

Stöd till ideella föreningar och folkbildning i Härryda kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-15

Innehåll

Stöd till ideella föreningar och folkbildning i Härryda kommun	1
Strategi för stöd till föreningslivet i Härryda kommun.....	3
Allmänna utgångspunkter	4
Ansökan.....	5
Uppföljning	6
Marknadsföring	6
Begrepp	7
Ekonomiska stödformer	8
Aktivitetsstöd deltagare.....	8
Aktivitetsstöd arrangemang.....	10
Stöd till förbättring av lokal eller anläggning	12
Utvecklingsstöd.....	14
Stöd till studieförbunden	16
Stöd genom särskilda avtal.....	17
Statliga eller regionala stöd för insatser inom kultur- och fritidsverksamhetens kompetensområden.....	18

Bilaga

Uthyrning av lokaler och anläggningar samt upplåtelse av mark

Bilagan är antagen av kommunfullmäktige 2023-05-24



Strategi för stöd till föreningslivet i Härryda kommun

Den svenska demokratin vilar på medborgarnas engagemang. Det ideella arbetet skapar grundläggande trygghet och livskvalitet genom en rik, aktiv och meningsfull fritid. Syftet med stöd till verksamheter inom förenings- och fritidsområdet är att bidra till ett aktivt föreningsliv och att skapa goda möjligheter för invånare i kommunens alla delar att ha ett gott liv genom en meningsfull fritid.

Härryda kommun – här vågar vi!

I Härryda kommun bygger vi framtiden. Här har människor och företag möjlighet att växa och blomstra. Här lyfter idéer och landar lösningar som håller för kommande generationer.

Våra ledord är mod, nytänkande och handlingskraft.

Kommunen stödjer de aktörer inom föreningslivet som förmår att:

- skapa medbestämmande och delaktighet
- samarbeta med andra föreningar eller folkbildningsorganisationer
- genomföra öppna och inkluderande aktiviteter
- skapa utrymme för utveckling
- driva verksamhet med kvalitet
- rikta sig till barn och unga

Stödet ges med utgångspunkt i Agenda 2030 och de globala målen.

Kommunen bidrar med direkt och indirekt ekonomiskt stöd, rådgivning eller handledning. Den ideella verksamhet som kan få kommunalt stöd bedrivs i föreningsregi eller som folkbildning.

I kommunens råd för idéburna organisationer sker samråd, överläggning och ömsesidigt utbyte av information mellan kommunen och föreningslivet.

Stödet aktualiseras i fyraårsintervaller.

The logo consists of the word "Strategi" in a bold, italicized, sans-serif font, enclosed within a white speech bubble shape with a drop shadow.

Allmänna utgångspunkter

Detta regelverk är beslutat av kommunfullmäktige och omfattar stöd till ideella föreningar och folkbildning inom kultur- och fritidsverksamhetens kompetensområde. Kommunens budget ger de ekonomiska förutsättningarna.

LÄSANVISNING

Texten i detta dokument är skriven i presens för att markera att den beskriver förhållanden som gäller när regelverket är beslutat i fullmäktige.

Den förening som får ekonomiskt stöd av Härryda kommun bedriver kvalitetsarbete inom ramen för kommunens modell för certifierad förening. Alla föreningar i Härryda kommun erbjuds att bli certifierade.

Oavsett vilken inriktning en förening har valt är de stödformer kommunen erbjuder möjliga att söka. Undantaget gäller ekonomiskt stöd för studieverksamhet. Sådant stöd kan enbart sökas av folkbildningsorganisationer.

Kommunens stöd:

- sätter aktiviteter i centrum
- baseras på tillit till föreningens förmåga att ta ansvar
- bygger på hjälp till självhjälp

En förening behöver ha en god ekonomisk hushållning. En viktig bas i föreningars ekonomi är till exempel medlemsavgifter, entréavgifter, kringförsäljning vid arrangemang och intäkter från uthyrning av föreningsägd samlingslokal. Eventuella undantag från avgifter kan enbart gälla aktiviteter riktade till barn.

Kommunen delar in kalenderåret i stödperioder. En stödperiod är perioden mellan tillfällena när stöd fördelas. En ansökan kan bara omfatta perioden efter senaste fördelningstillfället.

Stöd kan beviljas till föreningar som:

- är uppbyggda på demokratiska principer
- motverkar våld, rasism, diskriminering och utanförskap
- i sin verksamhet är fri från alkohol och andra droger
- har antagit stadgar för sin verksamhet och håller årsmöte där man antar verksamhetsplan och budget samt godkänner verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- omfattas av Härryda kommuns modell för certifierad förening



- kan styrka att övervägande del av medlemmarna i föreningen är bosatta i kommunen.
Föreningar som inte har övervägande del av medlemmarna bosatta i kommunen hanteras i särskild ordning. Härryda kommun gör bedömning i varje enskilt fall.
- har sitt säte och sin verksamhet i Härryda kommun
Föreningar som inte har sitt säte eller verksamhet i kommunen hanteras i särskild ordning. Härryda kommun gör bedömning i varje enskilt fall.
- har regelbunden verksamhet. Minst fyra sammankomster per år inklusive årsmöte med ansvarig vuxen närvarande finns redovisade i verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för verksamhetsåret.
Verksamhetsplan kan löpande kompletteras av styrelsemöten.
- har en styrelse som består av minst tre personer: ordförande, sekreterare och kassör.
- har ett registrerat bankkonto, bankgiro eller plusgiro.
- lämnar kontaktuppgifter till kommunen i form av telefonnummer, e-postadress till ordförande och kassör samt postadress till föreningen.
- har en säker arkivering under minst fyra år så att kommunen när som helst under den tiden kan begära in underlag för ansökningar, medlemsförteckningar, räkenskaper, protokoll eller andra handlingar.
Observera att arkivkravet kan se annorlunda ut från andra myndigheter.

Härryda kommun ger inte ekonomiskt stöd till:

- föreningar som inte lever upp till ovanstående kriterier
- arrangemang som äger rum utanför Härryda kommuns gränser
- aktiviteter med kommersiellt syfte (privat näringsverksamhet)
- partipolitisk verksamhet, facklig verksamhet, ekonomiska föreningar, bostadsrättsföreningar, verksamheter som är arbetstidsförlagda exempelvis elevföreningar och Korpen, verksamheter som helt och hållet finansieras av annan offentlig verksamhet exempelvis försvarsorganisationer

Ansökan

- Vid ansökan används blanketter eller e-tjänster som Härryda kommun tagit fram.
- Ansökan lämnas in till Härryda kommun inom den tid och enligt anvisningar som ges för respektive stöd. För att ansökan ska behandlas måste den vara fullständigt och korrekt ifylld.
- Ansökan om ekonomiskt stöd ska lämnas in av den lokala huvudorganisationen och inte av exempelvis en sektionsstyrelse.



För sent inlämnade ansökningar behandlas inte.

Stöd som understiger 300 kronor per stödform och tillfälle betalas inte ut.

Uppföljning

Kommunen följer upp beviljat ekonomiskt stöd genom stickprov.

Ekonomiskt stöd kan stoppas eller krävas tillbaka om

- kontaktuppgifter till föreningen saknas
- stickprov visar att underlaget för beslutet varit felaktigt
- underlaget har varit gjort på ett sätt som varit medvetet vilseledande
- det ekonomiska stödet missbrukats i förhållande till ansökans intentioner
- föreningen har lämnat oriktiga uppgifter

Marknadsföring

Kommunen uppmuntrar förening som får ekonomiskt stöd att exponera kommunens logotyp eller på annat sätt synliggöra kommunens engagemang i föreningen.



Begrepp

Person med funktionsvariation

Med deltagare med funktionsvariation avses personer som med anledning av sin funktionsnedsättning har behov av anpassning av verksamheten, speciell utrustning eller ledare med medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Certifierad förening

Härryda kommun certifierar föreningars kvalitetsarbete enligt en framtagen modell. Kommunen stödjer föreningen i processen, erbjuder rådgivning och ordnar utbildningar.

Folkbildningsorganisationer

I begreppet ingår de studieförbund som omfattas av statligt stöd, folkhögskolor och studieorganisationer som kommunen har avtal med. Folkbibliotek ingår inte.

Aktivitet

En aktivitet är verksamhet som finns i föreningens verksamhetsplan eller i kompletterande styrelsebeslut. Nedan följer exempel på aktiviteter:

- Träning/repetition inför tävling/arrangemang
- Spontanaktivitet
- Planering
- Tävling/arrangemang

Deltagartillfälle

En person som deltar i en organiserad föreningsaktivitet genererar ett (1) deltagartillfälle. Om exempelvis 10 personer deltar i en aktivitet innebär det 10 deltagartillfällen för den aktiviteten.

Direkt ekonomiskt stöd

Stöd i form av utbetalningar från kommun till förening.

Indirekt ekonomiskt stöd

Stöd i form av att kommunen exempelvis tillhandahåller lokaler och anläggningar med subvention.

Agenda 2030

Agenda 2030 är Förenta Nationernas (FN:s) handlingsplan för hållbar utveckling. Den innehåller 17 mål som alla medlemsländer i FN åtagit sig att arbeta med: de globala målen för hållbar utveckling.

Utjämningsfaktor

Ett sätt att kompensera föreningslivet i kommunen utifrån föreningars olika inriktning och omfattning.



Ekonomiska stödformer

Aktivitetsstöd deltagare

Stöd till föreningars aktiviteter oavsett inriktning.

Syfte

Stöd till ett varierat utbud av aktiviteter för följande målgrupper:

Barn och unga 7-20 år

Stöd till föreningars verksamhet för barn och unga, barns och ungas delaktighet i föreningslivet och återväxten inom föreningslivet.

Personer med funktionsvariationer

Stöd till föreningars verksamhet där personer med funktionsvariationer inkluderas och där föreningens verksamhet behöver stärkas, tillgängliggöras eller på annat sätt generellt anpassas för personer med funktionsvariationer.

65 år och äldre

Stöd till föreningars verksamhet där personer från det år de fyller 65 inkluderas för att stärka ett positivt seniorliv och motverka ofrivillig ensamhet.

Inriktning

Stöd till aktiviteter för personer i målgrupperna. Varje aktivitet ska ha en utsedd ansvarig person närvarande. Om den ansvariga personen tillhör någon av målgrupperna är även den möjlig att söka stöd för.

Stödet baseras på antalet deltagartillfällen. En förening kan räkna ett deltagartillfälle per person och dygn. Om en person exempelvis deltar i flera aktiviteter i en och samma förenings regi under en dag, kan bara ett deltagartillfälle det dygnet räknas.

En förening kan söka stöd för maximalt 30 deltagartillfällen för en aktivitet.

I denna stödform ingår inte studieverksamhet.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar. Därför kan man inte veta i förväg exakt vad varje förening kommer att få.

Utjämningsfaktorer

Stödet fördelas utifrån följande utjämningsfaktorer:

- 1 50 av föreningens deltagartillfällen räknas upp
Syfte: stötta bredden i föreningslivet.



- 2 Kompensation till förening som äger eller hyr lokal/anläggning
Föreningen kompenseras genom att inrapporterade deltagartillfällen räknas upp.
Syfte: Stödja förening som äger eller hyr lokaler/anläggningar för sina aktiviteter.

En förutsättning är att lokalen/anläggningen är nödvändig för att föreningen ska kunna bedriva verksamheten. I första hand ska alltid möjligheten att använda kommunala lokaler prövas.
Gäller förening som äger mark med lokal/anläggning.
Gäller även förening som äger lokal/anläggning på ofri grund genom arrendeavtal.
Gäller förening med ett hyresavtal med en längre varaktighet, exempelvis helår. Enstaka förhyrningar och bokningar ingår inte.
Föreningen har fullt ansvar för sedvanliga hyresomkostnader såsom uppvärmning, el, vatten och sophämtning.
- 3 Tak för hur stort stöd en enskild förening kan få i relation till övriga föreningar
Syfte: säkerställa att även små föreningar omfattas av kommunens stöd.

Ansökan, utbetalning

Vid ansökan om stöd för deltagartillfälle kan en person endast tillhöra en målgrupp. Året delas upp i två stödperioder där föreningarna rapporterar vårterminens respektive höstterminens aktiviteter. Härryda kommun har samma sista datum för ansökan som Riksidrottsförbundets LOK-stöd.

Ansökan sker genom e-tjänst eller på särskilda blanketter som Härryda kommun tagit fram. Utbetalning: mars och september



Aktivitetsstöd arrangemang

Stöd till föreningsarrangemang (oavsett inriktning) för invånare och besökare i Härryda kommun.

Syfte

Stödet bidrar till ett mångsidigt och utvecklat kulturutbud för kommunens invånare och besökare.

Inriktning

Stöd söks för offentliga, icke kommersiella arrangemang. Arrangemanget kan vara av engångskaraktär eller fördelas på flera tillfällen.

Stöd ges i första hand till arrangemangets innehåll, exempelvis arvoden, reseersättningar, hyror och kostnader för marknadsföring.

Stöd beviljas inte till kommersiella arrangemang, föreningars interna arrangemang, politiska arrangemang eller tävlingar. Kravet på att en övervägande majoritet av föreningens medlemmar ska bo i Härryda kommun gäller inte vid ansökan om Aktivitetsstöd arrangemang.

Denna stödform kan inte sökas studieförbund eller andra folkbildningsorganisationer med särskilt avtal.

Krav

Ansökan lämnas innan arrangemanget är genomfört. Ansökningar beviljas inte om arrangemanget redan är genomfört.

Om arrangemanget är tänkt att erbjudas utan kostnad för publiken eller delar av den, ska särskilda skäl anges. Ett sådant skäl kan vara att någon eller flera av de målgrupper som omfattas av kommunens aktivitetsstöd ska kunna delta utan kostnad.

En ansvarig person är närvarande vid arrangemanget.

Relevanta marknadsföringsinsatser för arrangemanget planeras och genomförs.

Stödets storlek

En förening beviljas max 10 000 kronor per år.

Hur mycket pengar som beviljas per arrangemang baseras på en bedömning av angelägenhetsgrad, kvalitet och kostnader samt en viktning av arrangemanget mot kriterier enligt nedan. Stödet kan påverkas av beviljade medel från andra helt eller delvis skattefinansierade organisationer.

Kriterier som ligger till grund för stödets storlek

Stödet prioriterar

- arrangemang som riktar sig till barn och unga



- arrangemang i samarbete med flera aktörer, till exempel andra föreningar, enskildas verksamheter eller folkbildningsorganisationer
- arrangemang med karaktär av något utöver det vardagliga och tillför samhället något extra
- arrangemang som ger möjlighet till deltagare att vara delaktiga i arrangemanget

Ansökan, redovisning, utbetalning

Ansökan sker genom kommunens e-tjänst eller på särskilda blanketter som Härryda kommun tagit fram.

Vid ansökan om belopp över 5 000 kr ska ansökan lämnas in senast 1 månad före arrangemangets genomförande. Ansökan under 5 000 kr handläggs fortare.

Redovisningen skickas in senast 2 månader efter att arrangemanget genomförts, dock senast 31 december innevarande år. I annat fall förfaller rätten till det beviljade stödet.

Utbetalning av den beviljade summan sker senast 4 veckor efter inkomsten redovisning på kommunens formulär.



Stöd till förbättring av lokal eller anläggning

Syfte

Underlätta för föreningar som äger och tillhandahåller lokaler och anläggningar för föreningslivets och allmänhetens behov.

Inriktning

Stöd till förbättringar av mindre omfattning, exempelvis renovering, upprustning eller maskiner.

Tillgänglighetsanpassningar och energieffektiviserande åtgärder prioriteras. Följsamhet tillämpas till Boverkets regelverk för stöd som kan sökas av ideella organisationer.

Denna stödform kan inte sökas av studieförbund eller andra folkbildningsorganisationer med särskilt avtal.

Krav

Åtgärden behövs för att föreningen ska kunna utöva sin verksamhet. Stöd ges inte till upprustning och reparationer som kan räknas som vanligt underhåll.

Föreningen har en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och/eller ideellt arbete.

Insatsen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd tagits görs på egen risk då föreningen inte vet om stöd beviljas.

Stödets storlek

Stöd kan beviljas upp till 50 % av kostnaderna. Om föreningen även beviljas stöd från till exempel Boverket, Jordbruksverket/ Länsstyrelsen eller Riksidrottsförbundet till insatsen, justeras kommunens stöd för att möta eventuella tvingande villkor från dessa. Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökans kostnader.

Att en insats uppfyller kraven för stödet till förbättringar är en förutsättning men ingen garanti för att få stöd.

Ansökan, redovisning, utbetalning

Ansökan sker genom e-tjänst eller på särskilda blanketter som Härryda kommun tagit fram. Ansökan lämnas senast 1 november till Härryda kommun. Inlämnade ansökningar som är av större omfattning än budgeten för denna stödform hanteras i särskild ordning.

Beslutet rör medel ur kommande budgetår.



Redovisning av genomförda åtgärder och ekonomiska utfall ska lämnas till Hälaryda kommun senast 30 november året efter beslut. I annat fall förfaller rätten till det beviljade stödet.

Utbetalning sker i form av delutbetalningar under pågående arbete efter besiktning eller som en klumpsumma. Slutbetalning sker när insatsen är helt slutförd och åtgärden är färdigställda och besiktigade.



Utvecklingsstöd

Stöd till nyskapande utveckling av det lokala föreningslivet.

Syfte

Stödet ger föreningslivet möjligheter att utvecklas i takt med tiden och samhällsförändringarna.

Inriktning

Stöd till nytänkande i föreningars förändringsarbete inriktas på den sökande föreningens utgångsläge och behov av utveckling. Arbetet kan sedan tjäna som inspiration för andra föreningars utvecklingsarbete.

Stöd kan till exempel sökas för start av ny/unik verksamhet som inte finns representerad inom Härryda kommuns föreningsliv eller för förstudie/planering/start av ny/unik/utvecklad verksamhet inom en redan existerande förening. Det kan också sökas för satsningar på nya målgrupper, till exempel generationsöverskridande verksamhet eller satsningar på pojkar/män i föreningar med stor andel flickor/kvinnor och vice versa.

Denna stödform kan inte sökas studieförbund eller andra folkbildningsorganisationer med särskilt avtal.

Stödets storlek

Stödet prioriterar utveckling av:

- ungas medbestämmande och delaktighet
- sätt för deltagare att mötas över generationer
- sätt att nå ut till människor som inte finns i det traditionella föreningslivet genom exempelvis digitala lösningar
- samarbete med andra föreningar, enskilda verksamheter och folkbildningsorganisationer

Kriterier som ligger till grund för stödets storlek:

- graden av nyskapande
- angelägenhetsgrad för föreningen
- angelägenhetsgrad som inspiration för andra
- rimlig plan för hur utvecklingsinsatsen integreras i föreningens verksamhetsplanering efter projekttidens slut

Ansökan, redovisning, utbetalning

Ansökan sker genom e-tjänst eller på särskilda blanketter som Härryda kommun tagit fram. Ansökan lämnas 1 februari eller 1 augusti till Härryda kommun.



Ansökan innehåller projektbeskrivning med mål, syfte, aktiviteter, tidplan och budget. I ansökan redovisas vilka andra organisationer som medel är sökta och/eller beviljade hos. Den beviljade summan från Härryda kommun betalas ut efter att föreningen har skickat in en redovisning av insatsen till kommunen. Redovisningen ska skickas in senast 2 månader efter att insatsen slutförts, dock senast 15 december innevarande år. I annat fall förfaller rätten till det beviljade stödet.

Utbetalning sker senast 4 veckor efter inkommen redovisning.



Stöd till studieförbunden

Studieförbunden är mötesplatser för skapande, bildning och kultur och är en resurs för människors livslånga lärande.

Syfte

Stödet ger föreningsliv och invånare möjlighet till olika typer av läroprocesser och evenemang av folkbildande karaktär. Studieförbundens verksamhet utgår från ett statligt uppdrag¹.

Inriktning

Härryda kommun följer Västra Götalands bildningsförbunds rekommendationer för stöd till studieförbunden.

Krav

De studieförbund som är statsbidragsberättigade enligt Folkbildningsrådet och som bedriver verksamhet i Härryda kommun kan ansöka om ekonomiskt stöd. Ansökan sker genom kommunens e-tjänst eller på särskilda blanketter som Härryda kommun tagit fram.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas i proportion till varje studieförbunds verksamhet i kommunen. Stödet är det enda kommunala stöd som beviljas studieförbunden.

Ansökan, redovisning och utbetalning

Härryda kommun följer de ansöknings-, redovisnings- och utbetalningsförfaranden som rekommenderas av Västra Götalands Bildningsförbund och som bygger på det statliga stödet till studieförbunden.

¹ Regeringens förordning om statsbidrag till folkbildningen (SFS nr 2015:218).



Stöd genom särskilda avtal

Ett avtal är en överenskommelse mellan kommunen och en förening. Avtalet kan konstrueras till exempel i form av en samverkansmodell mellan det offentliga och den idéburna sektorn². Avtalets konstruktion är specifikt utifrån lokala förutsättningar och innehåller en tydlig beskrivning av vad föreningens insats består av och det stöd som kommunen ger till föreningen för genomförandet.

Syfte

Stödet ger den breda allmänheten tillgång till:

- speciellt angelägen verksamhet inom kultur- och fritidsverksamhetens kompetensområde
- speciella lokaler/anläggningar ägnade för sådana aktiviteter

Inriktning

Särskilda avtal sluts när en organisations verksamhet bedöms vara av särskilt stor samhälls- eller geografisk betydelse av exempelvis demokratiska eller geografiska skäl.

Avtal kan slutas på 1-3 år.

En effekt av att en förening ingår ett särskilt avtal med kommunen kan vara att övriga stödformer inte blir möjliga att söka för den föreningen.

Stödets storlek

Avtalens ekonomiska ramar bereds av Föreningsservice och beslutas av Valfärdsnämnden.

Avtal som är av större omfattning än budgeten för stödet till ideella föreningar hanteras i särskild ordning.

² Den idéburna sektorn omfattar organiserade verksamheter som bygger på demokratiska värderingar samt gynnar samhälls- eller medlemsintresset. Verksamheterna är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn och bedrivs i icke vinstutdelandeföreningar, kooperativ, samfund, stiftelser eller liknande sammanslutningar.



Statliga eller regionala stöd för insatser inom kultur- och fritidsverksamhetens kompetensområden

Statliga eller regionala stöd till kommunen för verksamhet inom kultur- och fritidsverksamhetens kompetensområde för kortare eller längre perioder, som kommunstöd till alla kommuner eller som medel att ansöka.

Syfte

Medel avsedda av staten eller Västra Götalandsregionen för insatser i föreningslivet eller som kommunen beslutat göra tillgängliga för föreningslivet för de ändamål som staten angivit.

Inriktning

Medel kanaliserade från staten/regionen via kommunen till Valfärdsnämnden för handläggning av kultur- och fritidsverksamheten går till det ändamål staten/regionen angivit och i den omfattning som staten/regionen ger medelstillskott för.

Krav

Eventuella krav på mottagande föreningar anges av staten/regionen utöver de principer för stöd till föreningslivet som står i Allmänna utgångspunkter i detta regelverk.

Stödets storlek

Fördelning av den tilldelade budgeten för varje statligt/regionalt stöd fastställs av Valfärdsnämnden vid varje tillfälle.

Ansökan, redovisning, utbetalning

Den administrativa behandlingen av stödet utformas vid varje tillfälle.



Uthyrning av lokaler och anläggningar samt upplåtelse av mark

Bilaga till Stöd till ideella föreningar och folkbildning i Härryda kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2023-05-24



Innehåll

Uthyrning av lokaler och anläggningar	3
Uthyrningens inriktning	3
Lokal för arrangemang.....	5
Lokal med tidsbokning.....	6
Särskilda hyresavtal	7
Arrendeavtal	8
Hyror och avgifter	9

Uthyrning av lokaler och anläggningar samt upplåtelse av mark

LÄSANVISNING

I dokumentet används samlingsbegreppet *lokal*, med undantag för avsnittet arrendeavtal på sidan 24, där används istället begreppet *mark*.

I denna bilaga används hänvisningar till sidonummer för att referera till *Stöd till ideella föreningar och folkbildning i Härryda kommun*. Dessa hänvisningar används konsekvent genom hela dokumentet för att ange exakta sidonummer där relevant information kan hittas.

Uthyrningens inriktning

Lokaler är en del av infrastrukturen för ideell verksamhet och folkbildning och nyttjandegraden är överordnad kommunens hyresintäkt. Uthyrningen baseras på strategi och allmänna utgångspunkter i styrdokumentet *Stöd till ideella föreningar och folkbildning* antaget av kommunfullmäktige 2020-10-15.

Utöver ideella föreningar har även exempelvis partipolitisk verksamhet, facklig verksamhet, ekonomiska föreningar, bostadsrättsföreningar, privatpersoner och företag möjlighet att hyra lokal av kommunen. Detta under förutsättning att verksamheten i hyrd lokal är förenlig med kultur och fritidsverksamhetens kompetensområde.

Vardagar mellan klockan 16.00 – 20.00, lördagar, söndagar och helgdagar 08.00-18.00 används lokaler i första hand för verksamhet som riktar sig till barn och unga.

Kommunens ambition är:

- Hög nyttjandegrad av lokaler
- Flexibla lokaler med många användningsområden som tillgodoser basbehov för ett varierat utbud av aktiviteter.
- Lokaler som används av kommunal verksamhet under viss tid ska ställas till föreningslivets förfogande på all annan tid.
- Lokaler som vänder sig till den breda allmänheten tillgängliggörs på lika villkor för öppna kommunala arrangemang och föreningsverksamhet.

Ansvar

Kommunen är i egenskap av fastighetsägare ansvarig för fastigheters och byggnaders skick och underhåll. I särskilda hyresavtal kan annat avtalas.

Hyresgästen bedriver verksamhet i lokalen med det ansvar som följer av detta regelverk, beskrivet i hyresavtal, hyresregler eller bokningsbekräftelse.

Hyresgästen genomgår obligatorisk utbildning när så krävs och har nödvändiga försäkringar för att kunna använda en förhyrd lokal.

Övriga styrdokument

Uthyrningen följer aktuella policys och riktlinjer.

Nedan redovisas exempel på styrdokument med bäring på lokaluthyrning och det ansvar som följer för kommunen och hyresgästen.

- Alkoholpolicy
- Riktlinjer för reklam
- Riktlinjer för arrende
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter i Härryda kommun
- Policy för tillgänglighet

Aktuella styrdokument redovisas i kommunens författningssamling på harryda.se

Objektsregister

Lokaler redovisas i objektsregistret (en förteckning över kommunala lokaler) på harryda.se med information om exempelvis särskilda regler och bokningsbar tid.

Utöver kommunen tillhandahåller även föreningar, företag och privatpersoner lokaler enligt egna regler och förutsättningar.

Samverkan

Nämnd med ansvar för lokaler samverkar med nämnd med ansvar för stöd till föreningslivet.

Kommunen samverkar på regional nivå med Göteborgsregionen och Boråsregionen för att erbjuda lokaler till föreningslivet.

Lokal för arrangemang

Uthyrning av lokaler och eventuella tilläggstjänster, exempelvis måltidservice eller övernattningssal, för ett mångsidigt och utvecklat utbud av större publikarrangemang för kommunens invånare och besökare.

Stödets inriktning

Lokaler för arrangemang där lång framförhållning är nödvändig för hyresgästen, exempelvis för tävlingar, mässor eller uppträdanden. Arrangemanget kan vara av engångskaraktär eller fördelas på flera tillfällen. Kravet på att en övervägande majoritet av föreningens medlemmar ska bo i Härryda kommun gäller inte vid ansökan om lokal för arrangemang.

Detta stöd gäller inte för föreningars interna arrangemang.

Tilläggstjänster

Bokning av lokal för arrangemang med tilläggstjänster bereds gemensamt av sektorn för teknik och förvaltningsstöd och kultur och fritidsverksamheten och vid behov tillsammans med annan sektor eller funktion.

Ansökan

Ansökan sker löpande genom e-tjänst.

Ansökan är möjlig att göra för arrangemang som är planerade upp till fem år framåt i tiden.

Hyresgästen ska vid anmodan verifiera sin bokning och senast 1 år innan arrangemanget kunna beskriva exempelvis programinnehåll-, och förväntad publik/deltagarantal. Annars förfaller bokningen. Ekonomiskt stöd för kulturarrangemang söks genom e-tjänst enligt prioriteringar på sida 10 i *Stöd till ideella föreningar och folkbildning i Härryda kommun*.

Lokal med tidsbokning

Följande prioritering gäller:

1. Verksamhet med särskilt hyresavtal (sid 7)
2. Arrangemang med lång framförhållning (sid 5)
3. Säsongsbokning (sid 6)
4. Enstaka tidsbokning (sid 6)

Stödets inriktning

Tidsbokning av lokaler oavsett hyresgästens inriktning för ett varierat utbud av aktiviteter.

Ansökan säsongsbokning

Gäller bokningar för ideell verksamhet av längre varaktighet, upp till maximalt 1 år. Hyresgästen ingår i samarbetsöverenskommelse med Härryda kommun. I överenskommelsen ingår bland annat roller, samarbetsformer och förhållningssätt. Samarbetsöverenskommelsen är en förutsättning för att ingå i säsongsbokningen.

Hyresgästen redovisar i ansökan vilken verksamhet som planeras och hur mycket tid hyresgästen behöver. Om många hyresgäster vill hyra in sig i samma typ av lokal gör kommunen en bedömning av behoven i förhållande till tillgången på lokaler.

Fördelning av tid genom samarbete

Om två eller flera hyresgäster ansöker om tider i samma lokal sker fördelningen av tider i första hand genom samarbete mellan sökande hyresgäster.

Aktivitetsbaserad fördelning

I andra hand sker fördelningen av tid baserat på hyresgästernas aktiviteter, exempelvis antal deltagartillfällen¹ eller lag/grupper.

Tävlingar som är anslutna och följsamma till en rikstäckande organisations bestämmelser har förtur.

Enstaka tidsbokning

Enstaka bokningar förmedlas i den ordning förfrågan kommer in.

¹ Fördelning av tid som sker med deltagartillfällen som grund är följsam till utjämningsfaktor 1 och 3 och de målgrupper som gäller för aktivitetsstöd deltagare på sidan 8 och 9.

Särskilda hyresavtal

Uthyrning av lokaler för aktiviteter med särskild inriktning.

Stödets inriktning

Ett avtal kan tecknas när föreningens verksamhet bedöms vara av sådan karaktär att den inte kan tillgodoses genom stödformen lokal med tidsbokning och i den mån annat alternativ kan erbjudas.

I bedömningen ingår exempelvis verksamhetens karaktär, omfattning, geografiska läge och möjligheten att lösa lokalbehovet i samarbete med andra föreningar.

Avtal

Avtal kan exempelvis gälla:

- sponsring av föreningsverksamhet som bedrivs på elitnivå eller motsvarande.
- utveckling av helt nya verksamheter som inte finns representerade i föreningslivet i kommunen. Avtalet följer prioriteringarna i utvecklingsstödet på sidan 14 i styrdokumentet stöd till ideella föreningar och folkbildning.

Avtalets konstruktion är specifikt utifrån lokala förutsättningar.

Förening med särskilt hyresavtal erbjuder oanvänd tid i lokalen till andra föreningar och allmänheten till en rimlig hyra. Hyresintäkten tillfaller föreningen. Förening med särskilt hyresavtal kan begränsas i möjligheten att söka övriga stödformer.

Avtal bereds gemensamt av fastighetsfunktionen och föreningsservice och vid behov tillsammans med annan sektor eller funktion. Kommunstyrelsen godkänner avtalet för kommunen.

Arrendeavtal

Upplåtelse av kommunal mark till föreningar på kort eller lång sikt.

Stödets inriktning

Ett arrendeavtal kan tecknas när föreningens verksamhet bedöms vara av sådan karaktär att kommunal mark är nödvändig för dess utövande.

I bedömningen ingår exempelvis verksamhetens karaktär, omfattning, geografiska läge och möjligheten att lösa markbehovet i samarbete med andra föreningar.

Former för avtal

Arrendeavtal följer kommunfullmäktiges riktlinjer för arrenden.

Avtalslängden är specifik för varje avtal.

Avtal tecknas mellan förening och kommunens mark- och exploateringsverksamhet efter samråd med föreningsservice. Avtal längre än fem år godkänns av kommunstyrelsen med hänsyn till kommunens långsiktiga planer för marken.

Hyror och avgifter

Inriktning

Lokaler är en del av infrastrukturen för ideell verksamhet och föreningslivets nyttjande är viktigare än kommunens hyresintäkt. Syftet med att subventionera uthyrningen är att uppmuntra till ett varierat utbud av aktiviteter för prioriterade målgrupper. Kommunens budget ger de ekonomiska förutsättningarna för att lokalhyror ska kunna subventioneras. Hyresnivå och avgifter fastställs av nämnden för utbildning, kultur och fritid i enlighet med nämndens reglemente som säger att nämnden får besluta om taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse inom nämndens verksamhetsområde .

Hyresnivå

Hyresnivån grundas i ett timpris per lokalkategori. Maxhyra per dygn är 10 gånger timpriset. Hyran gäller den yta där verksamheten utövas. Intilliggande ytor som är nödvändiga för verksamheten såsom exempelvis omklädningsrum, läktare, toaletter eller kapprum ingår i hyran. Tabell 1 gäller hyresgäster i Härryda kommun som bedriver ideell öppen verksamhet samt verksamhet som bedrivs av folkbildningsorganisationer. Hyran är densamma oavsett hyresgästens inriktning på verksamheten. Verksamhet bedriven på annan grund hänförs till tabell 2.

Tabell 1	Lokalkategorier och timpris			
	A	B	C	D
Öppen ideell verksamhet/folkbildningsorganisationer				
Prioriterade målgrupper ²	<i>Timpris fastställs av nämnden för utbildning, kultur och fritid</i>			
Personer 21-64 år				

Tabell 2	Lokalkategorier och timpris			
	A	B	C	D
Övriga hyresgäster (oavsett målgrupp)	<i>Timpris fastställs av nämnden för utbildning, kultur och fritid</i>			

² Är följande till prioriterade målgrupper i aktivitetsstöd deltagare på sidan 8 i styrdokumentet stöd till ideella föreningar och folkbildning.

Lokalkategorier

Lokalens storlek avgör om den tillhör kategori A, B eller C.

Kategori D gäller lokaler med särskild utformning eller egenskaper som väsentligt påverkar den enskilda lokalens ekonomi. Beslut om vilka lokaler som ska tillhöra kategori D fattas av nämnden för utbildning, kultur och fritid.

Särskilda hyresavtal

Hyran i särskilda hyresavtal är specifik utifrån lokala förutsättningar och beslutas av kommunstyrelsen.

Särskilt hyresavtal kan innebära att föreningen får ansvar för sedvanliga driftskostnader som exempelvis uppvärmning, el, vatten, sophämtning etc.

Avgifter

Kategori	Avgift
Arrendeavgift	Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer för arrende
Tilläggstjänster vid arrangemang	Beräknas i det enskilda fallet

Händelse	Avgift	Åtgärd
Tagg/nyckel är inte återlämnad	<i>Fastställs av nämnden för utbildning, kultur och fritid</i>	
Lokal har använts utan godkänd bokning		
Bokad lokal har inte använts		
Lokal är inte grovstädad och/eller iordningställd		
Skador utöver normalt slitage på lokalen		
Förseelse som leder till utryckning från exempelvis brandkår eller väktarbolag		