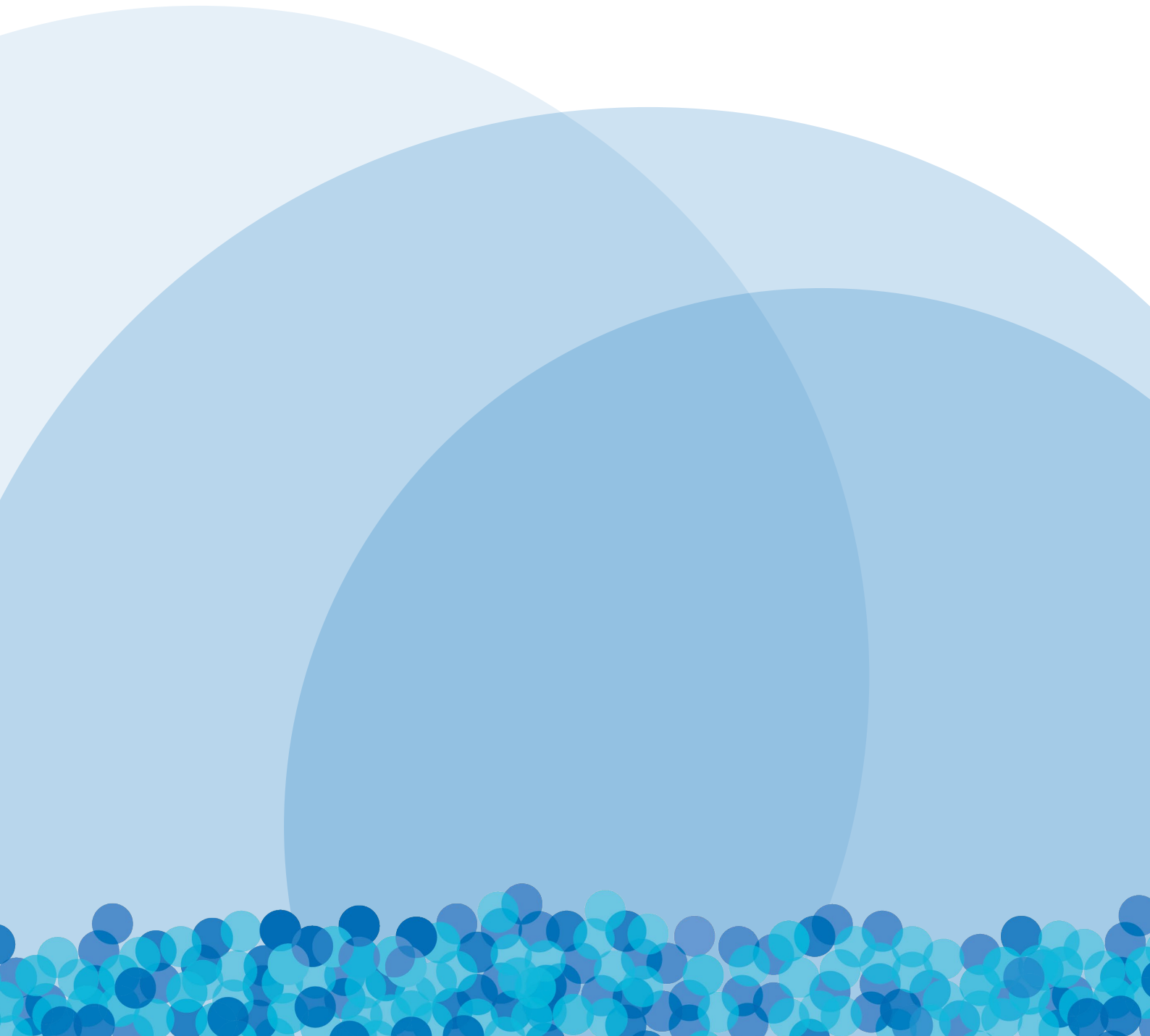


Instruktion för kommundirektören



Instruktion för kommundirektören

Bakgrund

Av 7 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) framgår att styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

I förarbetena till kommunallagen (prop. 2016/17:171 s. 194 och 197) anges att syftet med kravet på att styrelsen ska fastställa en instruktion för direktören är att detta ska bidra till att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och direktören. En tydlig fördelning av uppgifter innebär normalt en bättre samverkan. Finns det en instruktion för en sådan fördelning och ett sådant samspel, finns det också förutsättningar för ett fungerande samarbete. Ett bra fungerande samarbete mellan de förtroendevalda och direktören kan i sin tur bidra till förbättringar av den kommunala verksamheten.

Inledande bestämmelser

Direktörens benämning

Direktören i Härryda kommun benämns kommundirektör.

Direktörens ställning

Kommundirektören är anställd av och får sitt uppdrag av kommunstyrelsen. Kommundirektören är högsta tjänsteman i kommunen och chef över sektorschefer samt funktionschefer i stödfunktionerna. Kommundirektören leder och samordnar den kommunala verksamheten.

Kommundirektören kan inte underordnas annan anställd. Tjänsten som kommundirektör kan inte heller delas med annan anställd.

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör. Den närmare regleringen av detta beslutas av kommunstyrelsen.

Instruktion

Kommundirektören ska verka för att samarbetet mellan förvaltningen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt. Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän. Detta för att säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert och effektivt sätt samt att de politiska besluten får genomslagskraft.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan sektorscheferna och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de sektorsspecifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

Kommundirektören ansvarar för processen för styrning, ledning, uppföljning och utvärdering.

Kommundirektören fastställer ledningsorganisation (styrgrupper, chefsgrupper, projektgrupper, etc.) och leder själv förvaltningens ledningsgrupp.

Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämnderna samt de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.

Kommundirektören ansvarar för att utveckla rutiner för dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen och övriga nämnder samt bistå med stöd och rådgivning vid behov.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet när det gäller information och underlag till beslut.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till samt verkställa beslut som fattas av kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Kommundirektören har ansvar för en allsidig, opartisk och saklig ärendeberedning till kommunstyrelsen och övriga nämnder samt fullmäktige. Detta gäller oavsett om ärendet börjar i kommunstyrelsen, övriga nämnder, nämndernas utskott eller om ärendet kommer från ett kommunalt bolag. För ärenden som kommer från ett kommunalt bolag har kommundirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag.

Kommundirektören ska beakta att beredningen kan behöva innehålla handlingsalternativ där konsekvenser av olika möjligheter belyses för att ge kommunstyrelsen, övriga nämnder, dess utskott och fullmäktige en bättre översikt över vad val mellan olika beslut kommer att medföra.

Kommundirektören ansvarar för att föredragning görs i kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott när så önskas. Sådan föredragning görs av kommundirektören eller annan tjänsteman som kommundirektören utser.

Förhållandet till verksamheterna och bolagen

Kommundirektören ansvarar för att den kommunala verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagstiftning följs. Detta sker bl.a. genom vidaredelegering till sektors-, verksamhets- eller enhetschefer.

Kommundirektören ska i sitt arbete sörja för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnders formulerade mål och riktlinjer samt att givna budgetramar hålls.

Kommundirektören ska följa upp, utvärdera och utarbeta förslag om riktlinjer för ägarstyrningen av de helägda kommunala bolagen, samt för kommunens räkning samverka med övriga ägare i motsvarande arbete i delägda bolag.

Personalfrågor

Kommunstyrelsen är kommunens arbetsgivarorgan.

Kommundirektören ska leda och samordna kommunens samlade personalpolitik. Kommundirektören har rätt att besluta, och vidaredelegera beslut, om anställning i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsordning

Kommundirektören arbetar i enlighet med den delegationsordning som kommunstyrelsen och övriga nämnder fastställt. Detta innebär att kommundirektören ska:

- fatta beslut i de ärenden där kommunstyrelsen och övriga nämnder i delegationsordning uppdragit åt kommundirektören att besluta,
- säkerställa att delegationsordningarna följs, att delegationsordningarna är aktuella och korrekta samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegationsordningarna, samt
- säkerställa att beslut som fattats med stöd av delegation anmäls i enlighet med vad som angivits i delegationsordningar och övriga uppdrag.

Externa kontakter

Ärendets art och vem som representerar motparten avgör rollfördelningen mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören beträffande externa kontakter med länsstyrelse och andra statliga organ, regioner och regionala organ, andra kommuner, medborgare, näringslivet, massmedia och organisationer i övrigt. Detta sker i dialog med kommunstyrelsens ordförande.

Massmedia

Massmedia har en strategisk roll i kontakterna mellan kommun och medborgare. Viktigt är öppenhet i bemötande av media med utgångspunkt från offentlighetsprincipen och Härryda kommuns kommunikationspolicy.

Presskonferenser leds normalt av kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören bör inte hålla presskonferenser utan att först ha samrått med ordföranden. Planerade mediaaktiviteter förutsätts i övrigt behandlas i dialog med ordföranden.

Övrigt

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.