

Revidering av välfärdsnämndens
dokumenthanteringsplan gällande
dödsbohandläggning

15

2022VFN339

Välståndsnämnden

Datum
2022-08-30

Diarienummer
2022VFN339 004

Revidering av välfärdsnämndens dokumenthanteringsplan gällande dödsbohandläggning

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden fastställer punkt 8.7.4 Dödsbohandläggning i *Välfärdsnämndens dokumenthanteringsplan* och därtill kopplade gallringsbeslut.

Välfärdsnämnden upphäver del i punkt 8.1 gällande dödsboanmälan i *Välfärdsnämndens dokumenthanteringsplan* fastställd av välfärdsnämnden den 9 mars 2022 § 46.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arkivreglemente, som antogs av kommunfullmäktige den 26 februari 2018 § 31, ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan som redovisar nämndens aktuella handlingar samt gallringsfrister. Allmänna handlingar får inte förstöras utan att det sker med stöd av gallringsbeslut eller enligt lag eller förordning. Gallringsbeslut fattas normalt i form av en dokumenthanteringsplan.

Den 1 juni 2022 godkände välfärdsnämnden samverkansavtalet avseende dödsbohandläggning för Härryda kommun, Lerums kommun, Mölndals stad och Partille kommun. Från och med 1 oktober 2022 handlägger social- och arbetsmarknadsförvaltningen i Mölndals stad dödsbohandläggning för Härryda kommun och på grund av detta behöver *Välfärdsnämndens dokumenthanteringsplan* uppdateras.

Enligt förslaget kvarligger arkivansvar hos respektive nämnd och avslutade akter förvaras hos respektive kommun i väntan på gallring eller slutarkivering. Handläggning sker i respektive nämnds verksamhetssystem. Handlingar som skall bevaras på papper förvaras i närarkiv hos social- och arbetsmarknadsförvaltningen i Mölndals stad.

Föreslagna ändringar:

Under avsnitt 8.1 i *Välfärdsnämndens dokumenthanteringsplan* antagen 9 mars 2022 § 46, stryks stycket om dödsboanmälan:

Dödsboanmälan, samtliga handlingar i ärendet		Närarkiv 1	Gållras efter 5 år		Pärm hos handläggare i två år innan överlämnande till Närarkiv 1
--	--	------------	--------------------	--	--

8.7.4 *Dödsbohandläggning* ersätter del i punkt 8.1 gällande dödsboanmälan och läggs till i *Välfärdsnämndens dokumenthanteringsplan* och innehållsförteckningen uppdateras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 30 augusti 2022
- 8.7.4 *Dödsbohandläggning* i *Välfärdsnämndens dokumenthanteringsplan*

Malin Johansson
Sektorschef

Pernilla Wallén
Administrativ chef

Handlingstyp	Sortering	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Överföring till kommunarkiv	Anmärkning
8.7.4 Dödsbohandling					
Ansökan om dödsboanmälan		Treserva	Gallras efter 5 år		Ansökan kan inkomma muntligen, leder till en tjänsteanteckning/aktualisering i Treserva.
Checklista		Papper, se anm	Gallras vid inaktualitet		Skickas till dödsbodelägare/anhörig. Handlingar som ska bevaras på papper förvaras i närarkiv hos social- och arbetsmarknadsförvaltningen i Mölndals stad.
Dödsfallsintyg		Treserva	Gallras efter 5 år		
Underlag till utredning		Papper /Treserva, se anm	Gallras efter 5 år		Handlingar som ska bevaras på papper förvaras i närarkiv hos social- och arbetsmarknadsförvaltningen i Mölndals stad.
Ekonomisk sammanställning		Treserva	Gallras efter 5 år		Inklusive kontoutdrag, fakturor, skulder (som uppstått p.g.a. dödsfallet).
Kvittenser		Treserva	Gallras efter 5 år		Mottagnings-/utlämningskvitton på eventuellt omhändertagna kontanter, bankmedel, nycklar m.m. Även blankett för kontanthantering avseende dödsbo.

Fullmakt		Papper/Treserva, se anm	Gallras efter 5 år		Exempelvis fullmakt från allmänna arvsnämnden/kammarkollegier eller fullmakt från anhörig till dödsboutredare att ordna gravsättning och/eller administrera dödsboet. Handlingar som ska bevaras på papper förvaras i närarkiv hos social- och arbetsmarknadsförvaltningen i Mölndals stad.
Protokoll över hembesök		Treserva	Gallras efter 5 år		
Skrivelser/meddelanden som tillför sakuppgifter till ärende		Treserva	Gallras efter 5 år		
Skrivelser/meddelanden som inte tillför sakuppgift till ärende		Papper/Outlook, se anm	Gallras vid inaktualitet		Handlingar som ska bevaras på papper förvaras i närarkiv hos social- och arbetsmarknadsförvaltningen i Mölndals stad.
Ansökan om boutredningsman		Treserva	Gallras efter 5 år		Vid internationella dödsbon.
Beslutsunderlag/utredning		Treserva	Gallras efter 5 år		
Beslut		Treserva	Gallras efter 5 år		Om överlämnande av ärende, dödsboanmälan, begravning m.m.

Fakturor för begravning		Treserva	Gallras efter 5 år		För ekonomiskt bistånd till begravningskostnader se dokumenthanteringsplan för Försörjningsstöd
Journalanteckningar		Treserva	Gallras efter 5 år		
Boutredning		Treserva	Gallras efter 5 år		
Deklaration		Treserva	Gallras efter 5 år		Original skickas till Skatteverket.
Dödsboanmälan		Treserva	Gallras efter 5 år		Underskriven handling skickas till Skatteverket och kontaktperson för dödsboet.
Avslutningsbrev		Treserva	Gallras efter 5 år		Skickas till kontaktperson för dödsboet.