälligt eller varaktigt ha behov av särskilda stödåtgärder. Det kan handla om regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel undervisning av en speciallärare under en tid. Det kan också handla om placering i en särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning. Särskilt stöd rymms inom ordinarie grundbelopp.
Extraordinära stödåtgärder	Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan/skolan ska göra inom grundbeloppet. När alla särskilda stödåtgärder är uttömda kan extraordinära stödåtgärder sättas in, och det är för dessa insatser som enskilda huvudmän och kommunens rektorer kan ansöka om tilläggsbelopp.

Barn/elever som kan ha behov av extraordinära stödåtgärder

- Barn med förvärvad hjärnskada
- Barn i behov av sondmatning
- Barn med diabetes (utifrån egenvårdsbedömning)
- Barn med syn- eller hörselskada
- Barn med mycket grav autism
- Barn med CP-skada där hjälpmedel inte kan kompensera fullt ut
- Barn med epilepsi (utifrån egenvårdsbedömning)
- Barn med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer

Extraordinära stödåtgärder som tilläggsbelopp kan utgå för

- Tekniska hjälpmedel
- Särskilda läromedel
- Assistenthjälp (här gäller att det är en sådan extraordinär stödåtgärd som tilläggsbelopp utgår ifrån, då assistenthjälp ibland kan ingå i särskilt stöd)
- Anpassning av förskolans/skolans lokaler.

Här kan det till exempel röra sig om barn/elever med hörselskada som behöver teckenspråkstolk eller barn/elever med diabetes som behöver stöd vid blodsockerkontroll och insulinintag. Det kan även handla om barn vars autism på ett påtagligt sätt ger en låg funktionsnivå i vardagen som inte kan kompenseras med pedagogiska insatser.

För att tilläggsbelopp ska kunna beviljas krävs att barnets/elevens behov av stöd klarlagts, och kommunens bedömning görs inom ramen för den utredning och den handlingsplan/åtgärdsprogram som förskolans/skolans rektor ansvarar för. Tilläggsbeloppets storlek bestäms utifrån den faktiska kostnaden för stödåtgärden eller för den tidsåtgång som stödåtgärden kräver. Grundprincipen är att barnets/elevens behov av stöd kan tillgodoses i praktiken.

Innan den enskilda huvudmannen eller rektorn ansöker om tilläggsbelopp ska man i de flesta fall redan ha gjort följande åtgärder:

- Kartlagt barnets eller elevens eventuella behov och genom ledning och stimulans erbjudit en tillgänglig lärmiljö.
- Dokumenterat stödåtgärder till barnet eller eleven.
- Gett extra anpassningar och särskilt stöd och ha gjort utredningar om särskilt stöd och utarbetat en handlingsplan för det barn eller ett åtgärdsprogram för den elev som ansökan avser.
- Anpassat sin organisation.

Ansökan

Enskilda huvudmän och rektorer inom förskolan ska ansöka om tilläggsbelopp för mellan 1 mars och 1 april för höstterminen och mellan 1 september och 1 oktober för vårterminen.

Enskilda huvudmän och rektorer inom grundskolan ska ansöka om tilläggsbelopp för nästkommande läsår mellan 1 mars och 1 april. Ansökan görs via kommunens e-tjänster. Ansökningar tas även emot utanför ansökningsperioden, exempelvis om skolan tagit emot en elev med omfattande behov av särskilt stöd under läsåret.

Eftersom tilläggsbelopp beviljas för en termin/läsår i taget behöver enskild huvudman/rektor ansöka på nytt för barn/elever man beviljats tilläggsbelopp för tidigare.

Ansökan om tilläggsbelopp kan göras först efter att barnet/eleven har tagits emot på förskolan/grundskolan. Verksamheten ska även ha gjort en utredning om särskilt stöd innan ansökan. Men om behovet är uppenbart för hemkommunen är det inget som hindrar att kommunen beviljar tilläggsbelopp i nära anslutning till att barnet/eleven börjar på sin förskola/grundskola.

I ansökan om tilläggsbelopp ska följande ingå:

- Barnet/elevens besvär eller diagnos
- En beskrivning av barnets/elevens behov av stöd
- Redovisning av hur behovet klarlagts/utretts
- Elevhälsans bedömning
- Vilka åtgärder som vidtagits
- Vilka åtgärder som planeras att genomföras och en beskrivning av varför de bedöms som extraordinära
- Åtgärdernas kostnad eller åtgärdernas omfattning i tid
- Beskrivning av hur åtgärderna är avsedda att följas upp och utvärderas

- Om förskolan/skolan tidigare beviljats tilläggsbelopp för barnet/eleven ska man redovisa hur tidigare beviljat tilläggsbelopp använts

Barnets/elevens behov ska styrkas av dokumentation i form av följande underlag:

- Utvärderat åtgärdsprogram inklusive utredningar (grundskola)
- Utvärderad handlingsplan (förskola)
- Om huvudmannen/rektorn beskriver ett stödbehov som utgår från diagnos eller sjukdom så ska dokumentation som styrker den medicinska bedömningen bifogas
- Om ansökan gäller stödinsatser av egenvård ska läkares egenvårdsbedömning samt förskolan/skolans egenvårdsplan bifogas.
- Annan dokumentation som styrker barnets/elevens behov

Uppföljning och upphörande av utbetalning

Alla huvudmän/rektorer som beviljats tilläggsbelopp ska möjliggöra att uppföljning av tilläggsbeloppets användning kan utföras. Huvudmannen/rector ska nyttja tilläggsbeloppet på det sätt man angett i ansökan. Vidare ska tilläggsbeloppet användas för extraordinär stödåtgärd för det barn/elev som ansökan avser och inte för andra barn/elever inom huvudmannens verksamhet eller rektorns skola. Härryda kommun kan besluta om att upphöra med utbetalning av tilläggsbelopp om huvudmannen/rectorn inte nyttjar tilläggsbeloppet enligt ansökan.

Enskilda huvudmän som beviljats tilläggsbelopp för ett barn/elev ska meddela Härryda kommun om barnet/eleven inte längre går kvar i förskolan/skolan eller om barnet/eleven flyttar till en annan kommun men går kvar i förskolan/skolan. Utbetalningen av tilläggsbeloppet ska då upphöra.

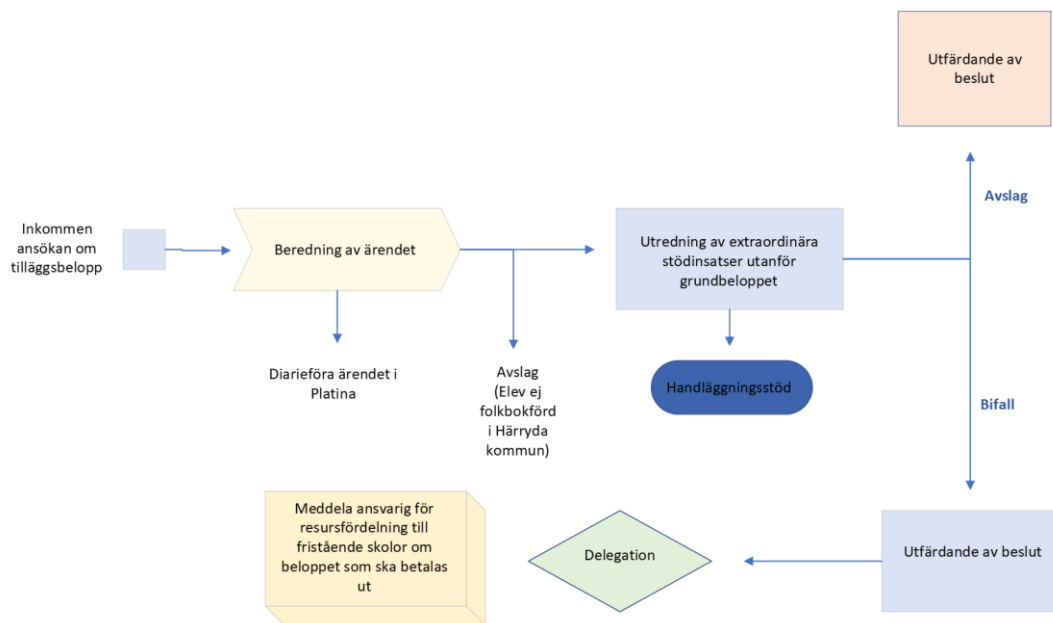
Överklagan

Enskilda huvudmän kan överklaga kommunens beslut. Tillsammans med beslutet lämnas information om hur överklagan görs.

Handläggningsrutiner

Handläggningsrutinen nedan gäller för ansökningar om tilläggsbelopp av enskilda huvudmän. Handläggare på Myndighet tar emot ansökan och gör en kontroll över att obligatoriskt material finns i ansökan. Om det saknas underlag kontakter handläggare huvudmannen för komplettering.

Handläggare skickar ansökan och bilagor till chef för medicinsk elevhälsa och specialpedagog för bedömning. Handläggare bokar in ett möte med ansvariga personer för att sammanställa ett beslut för den aktuella ansökan. När beslutet är taget ska beslutsdokumentet skickas till huvudmannen. Handläggare tar även fram ett delegationsbeslut för verksamhetschef. Vid bifall skickas utbetalningen månadsvis under aktuellt läsår till huvudmannen.



Handläggningsrutinen för ansökningar om tilläggsresurs av rektor på kommunal skolenhet skiljer sig något. Handläggare på Myndighet tar emot ansökan och gör en kontroll över att obligatoriskt material finns i ansökan. Om det saknas underlag kontakter handläggare rektor för komplettering. Handläggare skickar ansökan och bilagor till chef för medicinsk elevhälsa för handläggning av ansökningarna. När beslut i ansökningarna är taget meddelas rektor om beslut.

Bilaga 1: Handläggningsstöd samt vanliga frågor och svar

Hur ska bedömningen av ansökan göras?

Förskolan/skolan ska i de allra flesta fall ha gjort en pedagogisk kartläggning eller en utredning av barnets eller elevens lärmiljö inför ansökan. Det är alltid behov och förutsättningar i relation till denna lärmiljö som är underlag för bedömning av ansökan.

En utredning måste klart visa att barnet eller eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd som berättigar tilläggsbelopp. Vid bedömningen beslutar hemkommunen också tilläggsbeloppets storlek. Då ska grundprincipen vara att barnets eller elevens behov av stöd kan tillgodoses i praktiken.

Tilläggsbeloppet för ett barn eller elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov och avser endast extraordinära stödåtgärder som barnet eller eleven behöver i sin utbildning. Ett tilläggsbelopp kan aldrig fastställas generellt. Samtidigt finns ett utrymme att fastställa tilläggsbeloppet genom jämförelser. Beloppet ska vara skäligt. Storleken kan fastställas genom en jämförelse med vad motsvarande stöd inom hemkommunen i allmänhet hade kostat.

Hemkommunen tar ett individuellt beslut för varje barn eller elev om att tillstyrka eller avslå en ansökan om tilläggsbelopp. Det finns inga regler för hur länge ett beslut ska gälla men det är oftast tidsbegränsat. Eftersom beslutet ska grunda sig på en individuell bedömning kan giltighetstiden bero på förhållandena i det enskilda fallet. Men eftersom tilläggsbelopp ges för behov som oftast inte är tillfälliga, bör tiden kunna gälla för mer än ett läsår i taget, om hemkommunen läsårsvis får en utvärdering från huvudman av åtgärdernas resultat. Start- och slutdatum för utbetalning av beslutat tilläggsbelopp meddelas oftast i beslutet.

När en ansökan inte uppfyller kraven och avslås av det skälet behöver hemkommunen alltid motivera det. Motiveringen ska vara individuell och utgå från förhållandena för den tidpunkten som beslutet togs. Det är också viktigt att i beslutet visa på barnets rätt till stöd oavsett tilläggsbelopp. Huvudmannen eller rektorn kan överklaga beslut om tilläggsbelopp till allmän förvaltningsdomstol.

Källa: HFD 2012 ref. 46 och HFD 2020 ref. 8.

Hur ska storleken på tilläggsbeloppet bestämmas?

Det är inte tillåtet att avslå en ansökan om tilläggsbelopp av enbart skälet att det särskilda stödet är kopplat till undervisningssituationen. Storleken på tilläggsbeloppet får inte bestämmas utifrån det ekonomiska läget i hemkommunens egen verksamhet. Beloppets storlek får inte heller bestämmas utifrån en förutbestämd budgetram.

Samtidigt finns det inom ramen för den individuella bedömningen ett utrymme att fastställa tilläggsbeloppets storlek genom jämförelser. Beloppet ska vara skäligt. Storleken kan fastställas genom en jämförelse med vad motsvarande stöd inom hemkommunen i allmänhet hade kostat.

Källa: HFD 2020 ref. 8.

Vad krävs för att visa barnet/elevens behov av stöd?

Utredningen måste visa klart att barnet/eleven har ett behov av extraordinära stödåtgärder, eftersom tilläggsbelopp bara ska beviljas i undantagsfall. Därför krävs att den dokumentation som efterfrågas i ansökan kommer in för att kunna bevisa att barnet/eleven har ett behov av extraordinära stödåtgärder.

Källa: HFD 2012 ref. 46.

Får en enskild huvudman begränsa antagningen?

En enskild huvudman får begränsa antagning så att man tar emot enbart barn/elever som har ett behov av särskilt stöd. Men mottagandet får inte begränsas till barn/elever vars hemkommun beviljar ett visst ekonomiskt bidrag till huvudmannen.

Det finns en situation då en enskild huvudman inte behöver ta emot en elev när kommunen avslår en ansökan om tilläggsbelopp. Det är när kommunen avslår ansökan på den grunden att barnets eller elevens stödbehov är så omfattande att det skulle leda till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen att lämna tilläggsbeloppet. I inga andra fall får en enskild huvudman neka mottagande eller fortsatt placering på den grunden att man inte får de resurser från hemkommunen som man anser sig ha rätt till. En enskild huvudman får alltså inte neka att ta emot barnet eller eleven på grund av att kommunen inte beviljar tilläggsbelopp därför att barnet eller eleven inte bedöms ha ett omfattande behov av särskilt stöd.

Källa: HFD 2020 ref. 22.

Samsyn med enskilda huvudmän

För att främja kvaliteten och likvärdigheten i processen är det viktigt att alla aktörer ser till varje barns eller elevs behov av stöd. I hanteringen av ansökningar är det viktigt att hemkommunen och huvudmannen är överens om kriterier för tilläggsbelopp. Därför är en dialog mellan parterna viktig för att öka förståelsen för vad som bedöms som särskilt stöd och vad som räknas som extraordinära åtgärder.

Följer tilläggsbeloppet barnet/eleven när den byter förskola/skola?

Tilläggsbelopp lämnas till den förskola/skola som har ansökt och fått bidrag beviljat. Tilläggsbelopp följer därför inte med när barnet/eleven byter förskola/skola. Det är rektorn på den mottagande förskolan/skolan som ansvarar för att det görs en ny kartläggning och bedömning av barnets/elevens behov eller utredning om särskilt stöd. Om utredningen i den mottagande förskolan/skolan kommer fram till att barnet/eleven är i behov av särskilt stöd ska verksamheten utarbeta ett nytt åtgärdsprogram. Bedöms stödåtgärderna vara extraordinära, ansöker huvudman om tilläggsbelopp hos elevens hemkommun.

Måste kommunen bevilja tilläggsbelopp?

Hemkommunen måste inte bevilja tilläggsbelopp om det innebär betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. En enskild huvudman måste inte ta emot eller fortsätta ge utbildning åt ett barn/elev vars hemkommun avslår ansökan om tilläggsbelopp på

grund av detta. Däremot har barn och elever i fristående förskolor och skolor rätt att gå kvar i den skola där de blivit mottagna om hemkommunen beslutat att inte ge tilläggsbelopp på grund av att barnet eller eleven inte anses vara i behov av stöd som medger tilläggsbelopp.

Källa: 14 kap. 8 § skolförordningen (2011:185) och prop. 2001/09: 171 s. 34 och 42.

Vad är ett grundbelopp?

Grundbelopp är det bidrag som fristående verksamheter får för varje barn/elev man har inskriven hos sig. En kommun fastställer grundbeloppets storlek inför varje kalenderår. Det betalas oftast ut med en tolfedel varje månad, om inget annat är överenskommet. Grunden för beräkningen är densamma som kommuner använder vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Vissa kommuner fördelar även strukturbidrag för att utjämna skolors olika förutsättningar.

För att fördelningen ska vara likvärdig gäller det att samma grunder tillämpas för ersättningen till både kommunala och fristående verksamheter. Grundbeloppet som betalas ut till förskolorna och skolorna kan dock variera beroende på verksamhetens förutsättningar (exempelvis genom socioekonomisk viktning i grundbeloppet)

Vad ersätter grundbelopp?

I förskola och fritidshem ska grundbeloppet ersätta kostnader för

- omsorg och pedagogisk verksamhet
- pedagogiskt material och utrustning.

I förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola ska grundbeloppet ersätta kostnader för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa med specialpedagogiska insatser.

För alla de verksamheter som anges ovan ska grundbeloppet även ersätta kostnader för

- måltider
- administration
- mervärdesskatt
- lokalkostnader.

Vad är särskilt stöd?

I det grundbelopp som fristående skolor får av elevens hemkommun ingår det att:

- ledning och stimulans ska utformas utifrån elevens egna förutsättningar och behov. Till exempel fler lärare per elev, små grupper i vissa ämnen, generella anpassningar av den fysiska miljön.
- om ledning och stimulans inte räcker, ska läraren göra extra anpassningar för elever som behöver det. Det är till exempel extra tydliga instruktioner, anpassade läromedel, digitala verktyg eller speciallärare under kortare tid.

- om extra anpassningar inte räcker, ska rektor snabbt utreda behovet av särskilt stöd i samarbete med elevhälsans personal. Om utredningen visar att elever har behov av särskilt stöd ska insatserna dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

I åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka specifika, konkreta och utvärderingsbara åtgärder eleven ska få, vilken typ av särskilt stöd eleven har behov av och i vilken omfattning. Det ska också framgå när åtgärderna ska följas upp och vem som är ansvarig för uppföljning och utvärdering. Rektor ska se till att eleven får det särskilda stöd som står i åtgärdsprogrammet. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Det kan handla om regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel undervisning av en speciallärare under en tid. Det kan också handla om placering i en särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning. Alla elever som utifrån skolans bedömning i utredning har behov av särskilt stöd, har rätt till sådant stöd. Det krävs inga diagnoser för att få särskilt stöd.

I det grundbelopp som fristående förskolor får av elevens hemkommun ingår det att:

- förskollärare ger ledning och stimulans till alla barn.
- när ledning och stimulans inte räcker behöver förskolan ge mer ledning och stimulans och anpassa undervisningen utifrån barnets behov.

När förskolan utformar särskilt stöd är det lämpligt att utgå från analys av en pedagogisk kartläggning och en handlingsplan. Då är det lättare att kontinuerligt följa upp och utvärdera insatserna. Det är inte reglerat hur särskilt stöd i förskolan ska dokumenteras, men dokumentation behövs för att utvärdera om insatsen har haft önskad effekt. Rektor har ansvar för att dokumentationen håller hög kvalitet. Dokumentationen ska ske tillsammans med personalen och i samråd med barnets vårdnadshavare. Barns behov av särskilt stöd är situationsbundet. Behovet är relaterat till vad som händer i mötet mellan barnet, personalen och miljön. Det särskilda stödet kan till exempel ges som personalförstärkning, handledning till personalen eller minskning av antalet barn i barngruppen. Förskolans verksamhet ska utformas utifrån barns unika stödbehov.

Bilaga 2: Utdrag ur skollagen

8 kap. Förskolan

Bidrag från hemkommunen

21 § Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 22 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 23 §.

22 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.

23 § Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Lag (2016:550).

24 § Bidragsskyldigheten enligt 21 § gäller bara i den omfattning som barnet ska erbjudas förskola enligt 4-7 §§.

9 kap. Förskoleklass

Bidrag från hemkommunen

19 § Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 20 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 21 §.

20 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskoleklass.

21 § Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Lag (2016:550).

10 kap. Grundskolan

Bidrag från hemkommunen

37 § Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 38 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 39 §.

Första stycket gäller inte om statsbidrag lämnas för en elevs utbildning på grund av att eleven är utlandssvensk. Lag (2015:73).

38 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan.

39 § Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd,
2. ska erbjudas modersmålsundervisning, eller
3. deltar i lovskola.

Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Lag (2017:570).

11 kap. Anpassade grundskolan

Bidrag från hemkommunen

36 § Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 37 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 38 §.

Första stycket gäller inte om statsbidrag lämnas för en elevs utbildning på grund av att eleven är utlandssvensk. Lag (2015:73).

37 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna anpassade grundskolan. Lag (2022:1315).

38 § Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Lag (2016:550).