

## Policy för representation

### Allmänt

Denna policy avser extern och intern representation och omfattar alla medarbetare och förtroendevalda i Härryda kommun.

Representation är en viktig del i kommunens relationer med samarbetspartners och andra kommuner men även inom organisationen för medarbetare och förtroendevalda. Representation har betydelse för att skapa goda samarbetsförhållanden både externt och internt.

Representationen är motiverad när den är till nytta för kommunen, direkt eller indirekt. Representationens kostnad måste alltid vägas mot dess nytta.

All representation ska vara hållbar och hanteras på ett ansvarsfullt, måttfullt och omdömesgillt sätt. Representation i hemmet ska normalt inte förekomma. För medarbetare kan representation i hemmet endast förekomma vid enklare arbetsplatsträffar.

Representationen ska ha ett omedelbart samband med verksamheten, såväl beträffande tidpunkten som platsen, och kostnaden ska vara skälig. Representationen bör endast omfatta de personer som är direkt berörda av aktiviteten. Vid extern representation bör antalet deltagare från kommunen anpassas till antalet externa gäster. Anhöriga har normalt inte rätt att delta i representationen. För förtroendevalda ska undantag godkännas i förväg av respektive presidium för berörd kommunal församling (kommunfullmäktige, kommunstyrelse/övriga nämnder).

### Syfte, ansvar och uppföljning

Syftet med denna policy är att stödja chefer, medarbetare och förtroendevalda i ageranden rörande representation, gåvor och förmåner. För Härryda kommuns medarbetare och förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk och agera på ett etiskt försvarbart sätt. Chefer och ordföranden ansvarar för att policyn är känd i organisationen och för uppföljning av att policyn efterlevs i respektive verksamhet och kommunal församling.

Policyn utgår från nu gällande författningar såsom inkomstskattelagen (1999:1229) och Skatteverkets allmänna råd. Skulle tillämpliga författningar ändras gäller alltid dessa och Skatteverkets tolkning.



**Policy**

beskriver övergripande mål och grundprinciper för handlande.

### **Extern representation**

Extern representation riktar sig utåt mot externa intressenter, t.ex. internationella besök, besök från andra kommuner och officiella besök i övrigt. Representation kan exempelvis ske i form av mottagning med lätt förtäring, uppvaktning vid speciella tillfällen, lunch eller middag.

Representationsgåva kan förekomma i samband med besök eller när medarbetare eller förtroendevalda är inbjudna att representera kommunen. Behovet och omfattningen av sådan representation bedöms i varje enskilt fall med hänsyn till vad som kan anses vara god sed.

Den som har rätt att representera kommunen avgör i vilken mån gåva ska lämnas eller inte. Kommunens egna framtagna presenter, i förekommande fall med kommunens logotyp, bör i första hand användas. Dessa finns att tillgå på kommunkansliet.

Beslut om kommunövergripande representation (allmän representation) fattas av kommunfullmäktiges presidium. Beslut om nämndrepresentation fattas av ordförande i styrelse/nämnd. Beslut om förvaltningsövergripande representation fattas av kommundirektör. I övrigt hänvisas till de regler som följer av nämndernas reglementen och delegationsordningar samt av arvodesreglementet.

### **Intern representation**

Intern representation riktar sig till kommunens medarbetare och förtroendevalda och syftar till att skapa goda arbetsförhållanden och ett trivsamt arbetsklimat. Denna typ av representation har främst karaktär av personalfrämjande åtgärder.

För medarbetare kan intern representation exempelvis vara fika vid informationsmöten, mat och lokalhyra vid personalfest, minnesgåvor och uppvaktning vid speciella tillfällen. För förtroendevalda kan det röra sig om minnesgåvor och uppvaktning vid speciella tillfällen.

Kurs och konferens betraktas inte som representation.

### **Uppvaktning och gåvor**

Uppvaktning ska normalt ske när medarbetare eller förtroendevalda lämnar anställning eller uppdrag, vid särskilda bemarkelsedagar och andra händelser där uppvaktning hör till god ton.

Härryda kommun ska aldrig ge gåvor till medarbetare eller förtroendevalda som medför skatteplikt för mottagaren. Under vissa förutsättningar är minnesgåvor skattefria. Kommunen ska aldrig uppvakta med alkohol, kontanter eller presentkort som gåva.

#### *Uppvaktning av medarbetare*

Vid pensionsavgång uppvaktar kommunen med blommor motsvarande högst 1 % av prisbasbeloppet då anställningen varat kortare än 10 år. Då anställningen varat längre än 10 år uppvaktar kommunen med blommor och en enkel gåva till ett värde motsvarande högst 2 % av prisbasbeloppet.

Vid avslutad anställning av annan orsak, t.ex. egen uppsägning, uppvaktar kommunen på samma sätt som vid pensionsuppvaktning.

Kommunen uppvaktar 25-årsjubilarer till ett värde motsvarande högst 10 % av prisbasbeloppet.

#### *Uppvaktning av förtroendevalda*

Förtroendevald, som innehaft uppdrag under minst sex år i en följd, kan tilldelas en lämplig minnesgåva när uppdraget eller uppdragen lämnas till ett värde av högst 1 % av prisbasbeloppet.

#### *50-årsuppvaktning*

Medarbetare och förtroendevalda uppvaktas på 50-årsdag. Värdet på minnesgåvan får uppgå till högst 1 % av prisbasbeloppet.

#### *Dödsfall*

Vid medarbetares eller förtroendevalds dödsfall hedras denne med blomsteruppsättning eller krans som köps in av leverantör där kommunen har ramavtal. Om den avlidne eller de anhöriga uttalat ett önskemål om att skänka gåva till välgörande ändamål istället för blomsteruppsättning eller krans ska det avgöras i det enskilda fallet.

#### **Regler för alkoholserving i samband med representation**

Kommunens representation ska vara alkoholfri.

Vid internationell representation kan kommundirektör, ordförande i kommunfullmäktige eller i styrelse/nämnd medge speciella undantag från detta. Måttfullhet ska iakttas. Starksprit får inte förekomma.

---

#### **Övriga dokument utöver policy**

Exempel på representation, konferens, utbildning och resor

Checklista vid representation

Attestreglemente för Hälaryda kommun

Policy mot mutor och bestickning för anställda och förtroendevalda

Skatteverkets allmänna råd

**Antagen av kommunfullmäktige 2020-06-15, § 132**