

Så här fyller du i ansökan om ekonomiskt bistånd

Instruktioner e-tjänst ekonomiskt bistånd

I den här e-tjänsten kan du som är folkbokförd i Härryda kommun ansöka om ekonomiskt bistånd.

Innan du börjar e-tjänsten

Det beräknas ta ungefär 20 minuter att göra en e-ansökan. Det är viktigt att du har underlag för inkomster och utgifter nära till hands när du gör din ansökan och skriver exakta belopp. Om du vill fortsätta med ansökan vid ett senare tillfälle, kan du välja att spara ansökan.

Om du har skyddad identitet kan du inte använda denna e-tjänst.

Fullständig ansökan

För att vi ska kunna påbörja handläggningen av din ansökan behöver den vara komplett ifylld. Alla fält/frågor som har en stjärna: * måste vara besvarade för att du ska komma vidare i din ansökan. Om du har glömt att fylla i ett fält/fråga får du information om vad du behöver komplettera med för att kunna fortsätta din ansökan.

Medsökande

Är du gift, har en registrerad partner eller är sammanboende innebär det att ni är försörjningsskyldiga för varandra. Din partner är då medsökande i din ansökan och hushållets gemensamma inkomster räknas ihop. Detta betyder att ni även behöver fylla i den medsökandes personuppgifter, e-post, sysselsättning, inkomster och andra uppgifter. Medsökande behöver även godkänna ansökan via sin e-legitimation för att vi ska påbörja handläggningen. Det är därför viktigt att ni fyller i rätt e-postadress till den medsökande för godkännande av ansökan.



Utredningssamtal vid nyansökan

Om du ansöker om försörjningsstöd för första gången, det vill säga om du gör en nyansökan, kontakter vi dig via telefon för ett utredningssamtal. Det är viktigt att du svarar när vi ringer. Under utredningssamtalet får du bland annat information om vilka ytterligare underlag som du behöver lämna in.

Underlag för inkomster och utgifter

För att ansökan ska vara komplett måste du bifoga underlag som styrker dina inkomster och utgifter. Du kan även behöva lämna in andra underlag som styrker den information som du har angett. Du kan lämna in underlagen på något av följande sätt:

- Digitalt via e-tjänsten.
- Lämna underlag i kommunhusets reception (Råda torg, Mölnlycke). Om du har en handläggare, vänligen skriv dennes namn på kuvertet.
- Skicka underlag via e-post till ekonomisktbistand@harryda.se
- Skicka underlag via post till (om du har en handläggare, vänligen skriv dennes namn på kuvertet):

Härryda kommun
Socialtjänsten/ekonomiskt bistånd (ev. namn)
435 80 Mölnlycke

När vi har fått dina underlag påbörjar vi handläggningen av din ansökan.

Hur når du tjänsten?

Du når e-tjänsten på harryda.se, under ”Omsorg och hjälp” och ”e-tjänster” från din dator, surfplatta eller din smartphone.

Klicka på knappen ”Till e-tjänsten” för att komma till e-tjänstens inloggningssida.

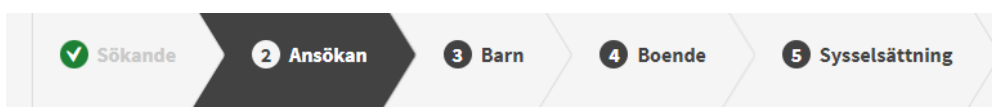
För att använda e-tjänsten behöver du en e-legitimation som exempelvis BankID eller mobilt BankID. För mer information om nedladdning och användande av BankID besök: www.bankid.com

Du är nu inloggad på e-tjänsten för att fylla i dina uppgifter.

1. Sökande

Dina personuppgifter hämtas från folkbokföringen och är redan ifyllda. Du kan själv inte ändra dessa uppgifter. Om det är något som inte stämmer, kontakta kontaktcenter eller din handläggare. Du fyller i de uppgifter som saknas.

2. Ansökan



Typ av ansökan*

Om du gör en nyansökan kontaktar vi dig för ett utredningssamtal. Det är viktigt att du svarar när vi ringer.

- Återansökan: jag har en handläggare och har ansökt om försörjningsstöd under de tre senaste månaderna
- Nyansökan: jag har inte ansökt om försörjningsstöd under de tre senaste månaderna

Du väljer nyansökan om du inte har ansökt om försörjningsstöd under de tre senaste månaderna. Om du däremot har en handläggare och har ansökt om försörjningsstöd under de senaste tre månaderna väljer du återansökan.

Om du inte vet om du ska välja nyansökan eller återansökan kan du ringa till kontaktcenter på: 031-724 62 00.

Om du gör en nyansökan kontaktar vi dig via telefon inom några arbetsdagar för ett utredningssamtal. Det är viktigt att du svarar när vi ringer, annars riskerar du att få ett avslag på din ansökan.

Under period väljer du vilken månad du ansöker för. Du kan endast göra en ansökan via e-tjänsten för aktuell månad.

Under medsökande fyller du i om du har en make/maka, partner eller är sammanboende.

3. Barn

Om det finns barn under 18 år i hushållet eller om du har barn som studerar vid gymnasieskola fyller du i barnets/barnens personuppgifter. Du behöver

även fylla i om barnen bor hos dig på heltid, har ett växelvisboende eller om du har ett umgänge med barnen. Om du har barn som är äldre än 18 år och som inte studerar vid gymnasieskola eller om barnen inte bor tillsammans med dig, väljer du alternativet inga barn.

4. Boende

Vid nyansökan eller om du har flyttat ska du bifoga hyreskontrakt och den senaste månadens hyresavi. Om du har fått en hyreshöjning ska du lämna in en hyresavi som styrker hyreshöjningen.

Här skriver du även om din boendesituation kommer att förändras eller om du, din make/maka/sambo eller barn planerar att vistas (mer än en vecka) på annan ort under perioden som ansökan gäller för.

5. Sysselsättning

Under sysselsättning väljer du din huvudsakliga sysselsättning, det går bra att välja flera alternativ. Om du är sjukskriven måste du lämna in ett läkarintyg som styrker att du är sjukskriven.

Om du har en medsökande fyller ni även i den medsökandes sysselsättning.

6. Ersättningar

Du behöver inte fylla i aktuellt belopp för ersättning/bidrag från andra myndigheter. Handläggaren hämtar dessa uppgifter från myndigheterna.

7. Inkomster

Som inkomster räknas lön, swish-överföring eller övrig insättning/banköverföring.

Det är viktigt att du anger exakta belopp för inkomster. Du bifogar underlag i form av lönespecifikation och kontoutdrag.

8. Tillgångar

Under tillgångar fyller du i om du har pengar på banken, äger fordon, fastighet eller har några andra tillgångar.

Om du har en medsökande eller barn fyller ni även i om de har några tillgångar.

9. Utgifter

Det är viktigt att du anger exakta belopp för utgifter. Du bifogar fakturor och/eller kvitto som styrker aktuell utgift. Du behöver visa att du har betalat föregående månads utgifter, vilket du kan göra genom att exempelvis lämna in kontoutdrag.

Kostnad för uteblivet besök hos sjukvården eller medicinkostnad utan förmån ersätts inte, om behovet inte har styrkts med underlag från läkare.

Om du har en medsökande fyller ni även i uppgifter om den medsökandes inkomster, ersättningar och utgifter.

10. Övrigt

Här fyller du i dina kontouppgifter. Om du gör en återansökan och tidigare har angett dina kontouppgifter, väljer du tidigare angivet bankkonto.

Om du byter bank behöver du bifoga kontoutdrag och ekonomisk översikt för ditt nya bankkonto.

För att vi ska kunna handlägga din ansökan om försörjningsstöd behöver du fylla i att du godkänner följande:

- Härmed försäkras att uppgifterna i denna ansökan samt de inlämnade uppgifterna är fullständiga, riktiga och sanningsenliga.
- Jag informeras härmed om att Enheten för försörjningsstöd har rätt, enligt socialtjänstlagen att inhämta uppgifter från Försäkringskassan, Skatteverket, Arbetsförmedlingen, arbetslöshetskassorna, CSN, från annan kommun samt uppgifter i offentliga register om det behövs för att handlägga ansökan.
- Jag är medveten om att oriktiga uppgifter kan leda till polisanmälan och åtal för misstänkt bidragsbrott.
- Jag är medveten om att förändrade förhållanden måste meddelas.

11. Bifoga dokument

På denna sida kan du se vilka underlag du behöver lämna in för att din ansökan ska vara komplett. Det finns fyra sätt att bifoga underlag:

- Digitalt via e-tjänsten. Det går bra att ta ett skärmsklipp av underlaget, ett foto eller bifoga en fil (ex. pdf eller liknande).
- Skicka underlag via e-post till ekonomisktband@harryda.se
- Skicka underlag via post till (om du har en handläggare, vänligen skriv dennes namn på kuvertet):

Härryda kommun
Socialtjänsten/ekonomiskt bistånd (ev. namn)
435 80 Mölnlycke

Eller lämna underlag i kommunhusets reception (Råda torg, Mölnlycke).
Om du har en handläggare, vänligen skriv dennes namn på kuvertet.

- Om du redan har lämnat in underlag för gällande period, väljer du sista alternativet och skriver i fritextfältet hur dokumenten inlämnats.

12. Förhandsgranska

På denna sida får du en sammanställning av dina ifyllda uppgifter i ansökan:

- Läs igenom sammanställningen och se att den är korrekt.
- Om du vill ändra någon uppgift välj knappen ”ändra” i respektive avsnitt.
- Är ansökan komplett trycker du på knappen ”signera och skicka in”.

13. Signera och skicka in

Här godkänner du ansökan via din e-legitimation.

Om du har en medsökande skickas ett mejl till den e-postadress som du har uppgett med information om hur medsökande kan godkänna ansökan via e-legitimation. Ansökan skickas till socialtjänsten först när du och din medsökande har godkänt ansökan med e-legitimation.

Inskickad ansökan

När din ansökan är inskickad får du ett meddelande från oss med ett ärendenummer. Du kan logga in på ”Mina sidor” på www.harryda.se för att titta på den ansökan som du har skickat in.

Handläggning av ansökan

När vi har fått in en nyansökan och alla begärda handlingar, samt att du har haft ditt nybesök med socialsekreterare handlägger vi ditt ärende skyndsamt. Senast inom åtta arbetsdagar kan du förvänta dig ett beslut på din ansökan. Beslutet skickas via post till din folkbokföringsadress. Eventuell utbetalning sker omgående efter att beslut har fattats. Har du inte lämnat in de efterfrågade underlagen inom fem arbetsdagar kommer du att få avslag på din ansökan.

Vid en komplett återansökan som görs via e-tjänsten har vi som målsättning att ta ett beslut inom fem arbetsdagar. Beslutet skickas till dig via post till din folkbokföringsadress. Om din återansökan inkommit senast den 20:e sker eventuell utbetalning den 27:e varje månad eller första vardagen närmast den 27:e. Inkommer ansökan efter den 20:e sker handläggning och eventuell utbetalning så snart som möjligt.

Kontaktuppgifter

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta Kontaktcenter på:
031-724 62 00

Besök gärna vår hemsida för mer information:

www.harryda.se/omsorgochhjalp/ekonomiforsorjningsstod