

Policy för resor och möten

Tjänsteresor är en nödvändig del i Härryda kommuns verksamhet och utgör ett medel för att fullgöra kommunens olika uppdrag. Samtidigt innebär resor en miljöbelastning, risker för resenären och medtrafikanter samt kostnader i tid och pengar. Med planering kan resor styras mot att de sker effektivt, säkert och på ett miljömässigt bra sätt.

Denna policy med tillhörande riktlinjer omfattar alla medarbetare och gäller för alla tjänsteresor samt vid planering och genomförande av möten som innebär tjänsteresor och som betalas av Härryda kommun.

Policyn gäller inte för medarbetares resor till och från arbetet. Som arbetsgivare arbetar Härryda kommun på olika sätt för att uppmuntra medarbetare till att gå, cykla, åka kollektivt eller samåka till och från arbetet.

Närmare anvisningar och vägledning anges i Riktlinjer för resor och möten.

Syfte

Policyn ska främja ett resurseffektivt, trafiksäkert, ekonomiskt, ändamålsenligt och miljömedvetet resande. Policyn för resor och möten är ett verktyg för att styra mot ett mer effektivt resande utifrån ovanstående perspektiv.

Tjänsteresor och möten

Inför en tjänsteresa ska resans nödvändighet övervägas. Finns fungerande alternativ, som t ex distansmöte, ska det väljas i första hand. Kommunen tillhandahåller digitala verktyg för distansmöten.

Vid behov av tjänsteresa gäller att planera och välja färdssätt så att resan kan ske resurseffektivt, trafiksäkert, ekonomiskt, ändamålsenligt och miljömedvetet. Färdssätt väljs utifrån en samlad bedömning utifrån dessa perspektiv och görs utifrån denna prioriteringsordning:

- gång eller cykel
- kollektivt med tåg, buss, spårvagn, båt
- verksamhets- eller bilpoolsbil
- privat bil eller taxi
- flyg

Då flyg väljs som transportsätt ska miljöpåverkan särskilt bedömas i relation till faktorer som tidsvinst och effektivitet.

Kommunens egna fordon

Många av kommunens verksamheter förutsätter transporter på olika sätt, t ex hemtjänst, fastighetsservice och kommunal hälso- och sjukvård. För kommunens egna fordon gäller att inköp av egna fordon och bränsle ska ske med inriktning att fordonsflottan, inklusive arbetsmaskiner, ska vara fossiloberoende senast år 2030 enligt plan för fossiloberoende förvaltning. Respektive verksamhet ansvarar för att skapa optimal ruttplanering för en ändamålsenlig, kostnads- och resurseffektiv verksamhet med god arbetsmiljö och minsta möjliga miljöpåverkan.

Möten och konferenser

Den som organiserar ett möte eller konferens som innebär resor ska bedöma om det istället kan ske via någon form av distansmöte eller hybridmöte, dvs möte med deltagare både fysiskt närvarande och på distans. Om distansmöte inte är möjligt ska möten/konferenser planeras så att så många som möjligt kan åka kollektivt, gå eller cykla för att begränsa resandet i den mån som går.

Ansvar, uppföljning och revidering

Varje medarbetare har ansvar för att planera sina resor i enlighet med policyn. Chefer ansvarar för att policyn är känd i organisationen och för uppföljning av att policyn efterlevs i respektive verksamhet.

Personalfunktionen ska vid behov utvärdera och bedöma behovet av att revidera policyn och tillhörande riktlinjer.

Antagen av kommunstyrelsen 2022-04-07