

ANMÄLAN DRICKSVATTENANLÄGGNING
 Ny anläggning eller ägarbyte

 Annat (ex. ändring av verksamhet)

Livsmedelsföretagare

VA-huvudmannens/Livsmedelsföretagarens och/eller Företagets/Firmans namn		Organisations-/person-/samordningsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Kontaktperson	Telefon/mobil kontaktperson (inkl. riktnummer)	
E- postadress	E- postadress	
Kontaktperson på anläggningen (om annan än företrädaren)	Telefon dagtid	
E- postadress		

Anläggning

Anläggningens namn		Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (inkl. riktnummer)/mobilnummer	E- postadress	
Driftansvarig	Telefon dagtid	
E- postadress	Mobil	

Faktureringsadress

<input type="checkbox"/> Samma adress som sökande/livsmedelsföretagare		<input type="checkbox"/> Samma adress som anläggningen	
<input type="checkbox"/> Annan adress			
VA-huvudmannens/Livsmedelsföretagarens och/eller Företagets/Firmans namn		Organisations-/person-/samordningsnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Referensnummer:			

Forts. nästa sida.

Vattnet används till följande (ett eller flera x)

<input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/konsumenter
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, sjukhem, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Annat _____
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)

Tid som anmälan avser

Från och med, datum	Till och med, datum	<input type="checkbox"/> Tillsvidare
<input type="checkbox"/> Mobil anläggning som flyttas med kort tidsintervall (1 dag) <input type="checkbox"/> Mobil anläggning som flyttas med långt tidsintervall (>1 dag)		

Typ av anläggning

<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning
<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning, t ex samfällighet
<input type="checkbox"/> Enskild brunn

<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (sjö, vattendrag) namn.....	<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (vik, hav) namn.....
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (d v s grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som under någon del av året har påverkan av ytvatten)	
<input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration med uppehållstid > 14 dagar, namn ytvattentäkt.....	
<input type="checkbox"/> Grundvattenverk	<input type="checkbox"/> med pH-justering <input type="checkbox"/> med desinfektion
<input type="checkbox"/> Grundvattentäkt	Antal brunnar:.....st
Brunn 1	<input type="checkbox"/> borrhävd <input type="checkbox"/> grävde Djup:.....m Ålder:.....år
Brunn 2	<input type="checkbox"/> borrhävd <input type="checkbox"/> grävde Djup:.....m Ålder:.....år
Brunn 3	<input type="checkbox"/> borrhävd <input type="checkbox"/> grävde Djup:.....m Ålder:.....år

Vattenverk

<input type="checkbox"/> Hydrofor/ hydropress	Antal: st	Volym:
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er med beredning	Antal: st	
<input type="checkbox"/> Reservoar/-er Till exempel lågreservoar vid vattenverket	Antal: st	Volym:

Forts. nästa sida

Beredning

Mikrobiologiska barriärer:

- Kemisk fällning med efterföljande filtrering (t.ex. aluminiumsulfat med efterföljande filter)
 Konstgjord infiltration (under 14 dygn)
 Desinfektion med klor (utom kloramin) Desinfektion med ozon
 Desinfektion med UV-ljus

 Membran (porvidd max. 100 nm dvs 0,1 µm) Långsamfiltrering
 Omvänd osmos

Övrig beredning:

- Kloramin Membran (porvidd större än 0,1 µm) Avhärningsfilter
 pH-justering Fluoridfilter Alkaliskt filter

Typ av ämne vid pH-justering: _____

- Natriumkarbonat Radonavskiljare Avsyrningsfilter
 Sandfilter Dolomitfilter (CaMg)
 Barriär i beredskap (t.ex. möjlighet till klorering vid behov)
 Natriumhydroxid

 Annan beredning _____

Larm

- Turbiditetslarm pH-larm UV-larm Klorlarm Ozonlarm Salthaltlarm

Annat.....

Distributionsanläggning

<input type="checkbox"/> Hydrofor/-er	Antal:	Volym:
<input type="checkbox"/> Pumpstation/-er	Antal:	
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er utan beredning	Antal:	
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym:
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym:

Avlopp från backspolning av filter mm

- Finns Vattnet avleds till: _____
 Finns ej

(Återsugningsrisk finns ex vid strömavbrott)

Reservvattentäkt

- Finns Finns ej

Forts. nästa sida

Produktionsvolym

<input type="checkbox"/> >50 personer	<input type="checkbox"/> 50- 500 personer	<input type="checkbox"/> 501- 5000 personer	<input type="checkbox"/> > 5000 personer
Antal fastboende		Antal fritidsboende	
<input type="checkbox"/> < 10 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> 10-100 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> 100-1000 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> > 1000 m ³ /dygn

Provtagning

Provtagningspunkt utgående vatten:	Provtagningsfrekvens utgående vatten normal kontroll:
Provtagningspunkt hos användare: (t ex tappkran i kök)	Provtagningsfrekvens hos användare normal kontroll:
Annan provtagningspunkt: (ex på råvatten)	Provtagningsfrekvens utökad kontroll:

Övriga upplysningar

Övrig hantering som inte har redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar

Handlingar som bör bifogas

<ul style="list-style-type: none"> Förslag på egenkontrollprogram, se bifogat material

Information om registrering

I samband med registreringen kommer en avgift att tas ut.

Verksamheten får påbörjas tidigast två veckor efter att anmälan kommit in till kontrollmyndigheten, om inte kontrollmyndigheten meddelat annat.

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning (behörig firmatecknare)	Namnförtydligande

Forts. nästa sida

Avgift
En avgift motsvarande en timmes kontrolltid kommer att tas ut för registrering av verksamheten. Avgiften är för närvarande 1100 kronor. Avgiften tas ut med stöd av förordning (SFS 2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt Hälaryda kommuns taxa.
Information – General Data Protection Regulation (GDPR)
Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Miljö- och bygglovsnämnden behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning.

Information om förenklad delgivning

Miljö- och hälsoskydd kommer att delge handlingar i detta ärende med förenklad delgivning

1. De handlingar som ska delges skickas med post, digitalt via e- tjänst eller digitalt via e- post till den adress som miljö- och hälsoskydd fått uppgift om att du kan nås på. Det beror på hur du har ansökt hur delgivningen kommer att skickas ut.
2. Minst en dag senare skickar miljö- och hälsoskydd ett särskilt meddelandekort, Förenklad delgivning, till dig om att handlingen i punkt 1 har avsänts. Detta görs för att minska risken för fel.
3. Du får alltså två försändelser ifrån miljö- och hälsoskydd, normalt med en dags mellanrum.
4. Du behöver inte kvittera någon av försändelserna eller skicka tillbaka något mottagningsbevis till miljö- och hälsoskydd om inte du ombeds att göra det.
5. Du anses normalt ha fått del av handlingarna när två veckor har gått från den dag då meddelandet enligt punkt 2 skickades.
6. Om det i de handlingar som du delges finns angivet att någon frist börjar löpa från delgivningen, räknas alltså den tiden från det att tvåveckorsperioden har gått ut. Överklagningstiden är 3 veckor efter delgivningen trätt i kraft.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

- För att vara säker på att inte missa några frister eller annat måste du ta del av din post åtminstone en gång varannan vecka. Om du inte kan göra det (t ex på grund av semesterresa) bör du anmäla det i förväg till miljö- och hälsoskydd.
- Om du får ett meddelande enligt punkt 2 men däremot inte fått själva handlingarna enligt punkt 1, bör du snarast anmäla detta till miljö- och hälsoskydd.
- Anmäl alltid adressändring till miljö- och hälsoskydd.
- Ange alltid ärendets diarienummer när du kontaktar miljö- och hälsoskydd.
- Det är inte alltid säkert att förenklad delgivning kommer att användas i ärendet. I så fall sker delgivning på annat sätt. Det kan betyda att ni måste skicka tillbaka ett mottagningsbevis (delgivningskvitto) till miljö- och hälsoskydd.

Kontaktuppgifter:

1. E- post: miljo.halso@harryda.se
2. Adress: Härryda kommun, miljö- och hälsoskydd, 435 80 Mölnlycke
3. Telefon: 031-724 61 00