

KALLELSE

Välfärdsnämnden

Datum

2019-11-06

Tid: kl. 16:00-19:00

Plats: Rådasjön

Ordförande

Maria Kornevik Jakobsson (C)

Ledamöter

Hans Larsson (M), vice ordförande

Siw Hallbert (S)

Evalotta Liljenzin (M)

Sven Karlsson (M)

Kristina Andrén (M)

Ing-Marie Rydén Höök (L)

Inger Axelsson (KD)

Birgitta Berntsson (S)

Jonas Andersson (S)

Inga-Lena Persson (MP)

Leo Welter (SD)

Boris Leimar (SD)

Ersättare

Ulrika Nordenstam (M)

Katia Petkova (M)

Tommy Brundin (M)

Andreas Fransson (M)

Karin Wickman (M)

Anita Anger (L)

Gun Wågsjö (C)

Elin Germgård (C)

Wiwiann Niklasson (S)

Oskar Sköld (S)

Kristin Arplöw (S)

Marie Strid (MP)

Nina Sjöstedt (SD)

KALLELSE

Välståndsnämnden

Datum

2019-11-06

1. Fastställande av föredragningslistan
2. Information om kränkande behandling
2019VFN520 Elin Rosen 16:05
3. Information om upphandling av Hjortens gruppbostad och dagliga verksamhet
Martin Filin Karlsson
16:25
4. Ändring av välfärdsnämndens delegationsordning
2019VFN489 Birgitta Flärdh 16:55
5. Välfärdsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022
2019VFN532 17:25
6. Revidering av riktlinjer för handläggning av LSS
2019VFN505
7. Motion om Härryda kommuns definition av trygghetsboende
2019VFN336
8. Motion om införande av modell för arbete med familjehemsplacerade barn inom skolan
2019VFN288
9. Medborgarförslag om friskvårdsbidrag till pensionärer
2019VFN337
10. Delgivning av protokoll från råd 2019
2019VFN209
11. Delgivningar 2019
2019VFN125
12. Anmälningar till huvudman om elevs frånvaro 2019
2019VFN242

KALLELSE

Välfärdsnämnden

Datum

2019-11-06

13. Anmälningar till huvudman vid misstanke om kränkande
behandling 2019
2018VFN37
14. Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för utbildning och kultur
2019
2018VFN36
15. Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för socialtjänst 2019
2019VFN218
16. Anmälan av delegationsbeslut från myndighetsutskott 2019
2019VFN47
17. Anmälan av ordförandebeslut 2019
2019VFN48

Ändring av välfärdsnämndens
delegationsordning

4

2019VFN489

Välståndsnämnden

Datum
2019-09-19

Dnr
2019VFN489 002

Ändring av välfärdsnämndens delegationsordning

Sammanfattning

En ny politisk organisation och styrmodell trädde i kraft 1 januari 2019. Den nya organisationen medför i korthet att ansvaret för kommunens uppgifter avseende utbildning, kultur och fritid samt socialtjänst/stöd flyttades från kommunstyrelsen till välfärdsnämnden. Välfärdsnämndens delegationsordning, med ovan nämnda ansvarsområden, antogs av välfärdsnämnden den 2 januari 2019 § 4.

Sedan nuvarande delegationsordning antogs med ovan nämnda innehåll har det vuxit fram ett behov av att se över delegationsordningen. Förutom en omfattande redaktionell översyn av dokumentets layout, inklusive inledande textavsnitt, så föreslås ändringar och tillägg i delegationsordningen.

I huvudsak handlar det om fyra kategorier av ändringar; tillkommande delegationsärenden, ändring av beslutsnivåer, utökning av delegation (beloppsnivåer eller omfattning av beslut) samt ändringar som avser ärenden av principiell karaktär där beslutanderätten återgår till välfärdsnämnden.

Härryda kommun och Socialjouren inom Social resursförvaltning i Göteborgs Stad har sedan många år ett avtal om socialtjänstjour. För att tydliggöra Socialjourens beslutsbefogenhet föreslås ett särskilt avsnitt i välfärdsnämndens delegationsordning.

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden antar delegationsordning enligt föreliggande förslag.

Välfärdsnämnden upphäver tidigare gällande delegationsordning, fastställd av välfärdsnämnden den 2 januari 2019 § 4.

Ärendet

En ny politisk organisation och styrmodell trädde i kraft 1 januari 2019. Den nya organisationen medför i korthet att ansvaret för kommunens uppgifter avseende utbildning, kultur och fritid samt socialtjänst/stöd och hjälp till individer och grupper flyttades från kommunstyrelsen till välfärdsnämnden. Välfärdsnämndens delegationsordning, med ovan nämnda ärendetyper, antogs av välfärdsnämnden den 2 januari 2019 § 4.

Sedan nuvarande delegationsordning antogs med ovan nämnda innehåll har det vuxit fram ett behov av att se över delegationsordningen. Det finns skäl att se över formalia såsom formuleringar, titlar och lagrumshänvisningar. Det är också av vikt att säkerställa att samtliga ärendetyper där beslutanderätten ska vara delegerad finns med i delegationsordningen.

Om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan. Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet, det vill säga åtgärder som kan anses ingå i uppdragets genomförande och inte är beslut av kommunalrättslig karaktär. Främsta skälet till delegering är att avlasta fullmäktige och nämnden rutinärenden. Av förarbeten till lagen framgår även att delegering bör ske för att förbättra servicen och effektiviteten.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Valfärdsnämndens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av valfärdsnämndens reglemente.

Valfärdsnämnden kan i sin tur, enligt 6 kap 37-39 §§ KL, delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd hos kommunen.

Beslut som fattas med stöd av 6 kap 37 § kommunallagen ska anmälas vid nämndens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden.

Ändringar i korthet

Förutom en omfattande redaktionell översyn av dokumentets layout, inklusive inledande textavsnitt, så föreslås ändringar och tillägg i delegationsordningen. Samtliga ändringar framgår i bilaga 3. Här beskrivs väsentliga ändringar i korthet:

Delegationsärenden inom sektorn för socialtjänst

Nya ärendetyper

<i>Numrering i ny delegationsordning</i>	<i>Ärende</i>
9.1	<i>Beslut om framställan till annan kommun om överflyttning av ärende</i>
9.2	<i>Beslut om mottagande av ärende från annan kommun</i>
9.3	<i>Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun</i>
Tillägg. Ovanstående ärendetyper var delegerade till förvaltningen enligt sociala myndighetsnämndens delegationsordning 2018, men kom inte med vid framtagandet av valfärdsnämndens delegationsordning 2019.	

20.3	<i>Beslut om omedelbart omhändertagande för tillfällig vård för den som är under 18 år</i>
Tillägg. Ny lagstiftning, tillägg i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Myndighetsutskottet är delegat.	
20.12	<i>Övervägande av beslut om umgängesbegränsning fortfarande behövs</i>
20.13	<i>Övervägande av beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs</i>
Tillägg, ny delegation till myndighetsutskottet. Ärendetyperna har tidigare hanterats av välfärdsnämnden men utifrån aktuell rättspraxis kan nu överväganden där inga ändringar föreslås eller begärs av part beslutas i myndighetsutskottet.	
21.2	<i>Godkännande av föräldraskap</i>
21.4	<i>Beslut om att inleda utredning om föräldraskap</i>
Tillägg. Ändringar i förädrabalken (1949:381) medför nya ärendetyper när det gäller föräldraskap. Delegat när det gäller godkännande av föräldraskap är socialsekreterare och servicevägledare (kontaktcenter). Vid beslut om att inleda utredning om föräldraskap är delegat socialsekreterare.	
19.31 28.9	<i>Beslut om att efterge ersättningskyldighet</i>
Tillägg. Ärendetypen har inte varit delegerad tidigare inom verksamhetsområdena Barn och familj respektive Hälsa och bistånd. Delegat är enhetschef inom respektive verksamhet. Det bedöms rimligt att enhetschef med budgetansvar också har beslutanderätt avseende eftergifter. Särskilda kriterier för eftergifter och rutiner för hur obetalda fakturor/inkassoärenden ska hanteras ska tas fram av sektorn.	

Ändring av beslutsnivåer

Utöver tillägg i form av nya ärendetyper förslås också ändringar i nu gällande delegationsordning, bland annat vad gäller beslutsnivåer. Syftet med ändringarna är att effektivisera och förenkla handlägningsprocesser.

I huvudsak består ändringarna av att beslutsnivåer ändras från enhetschef till förste socialsekreterare, socialsekreterare eller handläggare. Det förekommer också att beslutsnivåer flyttas från myndighetsutskott till verksamhetschef eller enhetschef, se exempel nedan.

<i>Numrering i nuvarande delegationsordning</i>	<i>Numrering i ny delegationsordning</i>	<i>Ärende</i>
<i>ABF.1</i>	<i>19.11</i>	<i>Beslut om bistånd åt placerade i familjehem i form av särskild utrustning varierande över tid (utöver kommunens riktlinjer)</i>
Ändring. Beslutsnivån ändras från myndighetsutskott till enhetschef.		

Utökning av delegation

Inom några ärendetyper föreslås en utökad delegation vad gäller till exempel beloppsgränser eller tidsomfång för besluten, se exempel nedan.

<i>Numrering i nuvarande delegationsordning</i>	<i>Numrering i ny delegationsordning</i>	<i>Ärende</i>
<i>ABF.1</i>	<i>19.13</i>	<i>Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende med anledning av våld i nära relation</i>
Ändring. Enhetschefs beslutanderätt ökar från 3+3 månader till utöver 2 veckor .		
<i>ABF.1</i>	<i>19.14</i>	<i>Beslut i form av ekonomiskt stöd för omkostnader i samband med boende med anledning av våld i nära relation</i>
<i>ABF.1</i>	<i>19.15</i>	<i>Beslut om bistånd i form av samtalsstöd med anledning av våld i nära relation</i>
Ändring. I ovanstående ärendetyper föreslås en höjning av beloppsnivåerna. Förste socialsekreterare får ta beslut upp till 25 % av prisbasbelopp (pbb) jämfört med upp till 10 % av pbb i nuvarande delegationsordning. Enhetschef får ta beslut utöver 25 % av pbb jämfört med upp till 25 % av pbb i nuvarande delegationsordning.		

Socialtjänstjour

Härryda kommun och Socialjouren inom Social resursförvaltning i Göteborgs Stad har sedan många år ett avtal om socialtjänstjour. För att tydliggöra Socialjourens beslutsbefogenhet föreslås ett särskilt avsnitt i välfärdsnämndens delegationsordning. (Avsnitt 40 i ny delegationsordning).

Delegationsärenden inom sektorn för utbildning och kultur

Nya ärendetyper

<i>Numrering i ny delegationsordning</i>	<i>Ärende</i>
<i>43.8</i>	<i>Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen</i>
<i>43.10</i>	<i>Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor</i>
<i>43.11</i>	<i>Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro</i>
Tillägg, ny delegation. Det delegeras till myndighetsutskottet att ta emot anmälan om kränkande behandling/trakasserier samt elevs frånvaro. Dessa ärenden har tidigare anmälts till Välfärdsnämnden.	
<i>46.4</i>	<i>Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen föreligger</i>

46.7	<i>Beslut om att bekosta elevresor i gymnasieskola</i>
Tillägg. Ovanstående ärendetyper är nya i delegationsordningen. Delegat är verksamhetschef.	

<i>Numrering i ny delegationsordning</i>	<i>Ärende</i>
45.12	<i>Beslut om utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerade elever</i>
Tillägg. En förändring i skollagen innebär en ny ärendetyp enligt ovan. Delegat är rektor.	

Ändring och tillägg

<i>Numrering i nuvarande delegationsordning</i>	<i>Numrering i ny delegationsordning</i>	<i>Ärende</i>
B4	--	<i>Beslut om avstående från ingripande (tillsyn av förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman)</i>
B4	--	<i>Beslut om anmärkning (tillsyn av förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman)</i>
B4	--	<i>Beslut om föreläggande (tillsyn av förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman)</i>
Delegationen utgår. Beslutanderätten återgår till välfärdsnämnden.		
	49.1	<i>Beslut om att avsluta tillsyn (tillsyn av förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman)</i>
Tillägg, en ny ärendetyp där sektorchef är delegat. Syftet med den nya delegeringen är att återkoppling efter tillsyn ska ske till berörd verksamhet snabbt och utan dröjsmål.		
B.2.1	43.9	<i>Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier av annat barn/elev eller personal</i>
Sammanslagning av tre tidigare punkter. Delegat som tidigare enhetschef. Anmälan av enhetschefens delegationsbeslut enligt punkten sker till myndighetsutskottet enligt punkt 13 i Allmänna bestämmelser i Välfärdsnämndens delegationsordning.		

Peter Lönn
Kommunchef

Birgitta Flärdh
Utvecklingschef

- Bilaga 1: Valfärdsnämndens delegationsordning med föreslagen lydelse
- Bilaga 2: Valfärdsnämndens delegationsordning med gällande lydelse
- Bilaga 3: Valfärdsnämndens delegationsordning - ändringsdokument

Välfärdsnämndens delegationsordning

FÖRSLAG 2019-10-28

Innehåll

INLEDNING	3
<i>Allmänt om delegering.....</i>	<i>3</i>
<i>Utdrag ur Kommunallagen.....</i>	<i>4</i>
<i>Välståndsnämndens delegationsordning</i>	<i>6</i>
<i>Allmänna bestämmelser för välståndsnämndens delegationsordning</i>	<i>8</i>
<i>Förkortningar, lagar och övrigt.....</i>	<i>9</i>
SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN.....	11
1 <i>Organisationsförändringar.....</i>	<i>11</i>
2 <i>Ekonomi.....</i>	<i>11</i>
3 <i>Allmänna handlingar.....</i>	<i>11</i>
4 <i>Rättegång och förrättningar</i>	<i>11</i>
5 <i>Yttrande.....</i>	<i>12</i>
6 <i>Avtal</i>	<i>12</i>
7 <i>Övrigt.....</i>	<i>13</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST	14
Allmänt – Sektorsövergripande	14
8 <i>Sociala föreningsbidrag.....</i>	<i>14</i>
Gemensamt – Handläggning och övrigt i individärenden	14
9 <i>Socialtjänstlagen</i>	<i>14</i>
10 <i>Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....</i>	<i>15</i>
11 <i>Socialtjänstförordningen</i>	<i>16</i>
12 <i>Föräldrabalken</i>	<i>16</i>
13 <i>Lagen om offentligt biträde.....</i>	<i>17</i>
14 <i>Förvaltningslagen.....</i>	<i>17</i>
15 <i>Körkortsförordningen</i>	<i>17</i>
16 <i>Lagen om personnamn.....</i>	<i>17</i>
17 <i>Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare</i>	<i>17</i>
18 <i>Övrigt.....</i>	<i>18</i>
Verksamheten Barn och familj.....	19
<i>Barn och unga upp till 21 år.....</i>	<i>19</i>
19 <i>Socialtjänstlagen</i>	<i>19</i>
20 <i>Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga</i>	<i>21</i>
21 <i>Föräldrabalken</i>	<i>23</i>
22 <i>Lagen om god man för ensamkommande barn</i>	<i>24</i>
23 <i>Brottsbalken</i>	<i>24</i>
24 <i>Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare</i>	<i>24</i>
25 <i>Äktenskapsbalken.....</i>	<i>25</i>

26	<i>Utlänningslagen</i>	25
27	<i>Passlagen</i>	25
Verksamheten Hälsa och bistånd		26
	<i>Vuxenheten</i>	26
28	<i>Socialtjänstlagen</i>	26
29	<i>Lagen om vård av missbrukare i vissa fall</i>	26
30	<i>Brottsbalken</i>	27
	<i>Handläggarenheten</i>	27
31	<i>Socialtjänstlagen</i>	27
32	<i>Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade</i>	28
Verksamheten Integration och arbetsmarknad		31
	<i>Försörjningsstöd</i>	31
33	<i>Socialtjänstlagen</i>	31
34	<i>Ärvdabalken</i>	32
	<i>Nyanlända och ensamkommande barn</i>	33
35	<i>Socialtjänstlagen</i>	33
36	<i>Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga</i>	33
Verksamheten Vård och omsorg		34
37	<i>Socialtjänstlagen</i>	34
Verksamheten Funktionsstöd		34
38	<i>Förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade</i>	34
Verksamheten Hälso- och sjukvård		34
39	<i>Allmänt</i>	34
Socialtjänstjour		35
	<i>Socialjouren Göteborgs Stad</i>	35
40	<i>Socialtjänstlagen</i>	35
41	<i>Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga</i>	35
42	<i>Lagen om vård av missbrukare i vissa fall</i>	35
DELEGATIONSÄRENDE INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR		36
43	<i>Utbildning - Allmänt</i>	36
44	<i>Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet</i>	37
45	<i>Förskoleklass, grundskola och grundsärskola</i>	38
46	<i>Gymnasieskola och gymnasiesärskola</i>	39
47	<i>Vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna</i>	40
48	<i>Besvärärenden</i>	40
49	<i>Fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman</i>	41
50	<i>Beviljande av kommunala bidrag till ideella organisationer</i>	41

INLEDNING

Allmänt om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan.

Delegering från fullmäktige till välfärdsnämnden via reglemente

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har en kommuns socialnämnd rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen eller rektor enligt skolförordningen. I Härryda kommun utgör välfärdsnämnden socialnämnd i lagens mening.

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder (5 kap 2 § KL). Välfärdsnämnden är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Välfärdsnämndens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av välfärdsnämndens reglemente.

Vissa beslut kan fullmäktige inte föra ned till nämnd, dessa anges i 5 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725), KL. Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut (5 kap 2 § KL). Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att **kommunen** ska fatta beslut, så länge det inte rör sig om sådana beslut som anges i 5 kap. 1 § KL.

Delegering från välfärdsnämnden via delegationsordning

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd hos kommunen, se 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ KL. Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL samt annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder delegerar viss beslutanderätt bland annat genom att fastställa en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas, se 6 kap. 37-40 §§ KL.

Genom delegering kan fullmäktige, styrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens och nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Vilka kommunala beslut som är möjliga att delegera

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande.

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar genom att fatta beslut om reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Får inte delegera beslut enligt 6 kap. 38 § KL. Får inte delegera beslut om det framgår i särlagstiftning. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.
FÖRVALTNINGSCHEF	Befogenhet framgår av delegationsordningen. Har rätt att vidarebefordra om detta framgår av delegationsordningen. I Härryda kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef.

Delegering eller ren verkställighet/förberedande åtgärder

Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegeringsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande art eller förberedande åtgärder betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller om förberedande åtgärder grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Utdrag ur Kommunallagen

Fullmäktiges uppgifter

5 kap. 1 §

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

- 1) mål och riktlinjer för verksamheten,
- 2) budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- 3) nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- 4) val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 5) val av revisorer
- 6) grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- 7) årsredovisning och ansvarsfrihet,
- 8) folkomröstning i kommunen eller landstinget och,
- 9) extra val till fullmäktige

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

5 kap. 2 §

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Delegering av ärenden

6 kap. 37 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

6 kap. 38 §

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 4) ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

6 kap. 39 §

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6 kap. 40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

7 kap. 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap. 6 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 kap. 7 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

7 kap. 8 §

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Välfärdsnämndens delegationsordning

Välfärdsnämndens uppdrag och rätt att fatta beslut på kommunens vägnar framgår av reglementet för välfärdsnämnden. Av reglementet följer att välfärdsnämnden har det politiska ansvaret för utbildning, kultur och fritid samt för socialtjänst och stöd och hjälp till individer och grupper. Välfärdsnämnden är även kommunens social- och arbetslöshetsnämnd. Därutöver får välfärdsnämnden fatta beslut som framgår direkt i lag, inom det av fullmäktige tilldelade verksamhetsområdet, vilket till exempel är fallet när det i lag anges att socialnämnden ska fatta vissa beslut.

Delegationsförbud

Utöver vad som angetts angående de begränsningar som följer av kommunallagen när det gäller en nämnds möjlighet att delegera beslutanderätt finns motsvarande begränsningar i annan lagstiftning. Sådana begränsningar följer av socialtjänstlagen (2001:453), SoL. I 10 kap. 4 och 5 §§ SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Därutöver följer det av rättspraxis från Högsta förvaltningsdomstolen att vissa LVU-ärenden omfattas av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § KL.

Delegationsförbudet gäller följande beslut/ärenden:

- Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning, 2 kap. 3 § föräldrabalken, FB
- Beslut om nedläggning av faderskapsutredning, 2 kap. 7 och 9 §§ FB
- Beslut att inte påbörja faderskapsutredning, 2 kap. 9 § FB
- Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap, 6 kap. FB
- Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp, 7 kap. 7 § FB
- Förbud eller begränsning av möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn, 5 kap. 2 § SoL
- Framställan om att barnbidrag ska betalas ut till den andra föräldern, någon annan lämplig person eller nämnden, 16 kap. 18 § socialförsäkringsbalken, SFB.
- Framställan om att underhållsstöd ska betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden, 18 kap. 19 § SFB
- Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med umgängesrätt ska utövas, 14 § lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare, 14 § LVU

Vidare ska beslutanderätt om avstängning av elev i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna enligt 5 kap. 15-19 §§ skollagen (2010:800) inte delegeras i den mån det anges att besluten ska fattas av huvudmannen. Detta med hänsyn till ärendena kan anses innefatta myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 38 § 3 KL.

Därutöver finns det begränsningar när det gäller delegation till tjänstepersoner. Bland annat följer av 10 kap. 4 och 5 §§ SoL att vissa ärenden inte kan delegeras till tjänstepersoner. När det framgår i lag att ett ärende inte kan delegeras till tjänstepersoner och i de fall välfärdsnämnden bedömer att beslut ska fattas av utskott är det angivet vid delegationspunkten att myndighetsutskottet är lägsta beslutsnivå.

Beslut i brådskande ärenden

Välfärdsnämndens uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 8 allmänna bestämmelser för välfärdsnämndens delegationsordning.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet punkt 12–15 i allmänna bestämmelser för välfärdsnämndens delegationsordning.

Delegater

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap som förvaltningschef
VFN ordf.	Välfärdsnämndens ordförande
VFN förste vice ordf.	Välfärdsnämndens förste vice ordförande
SCH	Sektorschef
VCH	Verksamhetschef
AC	Administrativ chef
ECH	Enhetschef
PCH	Planeringschef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
HL	Handläggare
Socsekr	Socialekreterare (social-, familjehems-, mottagnings-, familjerätts-, integrationssekreterare, integrationshandläggare)
1:e Socsekr	Förste socialekreterare
Socsekr SJ	Socialekreterare Socialjouren Göteborg
MHL	Metodhandledare
SVL	Servicevägledare, sektorn för teknik och förvaltningsstöd Kommunjurist Assistent, SOC Intendent, Hulebäcksgymnasiet

*Kommundirektören är förvaltningschef.

T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

Allmänna bestämmelser för välfärdsnämndens delegationsordning

Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1) Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas välfärdsnämnden.
- 2) Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av välfärdsnämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt. Detta gäller dock inte i individärenden där rättigheten till en viss insats följer av lag.
- 3) Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4) Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).
- 5) Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jäv ska anmälas till närmaste högre chef.

Delegerad beslutanderätt

- 6) Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till myndighetsutskottet i individärenden inom socialtjänstens och det offentliga utbildningsväsendets område där det råder delegationsförbud för tjänsteperson, till den del nämndens möjlighet att delegera inte begränsas i lag. Delegationen framgår av delegationsordningen.
- 7) Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till ordföranden enligt vad som följer av delegationsordningen.
- 8) Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på välfärdsnämndens vägnar i ärenden (dock inte i individärenden), som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. När det gäller beslut i brådskande individärenden delegerar välfärdsnämnden sådan beslutanderätt genom ett separat uppdrag.
- 9) Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten till förvaltningschefen i sektorsövergripande ärenden, angivna i avsnitt 8-38, i den mån de ska fattas på tjänstemannanivå. Förvaltningschef äger rätt att till annan av kommunens tjänstepersoner vidaredelegera denna beslutanderätt enligt 7 kap. 6 § KL.
- 10) Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten i övrigt till tjänstepersoner enligt vad som följer av delegationsordningen.
- 11) Viss beslutanderätt inom SoL, LVU och LVM som enligt 7 kap. 5 § KL delegeras till tjänstepersoner inom Härryda kommun delegeras också till tjänstepersoner inom Socialjouren i Göteborgs Stad. Delegationen avser socialtjänstjour vardagar utanför kontorstid, veckoslut, helgdagar eller andra tider som avtalats. Den avtalade socialtjänstjouren omfattar inte hemtjänstärenden eller familjerättsärenden. Delegationen framgår av delegationsordningen.

Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation

- 12) Beslut som ordföranden eller en annan ledamot fattat i brådskande ärenden med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid välfärdsnämndens nästa sammanträde.
- 13) Beslut i individärenden som tjänsteperson fattat med stöd av 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid myndighetsutskottets ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.
- 14) Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation enligt 7 kap. 6 § KL ska anmälas vid välfärdsnämndens ordinarie nästkommande sammanträde.
- 15) Beslut som tjänsteperson fattat med stöd av vidaredelegation enligt 7 kap. 5 och 6 §§ KL ska anmälas vid välfärdsnämndens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.

Ersättare för delegat

- 16) Vid förfall för ordföranden får förste vice ordföranden inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 17) Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 18) Vid förfall för delegat i övrigt träder i första hand tillförordnad eller vikarie in som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

Generell begränsning av delegation inom socialtjänstens område

- 19) Rätten att fatta beslut med stöd av delegationsförteckningen gäller endast efter tre månaders anställning eller särskild prövning vad avser beslut enligt SoL, LVU, LVM, LSS och LMA.

Förkortningar, lagar och övrigt

BEO	Barn- och elevombudet
BF	Barn och Familj, Sektorn för socialtjänst
DO	Diskrimineringsombudsmannen
FS	Funktionsstöd, Sektorn för socialtjänst
HB	Hälsa och Bistånd, Sektorn för socialtjänst
IA	Integration och Arbetsmarknad, Sektorn för socialtjänst
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
MyndUtskott	Myndighetsutskottet
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
VFN	Välfärdsnämnden
VO	Vård och Omsorg, Sektorn för socialtjänst
BrB	Brottsbalken (1962:700)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
Gf	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KörkF	Körkortsförordningen (1998:980)
Lgeb	Lagen(2005:429) om god man för ensamkommande barn
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LOfB	Lagen 1996:1620) om offentligt biträde
	Lagen (2016:1013) om personnamn
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
	Passlagen (1978:302)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Sf	Skolförordningen (2011:185)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
Skoll	Skollagen (2010:800)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
UtlL	Utlänningslagen (2015:716)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)

pbb Prisbasbelopp

Benämningen "allmän domstol" avser att omfatta allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 och 6 §§ KL delegeras följande ärenden i enlighet med nedan angivna anvisningar.

SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN

1 Organisationsförändringar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1	Organisationsförändringar inom förvaltningen		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1§, 6 kap. 38 § KL			
1	Organisationsförändringar inom sektorerna		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1§, 6 kap. 38 § KL	ECH		Efter samråd med SCH

2 Ekonomi

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
2	Skadestånd och annan ersättning							
2.1.1	≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
2.1.2	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
2	Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhets rutiner och riktlinjer

3 Allmänna handlingar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3	Beslut om att inte lämna ut handlingar samt uppställande av förbehåll vid utlämnande	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 3 § OSL	KD*	Kommunjurist		VCH		VCH för resp. verksamhet

4 Rättegång och förrättningar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4	Beslut om att inleda rättegång eller förrättning, till den del inte annat följer av delegationsordningen		KD*			SCH		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4	Beslut om att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning, till den del inte annat följer av delegationsordningen		KD*			SCH		Om tvistbeloppet understiger 5 pbb och frågan ej är av principiell beskaffenhet
4	Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan vid rättegång eller förrättning, till den del inte annat följer av delegationsordningen		KD*			SCH		
4	Avvisande av för sent inkommet överklagande, till den del inte annat följer av delegationsordningen	45 § FL	KD*			VCH		
4	Omprövning av tidigare beslut, till den del inte annat följer av delegationsordningen		KD*			Resp. beslutsfattare		Efter samråd med överordnad chef. Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet
4	Avvisande av enskilda ombud, till den del inte annat följer av delegationsordningen	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist

5 Yttrande

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5	Avge yttrande med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL	45 § FL	KD*					

6 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
6	Träffa avtal till den del detta ingår i VFN:s behörighetsområde		KD*		1) Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 2) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 3) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande överstiger 50 pbb			
6	Träffa avtal inom sektorns verksamhetsområde till den del detta ingår i VFN:s behörighetsområde		KD*			SCH		1) Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 2) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 3) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande överstiger 50 pbb

7 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
7	Beslut i övriga ärenden som till art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor		KD*					
7	Representation av större omfattning inom välfärdsnämnden		VFN ordf.	VFN förste vice ordf.				
7	Resor utomlands för förtroendevalda inom välfärdsnämnden		VFN ordf.	VFN förste vice ordf.				

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST

Allmänt – Sektorsövergripande

8 Sociala föreningsbidrag

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
§	Beslut om bidrag till sociala ideella organisationer		SCH	

Gemensamt – Handläggning och övrigt i individärenden

9 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
§	Beslut om framställan till annan kommun om överflyttning av ärende	2 kap. 10 § SoL	1:e Socsekr BF MHL HB	
§	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 kap. 10 § SoL	ECH BF ECH HB	
§	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 kap. 11 § SoL	VCH BF VCH HB	
§	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socsekr BF Socsekr IA Socsekr HB HL HB	
§	Beslut om att inte inleda utredning samt att inledd utredning ska avslutas	11 kap. 1 § SoL	1:e Socsekr BF ECH IA ECH HB Vuxen HL HB	
§	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e Socsekr BF ECH BF ECH IA ECH HB	
§	Beslut om förlängning av utredningstiden	11 kap. 2 § 2 st SoL	ECH BF ECH IA	
§	Beslut om uppföljning av ett barns situation	11 kap. 4 a och 4 b §§ SoL	1:e Socsekr BF ECH IA	
§	Beslut om att avslå ansökan om bistånd		Samma delegat som har rätt att bevilja ansökan	
§	Utseende av ombud och utställande av fullmakt till ombud att företräda VFN i individärenden i allmän domstol, utom högsta instans	10 kap. 2 § SoL	VCH	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
§	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans och därmed begära inhibition	10 kap 2 § SoL	MyndUtskott	Avser ärenden beslutande av Myndighetsutskottet
§	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans, och därmed begära inhibition	10 kap. 2 § SoL	VCH	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
§	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans, och i samband därmed begära inhibition, avseende:	10 kap 2 § SoL		
	Ärende om ekonomiskt bistånd jml 4 kap. 1 och 3 §§ SoL	10 kap 2 § SoL	ECH BF ECH IA	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
	Ärende om bistånd för livsföring i övrigt, jml 4 kap. 1 och 2 §§ SoL, med undantag för ärenden om särskilt boende där sökanden är över 90 år	10 kap 2 § SoL	ECH BF ECH IA ECH HB	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
	Ärende om insats jml LSS	10 kap 2 § SoL	ECH HB	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
§	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans, avseende:	10 kap 2 § SoL		
	Återkrav av beviljat ekonomiskt bistånd, jml 9 kap. 1 och 2 §§ SoL	9 kap. 3 § SoL	MyndUtskott	
	Kostnader, jml 8 kap. 1 § 1 och 2 st SoL	9 kap. 3 § SoL	MyndUtskott	
§	Yttrande till allmän domstol i ärende eller mål som överklagats av den enskilde		Delegat som beslutat i ärendet	
§	Beslut om polisanmälan vid misstänkt brott i form av:	12 kap. 10 § SoL		Sekretessbrytande regler i 10 kap. OSL
	Barnmisshandel		ECH BF ECH IA	BrB 3,4 och 6 kap. och lagen (1982:316) med förbud om könsstympning av kvinnor
	Bidragsbedrägeri		ECH BF ECH IA	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)
	I övriga individärenden		MyndUtskott	
§	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	14 kap. 7 § SoL	VCH BF VCH FS VCH HB VCH IA VCH VO	

10 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Beslut om att avslå ansökan om insats		Samma delegat som har rätt att bevilja ansökan	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Anmälan till överförmyndare om behov av hjälp från god man, förvaltare eller förmyndare	15 § 6 LSS	HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA	Avser person som omfattas av 1 § LSS
1	Anmälan till överförmyndare om upphörande av godman-, förvaltar- samt förmyndarskap	15 § 6 LSS	HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA	Avser person som omfattas av 1 § LSS
1	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	24 b § LSS	VCH BF VCH FS VCH HB VCH IA VCH VO	

11 Socialtjänstförordningen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § 1 SoF	Socsekr BF Socsekr IA	
1	Anmälan till överförmyndare om behov av hjälp från god man, förvaltare, förmyndare	5 kap. 3 § 1 och 2 SoF	HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA Socsekr HB	
1	Anmälan till överförmyndare om upphörande av godman-, förvaltar- samt förmyndarskap	5 kap. 3 § 1 och 2 SoF	HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA Socsekr HB	
1	Anmälan till överförmyndare om förhållanden tyder på att en förälder inte förvaltar sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap. 3 § 3 SoF	ECH BF ECH FS ECH IA ECH HB	

12 Föräldrabalken

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Yttrande till allmän domstol i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap samt till överförmyndare vid förordnande av god man eller förvaltare	11 kap. 16 § 2 st FB	Socsekr HB HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA	

13 Lagen om offentligt biträde

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Anmälan samt yttrande om behov av offentligt biträde	3 kap LOFB	Socsekr BF Socsekr HB	

14 Förvaltningslagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Beslut om att avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	Chef till delegat som ska avgöra ärendet	
1	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	VCH BF VCH HB VCH IA VCH FS VCH VO	Efter samråd med kommunjurist
1	Rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Delegat som beslutat i ärendet	
1	Omprövning av beslut	37-39 §§ FL	Delegat som beslutat i ärendet	
1	Rättidsprövning av överklagat beslut samt avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Delegat som beslutat i ärendet	

15 Körkortsförordningen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Yttrande till Transportstyrelsen	3 kap 8 § KörkF	Socsekr BF Socsekr IA Socsekr HB	

16 Lagen om personnamn

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Yttrande till domstol	44-45 §§ lagen om personnamn	Socsekr BF ECH IA	

17 Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Yttrande till åklagarmyndighet	10-12 §§ LUL	1:e Socsekr BF ECH IA	

18 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
	Uthyrning av lägenhet för bostadsändamål i fastighet som ägs av kommunen		ECH BF ECH IA ECH HB ECH FS ECH FS ECH VO	Med avseende på enskilda med beslut enligt SoL eller LSS. Se även KS delegationsordning

Verksamheten Barn och familj

Barn och unga upp till 21 år

19 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser, utan vårdnadshavarens samtycke, för barn som har fyllt 15 år, jml 3 kap. 6a § SoL	4 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
1	Beslut om bistånd till insats i form av familjebehandling/strukturerat öppenvårdsprogram	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH	I egen regi - i samråd med MHL I extern regi - max 6 mån
1	Beslut om bistånd i form av stöd vid umgänge	4 kap. 1 § SoL	1:e Socsekr	
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, jml 3 kap. 6 b § 1 st SoL, samt förordnande och entledigande	4 kap. 1 § SoL	1:e Socsekr	Max 6 mån
1	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	3 kap. 6 b § SoL	Socsekr	Vid byte i pågående insats
1	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson, jml 3 kap. 6 b § 2 st SoL	4 kap. 1 § SoL	1:e Socsekr ECH	I egen regi I extern regi
1	Beslut om bistånd i form av stöd och avlastning	4 kap. 1 § SoL	ECH	70 dygn/år/sökande
1	Beslut om bistånd i form av vård, placering/omplacering i familjehem, i hem för vård eller boende, i SiS-hem samt i stödboende	4 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
1	Beslut om bistånd i form av vård, tillfällig placering/omplacering	4 kap. 1 § SoL	1:e Socsekr 1:e Socsekr ECH ECH ECH 1:e Socsekr ECH	Jourfamilj "egna avtalade", max 4+2 mån Familjehem "egna avtalade", max 4+2 mån Familjehem "konsulentstödda", max 4+2 mån HVB-hem, max 4+2 mån SiS-hem, max 4+2 mån Stödboende "egen regi", max 4+2 mån Stödboende "extern regi", max 4+2 mån
1	Beslut om bistånd åt nyplacerade i familjehem i form av basgarderob, basutrustning samt övrig utrustning	4 kap. 1 § SoL	Socsekr 1:e Socsekr	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Beslut om bistånd åt placerade i familjehem i form av särskild utrustning varierande över tid	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
1	Beslut om bistånd i form av ekonomiskt bistånd i samband med umgängesresor barn-föräldrar	4 kap. 1 § SoL	Socsekr	
1	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende med anledning av våld i nära relation	4 kap. 1 § SoL	1:e Socsekr ECH 1:e Socsekr ECH	I skyddat boende – max 2 veckor I skyddat boende – utöver 2 veckor I annat boende – max 2 veckor I annat boende – utöver 2 veckor
1	Beslut om bistånd i form av ekonomiskt stöd för omkostnader i samband med boende med anledning av våld i nära relation	4 kap. 1 § SoL	1:e Socsekr ECH	Upp till 25 % av pbb Utöver 25 % av pbb
1	Beslut om bistånd i form av samtalsstöd med anledning av våld i nära relation	4 kap. 1 § SoL	Socsekr 1:e Socsekr ECH	I egen regi I extern regi – upp till 25 % av pbb I extern regi – utöver 25 % av pbb
1	Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
1	Beslut om upphörande av bistånd i förtid	4 kap. 1 § SoL	ECH	
1	Beslut om arvode och ersättning till familjehem samt upprättande av avtal	6 kap. 6 b § SoL	ECH MyndUtskott	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
1	Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj jml 3 kap. 6b § 1 st SoL, enligt SKL:s rekommendationer		Socsekr	
1	Medgivande eller beslut om vård att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	6 kap. 6 § SoL	MyndUtskott	
1	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st SoL	MyndUtskott	
1	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden jml 6 kap. 8 § FB	6 kap. 8 § 2 st SoL	MyndUtskott	Endast övervägande. Beslut att ansöka om vårdnadsöverflyttning tas av nämnd
1	Beslut om arvode och ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare, enligt kommunens riktlinjer	6 kap. 11 § SoL	ECH	
1	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap. 11 a § SoL	MyndUtskott	
1	Beslut om placering av barn i utlandet	6 kap. 11 b § SoL	MyndUtskott	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	MyndUtskott	
1	Återkallande av lämnat medgivande till adoption	6 kap. 13 § 2 st SoL	MyndUtskott	
1	Samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	ECH	
1	Beslut att neka samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	MyndUtskott	
1	Beslut om ersättning i form av underhållsbidrag från föräldrar vars underåriga barn får omvårdnad i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL	Socsekr	Se även 6 kap. 2-4 §§ SoF
1	Beslut om att efterge ersättningsskyldighet jml 8 kap 1 § 2 st SoL	9 kap. 4 § SoL	ECH	

20 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	4 § LVU	MyndUtskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 st LVU 6 § 2 st LVU	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan av nämnden förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
2	Beslut om omedelbart omhändertagande för tillfällig vård för den som är under 18 år	6 a § LVU 6 a § 2 st jml 6 § 2 st LVU	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan av nämnden förordnad ledamot	I ärenden då svensk domstol inte är behörig Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
2	Begäran om förlängd tid för ansökan hos förvaltningsrätten om vård	8 § LVU	ECH	
2	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU 6 kap. 39 § KL	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan av nämnden förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU 11 § 3 st LVU	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan av	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
			nämnden förordnad ledamot	
	2 Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU 11 § 3 st LVU	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan av nämnden förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
	2 Beslut rörande den unges personliga förhållanden, i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socsekr	
	2 Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st LVU	MyndUtskott	
	2 Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st LVU	MyndUtskott	
	2 Övervägande om vårdnadsöverflyttning jml 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 4 st LVU	MyndUtskott	Enbart övervägande. Beslut att ansöka om vårdnadsöverflyttning ska tas av nämnd.
	2 Övervägande av beslut jml 14 § 2 st 1 LVU om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	MyndUtskott	Enbart när inga ändringar föreslås eller begärs av part
	2 Övervägande av beslut jml 14 § 2 st 2 LVU om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	MyndUtskott	Enbart när inga ändringar föreslås eller begärs av part
	2 Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	MyndUtskott	
	2 Beslut om regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson	22 § 1 st 1 LVU	MyndUtskott	
	2 Beslut om att delta i behandling i öppna former	22 § 1 st 2 LVU	MyndUtskott	
	2 Prövning om beslut jml 22 § 1 st 1 och 2 LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	MyndUtskott	
	2 Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	MyndUtskott	
	2 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	MyndUtskott	
	2 Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	MyndUtskott	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU 27 § 2 st LVU	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan av nämnden förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
2	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § LVU	MyndUtskott Nämndens ordf.	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
2	Beslut om begäran om handräckning från polis för läkarundersökning	43 § 1 st 1 LVU	MyndUtskott Nämndens ordf.	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
2	Beslut om begäran om handräckning från polis för genomförande av vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 LVU	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan av nämnden förordnad ledamot eller tjänsteman	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde

21 Föräldraskapet

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Socsekr SVL	I det fall föräldrarna är överens om faderskapet
2	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Socsekr SVL	I det fall föräldrarna är överens om föräldraskapet
2	Beslut om att inleda utredning om faderskap	2 kap. 1 § FB	Socsekr	
2	Beslut om att inleda utredning om föräldraskap	2 kap. 9 § 1 st FB	Socsekr	
2	Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st FB	Socsekr	
2	Föra talan i anhängiggjort mål om faderskap i allmän domstol	3 kap. 6 § 2 st FB	1:e Socsekr	
2	Utse utredare av adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	1:e Socsekr	Uppdrag från allmän domstol
2	Godkännande av avtal om vårdnad	6 kap. 6 § 2 st FB	1:e Socsekr	
2	Beslut om att vidta åtgärd till stöd för barnet, vid endast den ene vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	MyndUtskott	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Godkännande av avtal om barns boende då barnet står under vårdnad av båda föräldrarna	6 kap. 14 a § 2 st FB	Socsekr	
2	Godkännande av avtal om barns umgänge med föräldrar som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15 a § 3 st FB	Socsekr	
2	Utse person som umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 st FB	Socsekr	
2	Utse utredare i frågor om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	1:e Socsekr	Uppdrag från allmän domstol
2	Godkännande av avtal om underhållsbidrag för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st FB	Socsekr	

22 Lagen om god man för ensamkommande barn

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Ansöka om behov av god man, jml 2 §, hos överförmyndare	3 § Lgeb	Socsekr	
2	Väcka talan om eller anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare hos allmän domstol	10 § Lgeb	Socsekr	

23 Brottsbalken

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Yttrande till allmän domstol gällande överlämnande till vård eller annan åtgärd	32 kap. 1 § BrB	MyndUtskott ECH	Enligt LVU Enligt SoL, max 3 mån

24 Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Begäran hos polis om utredning av brott	31 § 2 st LUL	MyndUtskott	
2	Beslut om framställan till åklagare om väckande av beivertalan	38 § LUL	MyndUtskott	

25 Äktenskapsbalken

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Yttrande till åklagare i fråga om underårigs äktenskapsskillnad samt att lämna upplysningar på begäran från annan socialnämnd	5 kap. 5 § 3 st ÄktB	Socsekr	

26 Utlänningslagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Ansökan om tidsbegränsat uppehållstillstånd hos Migrationsverket, avseende barn placerade jml 6 kap. 11a § SoL	5 kap. 15 c § UtIL	1:e Socsekr	

27 Passlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	11 a § Passlagen	Socsekr	

28 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Beslut om bistånd i form av vård, placering i hem för vård eller boende, i skyddat boende, i familjehem	4 kap 1 § SoL	MyndUtskott ECH	Max 3 + 3 mån
2	Beslut om bistånd i form av ekonomiskt stöd för omkostnader i samband med placering i vårdboende	4 kap. 1 § SoL	ECH	Upp till 25 % av pbb
2	Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
2	Beslut om bistånd till insats i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH	I egen regi I extern regi - max 6 mån.
2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, jml 3 kap. 6 b § 1 st SoL, samt förordnande och entledigande	4 kap. 1 § SoL	ECH	Max 6 mån.
2	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	3 kap. 6 b § SoL	Socsekr	Vid byte i pågående insats
2	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson, jml 3 kap. 6 b § 2 st SoL	4 kap. 1 § SoL	ECH	
2	Beslut om ersättning från den enskilde avseende uppehälle vid vård eller behandling	8 kap. 1 § 1 st SoL	ECH	Se även 6 kap. 1 § SoF
2	Beslut om att efterge ersättningsskyldighet jml 8 kap. 1 § 1 st SoL	9 kap. 4 § SoL	ECH	

29 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	ECH	
2	Beslut om att inte inleda utredning eller att inledd utredning ska avslutas	7 § LVM	ECH	
2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socsekr	
2	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om tvångsvård	11 § LVM	MyndUtskott	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 LVM 13 § 2 LVM	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
2	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM 6 kap. 39 § KL	MyndUtskott Nämndens ordf. eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
2	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	ECH	
2	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra den enskilde till vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socsekr	
2	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	ECH	

30 Brottsbalken

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
3	Yttrande till allmän domstol vid prövning om överlämnande till vård	31 kap. 2 § BrB	ECH	

Handläggarenheten

31 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
3	Beslut om bistånd i form av hemtjänstinsatser i ordinärt boende, omfattande omsorg, service och trygghet	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
3	Beslut om bistånd i form av yttre hemtjänstinsatser	4 kap. 2 § SoL	HL MHL	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
3	Beslut om bistånd i form av ledsagar-service	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
3	Beslut om bistånd i form av avlösarservice	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
3	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, med inriktning demens	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
	§ Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, med inriktning somatik	4 kap. 2 § SoL	HL	
	§ Beslut om bistånd i form av boendestöd	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
	§ Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
	§ Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL		
	Med inriktning somatik eller demens		HL MHL	Enligt kommunens riktlinjer Utöver kommunens riktlinjer
	Med inriktning psykiatri		ECH	
	Med inriktning hospice		ECH	
	§ Beslut om bistånd till ekonomiskt bidrag i form av anhörigbidrag	4 kap. 2 § SoL	HL	Enligt kommunens riktlinjer
	§ Beslut om bistånd i form av boende	4 kap. 1 § SoL	HL HL	I särskild boendeform, jml 5 kap 5 § SoL I bostad med särskild service, jml 5 kap. 7 § SoL
	§ Beslut om bistånd i form av bostad med god tillgänglighet	4 kap. 2 § SoL	HL	
	§ Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
	§ Beslut om nedsättning av avgift för hemtjänst	8 kap. 8 § SoL	ECH VCH	Enligt riktlinjer Utöver riktlinjer

32 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
32.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	HL	Beslutet är en del av beslut om insatser, jml 9 § LSS, och fattas därmed inte särskilt.
32.2	Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för sådan assistans	9 § 2 LSS	HL MHL ECH	Upp till 40 timmar/vecka Upp till 60 timmar/vecka Upp till 336 timmar/vecka
32.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2 LSS	ECH	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
32.4	Beslut om insats i form av ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	ECH	
32.5	Beslut om insats i form av ledsagarservice	9 § 3 LSS	HL	
32.6	Beslut om insats i form av biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	HL	
32.7	Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	HL	
32.8	Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	HL	
32.9	Beslut om insats i form av korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 LSS	HL	
32.10	Beslut om insats för barn och unga i form av boende utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS		
	I familjehem		MyndUtskott	Kräver medgivande enligt 6 kap. 6 § FB
	I bostad med särskild service		ECH	
32.11	Beslut om insats för vuxna i form av bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	HL	
32.12	Beslut om insats i form av daglig verksamhet	9 § 10 LSS	HL	
32.13	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den stödberättigade	11 § LSS	VCH	
32.14	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd lämnat med stöd av 9 § 2 LSS	12 § LSS	VCH	
32.15	Anmälan till Försäkringskassan om behov av assistansersättning	15 § 8 LSS	HL	
32.16	Anmälan till Försäkringskassan om antagande av missbruk av assistansersättning	15 § 10 LSS	VCH	
32.17	Anmälan till IVO om antagande att ifrågasätta lämplighet hos tillståndshavare att bedriva verksamhet med pers. ass.	15 § 11 LSS	VCH	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
32.18	Förhandsbesked på ansökan om rätten till insatser jml 9 §	16 § 2 st 3 LSS	HL	
32.19	Beslut om insatser akut uppkomna vid tillfällig vistelse i Härryda kommun	16 § 4 st LSS	HL	
32.20	Beslut om ersättning i form av underhållsbidrag från föräldrar vars underåriga barn får omvårdnad i annat hem än det egna	20 § LSS	HL	Se även 5 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade jml 6 kap. 2-4 §§ SoF

33 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
33.1	Beslut om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 1 SoL	Socsekr ECH MyndUtskott	Enligt riksnorm Enligt riksnorm + 25 % av pbb Utöver riksnorm + 25 % av pbb
	Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap 4 § SoL	Socsekr	
	Med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socsekr	
33.2	Beslut om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd för skäligena kostnader	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 2 SoL		
	Skäligena kostnader utöver riksnorm		Socsekr MyndUtskott	Enligt kommunens norm Utöver kommunens norm
	Boendekostnader utöver kommunens norm		Socsekr ECH	Upp till 4 mån Över 4 mån med 1 mån förlängning efter omprövning
	Tillfälligt boende		ECH MyndUtskott	Upp till 3 + 3 mån Utöver 6 mån
33.3	Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 1 § SoL		Kommunens normer och handläggarrutiner
	Tandvård, akut och nödvändig		Socsekr ECH MyndUtskott	Upp till 25 % av pbb Upp till 50 % av pbb Utöver kommunens norm
	Hälso- och sjukvård		Socsekr MyndUtskott	Upp till 10 % av pbb Utöver kommunens norm
	Glasögon, nödvändiga		Socsekr MyndUtskott	Upp till 10 % av pbb Utöver kommunens norm
	Hemutrustning		Socsekr ECH MyndUtskott	Upp till 10 % av pbb Upp till 50 % av pbb Utöver kommunens norm
	Flyttkostnader		ECH MyndUtskott	Upp till 50 % av pbb Utöver kommunens norm
	Umgängesresa, ID-kort och annat övrigt		Socsekr MyndUtskott	Upp till 10 % av pbb Utöver kommunens norm
33.4	Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 1 § SoL		Kommunens normer och handläggarrutiner
	Elskulder		Socsekr ECH MyndUtskott	Upp till 25 % av pbb Upp till 50 % av pbb Utöver kommunens norm
	Hyresskulder		Socsekr ECH MyndUtskott	Upp till 25 % av pbb Upp till 50 % av pbb Utöver kommunens norm
	Övriga skulder		Socsekr MyndUtskott	Upp till 10 % av pbb Utöver kommunens norm

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
33.5	Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 2 § SoL		
	Deponering av hyra vid nytecknade kontrakt		Socsekr MyndUtskott	Upp till 3 mån hyreskostnad Utöver 3 mån hyreskostnad
33.6	Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 2 § SoL		Kommunens normer och handläggarrutiner. Avslagsbeslut med stöd av 4 kap 1 § SoL
	Begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet		Assistent MyndUtskott	Upp till 50 % av pbb Utöver kommunens norm
33.7	Beslut om bistånd i form av förmedling av privata medel	4 kap. 1 § SoL	Socsekr	
33.8	Beslut om att ställa villkor om återkrav vid beslut om bistånd jml 4 kap. 1 och 2 §§ SoL		Socsekr	
33.9	Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd, jml 4 kap. 1 och 2 SoL, som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
33.10	Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd, jml 4 kap. 1 SoL	9 kap. 2 § 1 st SoL	ECH	
33.11	Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st SoL	ECH	Gäller bistånd som har beviljats med villkor om återbetalning
33.12	Beslut om att efterge ersättningsskyldighet i ärenden om återkrav jml 9 kap. 2 § SoL	9 kap. 4 § SoL	ECH	
33.13	Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	

34 Ärvdabalken

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
34.1	Fullgöra nämndens skyldigheter som föreskrivs i 18 kap. 2 § 1 st ÄB	18 kap. 2 st 2 ÄB	Assistent	
34.2	Dödsboanmälan till tingsrätten	20 kap. 8 a § ÄB	Assistent	

35 Socialtjänstlagen

35.1	Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till Myndighetsutskottet i ärenden inom verksamheten Barn och Familj får på motsvarande sätt fattas av Myndighetsutskottet i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.
35.2	Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till verksamhetschef i ärenden inom verksamheten Barn och familj får på motsvarande sätt fattas av verksamhetschef i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.
35.3	Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till enhetschef och 1:e socialsekreterare i ärenden inom verksamheten Barn och familj får på motsvarande sätt fattas av enhetschef i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.
35.4	Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till socialsekreterare i ärenden inom verksamheten Barn och familj får på motsvarande sätt fattas av socialsekreterare i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
35.5	Beslut om bistånd i form av vård, placering/omplacering, i stödboendet Näckrosvägen för unga 18-20 år	4 kap. 1 § SoL	ECH	
35.6	Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	

36 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

36.1	Alla beslut om insatser enligt LVU som delegerats till Myndighetsutskottet i ärenden inom verksamheten Barn och Familj får på motsvarande sätt fattas av Myndighetsutskottet i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.
36.2	Alla beslut om insatser enligt LVU som delegerats till verksamhetschef i ärenden inom verksamheten Barn och familj får på motsvarande sätt fattas av verksamhetschef i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.
36.3	Alla beslut om insatser enligt LVU som delegerats till enhetschef och 1:e socialsekreterare i ärenden inom verksamheten Barn och familj får på motsvarande sätt fattas av enhetschef i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.
36.4	Alla beslut om bistånd enligt LVU som delegerats till socialsekreterare i ärenden inom verksamheten Barn och familj får på motsvarande sätt fattas av socialsekreterare i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

Verksamheten Vård och omsorg

37 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
37.1	Beslut om nedsättning av avgift för särskilt boende	8 kap. 8 § SoL	ECH VCH	Enligt riktlinjer Utöver riktlinjer

Verksamheten Funktionsstöd

38 Förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
38.1	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson jml 9 § 4 LSS	4 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade	VCH	
38.2	Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson jml 9 § 4 LSS, enligt SKL:s riktlinjer		ECH	

Verksamheten Hälsa- och sjukvård

39 Allmänt

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
39.1	Fastställa rutiner för egenvård inom hälso- och sjukvården		MAS/MAR	
39.2	Fastställa rutiner för hantering och användning av medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvården		MAS/MAR	
39.3	Anmälan till IVO om allvarlig vårdskada, enligt lex Maria	3 kap. 5 § PSL	MAS	HSLF-FS 2017:41

Socialtjänstjour

Socialjouren Göteborgs Stad

Härryda kommun och Socialjouren inom Social resursförvaltning i Göteborgs Stad har upprättat avtal om socialtjänstjour. Socialjouren åtar sig att tillhandahålla socialtjänstjour enligt SoL, LVU och LVM under vardagar utanför kontorstid, veckoslut, helgdagar eller andra tider som avtalats. Socialtjänstjouren omfattar inte insatser som rör hemtjänstären eller familjerättsären. Beslut av Socialjouren under jourtid tas med stöd av relevant lagstiftning samt Härryda kommuns delegationsordning.

40 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
40.1	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § 1 SoF	Socsekr SJ	
40.2	Beslut om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd för skäliga kostnader	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 2 SoL	Socsekr SJ	
	Enligt riksnorm		Socsekr SJ	
	Skäliga kostnader utöver riksnorm		Socsekr SJ	
40.3	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering i HVB-hem	4 kap 1 § SoL	Socsekr SJ	Upp till en vecka

41 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
41.1	Beslut rörande den unges personliga förhållanden, i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socsekr SJ	
41.2	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Socsekr SJ	
41.3	Beslut om begäran om handräckning från polis för genomförande av vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 LVU	Socsekr SJ	

42 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
42.1	Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	Socsekr SJ	
42.2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socsekr SJ	
42.3	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra den enskilde till vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socsekr SJ	
42.4	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Socsekr SJ	
42.5	Beslut om att vård enligt LVM ska inledas på sjukhus	24 § LVM	Socsekr SJ	

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

43 Utbildning - Allmänt

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
43.1	Avge yttrande till Skolinspektionen, DO och BEO avseende inspektioner och anmälningar i barn- och elevärenden		AC	
43.2	Tillträdesförbud för utomstående till förskole- och skolområde		VCH	Förbud för annan än elev och personal. OBS! Tidsbegränsas
43.3	Fastställande av likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling	6 kap. 8 § SkoL	ECH	
43.4	Rutiner för klagomål	4 kap. 8 § SkoL	VCH	
43.5	Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder	2 kap. 19 § SkoL	ECH	
43.6	Avtal om utbildningsplats		VCH	
43.7	Avtal om upplåtelse av förskole- och skollokaler avseende schemabokning över period inom verksamhetstid.		ECH	Avtal under maximalt ett läsår. Samråd ska ske med fastighetschef
43.8	Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen	6 kap. 10 § SkoL	MyndUtskott	
43.9	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier av annat barn/elev eller personal	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	ECH	Om anmälan gäller ECH ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmast högre nivå
43.10	Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor	7 kap. 19a § 3 st SkoL	MyndUtskott	
43.11	Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro jml 7 kap 19 a § SkoL	7 kap. 22 § 2 st SkoL	MyndUtskott	
43.12	Mottagande av elev i särskolan	7 kap. 5, 8 och 9 §§ samt 18 kap. 5 § SkoL	ECH Utvecklings- och stödenheten	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
43.13	Beslut om att elev inte tillhör särskolans målgrupp	7 kap. 5 b § och 18 kap. 7 § SkoL	ECH Utvecklings- och stödenheten	
43.14	Beslut om bidrag avseende grundbelopp	8 kap. 21-22 §§, 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37-38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§, 14 kap. 15 och 16 §§, 16 kap. 52 och 53 §§, 17 kap. 31, 32 och 35 §§ 19 kap. 25-26 §§ 25 kap. 11-12 §§ SkoL	VCH	
43.15	Beslut om bidrag avseende tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 11 kap. 38 §, 10 kap. 39 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § SkoL	VCH	
43.16	Avtal om korttidstillsyn för elev inom grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan i annan kommun än hemkommunen		VCH	

44 Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
44.1	Beslut om plats inom förskola och pedagogisk omsorg för barn som fyllt ett år	8 kap. 5-6 samt 14-15 §§ SkoL 25 kap. 2 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
44.2	Beslut om plats inom fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	14 kap. 5 § SkoL 25 kap. 4 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
44.3	Beslut om plats inom förskola och fritidshem då barnet behöver särskilt stöd	8 kap. 7 SkoL 14 kap. 6 § SkoL	VCH	
44.4	Överenskommelse för barn om mottagande i förskola i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	8 kap. 12 SkoL	PCH Planering och tillsyn	
44.5	Inhämta och avge yttrande samt fatta beslut om mottagande av barn i annan kommun än hemkommunen	8 kap. 13 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
44.6	Uppsägning av plats inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidshemsverksamhet		VCH	
44.7	Beslut om nedsättning av platsavgift		VCH	

45 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
45.1	Beslut om att elev ej omfattas av skolplikt	7 kap. 2 § SkoL	VCH	
45.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SkoL	VCH	
45.3	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass redan höstterminen det år då barnet fyller fem år	7 kap. 11 § SkoL	VCH	
45.4	Beslut om mottagande av barn i grundsärskola redan höstterminen det år då barnet fyller sex år om vårdnadshavare begär det	7 kap. 11 a § första stycket 2 SkoL	VCH	
45.5	Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap. 13 och 14 §§ SkoL	VCH	
45.6	Fullfölja utbildningen efter att skolplikten upphört	7 kap. 15 och 16 §§ SkoL	VCH	
45.7	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallande av sådant medgivande	24 kap. 25 § SkoL	VCH	
45.8	Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	9 kap. 12 § SkoL 10 kap. 24 § SkoL 11 kap. 24 § SkoL	PCH Planering och tillsyn ECH Utvecklings- och stödenheten	Grundskola Grundsärskola
45.9	Inhämta och avge yttrande samt beslut om mottagande av elev i annan kommun än hemkommunen	9 kap. 13 § SkoL 10 kap. 25 § SkoL 11 kap. 25 § SkoL	PCH Planering och tillsyn ECH Utvecklings- och stödenheten	Grundskola Grundsärskola
45.10	Placering av elev vid skolenhet	9 kap. 15 § SkoL 10 kap. 30 § SkoL 11 kap. 29 § SkoL	PCH Planering och tillsyn ECH Utvecklings- och stödenheten	Grundskola Grundsärskola
45.11	Beslut om skolskjuts förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap. 15 § b-d SkoL 10 kap. 32-33 §§ SkoL 11 kap. 31 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
45.12	Beslut om utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerade elever	Skollagen 7 kap. 9 §	Rektor	

46 Gymnasieskola och gymnasiesärskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
46.1	Beslut om stöd till inackordering	15 kap. 32 § SkoL 18 kap. 32 § SkoL	Intendent gymnasieskola	
46.2	Avvikelse från ett nationellt programs innehåll	16 kap. 14 § SkoL	ECH	
46.3	Överenskommelse med annan huvudman om behörighet och mottagande av elev utanför GR-området samt inom GR-området i de fall behörighet och mottagande ej följer av GR:s samverkansavtal	16 kap. 36, 42-44 samt 47-48 §§ SkoL	VCH	
46.4	Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	16 kap. 42-44 §§ SkoL 19 kap. 12-14 §§ SkoL	VCH	
46.5	Antagning till yrkesintroduktion och individuellt alternativ p.g.a. synnerliga skäl	17 kap. 11 § SkoL	ECH	
46.6	Beslut om skolskjuts gymnasiesärskola	18 kap. 30 och 35 §§ SkoL	Intendent gymnasieskola	
46.7	Beslut om att bekosta elevresor i gymnasieskola	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	VCH	
46.8	Antagning av elev vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § Gf	ECH	
46.9	Byte av studieväg	7 kap. 9 § Gf	ECH	
46.10	Förlängd undervisning	9 kap. 7 § Gf	ECH VCH	Beslut avseende elev vid Hulebäcksgymnasiet som är folkbokförd i kommunen Beslut avseende elev som går i gymnasieskola hos annan huvudman och är folkbokförd i kommunen
46.11	Beslut om ersättning vid gymnasiestudier utomlands		VCH	Se riktlinjer dnr 2015KS38
46.12	Plan för utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkoL	VCH	
46.13	Undervisningstid på nationella program	4 kap. 22 § Gf	ECH	
46.14	Arbetsplatsförlagt lärande	4 kap. 12 och 13 §§ Gf	ECH	

47 Vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
47.1	Beslut om att böcker och andra lärmaterial, som varje elev inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	20 kap. 7 § SkoL	ECH	
47.2	Beslut om att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärmaterial	21 kap. 6 § SkoL	ECH	
47.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev vid gymnasial och grundläggande vuxenutbildning samt utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 9 § SkoL	ECH	
47.4	Beslut om att på nytt bereda utbildning för elev vid gymnasial och grundläggande vuxenutbildning samt utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 9 § SkoL	ECH	
47.5	Mottagande till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § SkoL	ECH	
47.6	Beslut om ansökan om interkommunala ersättningar inom gymnasial och grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 14 § SkoL 20 kap. 21 § SkoL	ECH	
47.7	Antagning gymnasialt	20 kap. 23 § SkoL	ECH	
47.8	Mottagande till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SkoL	ECH	
47.9	Mottagande, antagning och beslut om interkommunal ersättning för elev inom särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § SkoL	ECH	
47.10	Beslut om upphörande av utbildning för elev vid särskild utbildning för vuxna	21 kap. 9 § SkoL	ECH	
47.11	Beslut om att på nytt bereda utbildning för elev vid särskild utbildning för vuxna	21 kap. 9 § SkoL	ECH	

48 Besvärärenden

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
48.1	Omprövning av överklagat beslut	37-39 §§ FL	Delegat som beslutat i ärendet	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
48.2	Rättidsprövning av överklagat beslut samt avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Delegat som beslutat i ärendet	
48.3	Beslut om att utse ombud för VFN i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol		SCH	
48.4	Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut		Delegat som beslutat i ärendet	
48.5	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd över överklagade beslut		Delegat som beslutat i ärendet	

49 Fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
49.1	Beslut om att avsluta tillsyn		SCH	

50 Beviljande av kommunala bidrag till ideella organisationer

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
50.1	Bidrag till föreningar inom fritidsområdet		ECH VCH	Bidrag enligt bidragsbestämmelser Övriga bidrag
50.2	Kulturbidrag		VHC	

VÄLFÄRDSNÄMNDENS
DELEGATIONSORDNING
samt
FÖRVALTNINGSCHFENS
VIDAREDELEGATION

Välfrädsnämnäns älegrationsördnng
Antagen av välfärdsnämnäns än 2 januari 2019 § 4
Förvaltnngschfens älegrationsördnng beslutad än 2 januari 2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allmänt om delegation	5
Välståndsnämndens delegationsordning	8
Allmänna bestämmelser för välståndsnämndens delegationsordning	9

SÖ. SEKTORSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

SÖ.1	Organisationsförändringar	13
SÖ.2	Allmänna handlingar	13
SÖ.3	Rättegång och förrättningar	13
SÖ.4	Avge yttrande	14
SÖ.5	Bidrag	14
SÖ.6	Avtal	14
SÖ.7	Övrigt	15
SÖ.8	Representation	15
SÖ.9	Utlandsresor för förtroendevalda	15
SÖ.10	Tillstånd att använda kommunens vapen	15

A. SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST

AA	ALLMÄNT / Sektorsövergripande	16
AA.1	Föreningsbidrag	16
AG	GEMENSAMT Handläggning och övrigt i individärenden	17
AG.1	Socialtjänstlagen	17
AG.2	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	19
AG.3	Socialtjänstförordningen	19
AG.4	Föräldrabalken	19
AG.5	Förvaltningslagen	20

AG.6	Körkortsförordningen	20
AG.7	Lagen om personnamn	20
AG.8	Lagen om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	20
AG.9	Övrigt	20
ABF	VERKSAMHETEN BARN och FAMILJ	21
ABF.1	Socialtjänstlagen	21
ABF.2	Lagen med särskilda bestämmelser för vård av unga	24
ABF.3	Föräldrabalken	27
ABF.4	Brottsbalken	27
AHB	VERKSAMHETEN HÄLSA och BISTÅND	29
AHB.1	Socialtjänstlagen	29
AHB.2	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	30
AHB.3	Brottsbalken	30
AHB.4	Socialtjänstlagen	31
AHB.5	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	33
AIA	VERKSAMHETEN INTEGRATION och ARBETSMARKNAD	36
AIA.1	Försörjningsstöd Socialtjänstlagen	36
AIA.2	Ärvdabalken	38
AIA.3	Socialtjänstlagen	38
AIA.4	Lagen med särskilda bestämmelser för vård av unga	39
AVO	VERKSAMHETEN VÅRD och OMSORG	40
AVO.1	Socialtjänstlagen	40
AFS	VERKSAMHETEN FUNKTIONSSTÖD	41
AFS.1	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	41
AFS.2	Förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade	41
AHS	VERKSAMHETEN HÄLSO- och SJUKVÅRD	42

B. SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

B.1	KULTUR	43
B.2	UTBILDNING	43
B.2.1	Allmänt	43
B.2.2	Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet	45
B.2.3	Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	45
B.2.4	Gymnasieskola och gymnasiesärskola	46
B.2.5	Vuxenutbildningen och särskild utbildning för vuxna	47
B.3	BESVÄRSÄRENDEN	48
B.4	TILLSYN AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG	49
B.5	BEVILJANDE AV KOMMUNALA BIDRAG TILL IDEELLA ORGANISATIONER	49

C. SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD

CKC	KONTAKTCENTER	50
CKC.1	Föräldrabalken	50

ALLMÄNT OM DELEGATION

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan. Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Delegation eller ren verkställighet/förberedande åtgärder

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegationsbeslut brukar dock avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare brukar man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande eller förberedande art betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. T.ex. utgör debitering av avgift enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip rena verkställighetsbeslut. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller förberedande grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Varför delegation

Främsta skälet till delegering är att avlasta fullmäktige och nämnden rutinärenden. Av förarbeten framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

När bör nämnden inte delegera

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Legala förutsättningar för delegering

Det är som huvudregel kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen eller rektor enligt skolförordningen.

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder. Vissa beslut kan dock inte fullmäktige föra ned till nämnd. Dessa framgår av 5 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725), KL:

Fullmäktiges uppgifter

1 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

- 1. mål och riktlinjer för verksamheten,*
- 2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,*
- 3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,*

4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget och,
9. extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

2 § Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut. Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att kommunen ska fatta beslut, så länge dessa inte strider mot huvudregeln i 5 kap. 1 § KL.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Välfärdsnämndens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår således av **välfärdsnämndens reglemente**.

Nämnderna har i sin tur möjlighet att delegera rätten att fatta beslut i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd hos kommunen. Det finns dock vissa begränsningar när det gäller vilka beslut som kan delegeras. Vidare ska de beslut som fattas med stöd av delegation anmälas, se lagtexten nedan 6 kap. 37-40 §§ KL. Nämnderna delegerar beslutanderätt bl.a. genom att upprätta och fatta beslut om en **delegationsordning**.

Delegering av ärenden

6 kap. 37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

6 kap. 38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

6 kap. 39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6 kap. 40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

7 kap. 5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap. 6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämnden verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 kap. 7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

7 kap. 8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Kortfattad sammanställning om delegering

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera avgränsas uppåt av befogenheten enligt lag och nedåt av begränsningar enligt lag. Detta kan åskådliggöras enligt följande.

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL Får inte delegera beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning <i>explicit</i> ska fatta beslut om Delegerar beslutsrätt genom reglementen
NÄMND	Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet Får inte delegera beslut enligt 6 kap. 38 § KL Får inte delegera beslut om det framgår i särlagstiftning Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd Delegerar beslutsrätt bl.a. genom delegationsordning

VÄLFÄRDSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Välståndsnämndens uppdrag och rätt att fatta beslut på kommunens vägnar framgår av reglementet för välståndsnämnden. Av reglementet följer att välståndsnämnden har det politiska ansvaret för utbildning, kultur och fritid samt för socialtjänst och stöd och hjälp till individer och grupper. Välståndsnämnden är även kommunens social- och arbetslöshetsnämnd. Därutöver får välståndsnämnden fatta beslut som framgår direkt i lag, inom det av fullmäktige tilldelade verksamhetsområdet, vilket t.ex. är fallet när det i lag anges att socialnämnden ska fatta vissa beslut.

Delegationsförbud

Utöver vad som angetts angående de begränsningar som följer av kommunallagen när det gäller en nämnds möjlighet att delegera beslutanderätt finns motsvarande begränsningar i annan lagstiftning. Sådana begränsningar följer av socialtjänstlagen (2001:453), SoL. I 10 kap. 4 och 5 §§ SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Delegationsförbudet gäller följande beslut/ärenden.

- Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning, 2 kap. 3 § föräldrabalken, FB
- Beslut om nedläggning av faderskapsutredning, 2 kap. 7 och 9 §§ FB
- Beslut att inte påbörja faderskapsutredning, 2 kap. 9 § FB
- Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap, 6 kap. FB
- Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp, 7 kap. 7 § FB
- Förbud eller begränsning av möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn, 5 kap. 2 § SoL
- Framställan om att barnbidrag ska betalas ut till den andra föräldern, någon annan lämplig person eller nämnden, 16 kap. 18 § socialförsäkringsbalken, SFB.
- Framställan om att underhållsstöd ska betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden, 18 kap. 19 § SFB
- Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med umgängesrätt ska utövas, 14 § lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare, 14 § LVU

Vidare ska beslutanderätt om avstängning av elev i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna enligt 5 kap. 15-19 §§ skollagen (2010:800) inte delegeras i den mån det anges att besluten ska fattas av huvudmannen. Detta med hänsyn till ärendena kan anses innefatta myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 38 § 3 KL.

Därutöver finns det begränsningar när det gäller delegation till tjänstemän. Bl.a. följer av 10 kap. 4 och 5 §§ SoL att vissa ärenden inte kan delegeras till tjänstemän. När det framgår i lag att ett ärende inte kan delegeras till tjänstemän och i de fall välståndsnämnden bedömer att beslut ska fattas av utskott är det angivet vid delegationspunkten att myndighetsutskottet är lägsta beslutsnivå.

Beslut i brådskande ärenden

Välståndsnämndens uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 8 allmänna bestämmelser för välståndsnämndens delegationsordning.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet punkt 11–14 i allmänna bestämmelser för välståndsnämndens delegationsordning.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR VÄLFÄRDSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1 Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas välståndsnämnden.
- 2 Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av välståndsnämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt. Detta gäller dock inte i individärenden där rättigheten till en viss insats följer av lag.
- 3 Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4 Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).
- 5 Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävlig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jävet ska anmälas till närmaste högre chef.

Delegerad beslutanderätt

- 6 Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till myndighetsutskottet i individärenden inom socialtjänstens och det offentliga utbildningsväsendets område där det råder delegationsförbud för tjänsteman, till den del nämndens möjlighet att delegera inte begränsas i lag. Delegationen följer av avsnitt A–D.
- 7 Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till ordföranden i enlighet med avsnitt SÖ.
- 8 Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på välståndsnämndens vägnar i ärenden (dock inte i individärenden), som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. När det gäller beslut i brådskande

individären den delegerar välfärdsnämnden sådan beslutanderätt genom ett separat uppdrag.

- 9 Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten till förvaltningschefen i sektorsövergripande ärenden, angivna i avsnitt A, i den mån de ska fattas på tjänstemannanivå. Förvaltningschef äger rätt att till annan av kommunens tjänstemän vidaredelegera denna beslutanderätt enligt 7 kap. 6 § KL.
- 10 Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten i övrigt till tjänstemän enligt avsnitt A–D.

Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation

- 11 Beslut som fattas av presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare med stöd av 6 kap. 37 § KL ska anmälas vid välfärdsnämndens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.
- 12 Beslut som ordföranden eller en annan ledamot fattat i brådskande ärenden med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid välfärdsnämndens nästa sammanträde.
- 13 Beslut i individären den som tjänsteman fattat med stöd av 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid myndighetsutskottets ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin
- 14 Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation enligt 7 kap. 6 § KL ska anmälas vid välfärdsnämndens ordinarie nästkommande sammanträde.
- 15 Beslut som tjänsteman fattat med stöd av vidaredelegation enligt 7 kap. 5 och 6 §§ KL ska anmälas vid välfärdsnämndens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.

Ersättare för delegat

- 16 Vid förfall för ordföranden får förste vice ordföranden inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 17 Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 18 Vid förfall för delegat i övrigt träder i första hand tillförordnad eller vikarie in som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta

överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

Generell begränsning av delegation inom socialtjänstens område

- 19 Rätten att fatta beslut med stöd av delegationsförteckningen gäller endast efter tre månaders anställning eller särskild prövning vad avser beslut enligt SoL, LVU, LVM, LSS och LMA.

Delegater

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap som förvaltningschef
SCH	Sektorschef
VCH	Verksamhetschef/funktionschef
AC	Administrativ chef
ECH	Enhetschef
PCH	Planeringschef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
HL	Handläggare
SOCSEKR	Social-, familjehems-, mottagnings-, familjerätts-integrationssekreterare, integrationshandläggare
MHL	Metodhandledare, metodhandläggare
SVL	Servicevägledare

*Kommundirektören är förvaltningschef. T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

Förkortningar, lagar och övrigt

BEO	Barn- och elevombudet
BF	Barn och Familj, Sektorn för socialtjänst
FS	Funktionsstöd, Sektorn för socialtjänst
HB	Hälsa och Bistånd, Sektorn för socialtjänst
IA	Integration och Arbetsmarknad, Sektorn för socialtjänst
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
MyndUtskott	Myndighetsutskottet
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
VFN	Välfärdsnämnden
VO	Vård och Omsorg, Sektorn för socialtjänst

BrB	Brottsbalk (1962:700)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
Gf	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga Lag (2016:1013) om personnamn
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
Sf	Skolförordning (2011:185)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
Skoll	Skollag (2010:800)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
pbb	Prisbasbelopp

Benämningen ”allmän domstol” avser att omfatta allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol.

SÖ. SEKTORSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
SÖ.1 Organisation							
Organisationsändringar inom förvaltningen		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL			
Organisationsförändringar inom sektorerna		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL	SCH		Samma villkor som för KD Efter samråd med KD
SÖ.2 Allmänna handlingar Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 3 § OSL	KD*	kommun-jurist		VCH		VCH för resp. verksamhet och kommunjurist i övriga fall
SÖ.3 Rättegång och förrättningar		KD*					
Beslut att inleda rättegång eller förrättning, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C		KD*			SCH		
Beslut att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C		KD*			SCH		

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan vid rättegång eller förrättning, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C		KD*			SCH		
Avvisande av försent inkomna överklaganden, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C		KD*			VCH		
Omrövning av tidigare beslut, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C		KD*			Resp. beslutsfattare		Efter samråd med överordnad chef
Avvisande av enskilda ombud, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist
SÖ.4 Avge yttrande med undantag av yttrande enligt 6 kap. 38 KL	45 § FL	KD*					
SÖ.5 Bidrag							
Beslut om bidrag till föreningar avseende resa till kommunens vänorter	VFN ordf.						
Beslut om föreningsbidrag				Enligt riktlinjer	Se respektive sektor		
SÖ.6 Avtal							
Träffa avtal till den del detta ingår i VFN:s behörighetsområde		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal inte			

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
				1) strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) följer särskilt av befattningsbeskrivning eller liknande 3) överstiger 50 pbb			
Träffa avtal inom sektorns verksamhetsområde till den del detta ingår i VFN:s behörighetsområde		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal inte 1) strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) följer särskilt av befattningsbeskrivning eller liknande 3) överstiger 50 pbb	SCH		Samma villkor som för KD
SÖ.7 Övrigt Beslut som i övriga ärenden som till samma art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor							
SÖ.8 Representation av större omfattning		VFN ordf.					
SÖ.9 Resor utomlands för förtroendevalda		VFN ordf.					
SÖ.10 Tillstånd att använda kommunens vapen		KD*			ECH kommunikation		

A. SEKTOR FÖR SOCIALTJÄNST

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Allmänt Sektorsövergripande			
AA.1 Föreningsbidrag			
Beslut om bidrag till sociala ideella organisationer		SCH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Gemensamt Handläggning och övrigt i individärenden			
AG.1 Socialtjänstlagen			
Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socsekr BF Socsekr IA Socsekr HB HL HB	
Beslut om att inte inleda utredning samt att inledd utredning ska avslutas	11 kap. 1 § SoL	MHL BF ECH IA ECH HB Vuxen HL HB	
Beslut att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	MHL BF ECH BF ECH IA ECH HB	
Beslut om förlängning av utredningstiden	11 kap. 2 § 3 st SoL	ECH BF ECH IA	
Beslut om uppföljning av ett barns situation	11 kap. 4 a och 4 b §§ SoL	MHL BF ECH IA	
Beslut att avslå ansökan om bistånd		Samma delegat som har rätt att bevilja ansökan	
Utseende av ombud och utställande av fullmakt till ombud att företräda VFN i individärenden i allmän domstol, utom högsta instans	10 kap. 2 § SoL	VCH	
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans och i samband därmed begära inhibition	10 kap. 2 § SoL	MyndUtskott	Avser ärenden beslutade av Myndighetsutskottet

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans och i samband därmed begära inhibition	10 kap. 2 § SoL	VCH	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans, och i samband därmed begära inhibition, avseende	10 kap. 2 § SoL		
<ul style="list-style-type: none"> • ärende om ekonomiskt bistånd jml 4 kap. 1 och 3 §§ SoL 		ECH BF ECH IA	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
<ul style="list-style-type: none"> • ärende om bistånd för livsföring i övrigt jml 4 kap. 1 och 2 §§ SoL, med undantag för ärenden om särskilt boende där sökanden är över 90 år 		ECH BF ECH IA ECH HB	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
<ul style="list-style-type: none"> • ärende om insats jml LSS 		ECH HB	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans, avseende	10 kap. 2 § SoL	MyndUtskott	
<ul style="list-style-type: none"> • återkrav av beviljat ekonomiskt bistånd, jml 9 kap. 1 och 2 §§ SoL 	9 kap. 3 § SoL		
<ul style="list-style-type: none"> • kostnader, jml 8 kap. 1 § 1 och 2 st SoL 	9 kap. 3 § SoL		
Yttrande till allmän domstol i ärende eller mål som överklagats av den enskilde		Delegat som beslutat i ärendet	
Beslut om polisanmälan vid misstänkt brott i form av	12 kap. 10 § SoL		Sekretessbrytande regler i 10 kap. OSL
<ul style="list-style-type: none"> • barnmisshandel 		ECH BF ECH IA	BrB 3, 4 och 6 kap. och lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor
<ul style="list-style-type: none"> • bidragsbedrägeri 		ECH BF ECH IA	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
• i övriga individärenden		MyndUtskott	
Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	14 kap. 7 § SoL	VCH BF VCH FS VCH HB VCH IA VCH VO	
AG.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade			
Beslut att avslå ansökan om insats		Samma delegat som har rätt att bevilja ansökan	
Anmälan till överförmyndare om behov av hjälp från god man, förvaltare, förmyndare eller Anmälan till överförmyndare om upphörande av godman-, förvaltar- samt förmynderskap	15 § 6 LSS	HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA	Avser person som omfattas av 1 § LSS
Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	24 b § LSS	VCH BF VCH FS VCH HB VCH IA VCH VO	
AG.3 Socialtjänstförordningen			
Anmälan till överförmyndare om behov av hjälp från god man eller förvaltare eller att en person inte längre bör ha förvaltare	5 kap. 3 § 1 och 2	HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA Socsekr HB	
Anmälan till överförmyndare om förhållanden tyder på att en förälder inte förvaltar sitt barns egendom på betryggande sätt	5 kap. 3 § 3	ECH BF ECH FS ECH IA ECH HB	
AG.4 Föräldrabalken			

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Yttrande till överförmyndare i ärende om anordnande av god man- eller förvaltare	11 kap. 16 § 2 st FB	Socsekr HB HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA	
AG.5 Förvaltningslagen			
Omprövning av beslut	37-39 §§ FL	Delegat som beslutat i ärendet	
Rättsprövning av överklagat beslut samt avvisande av för sent inkommet beslut	45 § FL	Delegat som beslutat i ärendet	
AG.6 Körkortsförordningen (1998:980)			
Yttrande till Transportstyrelsen	3 kap. 8 § 5 kap. 2 §	Socsekr BF Socsekr IA Socsekr HB	
AG.7 Lagen (2016:1013) om personnamn			
Yttrande till domstol	44-45 §§	ECH BF ECH IA	
AG.8 Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare			
Yttrande till åklagarmyndighet	10-12 §§	ECH BF ECH IA	
AG.9 Övrigt			
Uthyrning av lägenhet för bostadsändamål i fastighet som ägs av kommunen		ECH BF ECH IA ECH HB ECH FS ECH VO	Med avseende på enskilda med beslut enligt Sol eller LSS Se även KS delegationsordning

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten BARN och FAMILJ			
BARN och UNGA upp till 21 år			
ABF.1 Socialtjänstlagen			
Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke, jml 3 kap. 6 a § SoL	4 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
Beslut om bistånd till insats i form av familjebehandling/strukturerat öppenvårdsprogram i <ul style="list-style-type: none"> • Egen regi • Extern regi 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH	I samråd med MHL max 6 mån
Beslut om bistånd i form av umgängesstöd	4 kap. 1 § SoL	MHL	
Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, jml 3 kap. 6 b § 1 st SoL, samt förordnande och entledigande	4 kap. 1 § SoL	MHL	max 6 mån
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj		Socsekr	Vid byte i pågående insats
Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson, jml 3 kap. 6 b § 2 S st SoL, i <ul style="list-style-type: none"> • Egen regi • Extern regi 	4 kap. 1 SoL	MHL ECH	
Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse	4 kap. 1 § SoL	ECH	70 dygn/år/sökande
Beslut om bistånd i form av vård, placering/omplacering, i familjehem, i hem för vård eller	4 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
boende, i SiS-hem samt i stödboende			
<p>Beslut om bistånd i form av vård, tillfällig placering/omplacering, i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jourfamiljehem "egna avtalade" - Familjehem "egna avtalade" - Familjehem "konsulentstödda" - SiS-hem - Stödboende "egen regi" - Stödboende "extern regi" 	4 kap. 1 § SoL	MHL ECH MHL ECH ECH ECH MHL ECH ECH	max 4 mån max 4 + 2 mån max 4 mån max 4 + 2 mån max 4 + 2 mån max 4 mån max 4 mån max 4 + 2 mån max 4 + 2 mån
<p>Beslut om bistånd åt nyplacerade i familjehem i form av basgarderob, basutrustning samt övrig utrustning</p> <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunens riktlinjer • utöver kommunens riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr MHL	
<p>Beslut om bistånd åt placerade i familjehem i form av särskild utrustning varierande över tid</p> <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunens riktlinjer • utöver kommunens riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr MyndUtskott	
<p>Beslut om bistånd i form av ekonomiskt bistånd i samband med umgängesresor barn -- föräldrar</p>	4 kap. 1 § SoL	Socsekr	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende med anledning av våld i nära relation <ul style="list-style-type: none"> • i skyddat boende • i annat boende 	4 kap. 1 § SoL	MHL ECH MHL ECH	max 2 veckor max 3 + 3 mån max 2 veckor max 3 + 3 mån
Beslut om bistånd i form av ekonomiskt stöd för omkostnader i samband med boende med anledning av våld i nära relation	4 kap. 1 § SoL	MHL ECH	upp till 10 % av pbb upp till 25 % av pbb
Beslut om bistånd i form av samtalsstöd med anledning av våld i nära relation <ul style="list-style-type: none"> • i egen regi • i extern regi • i extern regi 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr MHL ECH	upp till 10 % av pbb upp till 25 % av pbb
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
Beslut om upphörande av bistånd i förtid	4 kap. 1 § SoL	ECH	
Beslut om arvode och ersättning till familjehem samt upprättande av avtal <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunens riktlinjer • utöver kommunens riktlinjer 		ECH MyndUtskott	
Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj, jml 3 kap. 6 b § 1 st SoL, enligt SKL:s rekommendationer		Socsekr	
Meddela förbud eller begränsa möjligheterna att ta emot andras barn	5 kap. 2 § 1 st SoL	MyndUtskott	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Vid brådskande ärenden;	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte
Medgivande eller beslut om vård att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	6 kap. 6 § SoL	MyndUtskott	
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st SoL	MyndUtskott	
Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden jml 6 kap. 8 § FB	6 kap. 8 § 2 st SoL	MyndUtskott	Enbart övervägande. Beslut att ansöka om vårdnadsöverflyttning ska tas av nämnd
Beslut om arvode och ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare, enligt kommunens riktlinjer	6 kap. 11 § SoL	ECH	
Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	MyndUtskott	
Återkallande av lämnat medgivande till adoption	6 kap. 13 § 2 st SoL	MyndUtskott	
Samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	ECH	
Beslut att neka samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	MyndUtskott	
Beslut om avgift från föräldrar vars underåriga barn får omvårdnad i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL	Socsekr	se även 6 kap. 2-4 §§ Socialtjänstförordningen
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
ABF.2 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga			

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	4 § LVU	MyndUtskott	
Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 st LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	6 § 2 st LVU	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte
Begäran om förlängd tid för ansökan hos förvaltningsrätten om vård	8 § LVU	ECH	
Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	11 § 3 st LVU	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	11 § 3 st LVU	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut rörande den unges personliga förhållanden, i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socsekr	
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st LVU	MyndUtskott	
Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st LVU	MyndUtskott	
Övervägande om vårdnadsöverflyttning jämlikt 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 4 st LVU	MyndUtskott	Enbart övervägande. Beslut att ansöka om vårdnadsöverflyttning ska tas av nämnd
Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	MyndUtskott	
Beslut om regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson	22 § 1 st 1 LVU	MyndUtskott	
Beslut om att delta i behandling i öppna former	22 § 1 st 2 LVU	MyndUtskott	
Prövning av om nämnda beslut ska upphöra	22 § 3 st LVU	MyndUtskott	
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	MyndUtskott	
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	MyndUtskott	
Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	MyndUtskott	
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	27 § 2 st LVU	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om begäran om handräckning från polis för läkarundersökning	43 § 1 st 1 LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	43 § 1 st 1 LVU	Nämndens ordförande	
Beslut om begäran om handräckning från polis för genomförande av vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	43 § 1 st 2 LVU	Nämndens ordförande eller av nämnden förordnad tjänsteman	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte
ABF.3 Föräldrabalken			
Godkännande av faderskapsbekräftelse <ul style="list-style-type: none"> • vid utredning enl protokoll S • i övriga fall 	1 kap. 4 § FB	Assistent Socsekr	
Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Socsekr	
Godkännande av avtal om vårdnad	6 kap. 6 § 2 st FB	Socsekr	
Godkännande av avtal om barns boende då barnet står under vårdnad av båda föräldrarna	6 kap. 14 a § 2 st FB	Socsekr	
Godkännande av avtal om barns umgänge med föräldrar som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15 a § 2 st FB	Socsekr	
ABF.4 Brottsbalken			
Yttrande till allmän domstol gällande överlämnande till vård	32 kap. 1 § BrB		

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
eller annan åtgärd <ul style="list-style-type: none"> • enligt LVU • enligt SoL 		MyndUtskott ECH	max 3 mån

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Noteringar
Verksamheten HÄLSA och BISTÅND			
VUXENENHETEN			
AHB.1 Socialtjänstlagen			
AHB.1			
Beslut om bistånd i form av vård, placering, i hem för vård eller boende, i skyddat boende, i familjehem	4 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
Beslut om bistånd i form av vård, placering, i hem för vård eller boende, i skyddat boende, i familjehem	4 kap. 1 § SoL	ECH	max 3 + 3 mån
Beslut om bistånd i form av ekonomiskt stöd för omkostnader i samband med placering i vårdboende	4 kap. 1 § SoL	ECH	upp till 25 % av pbb
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
Beslut om uttag av avgift för uppehälle vid vård eller behandling i familjehem eller HVB	8 kap. 1 § 1 st SoL	ECH	
Beslut om bistånd till insats i form av öppenvård <ul style="list-style-type: none"> • Egen regi • Extern regi 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH	max 6 mån
Beslut om bistånd i form av kontaktperson/ kontaktfamilj, jml 3 kap. 6 b § 1 st SoL, samt förordnande och entledigande		ECH	max 6 mån
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson			Vid byte i pågående insats
Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson, jml 3 kap. 6 b § 2 st SoL	4 kap. 1 § SoL	ECH	

AHB.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall			
Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	ECH	
Beslut om att inte inleda utredning eller att inledd utredning ska avslutas	7 § LVM	ECH	
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socsekr	
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om tvångsvård	11 § LVM	MyndUtskott	
Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 LVM	MyndUtskott	
Vid brådskande beslut; kompletterande beslutsrätt	13 § 2 LVM	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte
Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	MyndUtskott	
Vid brådskande beslut	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se avsnitt se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte
Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	ECH	
Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra den enskilde till vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socsekr	
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	ECH	
AHB.3 Brottsbalken			

Yttrande till allmän domstol vid prövning om överlämnande till vård	31 kap. 2 § BrB	ECH	
HANDLÄGGARENHETEN			
AHB.4 Socialtjänstlagen			
<p>Beslut om bistånd i form av hemtjänstinsatser i ordinärt boende, omfattande omsorg, service och trygghet.</p> <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	
<p>Beslut om bistånd i form av yttre hemtjänstinsatser</p> <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer 	4 kap. 2 § SoL	HL	
<p>Beslut om bistånd i form av ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	
<p>Beslut om bistånd i form av avlösarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	

<p>Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, med inriktning demens</p> <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunens riktlinjer • utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>HL</p> <p>MHL</p>	
<p>Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, med inriktning somatik</p>	<p>4 kap. 2 § SoL</p>	<p>ECH</p>	
<p>Beslut om bistånd i form av boendestöd</p> <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunens riktlinjer • utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>HL</p> <p>MHL</p>	
<p>Beslut om bistånd i form av kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunens riktlinjer • utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>HL</p> <p>MHL</p>	
<p>Beslut om bistånd i form av korttidsplats, - med inriktning somatik eller demens</p> <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunens riktlinjer • utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>HL</p> <p>MHL</p>	

- med inriktning psykiatri		ECH	
- med inriktning hospice		ECH	
Beslut om bistånd till ekonomiskt bidrag i form av anhörigbidrag, enligt kommunens riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	HL	
Beslut om bistånd i form av boende i	4 kap. 1 § SoL		
- särskild boendeform, jml 5 kap. 5 § SoL		HL	
- bostad med särskild service, jml 5. kap 7 § SoL		HL	
Beslut om bistånd i form av bostad med god tillgänglighet	4 kap. 2 SoL	ECH	
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
Beslut om nedsättning av avgift för hemtjänst	8 kap. 8 § SoL		
• enligt riktlinjer		ECH	
• utöver riktlinjer		VCH	
AHB.5 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade			
Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	HL	Beslutet är en del av beslut om insatser, jml 9 § LSS, och fattas därmed inte särskilt.
Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent	9 § 2 LSS	HL	
Beslut om insats i form av ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	ECH	
Beslut om insats i form av ledsagarservice	9 § 3 LSS	Handläggare	
Beslut om insats i form av biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Handläggare	

Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Handläggare	
Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Handläggare	
Beslut om insats i form av korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 LSS	Handläggare	
Beslut om insats för barn och unga i form av boende utanför föräldrahemmet <ul style="list-style-type: none"> • i familjehem • i bostad med särskild service 	9 § 8 LSS	MyndUtskott ECH	Kräver medgivande enligt 6 kap. 6 § FB
Beslut om insats för vuxna i form av bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Handläggare	
Beslut om insats i form av daglig verksamhet	9 § 10 LSS	Handläggare	
Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den stödberättigade	11 § LSS	VCH	
Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd lämnat med stöd av 9 § 2 LSS	12 § LSS	VCH	
Anmälan till Försäkringskassan om behov av assistansersättning	15 § 8 LSS	HL	
Anmälan till Försäkringskassan om antagande av missbruk av assistansersättning	15 § 10 LSS	VCH	
Anmälan till IVO om antagande att ifrågasätta lämplighet hos tillståndshavare att bedriva verksamhet med pers.ass.	15 § 11 LSS	VCH	
Förhandsbesked på ansökan om rätten till insatser jml 9 §	16 § 2 st 3 LSS	HL	

Beslut om insatser akut uppkomna vid tillfällig vistelse i Härryda kommun	16 § 4 st LSS	HL	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten INTEGRATION och ARBETSMARKNAD			
FÖRSÖRJNINGSTÖD			
AIA.1 Socialtjänstlagen			
Beslut om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> enligt riksnorm enligt riksnorm + 25 % av pbb utöver riksnorm + 25 % med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 1 SoL 4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socsekr ECH MyndUtskott Socsekr Socsekr	
Beslut om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens norm boendekostnader utöver kommunens norm annat tillfälligt boende utöver kommunens norm 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 2 SoL	Socsekr Socsekr ECH ECH MyndUtskott	Kommunens normer och handläggarrutiner upp till 4 mån över 4 mån med 1 mån förlängning efter omprövning upp till 3 + 3 mån
Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av <ul style="list-style-type: none"> tandvård, akut och nödvändig 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH	Kommunens normer och handläggarrutiner upp till 25 % av pbb upp till 50 % av pbb

<ul style="list-style-type: none"> • hälso- och sjukvård • glasögon, nödvändiga • utöver kommunens norm 		Socsekr Socsekr MyndUtskott	upp till 10 % av pbb upp till 10 % av pbb
<p>Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> • hemutrustning 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH MyndUtskott	Kommunens normer och handläggarrutiner upp till 10 % av pbb upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm
<p>Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> • flyttkostnader 	4 kap. 1 § SoL	ECH MyndUtskott	Kommunens normer och handläggarrutiner upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm
<p>Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> • umgängesresa, ID-kort och annat övrigt 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr MyndUtskott	Kommunens normer och Handläggarrutiner upp till 10 % av pbb utöver norm
<p>Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> • elskulder • hyresskulder • övriga skulder 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH MyndUtskott Socsekr ECH MyndUtskott Socsekr MyndUtskott	Kommunens normer och handläggarrutiner upp till 25 % av pbb upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm upp till 25 % av pbb upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm upp till 10 % av pbb utöver kommunens norm
<p>Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> • deponering av hyra vid nytecknade kontrakt 	4 kap. 2 § SoL	Socsekr	upp till 3 mån hyreskostnad
<p>Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> • begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet 	4 kap. 2 § SoL	Assistent MyndUtskott	Kommunens normer och handläggarrutiner Avslagsbeslut med stöd av 4 kap 1 § SoL upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm

Beslut om bistånd i form av förmedling av privata medel	4 kap. 1 § SoL	Socsekr	
Beslut om att ställa villkor om återkrav vid beslut om bistånd jml 4 kap. 1 och 2 §§ SoL		Socsekr	
Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd, jml 4 kap. 1 och 2 SoL, som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd, jml 4 kap. 1 SoL	9 kap. 2 § 1 st SoL	ECH	
Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st SoL	ECH	Gäller bistånd som har beviljats med villkor om återbetalning
Beslut om att efterge ersättningsskyldighet i ärenden om återkrav jml 9 kap. 2 § SoL	9 kap. 4 § SoL	ECH	
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
AIA.2 Ärvdabalken			
Fullgöra nämndens skyldigheter som föreskrivs i 18 kap. 2 § 1 st ÄB	18 kap. 2 st 2 ÄB	Assistent	
Dödsboanmälan till tingsrätten	20 kap. 8 a § ÄB	Assistent	
NYANLÄNDA och ENSAMKOMMANDE BARN			
AIA.3 Socialtjänstlagen			
Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till Myndighetsutskottet i verksamheten Barn och Familj får fattas av Myndighetsutskottet i verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			
Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till verksamhetschef i verksamheten Barn och Familj får fattas av verksamhetschef i verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			
Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till enhetschef och metodhandledare i verksamheten Barn och Familj får fattas av enhetschef i verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			

Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till socialsekreterare i verksamheten Barn och Familj får fattas av socialsekreterare i verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			
Beslut om bistånd i form av vård, placering/ omplacering, i stödboendet Näckrosvägen för unga 18-21 år	4 kap. 1 § SoL	ECH	Omfattar unga f.d. ensamkommande barn
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
AIA.4 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga			
Alla beslut om bistånd enligt LVU som delegerats till Myndighetsutskottet i verksamheten Barn och Familj får fattas av Myndighetsutskottet i verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			
Alla beslut om bistånd enligt LVU som delegerats till verksamhetschef i verksamheten Barn och Familj får fattas av verksamhetschef i verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			
Alla beslut om bistånd enligt LVU som delegerats till enhetschef och metodhandledare i verksamheten Barn och Familj får fattas av enhetschef i verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			
Alla beslut om bistånd enligt LVU som delegerats till socialsekreterare i verksamheten Barn och Familj får fattas av socialsekreterare i verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten VÅRD och OMSORG			
AVO.1 Socialtjänstlagen			
Beslut om nedsättning av avgift för särskilt boende <ul style="list-style-type: none"> • Enligt riktlinjer • Utöver riktlinjer 	8 kap. 8 § SoL	ECH VCH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten FUNKTIONSTÖD			
AFS.1 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade			
Beslut om avgift från föräldrar vars underåriga barn får omvårdnad i annat hem än det egna	20 § LSS	VCH	se även 5 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
AFS.2 Förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade			
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson jml 9 § 4 LSS	4 §	ECH	
Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson jml 9 § 4, enligt SKL:s riktlinjer		ECH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Notering
Verksamheten HÄLSO- och SJUKVÅRD			
AHS Fastställa rutiner för egenvård inom hälso- och sjukvården		MAS/MAR	
Fastställa rutiner för hantering och användning av medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvården		MAS/MAR	
Anmälan till IVO om allvarlig vårdskada, enligt lex Maria	3 kap. 5 § PSL	MAS	HSLF-FS 2017:41

B. SEKTOR FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
B. 1 KULTUR			
Kulturbidrag		VHC	
B. 2 UTBILDNING			
B.2.1 Allmänt (rör oftast flera verksamheter)			
Avge yttrande till Skolinspektionen och BEO avseende inspektioner och anmälningar i barn- och elevärenden		AC	
Tillträdesförbud för utomstående till förskole- och skolområde		ECH	Förbud för annan än elev och personal. OBS! Tidsbegränsas.
Beslut om hur modersmålsundervisningen ska anordnas	5 kap. 10 § SkolF 4 kap. 19 § Gf	För grundskolan: ECH centrum för flerspråkigt lärande För gymnasiet; ECH	
Fastställande av likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling	6 kap. 8 § SkoL	ECH	
Rutiner för klagomål	4 kap. 8 § SkoL	VCH	
Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder.	2 kap. 19 § SkoL	ECH	
Avtal om utbildningsplats		VCH	
Avtal om upplåtelse av förskole- och skollokaler avseende schemabokning över period inom verksamhetstid.		ECH	Avtal under maximalt ett läsår. Samråd ska ske med fastighetschef

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Utreda och vidta åtgärder mot trakasserier	2 kap. 7 § DL	ECH	
Utreda och vidta åtgärder vid misstanke om kränkande behandling där barn/elev blivit kränkt av personal eller annat barn/elev	6 kap. 10 § Skoll	ECH	
Utreda och vidta åtgärder vid misstanke om att enhetschef kränkt barn/elev	6 kap. 10 § Skoll	VCH	
Mottagande av elev i särskolan	7 kap. 5, 8 och 9 §§ samt 18 kap. 5 § Skoll	ECH för Utvecklings- och stödenheten	
Beslut om att elev inte tillhör särskolans målgrupp	7 kap. 5 b § och 18 kap. 7 § Skoll	ECH för Utvecklings- och stödenheten	
Beslut om bidrag avseende grundbelopp	8 kap. 21 och 22 §§, 9 kap. 19 och 20 §§, 10 kap. 37 och 38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§, 14 kap. 15 och 16 §§, 16 kap. 52 och 53 §§, 17 kap. 31 och 32 samt 35 §§, 19 kap. 25 och 26 §§ samt 25 kap. 11 och 12 §§ Skoll	VCH	
Beslut om bidrag avseende tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 11 kap. 38 §, 10 kap. 39 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § Skoll	VCH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
B.2.2 Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet			
Beslut om plats inom förskola och pedagogisk omsorg för barn som fyllt ett år	8 kap. 5 och 6 samt 14 och 15 §§ SkoL 25 kap. 2 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
Beslut om plats inom fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	14 kap. 5 § SkoL 25 kap. 4 § SkoL	PCH Planering	
Beslut om plats inom förskola och fritidshem då barnet behöver särskilt stöd	8 kap. 7 SkoL 14 kap. 6 § SkoL	VCH	
Överenskommelse för barn om mottagande i förskola i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	8 kap. 12 SkoL	PCH Planering och tillsyn	
Inhämta och avge yttrande samt fatta beslut om mottagande av barn i annan kommun än hemkommunen	8 kap. 13 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
Uppsägning av plats inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidshemsverksamhet		VCH	
Beslut om nedsättning av platsavgift		VCH	
B.2.3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola			
Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SkoL	VCH	
Beslut om mottagande av barn i förskoleklassen redan höstterminen det år då barnet fyller fem år	7 kap. 11 § SkoL	VCH	
Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan redan höstterminen det år då barnet fyller sex år om vårdnadshavare begär det	7 kap. 11 a § första stycket 2 SkoL	VCH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap. 13 och 14 §§ Skoll	VCH	
Fullfölja utbildningen efter att skolplikten upphört	7 kap. 15 och 16 §§ Skoll	VCH	
Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallande av sådant medgivande	24 kap. 25 § Skoll	VCH	
Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	9 kap. 12 § Skoll 10 kap. 24 § Skoll 11 kap. 24 § Skoll	Grundskola: PCH Planering och tillsyn Grundsärskola: ECH Utvecklings- och stödenheten	
Inhämta och avge yttrande samt beslut om mottagande av elev i annan kommun än hemkommunen	9 kap. 13 § Skoll 10 kap. 25 § Skoll 11 kap. 25 § Skoll	Grundskola: PCH Planering och tillsyn Grundsärskola: ECH Utvecklings- och stödenheten	
Placering av elev vid skolenhet	9 kap. 15 § Skoll 10 kap. 30 § Skoll 11 kap. 29 § Skoll	Grundskola: PCH Planering och tillsyn Grundsärskola: ECH Utvecklings- och stödenheten	
Beslut om skolskjuts förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap. 15 § b-d Skoll 10 kap. 32 och 33 §§ Skoll 11 kap. 31 § Skoll	PCH Planering och tillsyn	
B.2.4. Gymnasieskola och gymnasiesärskola			
Beslut om stöd till inackordering	15 kap. 32 § Skoll 18 kap. 32 § Skoll	Intendent gymnasieskola	
Avvikelse från ett nationellt programs innehåll	16 kap. 14 § Skoll	ECH	
Överenskommelse med annan huvudman om behörighet och mottagande av elev: - utanför GR-området	16 kap. 36, 42-44 samt 47-48 §§ Skoll	VCH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
- inom GR-området i de fall behörighet och mottagande ej följer av GR:s samverkansavtal			
Antagning till yrkesintroduktion och individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	17 kap. 11 § SkoL	ECH	
Beslut om skolskjuts gymnasiesärskola	18 kap. 30 och 35 §§ SkoL	Intendent gymnasieskola	
Antagning av elev vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § Gf	ECH	
Byte av studieväg	7 kap. 9 § Gf	ECH	
Förlängd undervisning	9 kap. 7 § Gf	ECH (Beslut avseende elev vid Hulebäcksgymnasiet som är folkbokförd i kommunen) VCH (Beslut avseende elev som går i gymnasieskola hos annan huvudman och är folkbokförd i kommunen)	
Beslut om ersättning vid gymnasiestudier utomlands		VCH	Se riktlinjer fastställda av Ks § 111/2015
Plan för utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkoL	VCH	
Undervisningstid på nationella program	4 kap. 22 § Gf	ECH	
Arbetsplatsförlagt lärande	4 kap. 12 och 13 §§ Gf	ECH	
B.2.5 Vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna			
Beslut om: - att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot	20 kap. 7 § SkoL 21 kap. 6 § SkoL	ECH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader - att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg			
Beslut om: - upphörande av utbildning - att på nytt bereda utbildning för elev vid gymnasial och grundläggande vuxenutbildning samt utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 9 § SkoL	ECH	
Mottagande till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § SkoL	ECH	
Beslut om ansökan om interkommunala ersättningar inom gymnasial och grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 14 § SkoL 20 kap. 21 § SkoL	ECH	
Mottagande till gymnasial vuxenutbildning, även vid interkommunala ersättningsfrågor	20 kap. 22 SkoL	ECH	
Antagning gymnasialt	20 kap. 23 § SkoL	ECH	
Mottagande till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SkoL	ECH	
Mottagande, antagning och beslut om interkommunal ersättning för elev inom särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § SkoL	ECH	
Beslut om: - upphörande av utbildning - att på nytt bereda utbildning för elev vid särskild utbildning för vuxna	21 kap. 9 § SkoL	ECH	
B.3 BESVERSÄRENDEN			
Omprövning av beslut	37-39 §§ FL	Delegat som beslutat i ärendet	
Rättsprövning av överklagat beslut samt avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Delegat som beslutat i ärendet	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om att utse ombud för VFN i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol		SCH	
Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut		Delegat som beslutat i ärendet	
Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd över överklagade beslut		Delegat som beslutat i ärendet	
B.4 TILLSYN AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG			
Beslut om avstående från ingripande	26 kap. 12 § SkoL	SCH	
Beslut om anmärkning	26 kap. 11§ SkoL	SCH	
Beslut om föreläggande	26 kap. 10 § SkoL	SCH	
B.5 BEVILJANDE AV KOMMUNALA BIDRAG TILL IDEELLA ORGANISATIONER			
Start- och ledarutbildningsbidrag		ECH	Enligt riktlinjer
Verksamhetsbidrag		ECH	Enligt riktlinjer
Bidrag till pensionärs- och handikappförening		ECH	Enligt riktlinjer
Selektiva bidrag		ECH	Enligt riktlinjer
Investeringsbidrag		ECH	Enligt riktlinjer
Övriga bidrag		VCH	Enligt riktlinjer

C. SEKTOR FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten KONTAKTCENTER			
CKC.1 Föräldrabalken			
Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Socsekr (SVL)	

VÄLFÄRDSNÄMNDENS
DELEGATIONSORDNING
samt
FÖRVALTNINGSCHFENS
VIDAREDELEGATION

**Välfränsnämndens delegationsordning
Antagen av välfränsnämnden den 2 januari 2019 § 4
Förvaltningschefens delegationsordning beslutad den 2 januari 2019**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allmänt om delegation	5
Välståndsnämndens delegationsordning	8
Allmänna bestämmelser för välståndsnämndens delegationsordning	9

SÖ. SEKTORSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

SÖ.1	Organisationsförändringar	13
SÖ.2	Allmänna handlingar	13
SÖ.3	Rättegång och förrättningar	13
SÖ.4	Avge yttrande	14
SÖ.5	Bidrag	14
SÖ.6	Avtal	14
SÖ.7	Övrigt	15
SÖ.8	Representation	15
SÖ.9	Utlandsresor för förtroendevalda	15
SÖ.10	Tillstånd att använda kommunens vapen	15

A. SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST

AA	ALLMÄNT / Sektorsövergripande	16
AA.1	Föreningsbidrag	16
AG	GEMENSAMT Handläggning och övrigt i individärenden	17
AG.1	Socialtjänstlagen	17
AG.2	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	19
AG.3	Socialtjänstförordningen	19
AG.4	Föräldrabalken	19
AG.5	Förvaltningslagen	20

AG.6	Körkortsförordningen	20
AG.7	Lagen om personnamn	20
AG.8	Lagen om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	20
AG.9	Övrigt	20
ABF	VERKSAMHETEN BARN och FAMILJ	21
ABF.1	Socialtjänstlagen	21
ABF.2	Lagen med särskilda bestämmelser för vård av unga	24
ABF.3	Föräldrabalken	27
ABF.4	Brottsbalken	27
AHB	VERKSAMHETEN HÄLSA och BISTÅND	29
AHB.1	Socialtjänstlagen	29
AHB.2	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	30
AHB.3	Brottsbalken	30
AHB.4	Socialtjänstlagen	31
AHB.5	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	33
AIA	VERKSAMHETEN INTEGRATION och ARBETSMARKNAD	36
AIA.1	Försörjningsstöd Socialtjänstlagen	36
AIA.2	Ärvdabalken	38
AIA.3	Socialtjänstlagen	38
AIA.4	Lagen med särskilda bestämmelser för vård av unga	39
AVO	VERKSAMHETEN VÅRD och OMSORG	40
AVO.1	Socialtjänstlagen	40
AFS	VERKSAMHETEN FUNKTIONSSTÖD	41
AFS.1	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	41
AFS.2	Förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade	41
AHS	VERKSAMHETEN HÄLSO- och SJUKVÅRD	42

B. SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

B.1	KULTUR	43
B.2	UTBILDNING	43
B.2.1	Allmänt	43
B.2.2	Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet	45
B.2.3	Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	45
B.2.4	Gymnasieskola och gymnasiesärskola	46
B.2.5	Vuxenutbildningen och särskild utbildning för vuxna	47
B.3	BESVÄRSÄRENDEN	48
B.4	TILLSYN AV FRISTÅENDE FÖRSKLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG	49
B.5	BEVILJANDE AV KOMMUNALA BIDRAG TILL IDEELLA ORGANISATIONER	49

~~C. SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD~~

CKC	KONTAKTCENTER	50
CKC.1	Föräldrabalken	50

Kommentar [ML1]: Utgår

ALLMÄNT OM DELEGATION

Kommentar [BF2]: Hela kapitlet omstrukturerat

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan. Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Delegation eller ren verkställighet/förberedande åtgärder

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegationsbeslut brukar dock avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare brukar man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande eller förberedande art betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. T.ex. utgör debitering av avgift enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip rena verkställighetsbeslut. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller förberedande grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Varför delegation

Fremsta skälet till delegering är att avlasta fullmäktige och nämnden rutinärenden. Av förarbeten framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

När bör nämnden inte delegera

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Legala förutsättningar för delegering

Det är som huvudregel kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen eller rektor enligt skolförordningen.

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder. Vissa beslut kan dock inte fullmäktige föra ned till nämnd. Dessa framgår av 5 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725), KL:

Fullmäktiges uppgifter

1 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

- 1. mål och riktlinjer för verksamheten,*
- 2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,*
- 3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,*

4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget och,
9. extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

2 § Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut. Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att kommunen ska fatta beslut, så länge dessa inte strider mot huvudregeln i 5 kap. 1 § KL.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Valfärdsnämndens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår således av **valfärdsnämndens reglemente**.

Nämnderna har i sin tur möjlighet att delegera rätten att fatta beslut i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd hos kommunen. Det finns dock vissa begränsningar när det gäller vilka beslut som kan delegeras. Vidare ska de beslut som fattas med stöd av delegation anmälas, se lagtexten nedan 6 kap. 37-40 §§ KL. Nämnderna delegerar beslutanderätt bl.a. genom att upprätta och fatta beslut om en **delegationsordning**.

Delegering av ärenden

6 kap. 37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

6 kap. 38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

6 kap. 39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6 kap. 40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

7 kap. 5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap. 6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämnden verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 kap. 7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

7 kap. 8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Kortfattad sammanställning om delegering

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera avgränsas uppåt av befogenheten enligt lag och nedåt av begränsningar enligt lag. Detta kan åskådliggöras enligt följande.

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL Får inte delegera beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning <i>explicit</i> ska fatta beslut om Delegerar beslutsrätt genom reglementen
NÄMND	Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet Får inte delegera beslut enligt 6 kap. 38 § KL Får inte delegera beslut om det framgår i särlagstiftning Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd Delegerar beslutsrätt bl.a. genom delegationsordning

VÄLFÄRDSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Välståndsnämndens uppdrag och rätt att fatta beslut på kommunens vägnar framgår av reglementet för välståndsnämnden. Av reglementet följer att välståndsnämnden har det politiska ansvaret för utbildning, kultur och fritid samt för socialtjänst och stöd och hjälp till individer och grupper. Välståndsnämnden är även kommunens social- och arbetslöshetsnämnd. Därutöver får välståndsnämnden fatta beslut som framgår direkt i lag, inom det av fullmäktige tilldelade verksamhetsområdet, vilket t.ex. är fallet när det i lag anges att socialnämnden ska fatta vissa beslut.

Delegationsförbud

Utöver vad som angetts angående de begränsningar som följer av kommunallagen när det gäller en nämnds möjlighet att delegera beslutanderätt finns motsvarande begränsningar i annan lagstiftning. Sådana begränsningar följer av socialtjänstlagen (2001:453), SoL. I 10 kap. 4 och 5 §§ SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Delegationsförbudet gäller följande beslut/ärenden.

- Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning, 2 kap. 3 § föräldrabalken, FB
- Beslut om nedläggning av faderskapsutredning, 2 kap. 7 och 9 §§ FB
- Beslut att inte påbörja faderskapsutredning, 2 kap. 9 § FB
- Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap, 6 kap. FB
- Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp, 7 kap. 7 § FB
- Förbud eller begränsning av möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn, 5 kap. 2 § SoL
- Framställan om att barnbidrag ska betalas ut till den andra föräldern, någon annan lämplig person eller nämnden, 16 kap. 18 § socialförsäkringsbalken, SFB.
- Framställan om att underhållsstöd ska betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden, 18 kap. 19 § SFB
- Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med umgängesrätt ska utövas, 14 § lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare, 14 § LVU

Vidare ska beslutanderätt om avstängning av elev i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna enligt 5 kap. 15-19 §§ skollagen (2010:800) inte delegeras i den mån det anges att besluten ska fattas av huvudmannen. Detta med hänsyn till ärendena kan anses innefatta myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 38 § 3 KL.

Därutöver finns det begränsningar när det gäller delegation till tjänstemän. Bl.a. följer av 10 kap. 4 och 5 §§ SoL att vissa ärenden inte kan delegeras till tjänstemän. När det framgår i lag att ett ärende inte kan delegeras till tjänstemän och i de fall välståndsnämnden bedömer att beslut ska fattas av utskott är det angivet vid delegationspunkten att myndighetsutskottet är lägsta beslutsnivå.

Beslut i brådskande ärenden

Välståndsnämndens uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 8 allmänna bestämmelser för välståndsnämndens delegationsordning.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet punkt 11–14 i allmänna bestämmelser för välståndsnämndens delegationsordning.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR VÄLFÄRDSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1 Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas välståndsnämnden.
- 2 Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av välståndsnämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt. Detta gäller dock inte i individärenden där rättigheten till en viss insats följer av lag.
- 3 Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4 Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).
- 5 Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävlig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jävet ska anmälas till närmaste högre chef.

Delegerad beslutanderätt

- 6 Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till myndighetsutskottet i individärenden inom socialtjänstens och det offentliga utbildningsväsendets område där det råder delegationsförbud för tjänsteman, till den del nämndens möjlighet att delegera inte begränsas i lag. Delegationen följer av avsnitt A–D.
- 7 Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till ordföranden i enlighet med avsnitt SÖ.
- 8 Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på välståndsnämndens vägnar i ärenden (dock inte i individärenden), som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. När det gäller beslut i brådskande

individärenden delegerar välfärdsnämnden sådan beslutanderätt genom ett separat uppdrag.

- 9 Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten till förvaltningschefen i sektorsövergripande ärenden, angivna i avsnitt A, i den mån de ska fattas på tjänstemannanivå. Förvaltningschef äger rätt att till annan av kommunens tjänstemän vidaredelegera denna beslutanderätt enligt 7 kap. 6 § KL.
- 10 Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten i övrigt till tjänstemän enligt avsnitt A–D.

Viss beslutanderätt inom SoL, LVU och LVM som enligt 7 kap. 5 § KL delegeras till tjänstemän inom Härryda kommun delegeras också till tjänstemän inom Socialjouren i Göteborg. Delegationen avser socialtjänstjour vardagar utanför kontorstid, veckoslut, helgdagar eller andra tider som avtalats. Den avtalade socialtjänstjouren omfattar inte hemtjänstärenden eller familjerättsärenden.

Delegationen framgår av delegationsordningen.

Kommentar [ML3]: Ny text kring Socialjouren

Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation

- 11 Beslut som fattas av presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare med stöd av 6 kap. 37 § KL ska anmälas vid välfärdsnämndens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.
- 12 Beslut som ordföranden eller en annan ledamot fattat i brådskande ärenden med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid välfärdsnämndens nästa sammanträde.
- 13 Beslut i individärenden som tjänsteman fattat med stöd av 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid myndighetsutskottets ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.
- 14 Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation enligt 7 kap. 6 § KL ska anmälas vid välfärdsnämndens ordinarie nästkommande sammanträde.
- 15 Beslut som tjänsteman fattat med stöd av vidaredelegation enligt 7 kap. 5 och 6 §§ KL ska anmälas vid välfärdsnämndens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.

Ersättare för delegat

- 16 Vid förfall för ordföranden får förste vice ordföranden inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 17 Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

18 Vid förfall för delegat i övrigt träder i första hand tillförordnad eller vikarie in som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

Generell begränsning av delegation inom socialtjänstens område

19 Rätten att fatta beslut med stöd av delegationsförteckningen gäller endast efter tre månaders anställning eller särskild prövning vad avser beslut enligt SoL, LVU, LVM, LSS och LMA.

Delegater

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap som förvaltningschef
SCH	Sektorschef
VCH	Verksamhetschef/funktionschef
AC	Administrativ chef
ECH	Enhetschef
PCH	Planeringschef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
HL	Handläggare
Socsekr	Social-, familjehems-, mottagnings-, familjerätts-integrationssekreterare, integrationshandläggare
1:e Socsekr	Förste socialsekreterare
Socsekr SJ	Socialsekreterare Socialjouren Göteborg
MHL	Metodhandledare, metodhandläggare
SVL	Servicevägledare

- Kommentar [ML4]: Ny titel
- Kommentar [ML5]: Tillägg Socialjouren
- Kommentar [ML6]: Titeln utgår.

*Kommundirektören är förvaltningschef. T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

Förkortningar, lagar och övrigt

BEO	Barn- och elevombudet
BF	Barn och Familj, Sektor för socialtjänst
FS	Funktionsstöd, Sektor för socialtjänst
HB	Hälsa och Bistånd, Sektor för socialtjänst
IA	Integration och Arbetsmarknad, Sektor för socialtjänst
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
MyndUtskott	Myndighetsutskottet
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
VFN	Välfärdsnämnden
VO	Vård och Omsorg, Sektor för socialtjänst

BrB	Brottsbalk (1962:700)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
Gf	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)
Lgeb	Lagen(2005:429) om god man för ensamkommande barn
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
	Lag (2016:1013) om personnamn
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
Sf	Skolförordning (2011:185)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
Skoll	Skollag (2010:800)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)
pbb	Prisbasbelopp

Kommentar [ML7]: Tillägg

Kommentar [ML8]: Tillägg

Kommentar [ML9]: Tillägg

Benämningen ”allmän domstol” avser att omfatta allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol.

SÖ. SEKTORSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
SÖ.1 Organisation							
Organisationsändringar inom förvaltningen		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL			
Organisationsförändringar inom sektorerna		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL	SCH ECH		Samma villkor som för KD Efter samråd med KD SCH
Skadestånd och annan ersättning							
≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhetsrutiner och riktlinjer
SÖ.2 Allmänna handlingar Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande Beslut om att inte lämna ut handlingar samt uppställande av förbehåll vid utlämnande	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 3 § OSL	KD*	kommun-jurist		VCH		VCH för resp. verksamhet och kommun-jurist i övriga fall

Kommentar [ML10]: Löpande numrering igenom hela dokumentet

Kommentar [ML11]: Förändring i delegationsnivå

Kommentar [BF12]: Delegationen läggs till i VFN:s delegationsordning (finns även i KS)

Kommentar [ML13]: Delegationen läggs till i VFN:s delegationsordning (finns även i KS)

Kommentar [ML14]: Ändring så det stämmer med formuleringen i KS delegationsordning

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
SÖ.3 Rättegång och förrättningar		KD*					
Beslut att inleda rättegång eller förrättning, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C		KD*			SCH		
Beslut att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C delegationsordningen		KD*			SCH		Om tvistbeloppet understiger 5 pbb och frågan ej är av principiell beskaffenhet
Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan vid rättegång eller förrättning, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C delegationsordningen		KD*			SCH		
Avvisande av försent inkomna inkommet överklaganden, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C	45 § FL	KD*			VCH		
Omprövning av tidigare beslut, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C delegationsordningen		KD*			Resp. beslutsfattare		Efter samråd med överordnad chef
Avvisande av enskilda ombud, till den del inte annat följer av i avsnitt A–C	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med

Kommentar [ML15]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML16]: Ändring/tillägg så det stämmer med formuleringen i KS delegationsordning

Kommentar [ML17]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML19]: Komplettering. Laghänvisning

Kommentar [ML18]: Ändring så det stämmer överens med formuleringen i KS delegationsordning

Kommentar [ML20]: Redaktionell ändring

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
Delegationsordningen							kommunjurist
SÖ.4 Avge yttrande med undantag av yttrande enligt 6 kap. 38 KL Avge yttrande med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL	45 § FL	KD*					
SÖ.5 Bidrag							
Beslut om bidrag till föreningar avseende resa till kommunens vänorter	VFN ordf.						
Beslut om föreningsbidrag				Enligt riktlinjer	Se respektive sektor		Enligt riktlinjer
SÖ.6 Avtal							
Träffa avtal till den del detta ingår i VFN:s behörighetsområde		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal inte 1) strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) följer särskilt av befattningsbeskrivning eller liknande 3) överstiger 50 pbb			
Träffa avtal inom sektorns verksamhetsområde till den del detta ingår i VFN:s behörighetsområde		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal inte 1) strider mot 5 kap. 1 §	SCH		Samma villkor som för KD

Kommentar [ML21]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML22]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML23]: Punkten utgår. Ingår i raden nedan. "Beslut om föreningsbidrag"

Kommentar [ML24]: Redaktionell ändring. Flytta till villkor för vidaredelegat

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
				eller 6 kap. 38 § KL 2) följer särskilt av befattningsbeskrivning eller liknande 3) överstiger 50 pbb			
SÖ.7 Övrigt		KD*					
Beslut som i övriga ärenden som till samma art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor							
SÖ.8		VFN ordf.	VFN förste vice ordf.				
Representation av större omfattning inom välfärdsnämnden							
SÖ.9		VFN ordf.	VFN förste vice ordf.				
Resor utomlands för förtroendevalda inom välfärdsnämnden							
SÖ.10		KD*			ECH kommunikation		
Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen							

Kommentar [ML26]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML25]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML28]: Tillägg.

Kommentar [ML27]: Förtydligande

Kommentar [ML30]: Tillägg

Kommentar [ML29]: Förtydligande

Kommentar [ML31]: Punkten utgår. Hanteras i KS delegationsordning

A. SEKTOR FÖR SOCIALTJÄNST

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Allmänt Sektorsövergripande			
AA.1 Föreningsbidrag			
Beslut om bidrag till sociala ideella organisationer		SCH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Gemensamt Handläggning och övrigt i individärenden			
AG.1 Socialtjänstlagen			
Beslut om framställan till annan kommun om överflyttning av ärende	2 kap. 10 § SoL	1:e socsekr BF MHL HB	
Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 kap. 10 § SoL	ECH BF ECH HB	
Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 kap. 11 § SoL	VCH BF VCH HB	
Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socsekr BF Socsekr IA Socsekr HB HL HB	
Beslut om att inte inleda utredning samt att inledd utredning ska avslutas	11 kap. 1 § SoL	MHL BF 1:e socsekr ECH IA ECH HB Vuxen HL HB	
Beslut att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap. 1 § SoL	MHL BF 1:e socsekr ECH BF ECH IA ECH HB	

Kommentar [ML32]: Komplettering. Delegationen fanns med i Sociala myndighetsnämndens delegationsordning 2018 men föll bort i överföringen till VFN:s delegationsordning 2019.

Kommentar [ML33]: Komplettering. Se ovan

Kommentar [ML34]: Komplettering till ovanstående punkter. Ansökan till IVO kan ske i de fall mottagande kommun inte svarar eller nekar.

Kommentar [ML35]: Redaktionell ändring. Ny titel

Kommentar [ML36]: Redaktionell ändring. Ny titel

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om förlängning av utredningstiden	11 kap. 2 § 2 3-st SoL	ECH BF ECH IA	
Beslut om uppföljning av ett barns situation	11 kap. 4 a och 4 b §§ SoL	MHL-BF 1:e socsekr ECH IA	
Beslut att avslå ansökan om bistånd		Samma delegat som har rätt att bevilja ansökan	
Utseende av ombud och utställande av fullmakt till ombud att företräda VFN i individärenden i allmän domstol, utom högsta instans	10 kap. 2 § SoL	VCH	
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans och i samband därmed begära inhibition	10 kap. 2 § SoL	MyndUtskott	Avser ärenden beslutade av Myndighetsutskottet
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans och i samband därmed begära inhibition	10 kap. 2 § SoL	VCH	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans, och i samband därmed begära inhibition, avseende <ul style="list-style-type: none"> • ärende om ekonomiskt bistånd jml 4 kap. 1 och 3 §§ SoL • ärende om bistånd för livsföring i övrigt jml 4 kap. 1 och 2 §§ SoL, med undantag för ärenden om särskilt boende där sökanden är över 90 år • ärende om insats jml LSS 	10 kap. 2 § SoL	ECH BF ECH IA ECH BF ECH IA ECH HB ECH HB	Avser ärenden beslutade av tjänsteperson Avser ärenden beslutade av tjänsteperson Avser ärenden beslutade av tjänsteperson
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, utom högsta instans, avseende	10 kap. 2 § SoL	MyndUtskott	

Kommentar [ML37]: Justering till rätt laghänvisning.

Kommentar [ML38]: Redaktionell ändring. Ny titel

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
<ul style="list-style-type: none"> • återkrav av beviljat ekonomiskt bistånd, jml 9 kap. 1 och 2 §§ SoL • kostnader, jml 8 kap. 1 § 1 och 2 st SoL 	9 kap. 3 § SoL		
	9 kap. 3 § SoL		
Yttrande till allmän domstol i ärende eller mål som överklagats av den enskilde		Delegat som beslutat i ärendet	
Beslut om polisanmälan vid misstänkt brott i form av			Sekretessbrytande regler i 10 kap. OSL
<ul style="list-style-type: none"> • barnmisshandel • bidragsbedrägeri • i övriga individärenden 		ECH BF ECH IA ECH BF ECH IA MyndUtskott	BrB 3, 4 och 6 kap. och lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor 6 § bidragsbrottslagen (2007:612)
Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	14 kap. 7 § SoL	VCH BF VCH FS VCH HB VCH IA VCH VO	
AG.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade			
Beslut att avslå ansökan om insats		Samma delegat som har rätt att bevilja ansökan	
Anmälan till överförmyndare om behov av hjälp från god man, förvaltare, förmyndare eller Anmälan till överförmyndare om upphörande av godman-, förvaltar- samt förmyndarskap	15 § 6 LSS	HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA	Avser person som omfattas av 1 § LSS
Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	24 b § LSS	VCH BF VCH FS VCH HB VCH IA VCH VO	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
AG.3 Socialtjänstförordningen			
Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § 1 SoF	Socsekr BF Socsekr IA	
Anmälan till överförmyndare om behov av hjälp från god man eller förvaltare eller att en person inte längre bör ha förvaltare	5 kap. 3 § 1 och 2	HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA Socsekr HB	
AG.4 Föräldrabalken			
Yttrande till överförmyndare i ärende om anordnande av god man eller förvaltarskap	11 kap. 16 § 2 st FB	Socsekr HB HL HB Socsekr BF ECH FS ECH VO Socsekr IA	
Yttrande till allmän domstol i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap samt till överförmyndare vid förordnande av god man eller förvaltare			
Lagen om offentligt biträde			
Anmälan samt yttrande om behov av offentligt biträde	3 kap. LOfb	Socsekr BF Socsekr HB	
AG.5 Förvaltningslagen			
Beslut om att avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL		Chef till delegat som ska avgöra ärendet
Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	VCH BF VCH HB VCH IA VCH FS VCH VO	Efter samråd med kommunjurist
Rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Delegat som beslutat i ärendet	
Omprövning av beslut	37-39 §§ FL	Delegat som beslutat i ärendet	

Kommentar [ML39]: Ny delegation

Kommentar [ML40]: Redaktionell ändring. Lydelsen motsvarar lagstodet.

Kommentar [ML41]: Ny rubrik, tillägg

Kommentar [ML42]: Ny delegation. Följer av skyldigheten att anmäla i det fall den enskilde inte själv ansöker i ärende om LVU och LVM. I det fall den enskilde ansöker om offentligt biträde ska yttrande skrivas.

Kommentar [ML43]: Ny delegation på grund av ny paragraf i förvaltningslagen (12 § FL)

Kommentar [ML44]: Ny delegation. Liknande ärendetyp finns inom "Sektorsövergripande" med sektorschef som delegat.

Kommentar [ML45]: Ny delegation. Beslut om rättelser i ärenden som expedierats bör vara vidaredelegerade.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Rättidsprövning av överklagat beslut samt avvisande av för sent inkommet beslut överklagande	45 § FL	Delegat som beslutat i ärendet	
AG.6 Körkortsförordningen (1998:980)			
Yttrande till Transportstyrelsen	3 kap. 8 § 5 kap. 2 §	Socsekr BF Socsekr IA Socsekr HB	
AG.7 Lagen (2016:1013) om personnamn			
Yttrande till domstol	44-45 §§	ECH Socsekr BF ECH IA	
AG.8 Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare			
Yttrande till åklagarmyndighet	10-12 §§ LUL	ECH 1:e Socsekr BF ECH IA	
AG.9 Övrigt			
Uthyrning av lägenhet för bostadsändamål i fastighet som ägs av kommunen		ECH BF ECH IA ECH HB ECH FS ECH VO	Med avseende på enskilda med beslut enligt SoL eller LSS Se även KS delegationsordning

Kommentar [ML46]: Redaktionell ändring.

Kommentar [ML47]: Ändring av delegationsnivå - praktiska skäl

Kommentar [ML48]: Ändring av delegationsnivå - praktiska skäl

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten BARN och FAMILJ			
BARN och UNGA upp till 21 år			
ABF.1 Socialtjänstlagen			
Beslut om bistånd i form av öppna insatser, utan vårdnadshavarens samtycke, för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke, jml 3 kap. 6 a § SoL	4 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
			Kommentar [ML49]: Redaktionell ändring.
Beslut om bistånd till insats i form av familjebehandling/strukturerat öppenvårdsprogram i <ul style="list-style-type: none"> Egen regi Extern regi 	4 kap. 1 § SoL	Socsekr ECH	I samråd med MHL max 6 mån
Beslut om bistånd i form av umgängesstöd stöd vid umgänge	4 kap. 1 § SoL	MHL	
			Kommentar [ML50]: Redaktionell ändring
Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, jml 3 kap. 6 b § 1 st SoL, samt förordnande och entledigande	4 kap. 1 § SoL	MHL	max 6 mån
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	3 kap. 6 b § SoL	Socsekr	Vid byte i pågående insats
			Kommentar [ML51]: Tillägg
Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson, jml 3 kap. 6 b § 2 S st SoL, i <ul style="list-style-type: none"> Egen regi Extern regi 	4 kap. 1 § SoL	MHL ECH	
Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse stöd och avlastning	4 kap. 1 § SoL	ECH	70 dygn/år/sökande
			Kommentar [ML52]: Redaktionell ändring

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om bistånd i form av vård, placering/omplacering, i familjehem, i hem för vård eller boende, i SIS-hem samt i stödboende	4 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
Beslut om bistånd i form av vård, tillfällig placering/omplacering, i	4 kap. 1 § SoL		
- Jourfamiljehem "egna avtalade"		MHL ECH 1:e Socsekr	max 4 mån max 4 + 2 mån
- Familjehem "egna avtalade"		MHL ECH 1:e Socsekr	max 4 mån max 4 + 2 mån
- Familjehem "konsulentstödda"		ECH	max 4 mån + 2 mån
- HVB-hem		ECH	max 4 + 2 mån
- SIS-hem		MHL ECH	max 4 mån max 4 + 2 mån
- Stödboende "egen regi"		ECH 1:e Socsekr	max 4 + 2 mån max 4 + 2 mån
- Stödboende "extern regi"		ECH	max 4 + 2 mån
Beslut om bistånd åt nyplacerade i familjehem i form av basgarderob, basutrustning samt övrig utrustning	4 kap. 1 § SoL	Socsekr	
<ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer 		MHL 1:e Socsekr	
Beslut om bistånd åt placerade i familjehem i form av särskild utrustning varierande över tid	4 kap. 1 § SoL		

Kommentar [ML54]: Förändring i delegationsnivå + ny titel

Kommentar [ML55]: Förändring i delegationsnivå + ny titel

Kommentar [ML58]: Utökning av delegationen

Kommentar [ML53]: Komplettering

Kommentar [ML56]: Utgår

Kommentar [ML57]: Förändring i delegationsnivå

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
<ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer 		Socsekr MyndUtskott ECH	
Beslut om bistånd i form av ekonomiskt bistånd i samband med umgängesresor barn -- föräldrar	4 kap. 1 § SoL	Socsekr	
Beslut om bistånd i form av tilfälligt boende med anledning av våld i nära relation	4 kap. 1 § SoL	MHL 1:e Socsekr ECH	max 2 veckor max 3 + 3 mån Utöver 2 veckor
<ul style="list-style-type: none"> i skyddat boende i annat boende 		MHL 1:e Socsekr ECH	max 2 veckor max 3 + 3 mån Utöver 2 veckor
Beslut om bistånd i form av ekonomiskt stöd för omkostnader i samband med boende med anledning av våld i nära relation	4 kap. 1 § SoL	MHL 1:e Socsekr ECH	upp till 10 % 25 % av pbb upp till Utöver 25 % av pbb
Beslut om bistånd i form av samtalsstöd med anledning av våld i nära relation	4 kap. 1 § SoL	Socsekr MHL 1:e Socsekr ECH	upp till 10 % 25 % av pbb upp till Utöver 25 % av pbb
<ul style="list-style-type: none"> i egen regi i extern regi i extern regi 			
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
Beslut om upphörande av bistånd i förtid	4 kap. 1 § SoL	ECH	
Beslut om arvode och ersättning till familjehem samt upprättande av avtal	6 kap. 6 b § SoL		

Kommentar [ML59]: Förändring i delegationsnivå - praktiska skäl

Kommentar [ML60]: Justering (utökning)

Kommentar [ML61]: Justering (utökning)

Kommentar [ML62]: Höjning av belopp

Kommentar [ML63]: Höjning av belopp

Kommentar [ML64]: Höjning av belopp

Kommentar [ML65]: Höjning av belopp

Kommentar [ML66]: Tillägg

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
<ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer 		ECH MyndUtskott	
Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj, jml 3 kap. 6 b § 1 st SoL, enligt SKL:s rekommendationer		Socsekr	
Meddela förbud eller begränsa möjligheterna att ta emot andras barn	5 kap. 2 § 1 st SoL	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
Medgivande eller beslut om vård att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	6 kap. 6 § SoL	MyndUtskott	
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st SoL	MyndUtskott	
Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden jml 6 kap. 8 § FB	6 kap. 8 § 2 st SoL	MyndUtskott	Enbart övervägande. Beslut att ansöka om vårdnadsöverflyttning ska tas av nämnd
Beslut om arvode och ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare, enligt kommunens riktlinjer	6 kap. 11 § SoL	ECH	
Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap. 11a § SoL	MyndUtskott	
Beslut om placering av barn i utlandet	6 kap. 11b § SoL	MyndUtskott	
Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	MyndUtskott	

Kommentar [ML67]: Delegationen utgår. Beslutanderätten ska inte vara delegerad

Kommentar [ML68]: Ny delegation - lagrummet avser individnivå. Det bedöms rimligt att beslutanderätten är delegerad till myndighetsutskottet.

Kommentar [ML69]: Ny delegation - lagrummet avser individnivå. Det bedöms rimligt att beslutanderätten är delegerad till myndighetsutskottet.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Återkallande av lämnat medgivande till adoption	6 kap. 13 § 2 st SoL	MyndUtskott	
Samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	ECH	
Beslut att neka samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	MyndUtskott	
Beslut om avgift ersättning i form av underhållsbidrag från föräldrar vars underåriga barn får omvårdnad i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL	Socsekr	se även 6 kap. 2-4 §§ Socialtjänstförordningen
Beslut om att efterge ersättningskyldighet jml 8 kap 1 § 2 st SoL	9 kap. 4 § SoL	ECH	
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
ABF.2 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga			
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	4 § LVU)	MyndUtskott	
Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 st LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	6 § 2 st jml 6 § 2 st LVU	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
Beslut om omedelbart omhändertagande för tillfällig vård för den som är under 18 år	6 a § LVU 6 a § 2 st jml 6 § 2 st LVU	MyndUtskott Nämndens ordf eller annan av nämnden förordnad ledamot	I ärenden då svensk domstol inte är behörig Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde

Kommentar [ML70]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML71]: Ny delegation. Det bedöms rimligt att enhetschef med budgetansvar har beslutanderätt i beslut om eftergift. Verksamheten tar fram riktlinjer för vilka kriterier som gäller för eftergift samt rutin för hantering av obetalda fakturor/inkassoärenden.

Kommentar [ML72]: Utgår. Denna punkt förekommer två gånger under samma rubrik "Barn och familj"

Kommentar [ML73]: Utgår på samtliga ställen

Kommentar [ML74]: Tillägg

Kommentar [ML75]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML76]: Ny delegation med anledning av ny paragraf i LVU från 1/9 2019. (6 a § LVU)

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden, kompletterande beslutsrätt	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	11 § 3 st LVU	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	11 § 3 st LVU	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
Beslut rörande den unges personliga förhållanden, i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socsekr	
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st LVU	MyndUtskott	
Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st LVU	MyndUtskott	
Övervägande om vårdnadsöverflyttning jämlikt 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 4 st LVU	MyndUtskott	Enbart övervägande. Beslut att ansöka om vårdnadsöverflyttning ska tas av nämnd
Övervägande av beslut jml 14 § 2 st 1 LVU om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	MyndUtskott	Enbart när inga ändringar föreslås eller begärs av part

Kommentar [ML77]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML78]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML79]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML80]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML81]: Ny delegation.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Övervägande av beslut jml 14 § 2 st 2 LVU om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	MyndUtskott	Enbart när inga ändringar föreslås eller begärs av part
Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	MyndUtskott	
Beslut om regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson	22 § 1 st 1 LVU	MyndUtskott	
Beslut om att delta i behandling i öppna former	22 § 1 st 2 LVU	MyndUtskott	
Prövning av om nämnda om beslut enligt ovanstående punkter (19.14 samt 19.15) om beslut jml 22 § 1 st 1 och 2 LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	MyndUtskott	
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	MyndUtskott	
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	MyndUtskott	
Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	MyndUtskott	
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	27 § 2 st LVU	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § LVU	MyndUtskott Nämndens ordf.	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
Beslut om begäran om handräckning från polis för läkarundersökning	43 § 1 st 1 LVU	MyndUtskott	

Kommentar [ML82]: Ny delegation

Kommentar [ML83]: Hänvisning till lagstöd istället för till punkter i delegationsordningen

Kommentar [ML84]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML85]: Tillägg. Samma ärendetyp som finns inom LVM.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	43 § 1 st 1 LVU	Nämndens ordförande	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande. Beslut anmäls till nästkommande nämndmöte
Beslut om begäran om handräckning från polis för genomförande av vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 LVU	MyndUtskott	
Vid brådskande ärenden; kompletterande beslutsrätt	43 § 1 st 2 LVU	Nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot eller tjänsteman	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde
ABF.3 Föräldralken			
Godkännande av faderskapsbekräftelse • vid utredning enl protokoll-S • i övriga fall	1 kap. 4 § FB	Assistent Socsekr SVL	I det fall föräldrarna är överens om faderskapet
Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Socsekr SVL	I det fall föräldrarna är överens om föräldraskapet
Beslut om att inleda utredning om faderskap	2 kap. 1 § FB	Socsekr	
Beslut om att inleda utredning om föräldraskap	2 kap. 9 § 1 st FB	Socsekr	
Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Socsekr	
Föra talan i anhängiggjort mål om faderskap i allmän domstol	3 kap. 6 § 2 st FB	1:e Socsekr	
Utse utredare av adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	1:e Socsekr	Uppdrag från allmän domstol
Godkännande av avtal om vårdnad	6 kap. 6 § 2 st FB	Socsekr 1:e Socsekr	
Beslut om att vidta åtgärd till stöd för barnet, vid endast den ene vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13a § FB	MyndUtskott	
Godkännande av avtal om barns boende då barnet står under vårdnad av båda föräldrarna	6 kap. 14 a § 2 st FB	Socsekr	

Kommentar [ML87]: Komplettering

Kommentar [ML88]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML86]: Tillägg

Kommentar [ML90]: Förtydligande

Kommentar [ML89]: Beslutsnivån ändras till
Socialsekreterare
Komplettering med servicevägledare

Kommentar [ML91]: Ny delegation på grund av ny lagstiftning

Kommentar [ML92]: Ny delegation på grund av ny lagstiftning

Kommentar [ML93]: Ny delegation på grund av ny lagstiftning

Kommentar [ML94]: Ny delegation på grund av ny lagstiftning

Kommentar [ML95]: Ny delegation på grund av ny lagstiftning

Kommentar [ML96]: Förändring av delegationsnivå - praktiska skäl

Kommentar [ML97]: Ny delegation.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Godkännande av avtal om barns umgänge med föräldrar som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15 a § 2-3 st FB	Socsekr	
Utse person som umgängesstöd	6 kap. 15c § 3 st FB	Socsekr	
Utse utredare i frågor om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	1:e Socsekr	Uppdrag från allmän domstol
Godkännande av avtal om underhållsbidrag för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st FB	Socsekr	
Lagen om god man för ensamkommande barn			
Ansöka om behov av god man, jml 2 §, hos överförmyndare	3 § Lgeb	Socsekr	
Väcka talan om eller anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare hos allmän domstol	10 § Lgeb	Socsekr	
ABF.4 Brottsbalken			
Yttrande till allmän domstol gällande överlämnande till vård eller annan åtgärd	32 kap. 1 § BrB		
<ul style="list-style-type: none"> enligt LVU enligt Sol 		MyndUtskott ECH	max 3 mån
Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare			
Begäran hos polis om utredning av brott	31 § 2 st LUL	MyndUtskott	
Beslut om framställan till åklagare om väckande av bevistalan	38 § LUL	MyndUtskott	
Äktenskapsbalken			
Yttrande till åklagare i fråga om underärigs äktenskapsskillnad samt att lämna upplysningar på begäran från annan socialnämnd	5 kap. 5 § 3 st ÄktB	Socsekr	

Kommentar [ML98]: Rättelse

Kommentar [ML99]: Ny delegation.

Kommentar [ML100]: Ny delegation.

Kommentar [ML101]: Ny delegation på grund av ny lagstiftning.

Kommentar [ML102]: Ny rubrik, tillägg

Kommentar [ML103]: Ny delegation.

Kommentar [ML104]: Ny delegation.

Kommentar [ML105]: Ny rubrik (lag)

Kommentar [ML106]: Ny delegation.

Kommentar [ML107]: Ny delegation.

Kommentar [ML108]: Ny rubrik, tillägg

Kommentar [ML109]: Ny delegation.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Utlänningslagen			
Ansökan om tidsbegränsat uppehållstillstånd hos Migrationsverket, avseende barn placerade jml 6 kap. 11 a § SoL	5 kap. 15 c §	1:e Socsekr	
Passlagen			
Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	11 a § passlagen (1978:302)	Socsekr	

Kommentar [ML110]: Ny rubrik, tillägg

Kommentar [ML111]: Ny delegation. Lagrummet avser individnivå och ska ses ihop med 6 kap. 11 a SoL. Det bedöms rimligt att beslutanderätten är vidaredelegerad.

Kommentar [ML112]: Ny rubrik, tillägg

Kommentar [ML113]: Ny delegation.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Noteringar
Verksamheten HÄLSA och BISTÅND			
VUXENENHETEN			
AHB.1 Socialtjänstlagen			
AHB.1			
Beslut om bistånd i form av vård, placering, i hem för vård eller boende, i skyddat boende, i familjehem	4 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
Beslut om bistånd i form av vård, placering, i hem för vård eller boende, i skyddat boende, i familjehem	4 kap. 1 § SoL	ECH	max 3 + 3 mån
Beslut om bistånd i form av ekonomiskt stöd för omkostnader i samband med placering i vårdboende	4 kap. 1 § SoL	ECH	upp till 25 % av pbb
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
<i>Beslut om uttag av avgift för uppehälle vid vård eller behandling i familjehem eller HVB</i>	<i>8 kap. 1 § 1 st SoL</i>	<i>ECH</i>	
Beslut om bistånd till insats i form av öppenvård	4 kap. 1 § SoL		
<ul style="list-style-type: none"> Egen regi Extern regi 		Socsekr ECH	max 6 mån
Beslut om bistånd i form av kontaktperson/ kontaktfamilj, jml 3 kap. 6 b § 1 st SoL, samt förordnande och entledigande	4 kap. 1 § SoL	ECH	max 6 mån
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	3 kap. 6b § SoL	Socsekr	Vid byte i pågående insats
Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson, jml 3 kap. 6 b § 2 st SoL	4 kap. 1 § SoL	ECH	

Kommentar [ML114]: Punkten flyttas längre fram.

Kommentar [ML115]: Komplettering

Kommentar [ML117]: Komplettering

Kommentar [ML116]: Komplettering

Beslut om ersättning från den enskilde avseende uppehälle vid vård eller behandling	8 kap. 1 § 1 st SoL	ECH	Se även 6 kap. 1 § Socialtjänstförordningen	Kommentar [ML118]: Flyttad punkt (se ovan)+ redaktionell ändring.
Beslut om att efterge ersättningsskyldighet jml 8 kap. 1 § 1 st SoL	9 kap. 4 § SoL	ECH		Kommentar [ML119]: Ny delegation. Det bedöms rimligt att enhetschef med budgetansvar har beslutanderätt när det gäller att efterge ersättningsskyldighet. Kriterier för eftergifter och rutiner för obetalda fakturor/inkasso ska tas fram.
AHB.2 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall				
Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	ECH		
Beslut om att inte inleda utredning eller att inledd utredning ska avslutas	7 § LVM	ECH		
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socsekr		
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om tvångsvård	11 § LVM	MyndUtskott		
Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 LVM	MyndUtskott		
Vid brådskande ärenden beslut; kompletterande beslutsrätt	13 § 2 LVM	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde	Kommentar [ML120]: Redaktionell ändring Kommentar [ML121]: Redaktionell ändring
Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	MyndUtskott		
Vid brådskande ärenden beslut;	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller annan, av nämnden, förordnad ledamot	Vid brådskande ärenden, se avsnitt se särskilt förordnande Beslut anmäls till kommande nämndmöte Beslut anmäls till nämndens nästa sammanträde	Kommentar [ML122]: Redaktionell ändring Kommentar [ML123]: Redaktionell ändring Kommentar [ML124]: Redaktionell ändring
Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	ECH		

Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra den enskilde till vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socsekr	
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	ECH	
AHB.3 Brottsbalken			
Yttrande till allmän domstol vid prövning om överlämnande till vård	31 kap. 2 § BrB	ECH	
HANDLÄGGARENHETEN			
AHB.4 Socialtjänstlagen			
Beslut om bistånd i form av hemtjänstinsatser i ordinärt boende, omfattande omsorg, service och trygghet.	4 kap. 1 § SoL		
<ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 		HL	
		MHL	
Beslut om bistånd i form av yttre hemtjänstinsatser	4 kap. 2 § SoL		
<ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer 		HL	
Beslut om bistånd i form av ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL		
<ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 		HL	
		MHL	
Beslut om bistånd i form av avlösarservice	4 kap. 1 § SoL		
		HL	

Kommentar [ML125]: Hela avsnittet har fått en tydligare layout.

Kommentar [ML126]: Utgår på samtliga ställen nedan

<ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 		MHL	
<p>Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, med inriktning demens</p> <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	
<p>Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, med inriktning somatik</p>	4 kap. 2 § SoL	ECH HL	
<p>Beslut om bistånd i form av boendestöd</p> <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	
<p>Beslut om bistånd i form av kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 	4 kap. 1 § SoL	HL MHL	
<p>Beslut om bistånd i form av korttidsplats,</p>	4 kap. 1 § SoL		

Kommentar [ML127]: Förändring av delegationsnivå

- med inriktning somatik eller demens		HL	
<ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens riktlinjer 			
<ul style="list-style-type: none"> utöver kommunens riktlinjer, utom av principiell betydelse 		MHL	
- med inriktning psykiatri		ECH	
- med inriktning hospice		ECH	
Beslut om bistånd till ekonomiskt bidrag i form av anhörigbidrag, enligt kommunens riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	HL	
Beslut om bistånd i form av boende i	4 kap. 1 § SoL		
- särskild boendeform, jml 5 kap. 5 § SoL		HL	
- bostad med särskild service, jml 5. kap 7 § SoL		HL	
Beslut om bistånd i form av bostad med god tillgänglighet	4 kap. 2 § SoL	ECH HL	
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
Beslut om nedsättning av avgift för hemtjänst	8 kap. 8 § SoL		
<ul style="list-style-type: none"> enligt riktlinjer Utöver riktlinjer 		ECH VCH	
AHB.5 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade			
Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	HL	Beslutet är en del av beslut om insatser, jml 9 § LSS, och fattas därmed inte särskilt.
Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans	9 § 2 LSS	HL MHL ECH	Upp till 40 timmar/vecka Upp till 60 timmar/vecka Upp till 366 timmar/vecka

Kommentar [ML128]: Förändrad beslutsnivå

Kommentar [ML129]: Tillägg

Beslut om ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2 LSS	ECH	
Beslut om insats i form av ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	ECH	
Beslut om insats i form av ledsagarservice	9 § 3 LSS	Handläggare HL	
Beslut om insats i form av biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Handläggare HL	
Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Handläggare HL	
Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Handläggare HL	
Beslut om insats i form av korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 LSS	Handläggare HL	
Beslut om insats för barn och unga i form av boende utanför föräldrahemmet <ul style="list-style-type: none"> • i familjehem • i bostad med särskild service 	9 § 8 LSS	MyndUtskott ECH	Kräver medgivande enligt 6 kap. 6 § FB
Beslut om insats för vuxna i form av bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Handläggare HL	
Beslut om insats i form av daglig verksamhet	9 § 10 LSS	Handläggare HL	
Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den stödberättigade	11 § LSS	VCH	
Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd lämnat med stöd av 9 § 2 LSS	12 § LSS	VCH	

Kommentar [ML130]: Ny delegation. Förtydligande, ingick tidigare i ärendetypen ovan.

Kommentar [ML131]: Redaktionell ändring

Anmälan till Försäkringskassan om behov av assistansersättning	15 § 8 LSS	HL	
Anmälan till Försäkringskassan om antagande av missbruk av assistansersättning	15 § 10 LSS	VCH	
Anmälan till IVO om antagande att ifrågasätta lämplighet hos tillståndshavare att bedriva verksamhet med pers.ass.	15 § 11 LSS	VCH	
Förhandsbesked på ansökan om rätten till insatser jml 9 §	16 § 2 st 3 LSS	HL	
Beslut om insatser akut uppkomna vid tillfällig vistelse i Härryda kommun	16 § 4 st LSS	HL	
Beslut om ersättning i form av underhållsbidrag från föräldrar vars underåriga barn får omvårdnad i annat hem än det egna	20 § LSS	HL	Se även 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 6 kap. 2-4 §§ Socialtjänstförordningen

Kommentar [ML132]: Delegationen flyttas från verksamheten Funktionshinder. Beslutsnivå ändras från VCH till HL.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten			
INTEGRATION och ARBETSMARKNAD			
FÖRSÖRJINGSSTÖD			
AIA.1 Socialtjänstlagen			
Beslut om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> enligt riksnorm enligt riksnorm + 25 % av pbb utöver riksnorm + 25 % med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 1 SoL 4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socsekr ECH MyndUtskott Socsekr Socsekr	
Beslut om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd för skäliga kostnader <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunens norm Skäliga kostnader utöver riksnorm boendekostnader utöver kommunens norm annat-tillfälligt boende utöver kommunens norm 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 2 SoL	Socsekr MyndUtskott Socsekr ECH ECH MyndUtskott	Kommunens normer och handläggarrutiner Enligt kommunens norm Utöver kommunens norm upp till 4 mån över 4 mån med 1 mån förlängning efter omprövning upp till 3 + 3 mån Utöver 6 mån
Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 1 § SoL		Kommunens normer och handläggarrutiner

Kommentar [ML133]: Hela avsnittet har fått en tydligare layout

Kommentar [ML134]: Förtydligande

Kommentar [ML135]: Tillägg

Kommentar [ML136]: Förtydligande

Kommentar [ML137]: Nedanstående fyra punkter förs ihop till en gemensam.

<ul style="list-style-type: none"> tandvård, akut och nödvändig hälso- och sjukvård glasögon, nödvändiga utöver kommunens norm 		Socsekr ECH	upp till 25 % av pbb upp till 50 % av pbb
		Socsekr	upp till 10 % av pbb
		Socsekr	upp till 10 % av pbb
		MyndUtskott	
Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 1 § SoL		Kommunens normer och handläggarrutiner
<ul style="list-style-type: none"> hemutrustning 		Socsekr ECH MyndUtskott	upp till 10 % av pbb upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm
Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 1 § SoL		Kommunens normer och handläggarrutiner
<ul style="list-style-type: none"> flyttkostnader 		ECH MyndUtskott	upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm
Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 1 § SoL		Kommunens normer och Handläggarrutiner
<ul style="list-style-type: none"> umgängesresa, ID-kort och annat övrigt 		Socsekr MyndUtskott	upp till 10 % av pbb utöver norm
Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 1 § SoL		Kommunens normer och handläggarrutiner
<ul style="list-style-type: none"> elskulder hyresskulder övriga skulder 		Socsekr ECH MyndUtskott	upp till 25 % av pbb upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm
		Socsekr ECH MyndUtskott	upp till 25 % av pbb upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm
		Socsekr MyndUtskott	upp till 10 % av pbb utöver kommunens norm
Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 2 § SoL	Socsekr MyndUtskott	upp till 3 mån hyreskostnad Utöver 3 mån hyreskostnad
<ul style="list-style-type: none"> deponering av hyra vid nytecknade kontrakt 			
Beslut om ekonomiskt bistånd, livsföring i övrigt, i form av	4 kap. 2 § SoL		Kommunens normer och handläggarrutiner Avslagsbeslut med stöd av 4 kap 1 § SoL

Kommentar [ML138]: Tillägg

<ul style="list-style-type: none"> • begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet 		Assistent MyndUtskott	upp till 50 % av pbb utöver kommunens norm
Beslut om bistånd i form av förmedling av privata medel	4 kap. 1 § SoL	Socsekr	
Beslut om att ställa villkor om återkrav vid beslut om bistånd jml 4 kap. 1 och 2 §§ SoL		Socsekr	
Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd, jml 4 kap. 1 och 2 SoL, som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	MyndUtskott	
Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd, jml 4 kap. 1 SoL	9 kap. 2 § 1 st SoL	ECH	
Beslut om att återkräva beviljat ekonomiskt bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st SoL	ECH	Gäller bistånd som har beviljats med villkor om återbetalning
Beslut om att efterge ersättningsskyldighet i ärenden om återkrav jml 9 kap. 2 § SoL	9 kap. 4 § SoL	ECH	
Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
AIA.2 Ärvdabalken			
Fullgöra nämndens skyldigheter som föreskrivs i 18 kap. 2 § 1 st ÄB	18 kap. 2 st 2 ÄB	Assistent	
Dödsboanmälan till tingsrätten	20 kap. 8 a § ÄB	Assistent	
NYANLÄNDA och ENSAMKOMMANDE BARN			
AIA.3 Socialtjänstlagen			
Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till Myndighetsutskottet i ärenden inom verksamheten Barn och Familj får på motsvarande sätt fattas av Myndighetsutskottet i ärenden inom verksamheten Integration och Arbetsmarknad.			

Kommentar [ML139]: Samtliga avsnitt inom verksamheten "Nyanlända och ensamkommande barn" nedan förtydligas.

Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till verksamhetschef i **ärenden inom** verksamheten Barn och Familj får **på motsvarande sätt** fattas av verksamhetschef i **ärenden inom** verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till enhetschef och **metodhandledare 1:e Socsekr** i **ärenden inom** verksamheten Barn och Familj får **på motsvarande sätt** fattas av enhetschef i **ärenden inom** verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

Alla beslut om bistånd enligt SoL som delegerats till socialsekreterare i **ärenden inom** verksamheten Barn och Familj får **på motsvarande sätt** fattas av socialsekreterare i **ärenden inom** verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

Beslut om bistånd i form av vård, placering/ omplacering, i stödboendet Näckrosvägen för unga 18- 21 20 år	4 kap. 1 § SoL	ECH	Omfattar unga f.d. ensamkommande barn
---	----------------	-----	--

Kommentar [ML141]: Texten utgår.

Kommentar [ML140]: Ändring i åldersnivå.

Beslut om bistånd i form av kommunalt kontrakt till lägenhet	4 kap. 1 § SoL	ECH	
--	----------------	-----	--

AIA.4 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

Alla beslut om **bistånd insatser** enligt LVU som delegerats till Myndighetsutskottet i **ärenden inom** verksamheten Barn och Familj får **på motsvarande sätt** fattas av Myndighetsutskottet i **ärenden inom** verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

Alla beslut om **bistånd insatser** enligt LVU som delegerats till verksamhetschef i **ärenden inom** verksamheten Barn och Familj får **på motsvarande sätt** fattas av verksamhetschef i **ärenden inom** verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

Alla beslut om **bistånd insatser** enligt LVU som delegerats till enhetschef och **metodhandledare 1:e Socsekr** i **ärenden inom** verksamheten Barn och Familj får fattas av enhetschef i **ärenden inom** verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

Alla beslut om **bistånd insatser** enligt LVU som delegerats till socialsekreterare i **ärenden inom** verksamheten Barn och Familj får **på motsvarande sätt** fattas av socialsekreterare i **ärenden inom** verksamheten Integration och Arbetsmarknad.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten VÅRD och OMSORG			
AVO.1 Socialtjänstlagen			
Beslut om nedsättning av avgift för särskilt boende <ul style="list-style-type: none"> • Enligt riktlinjer • Utöver riktlinjer 	8 kap. 8 § SoL	ECH VCH	

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten FUNKTIONSTÖD			
AFS.1 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade			
Beslut om avgift från föräldrar vars underåriga barn får omvårdnad i annat hem än det egna	20 § LSS	VCH	se även 5 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
AFS.2 Förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade			
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson jml 9 § 4 LSS	4 § Förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade	ECH	
Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson jml 9 § 4 LSS, enligt SKL:s riktlinjer		ECH	

Kommentar [ML142]: Delegationen flyttas till Hälsa och Bistånd

Kommentar [ML143]: Redaktionell ändring

Ärende/Beslut	Lagrum	Delegat	Notering
Verksamheten HÄLSO- och SJUKVÅRD			
Allmänt			
AHS Fastställa rutiner för egenvård inom hälso- och sjukvården		MAS/MAR	
Fastställa rutiner för hantering och användning av medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvården		MAS/MAR	
Anmälan till IVO om allvarlig vårdskada, enligt lex Maria	3 kap. 5 § PSL	MAS	HSLF-FS 2017:41

Kommentar [ML144]: Ny rubrik

Socialjouren Göteborgs Stad

Kommentar [ML145]: Nytt avsnitt som handlar om avtalet mellan sektor SOC och Socialjouren i Göteborgs Stad

Socialtjänstjour enligt avtal - med stöd av SoL, LVU och LVM

Härryda kommun och Socialjouren inom Social resursförvaltning i Göteborgs Stad har upprättat avtal om socialtjänstjour. Socialjouren åtar sig att tillhandahålla socialtjänstjour enligt SoL, LVU och LVM under vardagar utanför kontorstid, veckoslut, helgdagar eller andra tider som avtalats. Socialtjänstjouren omfattar inte insatser som rör hemtjänstären eller familjerättsären. Beslut av Socialjouren under jourtid tas med stöd av relevant lagstiftning samt Härryda kommuns delegationsordning.

2 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
1.1	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § 1 SoF	Socsekr SJ	
1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd för skäliga kostnader	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 2 SoL	Socsekr SJ	
	Enligt riksnorm		Socsekr SJ	
	Skäliga kostnader utöver riksnorm		Socsekr SJ	
1.3	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering i HVB-hem	4 kap 1 § SoL	Socsekr SJ	Upp till en vecka

3 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
3.1	Beslut rörande den unges personliga förhållanden, i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socsekr SJ	
3.2	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Socsekr SJ	
3.3	Beslut om begäran om handräckning från polis för genomförande av vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 LVU	Socsekr SJ	

4 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
4.1	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socsekr SJ	
4.2	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra den enskilde till vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socsekr SJ	
4.3	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Socsekr SJ	
4.4	Beslut om att vård enligt LVM ska inledas på sjukhus	24 § LVM	Socsekr SJ	

B. SEKTOR FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
B. 1 KULTUR			
Kulturbidrag		VCH	
B. 2 UTBILDNING			
B.2.1 Allmänt (rör oftast flera verksamheter)			
Avge yttrande till Skolinspektionen, DO och BEO avseende inspektioner och anmälningar i barn- och elevärenden		AC	
Tillträdesförbud för utomstående till förskole- och skolområde		ECH VCH	Förbud för annan än elev och personal. OBS! Tidsbegränsas.
Beslut om hur modersmålsundervisningen ska anordnas	5 kap. 10 § SkolF 4 kap. 19 § Gf	För grundskolan: ECH centrum för flerspråkigt lärande För gymnasiet: ECH	
Fastställande av likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling	6 kap. 8 § SkoL	ECH	
Rutiner för klagomål	4 kap. 8 § SkoL	VCH	
Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder.	2 kap. 19 § SkoL	ECH	
Avtal om utbildningsplats		VCH	
Avtal om upplåtelse av förskole- och skollokaler avseende schemabokning över period inom verksamhetstid.		ECH	Avtal under maximalt ett läsår. Samråd ska ske med fastighetschef

Kommentar [ML146]: Avsnittet flyttas och läggs sist.

Kommentar [ML147]: Komplettering

Kommentar [ML148]: Delegationen ändras till VCH

Kommentar [ML149]: Delegationen utgår
Enligt SkoF är det rektor som beslutar om elevs modersmålsundervisning, alltså ej delegerat från nämnd.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen	6 kap. 10 § SkoL	MyndUtskott	
Utreda och vidta åtgärder mot trakasserier	2 kap. 7 § DL	ECH	
Utreda och vidta åtgärder vid misstanke om kränkande behandling där barn/elev blivit kränkt av personal eller annat barn/elev	6 kap. 10 § SkoL	ECH	
Utreda och vidta åtgärder vid misstanke om att enhetschef kränkt barn/elev	6 kap. 10 § SkoL	VCH	
Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier av annat barn/elev eller personal	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	ECH	Om anmälan gäller ECH ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmast högre nivå
Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor	7 kap. 19a § 3 st SkoL	MyndUtskott	
Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro jml 7 kap 19 a § SkoL	7 kap. 22 § 2 st SkoL	MyndUtskott	
Mottagande av elev i särskolan	7 kap. 5, 8 och 9 §§ samt 18 kap. 5 § SkoL	ECH för Utvecklings- och stödenheten	
Beslut om att elev inte tillhör särskolans målgrupp	7 kap. 5 b § och 18 kap. 7 § SkoL	ECH för Utvecklings- och stödenheten	
Beslut om bidrag avseende grundbelopp	8 kap. 21 och 22 §§, 9 kap. 19 och 20 §§, 10 kap. 37 och 38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§,	VCH	

Kommentar [BF150]: Ny delegation. Anmälan har tidigare gjorts till Valfördsnämnden.

Kommentar [BF151]: Utgår, ersätts av ny samlad punkt nedan.

Kommentar [BF152]: Utgår, ersätts av ny samlad punkt nedan.

Kommentar [BF153]: Utgår, ersätts av ny samlad punkt nedan.

Kommentar [BF154]: Ny punkt, sammanslagning av de tre punkterna ovan.

Kommentar [BF155]: Ny delegation. Anmälan har tidigare gjorts till Valfördsnämnden

Kommentar [BF156]: Ny delegation. Anmälan har tidigare gjorts till Valfördsnämnden

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
	14 kap. 15 och 16 §§, 16 kap. 52 och 53 §§, 17 kap. 31 och 32 samt 35 §§, 19 kap. 25 och 26 §§ samt 25 kap. 11 och 12 §§ SkoL		
Beslut om bidrag avseende tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 11 kap. 38 §, 10 kap. 39 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § SkoL	VCH	
Avtal om korttidstillsyn för elev inom grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan i annan kommun än hemkommunen		VCH	
B.2.2 Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet			
Beslut om plats inom förskola och pedagogisk omsorg för barn som fyllt ett år	8 kap. 5 och 6 samt 14 och 15 §§ SkoL 25 kap. 2 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
Beslut om plats inom fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	14 kap. 5 § SkoL 25 kap. 4 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
Beslut om plats inom förskola och fritidshem då barnet behöver särskilt stöd	8 kap. 7 SkoL 14 kap. 6 § SkoL	VCH	
Överenskommelse för barn om mottagande i förskola i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	8 kap. 12 SkoL	PCH Planering och tillsyn	
Inhämta och avge yttrande samt fatta beslut om mottagande av barn i annan kommun än hemkommunen	8 kap. 13 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	

Kommentar [ML157]: Ny delegation.

Kommentar [ML158]: Redaktionell ändring

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Uppsägning av plats inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidshemsverksamhet		VCH	
Beslut om nedsättning av platsavgift		VCH	
B.2.3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola			
Beslut om att elev ej omfattas av skolplikt	7 kap. 2 § SkoL	VCH	
Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SkoL	VCH	
Beslut om mottagande av barn i förskoleklassen redan höstterminen det år då barnet fyller fem år	7 kap. 11 § SkoL	VCH	
Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan redan höstterminen det år då barnet fyller sex år om vårdnadshavare begär det	7 kap. 11 a § första stycket 2 SkoL	VCH	
Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap. 13 och 14 §§ SkoL	VCH	
Fullfölja utbildningen efter att skolplikten upphört	7 kap. 15 och 16 §§ SkoL	VCH	
Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallande av sådant medgivande	24 kap. 25 § SkoL	VCH	
Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	9 kap. 12 § SkoL 10 kap. 24 § SkoL 11 kap. 24 § SkoL	Grundskola: PCH Planering och tillsyn Grundsärskola: ECH Utvecklings- och stödenheten	
Inhämta och avge yttrande samt beslut om mottagande av elev i annan kommun än hemkommunen	9 kap. 13 § SkoL 10 kap. 25 § SkoL 11 kap. 25 § SkoL	Grundskola: PCH Planering och tillsyn Grundsärskola: ECH Utvecklings- och stödenheten	

Kommentar [ML159]: Tillägg, ny delegation.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Placering av elev vid skolenhet	9 kap. 15 § SkoL 10 kap. 30 § SkoL 11 kap. 29 § SkoL	Grundskola: PCH Planering och tillsyn Grundskola: ECH Utvecklings- och stödenheten	
Beslut om skolskjuts förskoleklass, grundskola och grundskola	9 kap. 15 § b-d SkoL 10 kap. 32 och 33 §§ SkoL 11 kap. 31 § SkoL	PCH Planering och tillsyn	
Beslut om utbildning i grundskolan eller i grundskolan för integrerade elever	Skollagen 7 kap. 9 §	Rektor	Kommentar [ML160]: Ny delegation på grund av ny lagstiftning.
B.2.4. Gymnasieskola och gymnasieskola			
Beslut om stöd till inackordering	15 kap. 32 § SkoL 18 kap. 32 § SkoL	Intendent gymnasieskola	
Avvikelse från ett nationellt programs innehåll	16 kap. 14 § SkoL	ECH	
Överenskommelse med annan huvudman om behörighet och mottagande av elev: - utanför GR-området - inom GR-området i de fall behörighet och mottagande ej följer av GR:s samverkansavtal	16 kap. 36, 42-44 samt 47-48 §§ SkoL	VCH	
Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	16 kap. 42-44 §§ SkoL 19 kap. 12-14 §§ SkoL	VCH	Kommentar [ML161]: Tillägg, ny delegation.
Antagning till yrkesintroduktion och individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	17 kap. 11 § SkoL	ECH	
Beslut om skolskjuts gymnasieskola	18 kap. 30 och 35 §§ SkoL	Intendent gymnasieskola	
Beslut om att bekosta elevresor i gymnasieskola	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	VCH	Kommentar [ML162]: Tillägg, ny delegation.

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Antagning av elev vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § Gf	ECH	
Byte av studieväg	7 kap. 9 § Gf	ECH	
Förlängd undervisning	9 kap. 7 § Gf	ECH (Beslut avseende elev vid Hulebäcksgymnasiet som är folkbokförd i kommunen) VCH (Beslut avseende elev som går i gymnasieskola hos annan huvudman och är folkbokförd i kommunen)	Beslut avseende elev vid Hulebäcksgymnasiet som är folkbokförd i kommunen Beslut avseende elev som går i gymnasieskola hos annan huvudman och är folkbokförd i kommunen
Beslut om ersättning vid gymnasiestudier utomlands		VCH	Se riktlinjer fastställda av Ks § 111/2015 dnr 2015KS38
Plan för utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkoL	VCH	
Undervisningstid på nationella program	4 kap. 22 § Gf	ECH	
Arbetsplatsförlagt lärande	4 kap. 12 och 13 §§ Gf	ECH	
B.2.5 Vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna			
Beslut om: - att böcker och andra lärvärtyg, som varje elev inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader - att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärvärtyg	20 kap. 7 § SkoL 21 kap. 6 § SkoL	ECH	
Beslut om:	20 kap. 9 § SkoL	ECH	

Kommentar [ML163]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML164]: Hänvisning till dnr istället för beslutsparagraf

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
- upphörande av utbildning - att på nytt bereda utbildning för elev vid gymnasial och grundläggande vuxenutbildning samt utbildning i svenska för invandrare			
Mottagande till grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 § SkoL	ECH	
Beslut om ansökan om interkommunala ersättningar inom gymnasial och grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 14 § SkoL 20 kap. 21 § SkoL	ECH	
Mottagande till gymnasial vuxenutbildning, även vid interkommunala ersättningsfrågor	20 kap. 22 SkoL	ECH	
Antagning gymnasialt	20 kap. 23 § SkoL	ECH	
Mottagande till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SkoL	ECH	
Mottagande, antagning och beslut om interkommunal ersättning för elev inom särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § SkoL	ECH	
Beslut om: - upphörande av utbildning - att på nytt bereda utbildning för elev vid särskild utbildning för vuxna	21 kap. 9 § SkoL	ECH	
B.3 BESVÄRSÄRENDEN BESVÄRSÄRENDEN			
Omprövning av beslut	37-39 §§ FL	Delegat som beslutat i ärendet	
Rättsprövning av överklagat beslut samt avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Delegat som beslutat i ärendet	
Beslut om att utse ombud för VFN i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol		SCH	
Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut		Delegat som beslutat i ärendet	

Kommentar [ML165]: Redaktionell ändring

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd över överklagade beslut		Delegat som beslutat i ärendet	
B.4 TILLSYN AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG MED ENSKILD HUVUDMAN			
Beslut om avstående från ingripande	26 kap. 12 § Skoll	SCH	
Beslut om anmärkning	26 kap. 11 § Skoll	SCH	
Beslut om föreläggande	26 kap. 10 § Skoll	SCH	
Beslut om att avsluta tillsyn		SCH	
B.5 BEVILJANDE AV KOMMUNALA BIDRAG TILL IDEELLA ORGANISATIONER			
Bidrag till föreningar inom fritidsområdet		ECH	Bidrag enligt bidragsbestämmelser
		VCH	Övriga bidrag
Start- och ledarutbildningsbidrag		ECH	Enligt riktlinjer
Verksamhetsbidrag		ECH	Enligt riktlinjer
Bidrag till pensionärs- och handikappförening		ECH	Enligt riktlinjer
Selektiva bidrag		ECH	Enligt riktlinjer
Investeringsbidrag		ECH	Enligt riktlinjer
Övriga bidrag		VCH	Enligt riktlinjer
Kulturbidrag		VCH	

Kommentar [ML166]: Redaktionell ändring

Kommentar [ML167]: Förtydligande

Kommentar [ML168]: Delegationen till förvaltningen utgår. Beslutanderätten ska inte vara delegerad.

Kommentar [ML169]: Ny delegation. Det bedöms rimligt att beslutanderätten avseende att avsluta tillsyn är vidaredelegerad.

Kommentar [ML170]: Ny formulering. Förenkling av text.

Kommentar [ML171]: Redaktionell ändring. Kulturbidrag läggs under samma rubrik tillsammans med övriga bidrag till föreningslivet

Kommentar [ML172]: Hela avsnittet utgår. Punkten som avser godkännande av faderskapsbekräftelse återfinns under punkt 20.1.1 i nya delegationsordningen.

C. SEKTOR FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
Verksamheten KONTAKTCENTER			

Ärende/Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
CKC.1 Föräldrabalken			
Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Soe.sekr (SVL)	

Välfärdsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022

5

2019VFN532

Välståndsnämnden

Datum
2019-10-25

Dnr
2019VFN532 042

Budget och verksamhetsplan 2020-2022

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 17 juni 2019 §93 beslut om budget/plan 2020-2022 avseende drift och 2020-2024 avseende investeringar. Anslagen fastställdes då på sektorsnivå. Välståndsnämnden ska fatta beslut om budget på verksamhetsnivå samt verksamhetsplan för 2020-2022.

Ett förslag till verksamhetsplan och budget presenterades av förvaltningen för välståndsnämnden den 16 oktober 2019. Där uppdrog välståndsnämnden åt förvaltningen att göra justeringar i verksamhetsplan och budget inför beslut den 6 november enligt bifogat dokument, samt att genomföra ett antal utredningar. Ett reviderat förslag till verksamhetsplan bifogas.

Förvaltningen avser återkomma med uppdragsbeskrivningar inom följande områden under innevarande år avseende sektor utbildning och kultur:

- Utvärdering av skolpsykologerna
- Redovisning av och fortsatt hantering av utredning av kommunens rektorsorganisation
- Förutsättningar för införande av valfrihetssystem i kulturskolan med externa utförare
- Genomlysning av mottagningsenheten samt modersmålsundervisning och studiehandledning inom ”Centrum för flerspråkigt lärande”
- Förutsättningar för införande av valfrihetssystem inom vuxenutbildningen med externa utförare

Förvaltningen avser återkomma med uppdragsbeskrivningar inom följande områden under innevarande år avseende sektor socialtjänst:

- Genomlysning av kostnader för olika boenden, t.ex. Lss, nyanlända, boenden, Hindås camping m.m.
- Härryda framtid – uppföljning av resultat
- Redovisning av tolkkostnader

- Förutsättningar för LOV inom daglig verksamhet
- Uppföljning och utvärdering av familjecentralerna och redovisning av hur ”Kraftkällan” kan utvecklas i samarbete med andra kommuner.

Förslag till beslut

Välståndsnämnden fastställer verksamhetsplan 2020-2022 och budget på verksamhetsnivå.

Välståndsnämnden uppdrar åt förvaltningen att återkomma med uppdragsbeskrivningar

Välståndsnämnden delger kommunfullmäktige verksamhetsplan 2020-2022.

Peter Lönn
Kommundirektör

Bo Ekström
Ekonomichef

Bilaga 1 Verksamhetsplan 2020-2022

Bilaga 2 Välståndsnämndens beslut om justeringar av budgetdokument

Verksamhetsplan 2020-2022

Välfärdsnämnden

2019-11-06

Innehållsförteckning

1	<i>Välfärdsnämnden</i>	3
1.1	Organisation och styrmodell.....	3
1.2	Mål för god ekonomisk hushållning.....	5
1.3	Kommunens gemensamma områden	6
1.4	Arbetsgivarvarumärke	9
1.5	Ekonomi.....	9
2	<i>Sektor för utbildning och kultur</i>	11
2.1	Förskola	14
2.2	Grundskola.....	16
2.3	Gymnasium.....	18
2.4	Vuxenutbildning.....	20
2.5	Kultur och fritid.....	21
2.6	Utveckling och flerspråkighet.....	23
3	<i>Sektor för socialtjänst</i>	25
3.1	Vård och omsorg.....	29
3.2	Hälsa och bistånd.....	30
3.3	Funktionsstöd	32
3.4	Integration och arbetsmarknad.....	33
3.5	Barn och familj.....	35

1 Vårdfärdsnämnden

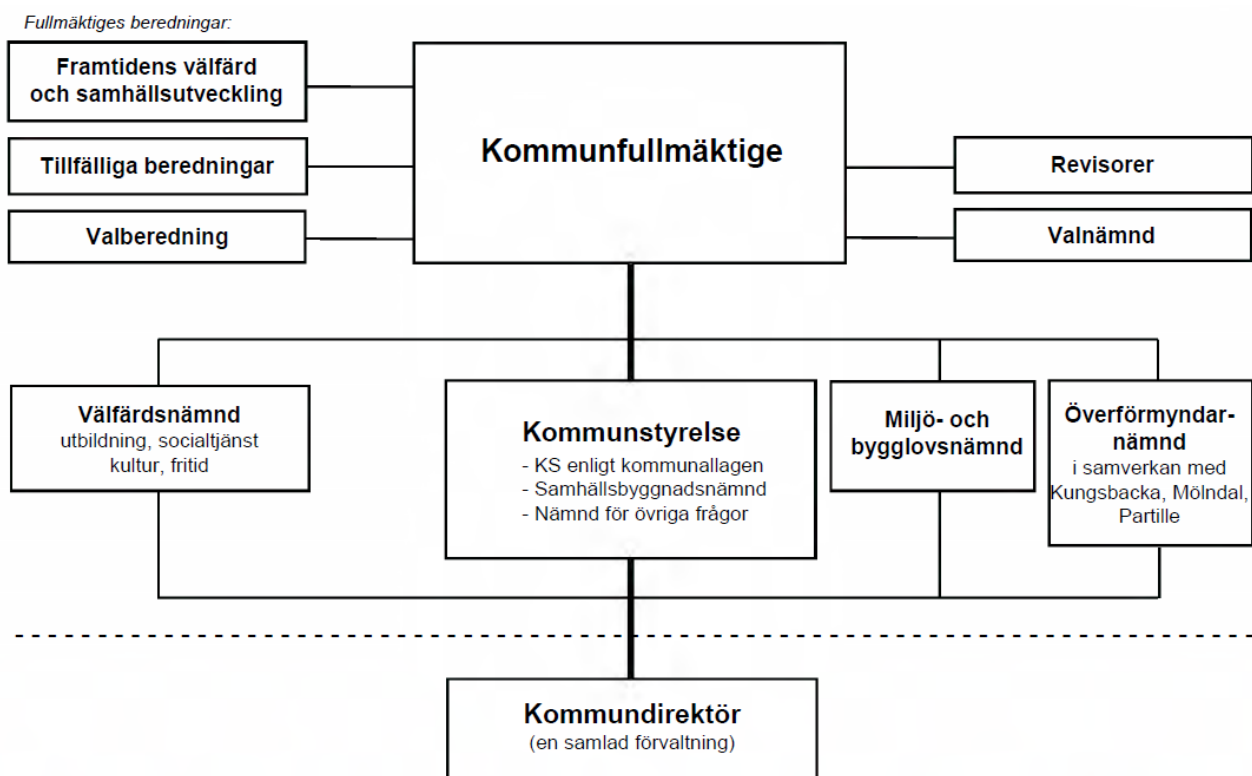
Vårdfärdsnämnden har det politiska ansvaret för utbildning, kultur och fritid samt för socialtjänst och stöd och hjälp till individer och grupper. Vårdfärdsnämnden är även kommunens social- och arbetslöshetsnämnd.

Vårdfärdsnämnden ansvarar genom sin förvaltning för att fullmäktiges uppdrag verkställs och följs upp. Nämnden ska bland annat bedriva verksamhet så att invånarna sätts i centrum samt arbeta för kvalitetsutveckling och effektivisering. Därutöver fullgör vårdfärdsnämnden de uppgifter som följer av delegation från kommunfullmäktige.

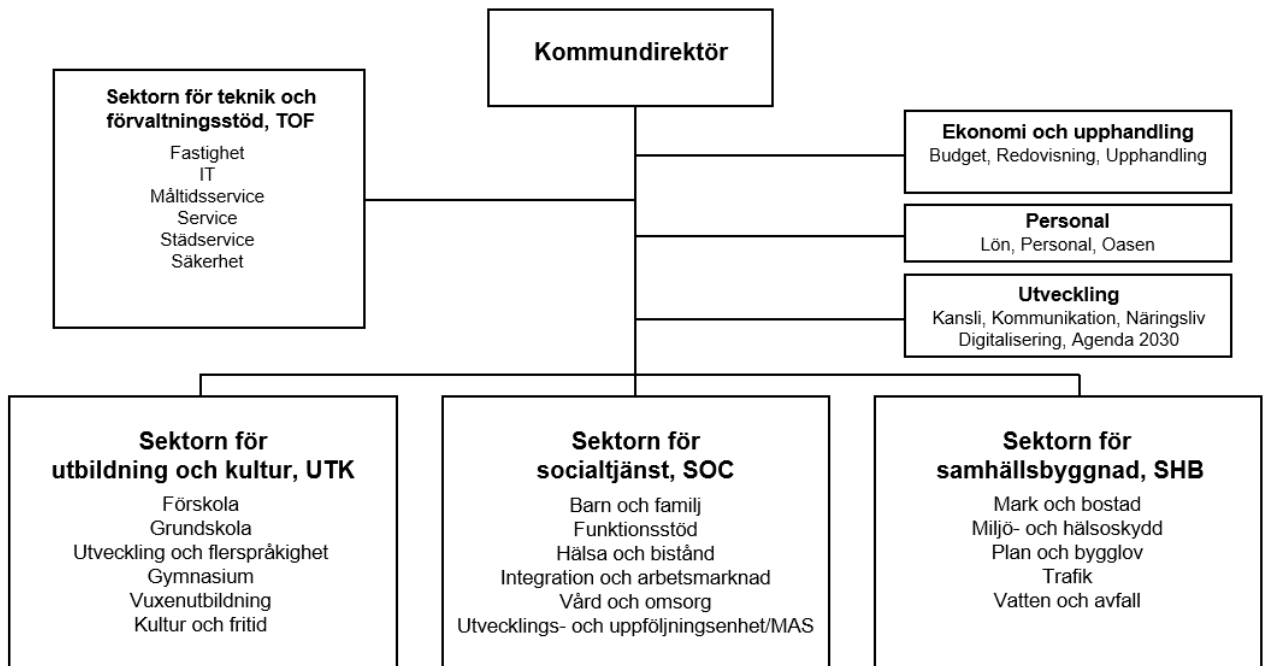
1.1 Organisation och styrmodell

Från och med 2019 har kommunen en ny politisk organisation och en ny styrmodell. Under kommunfullmäktige finns två verksamhetsnämnder. Vårdfärdsnämnden är ansvarig för frågor inom socialtjänst, utbildning, kultur och fritid medan kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för övriga områden. Kommunen har en förvaltning med kommundirektören som förvaltningschef.

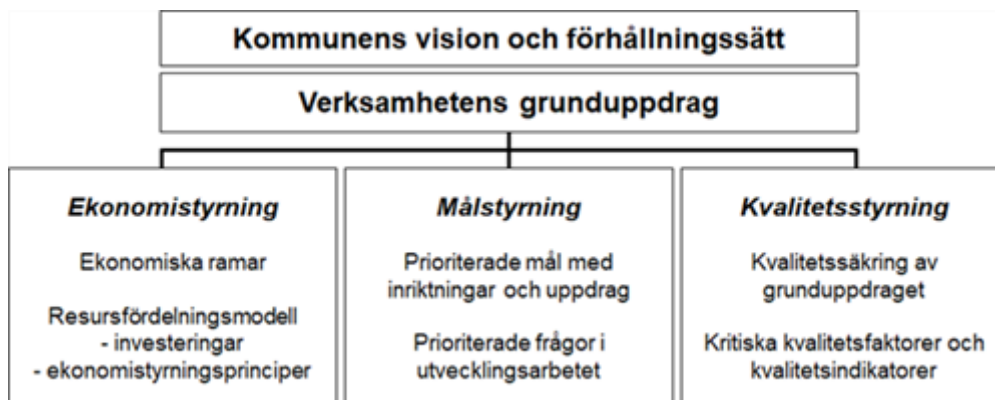
Politisk organisation



Förvaltningens organisation



Styrmodell, beskrivning



Sedan 2019 tillämpas en ny styrmodell som fastslogs av kommunfullmäktige efter demokratiberedningens förslag 2018. Ovanstående bild redovisar översiktligt styrmodellen. Kommunens vision och förhållningssätt beräknas fastställas inför år 2020.

Under 2019 har den nya modellen börjat tillämpas för att 2020 tillämpas i sin helhet.

Ekonomistyrningen framgår av gemensamma och sektorspecifika ekonomiska sammanställningar.

Respektive verksamhet har beskrivit sitt grunduppdrag. Beskrivning av hur uppföljning och kvalitetssäkring ska göras, samt kvalitetsfaktorer och indikatorer sker i dokumentet "Sektorsplan" som skall redovisas för kommundirektören i januari.

Samtliga delar kommer att följas upp i samband med ordinarie uppföljningar under 2020.

1.2 Mål för god ekonomisk hushållning

Målen för god ekonomisk hushållning i Härryda kommun ska medverka till att varje generation tar ansvar för sin konsumtion av kommunal verksamhet och efterlämnar miljömässiga, sociala och ekonomiska förutsättningar som är minst lika goda som vid övertagandet.

Verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har fastställt fyra verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning varav tre ligger under välfärdsnämndens ansvarsområde. Målen avser bostadsbyggande, förskoleverksamheten, grundskola och gymnasiet samt bostäder för äldre och personer med funktionsnedsättning. Nedan redovisas de fastställda verksamhetsmålen som faller under välfärdsnämndens ansvarsområde.

	Indikator/mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Full behovstäckning inom förskoleverksamheten och föräldrar kan välja verksamhetsform	Antal barn som ej erhållit plats inom fyra månader (accepterar fler än ett alternativ)	0	0	0	0
	Andel föräldrar som får förstahandsval beträffande verksamhetsform, %.	100	100	100	100
Alla elever har efter slutförd grundskola eller gymnasieutbildning tillräcklig kompetens för arbete eller fortsatta studier	Andel elever behöriga till gymnasieskolan, %	92,1	92,2	93,4	93,1
	Andel elever med examen inom fyra år, inklusive IV/IM, %	77,2	75,2	76,3	77,3
	Arbetslöshet, inklusive personer i program med aktivitetsstöd, 18-24 år (% av befolkningen i Härryda kommun)	4,7	3,3	2,5	2,5
	Arbetslöshet, inkl personer i program med aktivitetsstöd, 18-24 år (% av befolkningen i Länet)	6,7	6	5,1	4,6
Det finns bostäder av god kvalitet och god tillgänglighet för äldres och funktionsnedsattas bedömda behov	Antal ej verkställda beslut inom tre månader avseende särskilt boende	11	4	7	19
	Behov av särskilt boende, personer.	274	286	307	338
	Antal platser särskilt boende	263	276	288	288
	Beräknat behov av bostad för funktionsnedsatta över 19 år, personer	100	121	116	129
	Antal lägenheter för funktionsnedsatta.	92	107	115	124

I den strategiska planen förtydligas de långsiktiga avsikterna med målen ytterligare.

Full behovstäckning inom förskoleverksamheten och föräldrar kan välja verksamhetsform

Förskolan lever upp till lagkravet att alla vårdnadshavare som är berättigade till och önskar förskoleplats erbjuds detta inom fyra månader. Alla vårdnadshavare kommer att kunna erbjudas den verksamhetsform man önskar för sitt barn.

Alla elever har efter slutförd grundskola eller gymnasieutbildning tillräcklig kompetens för arbete eller fortsatta studier

Slutbetyg från gymnasiet är den viktigaste variabeln för att unga ska få tillträde till arbete eller fortsatta studier. Behörighet till gymnasiets nationella program är en förutsättning för detta. I sektorn pågår ett arbete med att ytterligare utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på enhets-, verksamhets- och huvudmannanivå. Särskilt riktade statliga satsningar som Lågstadie lyftet, Matematiklyftet och Läsllyftet bör på sikt ge möjlighet till ökad måluppfyllelse. Fler nyanlända barn och ungdomar gör att behoven av studiehandledning ökar.

Det finns bostäder av god kvalitet och god tillgänglighet för äldres och funktionsnedsattas bedömda behov

I förvaltningens arbete med lokalresursplaneringen (LRP) utformas planer för att tillgodose behov av särskilt boende för äldre enligt en modell som är baserad på kommunens befolkningsprognos. Antalet äldre i kommunen ökar kontinuerligt, vilket innebär krav på fler boenden. Under 2022 planeras ett nytt särskilt boende med 54 platser att stå klart i Mölnlycke och ytterligare ett särskilt boende med cirka 50 platser planeras mot slutet av perioden för att möta kommande behov. I Mölnlycke centrum kommer även ett trygghetsboende med cirka 120 lägenheter byggas under planperioden.

Planeringen av nya bostäder med särskild service för personer med funktionsnedsättning är mer individanpassad och utgår främst ifrån LSS-handläggarnas kännedom om stödinsatser som kommunens invånare med funktionsnedsättning har. Informationen och den samlade bedömningen av behovet ligger till grund för lokalresursplaneringen och utbyggnad av bostäder i enlighet med LSS-lagstiftningens målsättning. Under perioden finns både servicebostäder och andra tillgänglighetsanpassade lägenheter fördelade på Landvetter och Mölnlycke inlagt i plan. För personer under 19 år köper kommunen platser av annan utförare.

1.3 Kommunens gemensamma områden

I den av kommunfullmäktige antagna strategiska planen för mandatperioden framgår följande: "För att bidra till en hållbar tillväxtregion vill vi i Härryda ta täten i arbetet med att vara ett föredöme när det gäller skolresultat, näringslivsklimat, samhällsbygge, Agenda 2030 och aktivt bidra till arbetet med Klimat 2030 (Västra Götaland ställer om)." I detta avsnitt beskrivs övergripande om arbetet med näringslivsfrågor och Agenda 2030 samt om övriga områden som lyfts som långsiktiga strategiska utvecklingsområden; service, kommunikation, digitalisering och konkurrensutsättning.

Serviceorganisation

En långsiktig prioritering är att kommunen ska vara en serviceorganisation med myndighetsansvar. Målbilden är att varje enskilt möte mellan invånare/företagare och medarbetare i kommunen ska präglas av service och kvalitet.

Härryda kommun har idag goda resultat i den serviceundersökning som görs samtidigt som den visar på förbättringsområden. För att ta ytterligare steg i att utveckla servicen har en handlingsplan för förbättrad service utarbetats och en förvaltningsövergripande arbetsgrupp har tillsatts.

Insatser sker inom områdena kultur, struktur och kunskap. Att ta fram styrdokument så som policy för service och riktlinje för telefoni och e-post ingår som första steg, därefter kommer informations- och utbildningsinsatser att genomföras. Förvaltningen kommer även utreda och genomföra åtgärder för att tydliggöra och förenkla kontaktvägarna in till kommunen. Att använda digitaliseringens möjligheter blir en viktig del för att öka service och tillgänglighet. Det krävs långsiktigt och kontinuerligt arbete för att skapa och upprätthålla hög servicenivå i organisationen varför projektet som nu genomförs får ses som en start på ett arbete som ska pågå under lång tid framöver.

Kommunikation

Kommunikation är ett strategiskt och långsiktigt prioriterat område och ska vara grunden för förhållningssättet till medborgare och näringslivet. Den nyligen fastställda kommunikationspolicyn sätter ramar och ger inriktning för arbetet. Viktiga hörnstenar är transparens, dialog, delaktighet samt att kommunikation ska vara proaktiv, planerad och sammanhållen.

Arbetet med att utveckla den kommunikativa organisationen fortgår. Det är ett strategiskt ledningsverktyg och det är viktigt att chefer i organisationen ser sin roll som bärare av kommunikationsperspektivet i alla frågor och processer. En utbildningssatsning för alla chefer har genomförts och under året utvecklas arbetet vidare utifrån den nya gemensamma plattform som utbildningen gett.

Kommunikationsinsatser ska vara planerade och finnas med i förändringsprocesser och större beslut. Utvecklingen av kommunens externa och interna kanaler fortsätter, både vad gäller innehåll, form och funktion. Vi tar fram strategier för hur kanalerna ska användas. Vi har idag ett större flöde än tidigare och når brett med information genom exempelvis nyheter på hemsida och via pressmeddelanden, men arbetet med att använda kanaler och verktyg på ett smart och effektivt sätt behöver fortsätta.

Kommunikationsstödet till sektorerna har blivit mer strukturerat och vi fortsätter att utveckla formen för hur kommunikationsenheten ska kunna stötta chefer och medarbetare med kommunikationsbehov.

Digitalisering

Syftet med digitalisering är att hitta effektivare, bättre och enklare lösningar, det vill säga digitalisering som skapar effektiviseringar. Kommunens digitala agenda med huvudrubriken "digitalt först" anger inriktning och vägledande principer. Arbetet ska vara systematiskt och hållbart, baseras på delaktighet och skapa förändring. Hela kommunens IT- och digitaliseringsverksamhet kommer att ses över under år 2020.

Kopplat till den digitala agendan finns en förvaltningsgemensam handlingsplan med konkreta åtgärder, bland annat fortsatt utveckling av e-tjänster, nyttjande av LoRa-teknikens möjligheter inom flera områden, digitalisering av bygglovsprocessen samt hantering av försörjningsstöd. Varje sektor ska där till utforma en egen plan för arbetet med digitalisering.

Näringsliv

Arbetet för att utvecklas mot att bli Sveriges bästa näringslivskommun sker långsiktigt och uthålligt. Näringslivsfrågorna är hela kommunens angelägenhet och bedrivs på strategisk nivå och med tydlighet i mål, åtgärder och uppföljning.

Härryda kommun ska vara attraktivt för nya företag samt stimulera entreprenörskap och tillväxt i befintligt näringsliv. Kommunen verkar i regionala forum för att utveckla näringslivet och regionen. Som en del i så väl det regionala som lokala arbetet har kommunfullmäktige antagit ett näringslivsstrategiskt program för 2019-2035. Programmet bygger på Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program som innehåller målbild och strategier som hela regionen står bakom.

Arbetet med att utveckla och förbättra företagsklimatet sker förvaltningsövergripande och med tydlig gemensam riktning där näringslivsfrågorna är angelägna för hela organisationen. En konkret handlingsplan är utarbetad för att varaktigt uppnå positionen som Sveriges bästa näringslivskommun. I den kommunala planeringen uppmuntras olika driftsformer.

Kommunen samverkar med näringslivet genom företagarföreningar och andra samverkansorgan, företagsbesök görs kontinuerligt och information till företagare från kommunen sker via tidning, nyhetsbrev och regelbundna frukostmöten med mera.

Agenda 2030

Arbetet med Agenda 2030 är sedan 2018 prioriterat för Härryda kommun. Inriktningen ska vara att arbeta med de områden där kommunen kan göra störst skillnad och där det är möjligt att följa upp insatserna.

Kommunfullmäktige fastställde i juni 2019 en strategisk plan för arbetet med Agenda 2030. Planen tar utgångspunkt i det omfattande arbetet som redan görs inom kommunens olika verksamheter, pekar ut viktiga principer för det fortsatta arbetet, adderar ytterligare konkreta insatser samt lyfter fram de målområden där kommunen kan bidra mest i arbetet med agendan. Agenda 2030 ska genomsyra kommunens verksamheter och inom respektive sektor utarbetas särskilda planer och genomförs insatser.

Exempel på områden där Agenda 2030-arbetet kommer till uttryck är arbetet med att utveckla Landvetter Södra, ny översiktsplan för kommunen, samverkansprojektet med Homa Bay i Kenya, projekt där elever i årskurs 8 möter företagare för att stötta hållbarhetsarbete, arbetet med minskat matsvinn inom måltidsservice, utfasning av dubbdäck från kommunens fordon, uppdaterad resepolicy, klimat- och energirådgivning till företag och privatpersoner, arbetet med psykisk hälsa för såväl barn och unga som vuxna med mera.

För att ytterligare förtydliga inriktning och ambitionsnivå kommer en strategisk plan för arbetet med Agenda 2030 i version 2.0 att föreläggas fullmäktige för beslut. Ett viktigt nästa steg i arbetet är att söka samverkan och partnerskap med andra aktörer, så väl företagare som föreningar och civilsamhället.

Miljö - en del av Agenda 2030-arbetet

Härryda kommun ska ligga i framkant när det gäller miljö och klimatarbete på kort och lång sikt. Det interna miljöarbetet i kommunens verksamheter, bland annat med miljödiplomering av sektor teknik och förvaltningsstöd, ger en grund för arbetet.

"Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om" är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län, i samverkan med många andra aktörer, bland annat kommuner, som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region. Målet är att regionen 2030 ska vara en fossiloberoende region. Härryda kommun är en av många kommuner som deltar i kraftsamlingen. Fokusområdena är hållbara transporter, förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster, klimatsmart och hälsosam mat samt sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler. En del i arbetet med "Klimat 2030" är att utarbeta en plan för hur kommunens egen verksamhet ska vara fossilfri till 2030.

Folkhälsa - en del av Agenda 2030-arbetet

Arbetet för god hälsa, delaktighet och trygghet sker brett och i alla delar av förvaltningens verksamheter. En viktig del utgörs av det främjande och generella folkhälsoarbetet, bland annat via avtal och samverkan med hälso- och sjukvården. Det främsta fokusområdet för 2020 är olika insatser för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa. Det sker bland annat genom utbildningar i "första hjälpen vid psykisk ohälsa" för medarbetare i förvaltningen, utbildning för alla elever i årskurs 8 om psykisk hälsa, handlingsplan för suicidpreventivt arbete, föräldraskapsstöd och insatser kring hedersrelaterat våld.

Konkurrensutsättning

Verksamheter ska prövas om de kan utföras mer ekonomiskt på annat sätt eller av annan utförare med bibehållen eller högre kvalitet. Det kan ske både i samband med uppstart av ny verksamhet och i samband med översyn av befintlig verksamhet. Privata initiativ är välkomna inom alla områden och de ekonomiska förutsättningarna skall vara så förutsägbara och rättvisa som möjligt mellan olika utförare.

1.4 Arbetsgivarvarumärke

Attraktiv arbetsgivare

För att kunna konkurrera om kompetent arbetskraft och därmed säkra den framtida personalförsörjningen är det av största vikt att vara en attraktiv arbetsgivare. Det är viktigt att utveckla och stärka Hälaryda kommuns arbetsgivarvarumärke. Det personalpolitiska programmet är en grundpelare i det arbetet och en viktig del i att bygga en gemensam stadig grund för alla medarbetare i kommunen. Det personalpolitiska programmet kommer att kompletteras av förhållningssätt som ska präglå vår organisation och tillsammans kommer detta arbete att implementeras och bli levande i kommunen under 2020. Andra viktiga delar som ingår i arbetet är bland annat kompetensförsörjning, kompetensutveckling, ledarskapsutveckling och ledarskapsförsörjning.

Kompetensförsörjning sticker ut som en viktig strategisk fråga eftersom det blir allt svårare att rekrytera och behålla behörig personal inom kommunens olika verksamheter. Att arbeta med införandet av alternativa kompetenser inom särskilt konkurrensutsatta verksamheter kommer vara en framgångsfaktor för en fortsatt god kompetensförsörjning i framtiden.

Det ska vara lätt för nya medarbetare att skapa sig en förståelse för kommunens organisation och styrning. Det har därför inletts ett arbete med att ta fram en digital introduktion som kommer att bestå av olika mindre så kallade Nanoutbildningar som kommer att belysa viktiga delar av att vara anställd i Hälaryda kommun allt för att skapa en känsla av samhörighet och förståelse för organisationens helhet och det gemensamma uppdraget.

Personalpolitiska programmet

Kommunen kommer, inom ramen för arbetsgivarvarumärket, lägga störst vikt vid en nylansering av det personalpolitiska programmet (PPP) som ska medverka till att Hälaryda kommuns arbetsgivarvarumärke stärks och att en stadig grund läggs för alla medarbetare i organisationen kring vilken typ av arbetsgivare kommunen vill vara. Programmet ska genomsyra organisationen och är uppbyggt kring tre grundperspektiv; medarbetarskap, ledarskap samt kommunikation och samverkan. Programmet ska vara levande och det är viktigt att alla anställda deltar och engagerar sig i arbetet.

1.5 Ekonomi

Driftsredovisning

Sektor, tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Utbildning och kultur	1 169 501	1 246 786	1 262 284	1 302 080	1 330 939
Socialtjänst	667 865	672 212	692 999	695 942	709 333
Nettokostnad	1 837 366	1 918 998	1 955 283	1 998 022	2 040 272

Välfärdsnämndens anslag ökar med 121 mkr mellan 2019 och 2022.

Utbildning och kultur ökar sin budget med 85 mkr trots att anpassningar görs inom förskoleverksamheten. 64 mkr av ökningen beror på elevökningar inom utbildningsverksamheterna och fritidsverksamheten ökar sina lokalkostnader med drygt 13 mkr.

Socialtjänst ökar med 36 mkr. Den främsta anledningen till nettokostnadsökningen är nya boenden och volymförstärkningar inom sektorn.

Investeringsredovisning

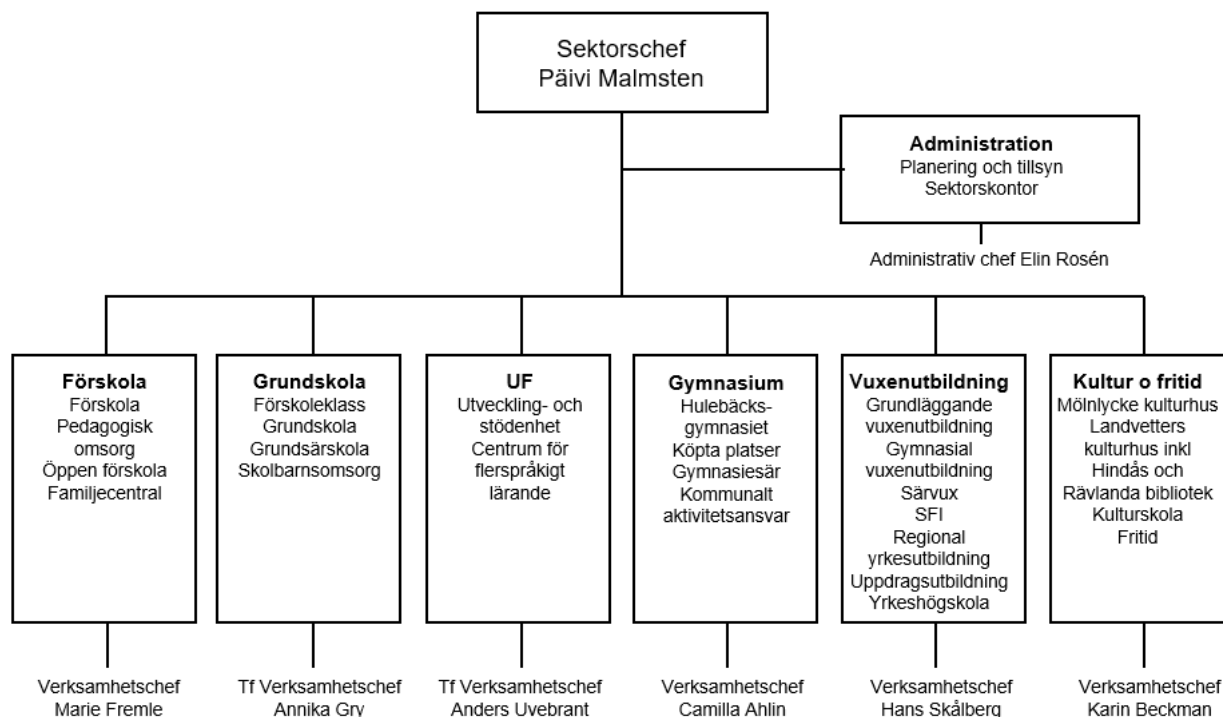
Sektor, tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Utbildning och kultur	12 850	16 667	12 660	16 900	12 570	11 600	14 810
Socialtjänst	2 093	9 298	2 100	2 300	2 500	2 100	2 100
Nettokostnad	14 943	25 965	14 760	19 200	15 070	13 700	16 910

Välfärdsnämndens totala investeringsbudget för perioden 2020-2024 uppgår till 80 mkr. Merparten av investeringsbudgeten är avsedd för inventarier, upprustning av befintliga lokaler och utrustning av nya. Budget för nybyggnation av skolor och boenden redovisas i fastighetsfunktionens investeringsbudget.

Det största enskilda projektet under perioden är inventarierinköp till nya Fagerhultskolan i Hindås och skolan planeras stå klar höstterminen 2021.

2 Sektor för utbildning och kultur

Sektorns organisation



Resultatbudget

Belopp i tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Taxor och avgifter	44 353	41 719	43 424	40 894	41 134
Hyror och arrenden	2 112	4 710	4 710	4 710	4 710
Bidrag	88 954	55 636	51 636	51 636	51 636
Försäljning av verksamhet och entreprenad	118 330	120 877	121 843	124 650	127 308
Övriga intäkter	2 294	1 379	1 379	1 379	1 379
Summa intäkter	256 043	224 321	222 992	223 269	226 167
Lönekostnader	858 735	853 962	847 072	859 406	865 663
Köp av huvudverksamhet	203 562	241 694	260 750	283 758	300 409
Lokalhyror och markhyror	116 344	125 105	126 319	131 507	137 571
Avskrivningar och internränta	14 523	15 919	16 019	16 469	16 469
Övriga kostnader	232 344	234 427	235 116	234 209	236 994
Summa kostnader	1 425 508	1 471 107	1 485 276	1 525 349	1 557 106
Nettokostnader	1 169 501	1 246 786	1 262 284	1 302 080	1 330 939

Driftbudget per verksamhet

Verksamhet, tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Ledning	10 662	13 329	12 983	13 854	17 418
Förskoleverksamhet	309 184	304 767	290 256	297 562	298 314
Grundskoleverksamheten	586 963	614 622	633 079	640 364	650 104
Ungdomsgymnasium	153 863	159 687	175 680	190 488	201 778
Vuxenutbildning	20 689	23 856	23 847	23 847	23 847
Kultur och Fritid	44 437	94 505	93 628	103 629	107 622
Utveckling och Flerspråkighet	43 704	36 020	32 811	32 336	31 856
Nettokostnad	1 169 501	1 246 786	1 262 284	1 302 080	1 330 939

Driftbudget/plan för sektorn för utbildning och kultur innebär en nettokostnadsökning på 84,2 mkr under planperioden. Detta förklaras främst av fler barn och elever i sektorn motsvarande 63,8 mkr samt två nya idrottshallar motsvarande 13,5 mkr.

Volymförändringar enligt befolkningsprognos

Antalet barn i förskoleålder ökar med ca 75 barn under planperioden. Barnantalet är dock fortsatt lågt jämfört med tidigare perioder och beräknas vara åter på 2015 års nivå först under 2025. Antalet elever i grundskole- och gymnasieålder ökar under planperioden. Mellan åren 2019 och 2022 väntas antalet öka med närmare 240 respektive 275 elever. Ökningen inom gymnasieverksamheten kommer framförallt att märkas på köpta platser.

Övriga verksamhetsförändringar

Till följd av det lägre barnantalet inom förskola lämnar verksamheten lokalerna för Högadals förskola i Mölnlycke och Stommens förskola i Landvetter. Samtidigt ökar elevantalet inom grundskola och verksamheten flyttar därför in i Högadals förskola. För enheten Centrum för flerspråkigt lärande, CFL, planeras en flytt från Mölnlycke till Landvetter, då de nuvarande lokalerna i Ekdalaskolan kommer att användas av grundskolan från hösten 2020. Från 2020 slås förskolans bemanningsenhet ihop med socialtjänstens bemanningsenhet.

Under planperioden genomförs även andra organisationsanpassningar inom förskolan så som tillfälliga stängningar av hela förskoleavdelningar, vilka sedan öppnar upp när barnantalet ökar. Effekten av stängningarna blir främst minskade personalkostnader samt minskad kostnad för måltider till ett belopp av 8,9 mkr. Under planperioden genomförs en minskning inom pedagogisk omsorg med tre dagbarnvårdartjänster motsvarande 1,3 mkr. Denna samlade kostnadsminskning får även effekten att bidraget till de fristående aktörerna minskar.

Öppna förskolan genomför en minskning av en årsarbetare (åa) motsvarande 0,5 mkr under planperioden, vilket medför en reducering av öppethållandet. Inom förskoleverksamheten genomförs även en taxjustering där avdraget för allmän förskola reduceras samt att en avgift på loven börjar tas ut, vilket innebär en årlig intäktsökning om ca 2,5 mkr.

Genom volymförändringen utökas grundskolans ram med 19,3 mkr till år 2022. I takt med det ökande elevantalet inom grundskola ökar även antalet elever inom särskolan, vilket innebär ökade kostnader för verksamheten om 3,3 mkr till år 2022. Fagerhultsskolan i Hindås väntas stå klar inför läsårsstart hösten 2021 med en lokalkostnad om 11,7 mkr per helår.

Pris- och elevökningen inom gymnasiet utgör verksamhetens största budgetförändring och innebär en ökning med 37 mkr till år 2022. Under planperioden återförs också de 4 mkr som flyttades från gymnasiet till grundskola inför år 2018 i sin helhet. År 2022 planeras för en tillbyggnad av matsalen på Hulebäcksgymnasiet till en kostnad om ca 1 mkr.

Inom kultur och fritid märks framförallt ökade lokalkostnader för idrottshallar, vilka ökar med 14,9 mkr till år 2022. Under våren 2021 väntas Wallenstam Arena i Mölnlycke stå klar. Även den nya gymnastik- och trampolinhallen i Mölnlycke är planerad att stå klar 2021. År 2022 uppgår lokalkostnaderna för dessa idrottshallar till 13,5 mkr. Vid sidan av dessa större projekt finns även mindre förändringar så som till exempel ökade kapitalkostnader, byggnation av en omklädningslokal samt att de tillfälliga tälhallarna tas ur bruk. År 2022 uppgår nettokostnadsökningen av dessa förändringar till 1,4 mkr.

Anslaget för det treåriga projektet Föreningsnavet utgår enligt plan från och med år 2020. Arbetet kommer dock att drivas vidare i viss mån inom ramen för Fritidsbanken. Vidare tas budget för investeringsbidrag om 1 mkr bort, vilket inte ska förväxlas med övriga föreningsbidrag om 4,2 mkr som kommer att finnas kvar.

Kulturverksamheten ansvarar för två kulturhus i Mölnlycke respektive Landvetter, bibliotek i fyra delar av kommunen samt kulturskola för elever i både Härryda och Bollebygd. Från och med år 2020 minskar budgeten med 1 mkr motsvarande en bibliotekarie och en kulturskollärartjänst.

Vuxenutbildningens anslag minskar med 0,3 mkr under planperioden. Verksamheten erbjuder utbildning för vuxna på flera olika nivåer och med olika inriktning, där delar är helt eller delvis statsbidragsfinansierade. Det finns en flexibilitet i organisationen och möjlighet att ställa om vid behov.

Inom verksamheten utveckling och flerspråkighet (UF), som arbetar sektorsövergripande med fokus på för- och grundskola, finns ett antal förändringar. Verksamheten minskar med sammanlagt sex tjänster, varav tre verksamhetsutvecklare och två psykologer samt en talpedagog och en förskollärare som tillsammans utgör en heltid. Lokalerna på Åvägen i Mölnlycke som använts av återanvändningscentret ÅterC och resurscentret Tellus sägs upp. Totalt innebär dessa förändringar en minskning av ramen med 5,4 mkr år 2022.

Sektorn har en utbytesplan för IKT-verktyg till pedagoger och verksamhet i form av en rullande budget mellan förskola, grundskola och gymnasium. År 2020 tillfaller 4,5 mkr grundskola, år 2021 får förskola 1,3 mkr och år 2022 går 1,5 mkr till gymnasiet.

Investeringsbudget

tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Inkomst	0	0	0	0	0	0	0
Utgift	12 850	1 667	12 660	16 900	12 570	11 600	14 810
Nettoutgift	12 850	1 667	12 660	16 900	12 570	11 600	14 810

Den sammanlagda investeringsvolymen under perioden uppgår till 68,5 mkr. Huvuddelen av investeringarna består av utbyte av inventarier. Övriga investeringar har anknytning till de objekt som finns upptagna i lokalresursplanen. Det största objektet under planperioden utgörs av inventarier till Fagerhultsskolan i Hindås. Inventarier till idrottshallar finns under sektorn för teknik och förvaltningsstöd.

Politiska inriktningar

Inriktningar

Övergripande politiska inriktningar redovisas i den av kommunfullmäktige antagna strategiska planen för perioden 2019-2022. Sektorn ska kontinuerligt pröva möjligheten att verksamhet bedrivs av annan utförare än kommunen.

Den bästa utbildningen i Sverige ska erbjudas. Viktigt är också att arbeta med att stärka barns och unga vuxnas psykiska hälsa.

Plan för genomförande

Sektorn samverkar med fristående aktörer, både på regelbunden basis med de som funnits länge i kommunen och vid behov i samband med till exempel nyetablering. Sektorn samarbetar också med andra aktörer, både kommunala och privata, för att bland annat säkerställa alla gymnasieelevers skolgång samt för att tillmötesgå studerandes önskemål om vuxenutbildning.

För att nå målet om att sektorn ska erbjuda den bästa utbildningen i Sverige har ett antal faktorer identifierats. En förutsättning är ökad likvärdighet mellan kommunens grundskolor. Två fokusområden för utveckling av verksamheten under planperioden är kvaliteten i undervisningen och ledarskapet i klassrummet. Utbildningen ska vara evidensbaserad.

Inom gymnasiet bedrivs skolutveckling för att ständigt förbättra verksamheten och säkerställa att pedagogiken bygger på vetenskaplig grund. Dessutom lyfts kompetensutveckling av personal fram som en nyckelfaktor. Även vuxenutbildningen arbetar med omvärldsanalys och vidareutbildning av personal för att kunna erbjuda bästa möjliga undervisning.

En fullgjord skolgång är en stark faktor för god hälsa senare i livet. Utveckling och flerspråkighet har ett särskilt uppdrag att främja barn och ungas psykiska hälsa. Verksamheten arbetar utifrån VästKoms handlingsplan för psykisk hälsa och erbjuder bland annat föräldraskapsstöd och närvarofrämjande insatser för elever med hög skolfrånvaro.

2.1 Förskola

Grunduppdrag

Verksamheten bedrivs i form av förskola, pedagogisk omsorg/familjedaghem och öppen förskola. Styrdokument för förskolan är skollagen och läroplanen (Lpfö) för förskolan, samt de kommunala politiska målen för verksamheten. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande och är det första steget i barnens utbildning. Förskolan vilar på demokratins grund och ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

I samarbete med hemmen ska barnens utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar främjas. Förskolan ska erbjuda barnen en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet och ska inspirera barnen att utforska världen. I förskolan ska barnen möta vuxna som ser varje barns möjligheter och som engagerar sig i samspelet med både det enskilda barnet och barngruppen (Skolverket, 98/16).

Alla som arbetar i verksamheterna ska bidra till att barn och unga utvecklar omtanke om sig själv, andra och sin omvärld. Verksamheten ska vara utmanande och stimulerande så att alla barn och unga kan lära och utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. Lärmiljöerna ska vara trygga, kreativa och inspirera till nyfikenhet och lärande samt präglas av samarbete, delaktighet och inflytande för barn och unga. Barn och unga ska ges möjligheter att kommunicera och uttrycka sig på olika sätt och med många uttrycksmedel.

Kvalitetsindikatorer

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Progn. 2019
Antal barn/vuxen i förskolan, egen regi	4,6	4,7	4,7	4,7	5
Antal barn/vuxna i pedagogisk omsorg, egen regi	3,7	4,5	4,9	4,2	4,3
Heltidstjänster med förskolläraryrlegitimation, kommunal regi, andel (%)		47	48	52	50

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Invånare i kommunen, 1-5 år	2 610	2 516	2 516	2 576	2 591
Nettokostnad i tkr/inv 1-5 år	118	121	113	113	112
Inskrivna barn förskolan, egen regi	2 098	1 972	1 950	1 996	2 008
Inskrivna barn pedagogisk omsorg, egen regi	129	135	135	135	135
Köpta platser	263	285	285	290	290

Politiska inriktningar

Inriktningar

Verksamheten ska verka för att både verksamhetsform (förskola/familjedaghem) och driftsform (egen regi/extern regi) är valbar för vårdnadshavaren. I den egna verksamheten ska barngruppsstorlekarna för de minsta barnen inte öka, helst minska.

Plan för genomförande

I Härryda kommun kan vårdnadshavare fritt välja verksamhetsform (förskola eller familjedaghem) och driftsform (fristående eller kommunal) för sitt barn. I kommunen finns kommunala förskolor och familjedaghem samt sju fristående förskolor och ett fristående familjedaghem. Utöver detta kan vårdnadshavare välja fristående eller kommunal verksamhet som bedrivs i någon närliggande kommun. Inom de kommunala verksamheterna kan samtliga barn ges plats i den verksamhetsform (förskola eller familjedaghem) som vårdnadshavarna har önskat. På Härryda kommuns webbsida kan vårdnadshavarna hitta information om samtliga verksamheter, både kommunala och fristående som finns i kommunen.

Förskolorna arbetar med att dela in barnen i mindre grupper under dagen. Antal barn per pedagog är ett mått som anger i hur stor utsträckning dessa gruppindelningar är möjlig. Med rådande ekonomi har vi inte möjlighet att minska barngruppernas storlek eller minska antalet barn per pedagog utan det är en organisationsfråga på enheten.

2.2 Grundskola

Grunduppdrag

Verksamheten bedrivs i form av grundskola, förskoleklass, fritidshem och grundsärskola. Styrdokumenterna är skollagen, grundskoleförordningen och läroplanen, Lgr 11 med sina kursplaner, samt de kommunala politiska målen för verksamheten.

Verksamhetens uppdrag är att främja lärande där eleven ska stödjas, stimuleras och utmanas att inhämta kunskaper för att nå gymnasiebehörighet. Verksamheten ska uppväga skillnader i elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen samt arbeta för en hög och likvärdig kvalitet. I samarbete med hemmen ska verksamheten främja elevernas utveckling till ansvars-kännande människor och samhällsmedlemmar. Verksamheten ska präglas av omsorg om individen.

Verksamheten har i uppdrag att främja demokratiska värden och förbereda eleverna för att leva och verka i samhället. Eleverna ska utveckla sin förmåga att arbeta självständigt och tillsammans med andra. Eleverna ska kunna orientera sig i en komplex verklighet, med ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Verksamhetens uppdrag är att arbeta för att eleverna utvecklar sin förmåga till kritiskt tänkande och att kunna analysera ur olika perspektiv.

Alla som arbetar i verksamheterna ska bidra till att barn och unga utvecklar omtanke om sig själv, andra och sin omvärld. Verksamheterna ska vara utmanande och stimulerande så att alla barn och unga kan lära och utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. Lärmiljöerna ska vara trygga, kreativa och inspirera till nyfikenhet och lärande samt präglas av samarbete, delaktighet och inflytande för barn och unga. Barn och unga ska ges möjligheter att kommunicera och uttrycka sig på olika sätt och med många uttrycksmedel.

Kvalitetsindikatorer

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Progn. 2019
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel	92,1	92,2	93,4	93,1	91,3
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel	87	87	82	82,3	84
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel.	78,2	79,3	80	77,8	78
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, andel	49,7	45	47	47,7	48

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Invånare i kommunen, 6-15 år	5 986	6 051	6 197	6 240	6 337
Nettokostnad i tkr/inv, 6-15 år	98	98	102	102	102
Elever i kommunal grundskola inkl förskoleklass	5 196	5 340	5 498	5 583	5 662
-varav sålda platser	87	95	80	79	81
Andel inskrivna elever i fritidshem i åk F- 3, %	93	93	93	93	93
Köpta platser, grundskola och förskoleklass	727	699	678	658	650
Elever mottagna i särskola	44	51	57	64	63

Politiska inriktningar

Inriktningar

Verksamheten ska sträva mot att bli Sveriges bästa grundskola och alla elever ska, utifrån sina förutsättningar, utmanas för att utvecklas och kunskapsresultaten ska öka. Arbetet med skolutveckling ska drivas i samverkan mellan politik, förvaltning och personalföreträdare. Verksamheten ska också verka för att skolor med annan huvudman kan etableras i kommunen.

Plan för genomförande

För att nå Sveriges bästa grundskola måste likvärdigheten i kommunens skolor öka. Grundskolan har tagit fram två utvecklingsfokus för 2019-2021. Dessa är kvalitet i undervisningen och ledarskapet i klassrummet. Fokusområdena har tagits fram utifrån det systematiska kvalitetsarbetet som visar behov av mer utmanande, kreativ och anpassad undervisning samt ett tydligare ledarskap i klassrummet. Detta för att skapa goda förutsättningar för elevens lärande och öka måluppfyllelsen. Undervisningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Rektorerna har påbörjat en utbildningsinsats med skolforskare från Göteborgs universitet för att ytterligare öka sin kompetens att styra och leda sin skolenhet. Rektorerna fördjupar sig i sin skolas utvecklingsområden och tar fram ledarhandlingar som styr och leder skolans arbete i rätt riktning.

En gemensam elevhälsoplan kommer att tas fram med ledningssystem, rutiner och ansvarsfördelning för att säkerställa ett likvärdigt elevhälsoarbete. Arbetsmiljön för elever och personal ska ge god studiero.

Vid etablering av nya fristående grundskolor ska kommunen verka för att säkerställa ett gott samarbete och goda samverkansformer kring gemensamma frågeställningar.

2.3 Gymnasium

Grunduppdrag

Kommunen ansvarar för att erbjuda alla ungdomar i gymnasieåldern hela det utbud av nationella program och inriktningar som den svenska gymnasieskolan och gymnasiesärskolan omfattar, oavsett om dessa erbjuds i egen regi eller inte. Utöver de nationella programmen erbjuds även utbildningar med av regeringen bestämt riksintag. Kommunen har tecknat samverkansavtal inom GR (Göteborgsregionens kommunalförbund) för att möjliggöra ett brett utbildningsutbud för kommunens ungdomar. Gymnasieskolan regleras genom skollagen, gymnasieförordningen och läroplan 2011 (Gy 11) samt ämnes- och kursplaner.

Gymnasieverksamhetens övergripande uppdrag i Härryda kommun är att förmedla kunskaper och stödja elever så att de kan nå gymnasieexamen inom högskoleförberedande program och yrkesprogram. Verksamheten är en frivillig skolform och målgruppen är elever som är mellan 16-20 år. Verksamheten ska alltid möta varje elev utifrån hans behov och förutsättningar.

Den pedagogiska målsättningen, Hulebäcksgymnasiets ledstjärnor, är att eleven under sin studietid på ungdomsgymnasiet ska må bra, vara trygg och trivas, samt klara av sina studier och nå målen för sin utbildning. För att nå dit krävs att verksamheten skapar förutsättningar så att eleven:

- Lär sig att se helheten i sina studier
- Är delaktig och har inflytande
- Utvecklar en social kompetens
- Blir medveten om sitt lärande

Det kommunala ungdomsgymnasiet erbjuder fyra yrkesprogram och fem högskoleförberedande program. Vidare erbjuder gymnasiet utbildning för de elever som inte är behöriga genom introduktionsprogrammen, där till exempel språkinträdning är ett av alternativen. Målsättningen är att den obehöriga eleven ska bli behörig till ett nationellt program eller komma ut i arbete.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ligger också på gymnasieverksamheten. Aktivitetsansvaret innebär att följa upp och hålla sig informerad om de elever folkbokförd i kommunen som fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomför eller fullföljer ett nationella program på gymnasieskolan. Ansvaret innebär även att bidra med insatser som möjliggör för den unge att starta upp eller fullfölja gymnasial utbildning.

Kvalitetsindikatorer

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Progn. 2019
Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%)	82,9	79,2	78	81,3	81,3
Lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, andel (%)	94,4	95,9	94,9	95,5	95,5
Enkät år 2: Jag är nöjd med min skola som helhet, andel positiva svar (%)		88,4		89,9	89,9

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Antal elever på Hulebäcksgymnasiet	1 716	1 729	1 719	1 700	1 700
Antal ungdomar i gymnasieverksamhet, Härryda kommun	1 406	1 448	1 546	1 651	1 725

Politiska inriktningar

Inriktningar

Verksamheten ska erbjuda den bästa utbildningen i Sverige och alla elever ska, utifrån sina förutsättningar, utmanas för att utvecklas. Andelen elever med examen inom fyra år, inklusive IV/IM, ska fortsätta att öka. Arbetet med skolutveckling ska drivas i samverkan mellan politik, förvaltning och personalföreträdare. Verksamheten ska också verka för att skolor med annan huvudman kan etableras i kommunen.

Plan för genomförande

För att nå målet om att verksamheten ska erbjuda den bästa utbildningen i Sverige behöver verksamheten ligga i framkant med skolutveckling och använda pedagogiska metoder som bygger på vetenskaplig grund. Därför har Hulebäcksgymnasiet ett skolutvecklingsråd där förstelärare och skolledning möts för att diskutera och vidareutveckla skolan. Tillsammans med arbetslagen skapas en kompassriktning där verksamheten arbetar med att ta fram en plan för hur skolan ska se ut år 2040 och vad verksamheten måste göra för att komma dit. Planen utgår från de politiska inriktningsmålen, forskning från SKL med avseende på kompetensförsörjning samt den nationella digitaliseringsstrategin. Hulebäcksgymnasiet har även målsättning att starta upp ett samarbete med Peder Skrivares gymnasieskola i Varberg för att kvalitetssäkra den vetenskapliga grunden genom att spegla oss mot annan likvärdig aktör inom utbildningssektorn.

För att Härryda kommun ska kunna erbjuda den bästa utbildningen i Sverige krävs förutom en kompassriktning ett väl fungerande samarbete med näringslivet, högskolor och universitet. Vi vill via samarbeten säkerställa att våra elever får den kunskap de behöver ha med sig efter avslutade gymnasiestudier. Skolan arbetar för att andelen elever som tar examen ska öka.

För att vår utbildning ska vara bäst i Sverige krävs att den bästa personalen arbetar på Hulebäcksgymnasiet. Detta vill verksamheten säkerställa genom att satsa på kompetensutveckling i linje med vår kompassriktning samt tillsammans med personalfunktionen arbeta för att renodla läraruppdraget. På Hulebäcksgymnasiet ska det vara lätt att vara lärare och rektor ska ha tillgång till stödfunktioner som underlättar uppdraget för både lärare och elevhälsans personal. Arbetsmiljön för elever och personal ska ge god studiero.

Gymnasieverksamheten i Härryda kommun har vid sidan av Hulebäcksgymnasiet även ett ansvar i att säkerställa att alla ungdomar 16-20 år folkbokförda i Härryda kommun får en god gymnasial utbildning. För att säkerställa detta samarbetar verksamhetschefen för gymnasiet både med kommunala och fristående aktörer i regionen. Fridaskolan har ansökt om att starta gymnasieskola HT-2020 och verksamhetschef och sektorchef har tillsammans med skolledningen på Fridaskolan haft flera möten för att möjliggöra ett gott samarbete skolorna emellan.

2.4 Vuxenutbildning

Grunduppdrag

Vuxenutbildningens övergripande uppdrag är att förmedla kunskaper och stödja elever och studerande så att de kan arbeta och verka i samhället eller fortsätta studera under hela sin yrkesverksamma tid. Medborgarna ska ha möjlighet att skola om sig med hjälp av gymnasial vuxenutbildning, både teoretiska och praktiska kurser. Rättigheten gäller även behörighetsgivande kurser för högskolestudier samt för vissa yrkeshögskoleutbildningar.

Uppdraget är att möta kommuninvånarnas och övriga sökandes behov av studie- och yrkesvägledning och utbildning på olika nivåer. Verksamhetens målgrupp är heterogen och eleverna/de studerande är individer med mycket olika bakgrund och varierande ålder (från 20 år och uppåt). Verksamheten ska alltid möta varje elev/studerande utifrån hens behov och förutsättningar.

Skollagen reglerar de skolformer som finns för den kommunala vuxenutbildningen. Skolformerna är följande: vuxenutbildning på grundläggande (gruv) och gymnasial nivå, utbildning i svenska för invandrare (SFI), samt särskild utbildning för vuxna (särvox).

Vuxenutbildningen bedriver verksamhet inom samtliga dessa skolformer. Utöver detta anordnas yrkeshögskoleutbildningar och uppdragsutbildningar. Yrkeshögskolan regleras av lagen om yrkeshögskolan. Kommunen ingår även i ett samverkansavtal med Göteborgsregionen gällande vuxenutbildning (yrkesvuxutbildningar, yrkesvuxutbildningar med språkstöd samt lärlingsutbildning). Dessa utbildningar regleras av förordning om statsbidrag för yrkesinriktad vuxenutbildning och fokus för utbildningarna är arbetsmarknadens behov av arbetskraft.

Kvalitetsindikatorer

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Antal studerande, individer	1 339	1 250	1 250	1 280	1 300
Antal heltidsplatser gymnasial utbildning	182	200	205	215	235
Antal deltagare SFI	334	250	210	170	140
Antal deltagare Gruv	182	180	200	225	260
Antal deltagare inom GR	80	70	70	70	70
Antal studerande i annan kommun	47	70	70	70	70
Antal deltagare inom YH	320	350	250	280	320
Antal deltagare inom uppdragsutbildning	0	30	25	25	25

Politiska inriktningar

Inriktningar

Verksamheten ska erbjuda den bästa utbildningen i Sverige och alla elever ska, utifrån sina förutsättningar, utmanas för att utvecklas. Detta ska bidra till det prioriterade uppdraget om en låg arbetslöshet och ett lågt försörjningsstöd i kommunen, i enlighet med arbetet inom Härryda framtid.

Arbetet med skolutveckling ska drivas i samverkan mellan politik, förvaltning och personalföreträdare. Verksamheten ska också verka för att delar av utbildningen kan bedrivas i annan regi.

Plan för genomförande

Vuxenutbildningen i Härryda kommun ger lärarna de förutsättningar de behöver för att vara en vuxenutbildning i toppklass. En strukturerad fortbildning av personalen i för skolan aktuella ämnen håller kunskapsnivån hos lärarna på en hög nivå, vilket borgar för en god undervisning. Vuxenutbildningen arbetar för att ta fram utbildningar som ska leda till jobb. Ett gott exempel är vår utbildning till fordonsmekaniker med språkstöd som riktar sig till nyanlända med erfarenhet inom fordonsbranschen. I utbildningen är svenskundervisningen inkorporerad i utbildningens alla moment. Efter avslutad utbildning går ca 93 procent direkt till arbete. Utifrån Härryda kommuns storlek samarbetar vuxenutbildningen med privata aktörer för att bredda vårt utbud av undervisning så att kommunens invånare ska ha möjlighet att läsa det de efterfrågar.

2.5 Kultur och fritid

Grunduppdrag

Kulturverksamheten ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Verksamheten ska främja kulturens ställning i kommunen och intresset för bildning, upplysning och kulturell verksamhet i övrigt. Verksamheten bidrar genom ett brett och professionellt kulturutbud till en god livskvalitet för medborgarna.

Verksamheten ska vara väl känd och tillgänglig så att alla medborgare erbjuds goda möjligheter att delta. Kulturen ska vara en självklar och tydlig del av samhällsbygget och präglas av ett innehåll som utifrån en demokratisk värdegrund fokuserar på frågor om öppenhet, tolerans och om allas lika värde.

Kulturskolan ska skapa förutsättningar för att ge alla barn och unga rätt till kulturella upplevelser och konstnärligt utövande. Kulturskolan ger barn och unga möjligheter att växa genom konst och kultur. Kulturskolan omfattar kursverksamhet för åldrarna 5-20 år och samverkar med grund- och gymnasieskolan samt deltar i regionala och internationella samarbeten.

Kulturhusen och biblioteken är platser med rum för upplevelser, inspiration, skapande, lärande och möten. I kulturhusen samsas bibliotek med ateljé, utställningsytor, dansgolv, plats för föreningsliv och scener. Kulturhusen och biblioteken ska vara en synlig och självklar resurs och spela en central roll för människors kulturliv. De ska främja allas möjlighet till kulturupplevelser och ge utrymme för var och en att utveckla sina skapande förmågor.

Den offentliga konsten är en viktig del av kommunens identitet och i samhällsbygget. Verksamhetens arbete med den offentliga konsten sker i bred samverkan med andra sektorer i kommunen och i dialog med medborgarna.

Den lagstiftning som är särskilt inriktad mot verksamheten är bibliotekslagen.

Fritid ungdom arbetar främjande och relationsskapande på olika mötesplatser för alla kommunens ungdomar i åldersgruppen 12-20 år. Enheten har också ett kommunövergripande uppdrag att arbeta med ungas inflytande i frågor som rör deras vardag och framtid.

Föreningservice främjar och stöttar kommunens föreningsliv genom konsultation och samverkan, bidragsgivning samt administrativt stöd via Föreningsnavet. Enheten ansvarar för fördelning och uthyrning av träningstider i idrottsanläggningar till föreningar, uthyrning av anläggningar och lokaler

till privatpersoner samt handläggning av lotteritillstånd utifrån lotterilagen. Sommartid tillhandahåller enheten simskoleverksamhet i kommunens olika delar.

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Antal kursplatser i kulturskolans terminskurser	1 726	1 720	1 650	1 650	1 650
Antal utlån biblioteken	380 000	440 000	40 000	40 000	40 000
Antal besök kulturhuset	496 690	500 000	500 000	500 000	500 000
Antal ungdomar 7-20 år, Härryda kommun	7 589	7 767	7 800	7 800	7 800
Antal mötesplatser som Fritid ungdom ansvarar för eller stödjer	8	9	7	7	7
Antal bidragsberättigade föreningar		130	132	132	130
Antal barn som deltar i simskolan		260	250	250	250
Antal deltagartillfällen (LOK-stöd)		281 000	280 000	280 000	280 000

Politiska inriktningar

Inriktningar

Det är viktigt med öppenhet och transparens avseende arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentliga miljöer och att möjlighet till inflytande ges till kommuninvånarna. Verksamheten ska också verka för att långsiktigt tillse tillgången till idrotts- och föreningsanläggningar och möjligheten för medborgarnas möjlighet till rekreation och aktiv fritid.

Genom att i varje fråga beakta effekterna på medborgarnas möjlighet till rekreation och en aktiv och hälsosam fritid befäster Härryda kommun sin plats som det självklara valet för nyinflyttning och etablering.

Plan för genomförande

Offentlig konst

En viktig och betydelsefull del av arbetet med den offentliga konsten är medborgarnas delaktighet och insyn i arbetet. Enligt den ordning för hantering av den offentliga konsten som kommunen har beslutat om och som verksamheten följer, görs varje gång konst upphandlas en bedömning om i vilken del av processen en medborgardialog kan föras. Inför de konstprojekt som påbörjats från och med hösten 2018 har olika typer av dialog med medborgare och brukare skett utifrån projektens differentierade förutsättningar. Dels har öppna dialoger med medborgare förts i konstprojekten vid Mölnlycke fabriker – Skulptur vid Massetjärn och Ny idrottsarena – och dels har samverkan med brukare skett inför det påbörjade projektet på Säteriets bostadsområde genom skola och fastighetsägare (dialogprocess). Inför kommande konstprojekt är ambitionen att starta dessa i ett tidigt skede av byggprocessen, i samband med planarbetet, för att på så sätt kunna få fler involverade i projekten.

Rekreation och fritid

I syfte att maximera beläggningen av de idrotts- och föreningsanläggningar som finns tillgängliga i Härryda kommun kommer fritidsverksamheten att se över bokningsrutiner och marknadsföring av anläggningarna. Detta för att säkerställa en tydlig kommunikation som gör det enkelt för medborgarna

att utnyttja idrotts- och föreningsanläggningarna på bästa vis. Då ambitionen är att verka för alla medborgares möjlighet till rekreation och en aktiv och hälsosam fritid, kommer verksamheten se över tillgängligheten utifrån ett likabehandlingsperspektiv och särskilt undersöka tillgänglighet och fritidsutbud för personer med funktionsvariationer. Kultur- och fritidsverksamheten kommer också att arbeta med att utveckla några av de fritids- och rekreationsytor som finns i kommunen, bland annat genom att ta en aktiv roll i utvecklingen av området kring Råda säteri.

2.6 Utveckling och flerspråkighet

Grunduppdrag

Verksamheten Utveckling och flerspråkighet (UF) består av två enheter: Utvecklings- och stödenheten (USE) och Centrum för Flerspråkigt lärande (CFL). Både USE och CFL stödjer och samverkar med för- och grundskola i syfte att utveckla en hög och likvärdig kvalitet.

USE har i uppdrag att utifrån behov erbjuda och organisera handledning och professionsutveckling. Inom enheten finns specialistkompetens inom elevhälsa samt verksamhetsutveckling med inriktning på bland annat digitalisering, hälsa, kommunikation, demokrati och inflytandefrågor.

CFL har i uppdrag att introducera, kartlägga och undervisa nyanlända barn, elever och familjer på mottagningsenheten Välkomsten. I detta ingår även att stödja ledare och pedagoger i arbetet med mottagandet av nyanlända. CFL erbjuder också studiehundledning och modersmål. Syftet är att ge goda förutsättningar för nyanlända barn och elever att klara sin skolgång.

Arbetet inom UF utgår från den gemensamma helhetsidén - Rötter och Vingar. Målet är trygga barn och unga som lär och utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Antal elever som erbjuds modersmålsundervisning	320	340	360	370	380
Antal språk som erbjuds inom modersmålsundervisning	18	18	21	22	23

Politiska inriktningar

Inriktningar

Verksamheten ska arbeta för att alla elever, utifrån sina förutsättningar, ska utmanas för att utvecklas och arbeta med att stärka barns och ungas vuxnas psykiska hälsa.

Plan för genomförande

Utifrån dialog med sektorchef/skolchef ges riktade uppdrag för att utveckla kvaliteten i sektorn.

Verksamheten ska bidra till att utveckla effektiva lösningar med hjälp av digitaliseringens möjligheter. En plan för arbetet med digitalisering kommer att utarbetas under perioden i samverkan med övriga verksamheter i sektorn.

Ett uppdrag under planperioden är att stödja och utveckla skolornas analys av elevernas resultat och måluppfyllelse så att det systematiska kvalitetsarbetet leder till utveckling av undervisningen. Kommunens förstelärare är en viktig del i skolutvecklingen och ett omtag ska ske i dialog med rektorerna för att öka möjligheterna att använda förstelärarna på ett mer effektivt sätt.

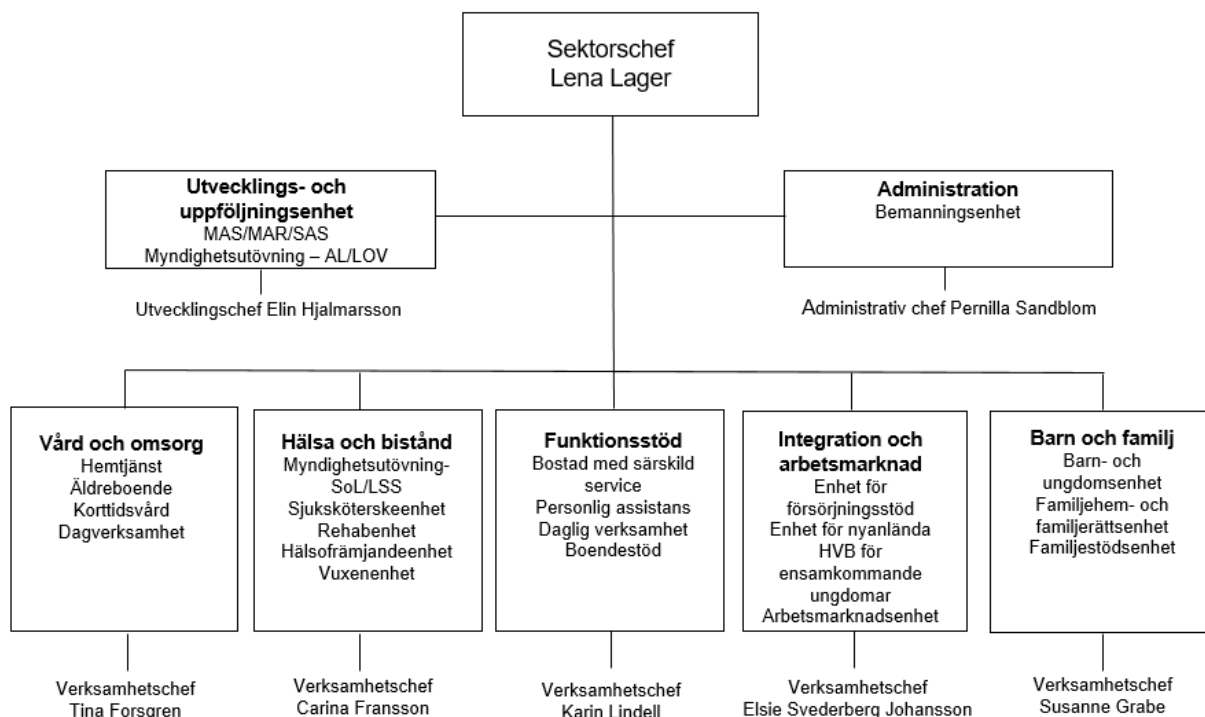
För att säkerställa ett likvärdigt främjande och förebyggande elevhälsoarbete kommer en gemensam elevhälsoplan tas fram under 2020. Planen kommer ta sin utgångspunkt i genomlysningen av barn- och elevhälsan som genomfördes under våren 2019.

En fullgjord skolgång är en stark faktor för god hälsa senare i livet. UF arbetar med förebyggande och främjande arbete riktade till skolorna utifrån gällande styrdokument och utifrån VästKoms handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020. Exempel på insatser är arbetet för tillgängliga, kreativa och anpassade lärmiljöer, föräldraskapsstöd, närvarofrämjande åtgärder, tidiga samordnade insatser i samverkan med socialtjänst och vården, ANDTS och införandet av SIP (samordnad individuell plan).

För att ytterligare stärka barn och ungas psykiska hälsa och uppmärksamma att Barnkonventionen blir lag kommer insatser att genomföras under 2020. Ett särskilt fokus kommer att vara barn och elevers möjlighet till delaktighet och inflytande.

3 Sektor för socialtjänst

Sektorns organisation



Sektorn för socialtjänst har som uppdrag att bidra till goda och jämlika livsvillkor hela livet för människor som bor och vistas i Härryda kommun. Detta uppnås genom att erbjuda äldreomsorg, stöd till personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg, kommunal hälso- och sjukvård, flyktingmottagande och arbetsmarknadsåtgärder.

Socialtjänsten ska genom en rättssäker och samlad myndighetsutövning säkerställa att brukare får den hjälp och det stöd de är i behov av. Insatserna ska vara kvalitetssäkrade och evidensbaserade samt utföras med respekt för människors självbestämmande och integritet.

Sektorn ska omvärldsbevaka och resurserna ska användas på ett effektivt sätt utifrån lagstiftningens krav och anpassas vid nya förutsättningar och förändrade behov. Sektorn ska sträva mot att vara en serviceorganisation med myndighetsansvar, där varje enskilt möte mellan invånare och medarbetare i sektorn präglas av service och kvalitet.

Sektorn ska vara en attraktiv arbetsgivare som arbetar långsiktigt för att skapa stabilitet i organisationen.

Resultatbudget

Belopp i tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Taxor och avgifter	23 723	21 787	25 642	25 642	27 317
Hyror och arrenden	33 626	24 720	26 390	26 590	26 915
Bidrag	86 578	39 421	37 939	37 939	37 939
Försäljning av verksamhet och entreprenad	83 913	432	432	432	432
Övriga intäkter	608	102	102	102	102
Summa intäkter	228 448	86 462	90 505	90 705	92 705
Lönekostnader	488 948	413 453	404 139	403 628	404 527
Köp av huvudverksamhet	209 232	173 058	210 376	213 921	227 665
Lokalhyror och markhyror	56 362	54 901	52 866	52 975	54 266
Avskrivningar och internränta	4 093	5 290	5 290	5 290	5 290
Övriga kostnader	137 679	111 972	110 833	110 833	110 290
Summa kostnader	896 313	758 674	783 504	786 647	802 038
Nettokostnader	667 865	672 212	692 999	695 942	709 333

Driftbudget per verksamhet

Verksamhet, tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Ledning och administration	35 647	43 859	79 563	80 898	91 810
Vård och omsorg	184 253	195 099	197 630	198 173	193 719
Hälsa och bistånd	146 054	161 394	162 703	165 303	166 200
Funktionsstöd	158 255	155 101	138 010	137 723	143 759
Integration och arbetsmarknad	34 284	38 973	39 016	37 768	37 768
Barn och familj	109 372	77 786	76 077	76 077	76 077
Nettokostnad	667 865	672 212	692 999	695 942	709 333

Driftbudget/plan för sektorn socialtjänst innebär en kostnadsökning på 43,4 mkr och en intäktsökning på 6,2 mkr, jämfört med budget 2019. Det innebär en nettokostnadsökning på 37,1 mkr under planperioden. Den främsta anledningen till nettokostnadsökningen är nya boenden och volymförstärkningar inom sektorn.

Nya boenden och volymökning

Det planerade särskilda boendet på Säteriet som var planerat att driftsättas i slutet av 2019 är framskjutet till 2022. Tidigare planerades för 40 platser men nu planeras för 54 platser och därför utökas budgeten för ytterligare 14 platser 2022. De budgeterade medlen för denna verksamhet kommer fram till öppnandet 2022 att användas till alternativ kostnad för köpta platser, köpt korttidsvård, hemtjänst och en tillfällig utökning av permanentplatser på Ekdalagården.

I lokalresursplanen (LRP) ligger utökning av boenden inom funktionsstöd. Enligt plan ska ett nytt serviceboende driftsättas i Landvetter 2021 och ytterligare två nya boenden öppnas i Mölnlycke 2022.

Med anledning av volymökningar baserat på befolkningsprognosen förstärks budgeten inom personlig assistans från 2020 med 0,5 mkr och ytterligare 0,5 mkr 2021. Även hemtjänst förstärks med anledning av volymökning, 2,1 mkr 2021 och ytterligare 3,4 mkr 2022. Vidare förstärks budgeten tillfälligt för ledsagare och avlösare under planperioden med 1,0 mkr.

Med anledning av ett ökat behov av skyddat boende och handläggning av ärenden gällande våld i nära relation förstärks verksamheten tillfälligt under planperioden med 1 åa socialsekreterare samt ett budgettillskott för skyddade boenden, med start 2020.

Under planperioden utökas kostnadsramen för socialtjänst tillfälligt för att underskotten inom bland annat försörjningsstöd, placeringskostnader av barn och unga och köpta platser inom funktionsstöd.

Ytterligare verksamhetsförändringar

Under planperioden genomförs förändringar inom dagverksamhet för äldre genom att minska kostnadsbudgeten 1 åa på dagverksamheten Liljan. Vidare tas samtliga 2 metodhandledare bort inom vård och omsorg. Enligt flerårsplanen förstärks verksamheten med 1 åa metodhandledare 2021.

Från 2020 görs kostnadsminskningar inom funktionsstöd. Inom boende i egen regi minskas kostnadsbudgeten med 2,7 mkr främst genom minskad personalbudget. Inom daglig verksamhet minskas budgeten med 3,8 mkr. Kostnadsminskningen innebär ett förändrat innehåll i den dagliga verksamheten och en minskad personaltäthet. En ytterligare kostnadsminskning genomförs 2021 genom omfördelning av platser och resurser mellan befintliga boenden i egen regi och det nya serviceboendet i Landvetter.

Inom verksamheten barn och familj förstärks barn- och ungdomsenheten med 1 åa socialsekreterare. Inom förebyggande arbete barn och unga görs kostnadsminskningar under planperioden, där Kraftkällan minskas med 1,5 åa socialsekreterare från 2020 och 1,6 åa socialsekreterare på kommunens familjecentraler. Den tillfälligt höjda kostnadsramen för köpta platser inom HVB minskas med 4,0 mkr 2020.

2019 inrättades en tjänst inom socialpsykiatri och ytterligare en tjänst inrättas 2020 för att möta behovet inom det socialpsykiatriska området.

Inom försörjningsstöd infördes 2019 två tjänster under en projekttid av två år för att aktivt arbeta med långvariga försörjningsstödsärenden. Denna tillfälliga förstärkning tas bort 2021. Inom arbetsmarknadsenheten görs en besparing på 0,7 mkr genom att kommunen går ur Samordningsförbundet Insjöriket.

Utifrån tidigare plan justeras budgeten för administrativa assistenter. Enligt tidigare plan finns en utökning av assistenter med totalt 2 åa för sektorn 2020. 1,5 åa av dessa tas bort och 0,5 åa skjuts fram till 2021. Inom vård och omsorg minskas dessutom befintlig budget med 1 åa assistent från 2020.

Vidare budgeteras för ökade taxor och avgifter inom äldreomsorgen med 0,7 mkr och den borttagna hyressubvention som beslutades under 2019 har budgeterats med helårseffekt 2020.

Med anledning av pågående upphandling och planerad extern drift av ett gruppboende och en daglig verksamhet flyttas befintlig budget för denna verksamhet till ledning.

Budget för 1,0 åa sjuksköterska flyttas från ledning till sjuksköterskeenheten för att svara upp mot behovet av specialistkompetens inom psykiatri och demens.

Investeringsbudget

tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Inkomst	122	0	0	0	0	0	0
Utgift	2 215	9 298	2 100	2 300	2 500	2 100	2 100
Nettoutgift	2 093	9 298	2 100	2 300	2 500	2 100	2 100

I investeringsbudgeten finns anslag för it-inventarier och reinvesteringar (förnyelse av inventarier) samt investeringar med anknytning till de objekt som finns upptagna i lokalresursplanen.

Politiska inriktningar

Inriktningar

Övergripande politiska inriktningar redovisas i den av kommunfullmäktige antagna strategiska planen för perioden 2019-2022. Sektorn ska kontinuerligt pröva möjligheten att verksamhet bedrivs av annan utförare än kommunen.

Sektorn ska arbeta med

- fokus på barns, ungas och unga vuxnas psykiska ohälsa
- förebyggande insatser i de miljöer där unga vistas
- att utöka möjligheten för andra att bygga, äga och bedriva verksamhet för att långsiktigt tillse att det finns bostäder av god kvalitet och tillgänglighet för äldres och funktionsnedsattas bedömda behov
- att införa lagen om valfrihet (LOV) inom vård- och omsorgsboende (SÄBO)

Plan för genomförande

Sektorn för socialtjänst har lång erfarenhet av att upphandla enstaka vårdplatser i exempelvis HVB-hem, LSS-boende, familjehem men mindre erfarenhet av entreprenadupphandling och LOV. En plan för införande av LOV i särskilt boende kommer att tas fram under 2020. Arbetet ska bedrivas i nära samarbete med närliggande kommuner då det underlättar för företag som vill etablera sig i området om det finns en samstämmighet i förutsättningar och villkor. Sektorn behöver öka sin upphandlingskompetens generellt och skapa en mer ändamålsenlig organisation för uppföljning av egenregiverksamhet såväl som verksamhet som bedrivs av annan utförare. Det arbetet är påbörjat och kommer att fortsätta under 2020.

En handlingsplan för psykisk hälsa är framtagen genom vårdsamverkan på nationell, regional och på lokal nivå. Handlingsplanen fokuserar på fem områden; förebyggande och främjande arbete, tidiga insatser, enskildas delaktighet, insatser för utsatta grupper och ledning och styrning. Sektorn planerar för fortsatt genomförande av handlingsplanen.

Härryda kommun gjorde 2017 en översyn av det förebyggande arbetet för barn och unga. Utredningen gav förslag på förändrat arbetssätt och förändrad organisation. Under 2018 genomfördes förändringen med målsättning att minska antalet ungdomar som riskerar att inte fullfölja sin utbildning och att hamna utanför samhällets normer och värderingar. Det förebyggande arbetet fortsätter med nuvarande plan som grund. Arbetet sker i många fall nära andra aktörer så som polisen, skolan och hälso-sjukvården. Arbetet sker i miljöer där barn och unga vistas både i och utanför hemmet. Fältverksamheten finns tillgänglig på kvällar och helger. Samverkansformen SSPF, samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet, är en stabil och etablerad samverkansform som främjar ett långsiktigt strukturellt förebyggande arbete.

Under 2020 planerar verksamheten att utveckla samarbetet med polisen genom att inrätta sociala insatsgrupper.

3.1 Vård och omsorg

Grunduppdrag

Verksamheten inom Vård och omsorg utgår från socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), nationell lagstiftning och mål för äldrepolitiken samt kommunfullmäktiges politiska inriktningsmål för Vård och omsorg.

Verksamheten präglas av ett salutogent förhållningssätt och en helhetssyn med utgångspunkt från den enskildes behov och alla människors lika värde. Brukare inom Vård och omsorg ska ges möjlighet att leva ett värdigt liv och känna välbefinnande med fokus på självbestämmande, trygghet, integritet och bibehållet oberoende. Verksamheten ska verka för att aktivt stödja närstående.

Vården och omsorgen utmärks av respektfulla möten, delaktighet, meningsfullhet, inflytande, rättssäkerhet och en ansvarsfull resursanvändning. Verksamheten ska tillhandahålla högkvalitativ, evidensbaserad och personcentrerad social omsorg och hälso- och sjukvård med upplevd hög kontinuitet, i en välfungerande samverkan med regionen och andra aktörer.

Medarbetare inom Vård och omsorg ska få kontinuerlig kompetensutveckling och särskild vikt ska läggas vid gerontologi, geriatrik, demens, rehabilitering, habilitering, vård i livets slutskede samt etik och bemötandefrågor. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras och ledningssystem ska användas för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Vård och omsorg består av hemtjänst, dagverksamhet för äldre och särskilt boende.

Kvalitetsindikatorer

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Progn. 2019
Brukares upplevelse av bemötande		97	98	97	98
Brukares upplevelse av trygghet		88	87	88	90
Brukares upplevelse av delaktighet och inflytande		91	90	86	90
Personalkontinuitet inom hemtjänsten		14	15	17	15

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Antal permanenta platser särskilt boende (mätdatum 31/12)	261	261	269	269	269
Antal korttidsplatser särskilt boende, egen regi (mätdatum 31/12)	27	27	27	27	27
Antal besök dagverksamhet (totalt under året)	4 419	5 000	5 000	5 000	5 000

Politiska inriktningar

Inriktningar

Äldreomsorgen ska präglas av ett innovativt framåtsyftande tankesätt i en vård och omsorg som bedrivs med mänsklighet och omtanke. Äldre ska ha goda möjligheter till en aktiv vardag och ett aktivt och meningsfullt liv. En god uppföljning är viktig för varje individ.

Plan för genomförande

Vård och omsorg ska skapa förutsättning för utveckling och innovation av vården och omsorgen genom en god organisatorisk och social arbetsmiljö, stöd från chefer och kompetensutveckling. Verksamheten kommer kontinuerligt att arbeta för att brukare ska ha ett reellt inflytande över sitt liv med goda möjligheter till en aktiv vardag med meningsfullhet, välbefinnande och ett bemötande präglat av mänsklighet och omtanke.

Systematisk utbildning och handledning ska fortsätta att genomföras regelbundet för att skapa medvetenhet hos medarbetare kring hur värdegrundens intentioner omsätts i varje möte med brukaren.

Kvalitet skapas i brukarens upplevelse av bemötande, kontinuitet och hur stödet utförs, därför genomför verksamheten regelbundet brukarundersökningar. På individnivå sker uppföljning av den individuella genomförandeplanen (IGP) regelbundet och systematiskt. Resultatet av dessa undersökningar ligger till grund för det ständiga förbättringsarbetet.

3.2 Hälsa och bistånd

Grunduppdrag

Verksamheten inom Hälsa och bistånd utgår från Socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), nationell lagstiftning, gällande avtal och överenskommelser inom Hälso- och sjukvårdens område samt kommunfullmäktiges politiska inriktningsmål för Hälsa och bistånd.

Verksamheten präglas av en rättssäker handläggning och tillhandahållande av förebyggande insatser samt en god och säker hälso- och sjukvård till kommunens invånare, utifrån målgrupp och behov. Beslut ska fattas och insatser planeras och utföras med brukaren/patienten i centrum samt med respekt för den enskildes integritet. Fokus är att med ett högkvalitativt, evidensbaserat arbetssätt bibehålla individens självständighet och möjliggöra en meningsfull tillvaro och upplevt välmående. Handläggningen utförs enligt delegationsordning för myndighetsutövning i enlighet med SoL och LSS. Myndighetsutövning sker genom rättssäkra utredningar och beslut.

För målgruppen utsatta vuxna med beroende och samsjuklighet ges insatserna huvudsakligen på frivillig grund men kan även, i vissa fall, ges i form av tvångsvård. Verksamheten ska arbeta aktivt med att underlätta för de personer som vårdar eller stödjer en närstående.

En stor del av arbetet sker i tvärprofessionella team i samverkan med andra aktörer inom sektorn samt med övriga sektorer. Samverkan sker även med externa samarbetspartner inom regionen och med brukar- och anhörigorganisationer.

Hälsa och bistånd består av handläggarenhet, vuxenenhet, sjuksköterskeenheter, rehabenhet och hälsofrämjande enhet.

Kvalitetsindikatorer

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Progn. 2019
Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)	88	85	88	78	92
Andel överklagade till förvaltningsdomstol som bifallits,(%)	75	10	0	40	20
Andel brukare som avlider med mänsklig närvaro, (%)		87,8	94	91,4	94

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Inskrivna i kommunal HSV (genomsnitt år)	930	900	920	940	940
Antal personer med beslut om LSS-insats/månad (mätmånad oktober)	279	290	300	300	300
Antal timmar hemtjänst (mätmånad oktober)	13 187	12 000	12 100	12 200	12 300
Antal personer med hemtjänst (mätmånad oktober)	705	730	730	740	740
Antal vuxna placerade enligt SoL och LVM	28	26	27	29	30
Antal vuxna som har kontakt med vuxenheten	255	260	275	290	300

Politiska inriktningar

Inriktningar

Det ska finnas goda möjligheter till aktiviteter och rehabilitering, det gäller också träffpunkter för personer som bor i ordinärt boende. Det ska finnas en god samverkan med hälso- och sjukvården och en sammanhållen vårdkedja när det gäller rehabilitering och medicinering efter en sjukhusvistelse.

Plan för genomförande

Hälsa och bistånd planerar att under 2020 ytterligare utveckla samverkan mellan verksamhetens enheter, med sektorns övriga enheter och med regionen. Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård ställer ökade krav på samtliga parter vilket medför behov av nya samverkansformer. Samverkan behöver även utvecklas inom områdena samsjuklighet, psykisk ohälsa och beroendeproblematik.

De tvärprofessionella teamen inom områdena demens, psykiatri och palliativ vård samt vårdplaneringsteamet ska befästa sina respektive uppdrag, och evidensbaserade arbetsmetoder ska förankras inom hela sektorn genom utbildningsinsatser.

Ny teknik effektiviserar verksamheterna; exempelvis digital signering av medicinlistor frigör

brukarnära tid samtidigt som dokumentationen rättssäkras och avvikelser gällande medicinering hanteras effektivare.

I kommunen erbjuds sociala och/eller rehabiliterande aktiviteter för medborgare i alla åldrar och fritidsverksamheten för äldre kommer att utvecklas. För äldre personer i ordinärt boende ska under året en rutin tas fram för att säkerställa att information om dessa aktiviteter når fram till målgruppen. Det gäller även de träffar som arrangeras av hälsofrämjande enheten i Mölnlycke, Landvetter och Hindås och som specifikt riktas mot målgruppen äldre i ordinärt boende.

3.3 Funktionsstöd

Grunduppdrag

Grunduppdraget för verksamhetsområdet funktionsstöd syftar till att skapa social trygghet och öka möjligheten till ett självständigt liv för invånarna i Härryda kommun. Verksamheten utför beviljade insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), biståndsbeslut och öppen verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL) samt utför delegerade uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Stödet riktas till personer med funktionsnedsättning, inom alla åldersgrupper, som omfattas av lagstiftningen. Individuellt anpassat stöd ska tillgodose enskildas behov inom olika livsområden. Enligt lagstiftningen ska stödet utformas utifrån den enskildes egna resurser för att stärka den enskildes möjlighet till att leva som andra, till att ha ett självständigt liv, till delaktighet i samhällslivet, till att bo på ett sätt som är anpassat efter individuella behov, till en meningsfull sysselsättning samt till avlastning för anhöriga i omvårdnaden av den enskilde.

Verksamheten ska säkerställa att insatserna är av god kvalitet. Insatserna ska ges i enlighet med mål och övriga bestämmelser i lagstiftningen och på ett sådant sätt att stödet tillgodoser den enskildes behov och uppnår verksamhetens syfte. Verksamheten ska tillförsäkra den enskildes delaktighet och inflytande. Barnperspektivet ska beaktas utifrån barnkonventionens principer. Helhetssyn och samordning ska utgå från den enskildes samlade livssituation med samordnade insatser som ska präglas av kontinuitet. Insatserna ska vara trygga och rättssäkra med möjlighet till insyn och inflytande för den enskilde. Verksamheten ska vara kunskapsbaserad med personal som har lämplig utbildning och erfarenhet. Resurserna ska utnyttjas på ett effektivt sätt för att uppnå verksamhetens mål och uppdrag.

Funktionsstöd består av LSS-boenden, daglig verksamhet, korttidsvistelse, personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice, kontaktperson samt boendestöd.

Kvalitetsindikatorer

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Progn. 2019
Upplevd kvalitet inom områdena självbestämmande, trygghet, bemötande och trivsel, gruppboendestöd LSS, andel %		77	89	70	80
Upplevd kvalitet inom områdena självbestämmande, trygghet, bemötande och trivsel, serviceboendestöd LSS, andel %		78	76	83	90
Upplevd kvalitet inom områdena självbestämmande, trygghet, bemötande och trivsel, daglig verksamhet LSS, andel %		80	79	76	80
Upplevd kvalitet inom områdena självbestämmande, trygghet, bemötande och trivsel, boendestöd SoL, andel %		80	89	87	90

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Antal personer med beslut om bostad med särskild service enligt LSS	111	130	130	142	166
Antal personer med daglig verksamhet	117	133	138	138	138
Antal personer med boendestöd		105	105	105	100

3.4 Integration och arbetsmarknad

Grunduppdrag

Verksamhetsområde Integration och Arbetsmarknad tar avstamp från socialtjänstlagens grunduppdrag vilket är att stärka varje individs resurser och förmåga till självständigt liv. Detta görs genom att arbeta med ett tydligt fokus på arbete och självförsörjning med förhållningssättet att alla vill och kan arbeta. Verksamheten styrs av lagstiftning från förvaltningslagen, socialtjänstlagen, lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38) samt övriga föreskrifter, riktlinjer och politiska inriktningar som berör målgruppen.

Integration och arbetsmarknad arbetar sedan 2018 i enlighet med projektplanen Härryda framtid som bygger på en strukturerad samverkan med interna och externa aktörer såsom näringslivet, vuxenutbildningen och Arbetsförmedlingen. Inom ramen för Härryda framtid har en översyn gjorts av verksamhetens arbetsmetoder för en ökad effektivisering, snabbare processer samt en tydlig koppling mellan kravställande/individuella handlingsplaner och rätten till försörjningsstöd. Verksamheten präglas av rättssäker handläggning. För att påskynda integrationen och nyanländas delaktighet i det svenska samhället erbjuds arbetsmarknadsinsatser redan under etableringstiden. De arbetsmetoder som används i verksamheten ska i möjligaste mån vara evidensbaserade och omvärldsbevakning är en viktig del inom verksamhetsområdet.

Verksamhetsområdet består av enhet för försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheten (AME), samt enhet för nyanlända/stödboende.

Kvalitetsindikatorer

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Progn. 2019
Antal personer som erhållit stöd via AME och kommit i sysselsättning genom arbete eller studier			18	39	24
Antal hushåll inom enhet för försörjningsstöd som blir självförsörjande genom arbete, studier och/eller andra bidrag			102	114	100

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Antal hushåll som beviljas försörjningsstöd	419	420	470	470	470
Antal hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd	199	220	220	220	220
Antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärder exkl. feriepraktik	144	180	180	180	180
Antal kommunanvisade nyanlända	103	76	68	68	68
Antal hushåll med ett boendebeslut, enheten för nyanlända	155	145	170	150	150

Politiska inriktningar

Inriktningar

Verksamheten ska arbeta för att Härryda kommun ska ha lägst andel arbetslösa och lägst andel hushåll beroende av försörjningsstöd i Sverige i enlighet med ambitionen med Härryda framtid.

Plan för genomförande

Integration och arbetsmarknad arbetar genom strukturerad samverkan med att utveckla arbetsmetoderna inom verksamhetsområdet för att nå en ökad egen försörjning genom ett tydligt fokus på arbete. Aktiviteterna sker i enlighet med Härryda Framtid och handlar bland annat om att utveckla kontakten med näringslivet och säkerställa en tydlig koppling mellan kravställande/individuella handlingsplaner och rätten till försörjningsstöd. Arbetsmetoderna ska vara effektiva och personer som ansöker om försörjningsstöd och bedöms stå till arbetsmarknadens förfogade ska inom en vecka vara inskrivna på arbetsmarknadsenheten. Arbetsmarknadsenheten arbetar med att utveckla arbetsmarknadsinsatser i form av gruppverksamhet, arbetsförmågebedömningar och fler arbetstränings- och praktikplatser på kommunala och externa arbetsplatser.

3.5 Barn och familj

Grunduppdrag

Grunduppdraget för verksamheten Barn och familj är att utreda, skydda och hjälpa samt ge service till utsatta barn och unga och deras föräldrar i Härryda kommun. Barn och familj ska främja social trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och öka möjligheten till ett självständigt liv för dem som bor och vistas i Härryda kommun. I den uppsökande verksamheten ska socialnämnden upplysa om socialtjänstens stöd och insatser, och erbjuda barn och unga sin hjälp. I verksamhetens uppdrag ingår samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda för att främja goda miljöer i kommunen. Arbetet ska, under hänsynstagande till människors ansvar för sin och andras sociala situation, inriktas på att frigöra och utveckla målgruppens egna resurser. Människor ska bemötas på ett respektfullt sätt och mötena ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet. Insatserna ska vara stödjande och individuellt utformade efter den enskildes behov. Verksamheten ska hålla god kvalitet. Omvärldsbevakning är en viktig del inom verksamhetsområdet. De arbetsmetoder som används i verksamheten ska i möjligaste mån vara evidensbaserade.

Verksamheten styrs av lagstiftning inom förvaltningslagen (FL), socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård och unga (LVU) samt föräldrabalken (FB). Lagstiftningen kompletteras med Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:6) och prejudicerande domar och beslut. Verksamheten styrs även av överenskommelser om samverkan mellan hälso- och sjukvården och kommunerna i Västra Götalandsregionen. Utöver detta tillkommer kommunens policyer och riktlinjer för verksamheten.

Barn och familj består av barn- och ungdomsenheten, familjehem- och familjerättsenheten samt familjestödsenheten.

Kvalitetsindikatorer

	Bokslut 2015	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Progn. 2019
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde		78	94	107	95
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO - helhetssyn, andel (%)				75	85
Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)		87	72	81	85
Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)		91	81	81	85

Informationstal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Aktualiseringar avseende barn 0-20 år inom socialtjänst, antal	1 110		1 250	1 300	1 350
Antal barn och unga 0-20 år som var föremål för individuellt biståndsbedömda öppna insatser	144		135	140	145
Antal barn och unga placerade utanför det egna hemmet 0-20 år	84	80	80	80	80

Politiska inriktningar

Inriktningar

Verksamheten ska ha fokus på barns, ungas och unga vuxnas psykiska ohälsa samt utveckla förebyggande insatser i de miljöer där unga vistas.

Plan för genomförande

Verksamheten kommer att fortsätta utveckla arbetssätt och driva samverkan för att tidigt identifiera barn och unga som riskerar att utveckla psykisk ohälsa i samarbete med Västra Götalandsregionen och Sektorn för utbildning och kultur genom den gemensamma handlingsplan som finns upprättad för åren 2019-2020.

Under 2020 kommer lokala avtal att upprättas om samarbete med Barn och ungdomspsykiatri, Barn och ungdomsmedicin, Ungas psykiska hälsa samt Ungdomsmottagningen i syfte att tydliggöra processerna för samverkan och respektive huvudmans ansvar. Till grund finns de regionala överenskommelserna om samverkan mellan Västra götalandregionen och kommunerna i Västra Götaland. Verksamheten kommer fortsätta att aktivt delta i projektet Tidiga och samordnade insatser, ett gemensamt projekt med sektor Utbildning och kultur och Ungas psykiska hälsa samt Närhälsan som drivs med statliga medel genom Socialstyrelsen och Skolverket på uppdrag av regeringen.

Barn och familj medverkar även under 2020 i projektet Barn och ungdomsmedicinska mottagningen som syftar till att stödja de föräldrar vars barn riskerar att utvecklas ogynnsamt och att utveckla ytterligare samverkan kring tidiga och samordnade insatser mellan huvudmän som har uppdraget att arbeta med barn och unga.

Samarbetet med polisen och kommunens skolor är prioriterat på fältet genom att vistas i samma miljöer och på skolorna för att fånga upp ungdomar som är kriminella och/eller på väg att utveckla ett kriminellt beteende. Planering pågår för att utveckla arbete med sociala insatsgrupper ihop med polisen när behov uppstår.

Planen är att utveckla arbetet med stödgrupper för barn till föräldrar med psykisk sjukdom, missbruk eller i allvarliga vårdnadskonflikter genom att ta initiativ till samarbete med verksamheter såsom elevhälsan, kyrkan, Ungas psykiska hälsa, Närhälsan och Vuxenpsykiatri.

Nya arbetssätt kring hemmaplanslösningar som ska resultera i färre placeringar av barn och unga kommer att arbetas fram i linje med tidigare framtagna plan.

Sammanträdesdatum
2019-10-16

§ 243

Dnr 2019VFN532

Information om välfärdsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022

I samband med antagande av budget den 17 juni 2019 § 93 beslutade kommunfullmäktige att uppdra åt kommunstyrelsen och välfärdsnämnden att besluta om verksamhetsplan för 2020 inom givna sektorsramar, samt att delge dessa till kommunfullmäktige senast i december 2019. Välfärdsnämndens arbetsgrupp för budget och verksamhetsplan 2020 har under hösten diskuterat förslag till verksamhetsplan.

Bo Ekström, ekonomichef, Lena Lager sektorschef för socialtjänst, och Päivi Malmsten, sektorschef för utbildning och kultur, informerar om förslag till välfärdsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022 som bygger på förvaltningens bedömning. Maria Kornevik Jakobsson (C) informerar om majoritetens förslag till justeringar av verksamhetsplan och övriga dokument i anslutning till flerårsplaneringen.

Välfärdsnämnden behandlar den slutliga verksamhetsplanen den 6 november 2019.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 18:02-18:10.

Välfärdsnämndens behandling

Yrkande

Maria Kornevik Jakobsson (C) yrkar att välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att justera verksamhetsplan och övriga dokument i anslutning till flerårsplaneringen enligt nedan bilaga 1 till protokollet "ordförandens förslag till beslut".

Proposition

Efter ställd proposition på Maria Kornevik Jakobsson yrkande finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla yrkandet.

Beslut

Välfärdsnämnden noterar informationen samt uppdrar åt förvaltningen att justera verksamhetsplan och övriga dokument i anslutning till flerårsplaneringen enligt bilaga 1 till protokollet "ordförandens förslag till beslut".

Mot beslutet reserverar sig Inga-Lena Persson (MP).

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-10-16

Följande ledamöter avstår från att delta i beslutet: Siw Hallbert (S), Birgitta Berntsson (S), Jonas Andersson (S), Leo Welter (SD) och Boris Leimar (SD).

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Ordförandens förslag till beslut

Välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att justera verksamhetsplan och övriga dokument i anslutning till flerårsplaneringen enligt nedan

SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

Välfärdsnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till bedömning och de åtgärder som föreslås för att nå en budget enligt kommunfullmäktiges beslut för sektorn med följande undantag:

BESPARINGAR

- Tellus avvecklas, ger 2020 +1,5 miljoner
- Minska med två psykologer av åtta i grundskolan, ger 2020 +1,4 miljoner
- Andra redan tagna beslut som Satelliten m.m, ger 2020 +0,2 miljoner

KOSTNADSÖKNINGAR I FÖRHÅLLANDE TILL FÖRVALTNINGENS BEDÖMNING

- Behålla nivån på fritidsverksamheten, kostnad 2020 -2,5 miljoner

Prioriterade mål för utbildning och kultur

Förskolan

Full behovstäckning inom förskoleverksamheten. Vårdnadshavare ska kunna välja verksamhetsform.

Grundskolan

Prioriterade mål för grundskolan är att kunskapsresultaten ska öka och att arbetet för lärare skall koncentreras på lärande. Kunskap först!

Arbetsmiljön för elever och personal skall ge god studiero.

Gymnasiet

Andelen elever med examen inom fyra år, inklusive IV/IM skall fortsatt öka.

Arbetsmiljön för elever och personal skall ge god studiero.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen skall prioritera att hjälpa fler att gå från bidragsberoende till egen försörjning.

Uppdrag

- Utvärdera skolpsykologerna
- Rektorsutredningen
- Förutsättningar för LOV i kulturskolan
- Genomlysning av välkomsten/ Hemspråksundervisning
- Förutsättningar för LOV i Vuxenutbildningen.

SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST

Välståndsnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till bedömning och de åtgärder som föreslås för att nå en budget enligt kommunfullmäktiges beslut för sektorn med följande undantag:

BESPARINGAR

- Slå ihop bemanningsenheterna, ger 2020, +0,25 miljoner
- Avsluta samordningsförbundet Insjöriket, ger kanske 2020, +0,7 miljoner
- Avsluta friskvårdsbidraget, ger 2020 ca +1 miljon (Detta är främst nyttjat av UTK och SOC personal, därför lägger vi beloppet här)

KOSTNADSÖKNINGAR I FÖRHÅLLANDE TILL FÖRVALTNINGENS BEDÖMNING

- Kvitta en fritidsassistent riktat mot SÄBO mot en metodhandledare, ger 2020 +/-0
- Behålla fältassistenter, kostnad 2020 -2,1 miljoner

Prioriterade mål för sektorn för socialtjänst

Arbetet med Härryda framtid skall leda till att antalet personer som är bidragsberoende skall minska, samt få större andel personer till egen försörjning.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd skall minska.

Nya arbetsätt kring hemmaplanslösningar, ska resultera i färre placeringar av barn och unga.

Utveckla fritidsverksamheten för äldre.

Uppdrag

- Genomlysning av kostnader för olika boenden, t.ex. Lss, nyanlända, boenden, Hindås camping m.m.
- Härryda framtid – uppföljning av resultat
- Redovisning av tolkkostnader
- Förutsättningar för LOV inom daglig verksamhet
- Följ upp och utvärdera familjecentralerna
- Utveckla "kraftkällan" i samarbete med andra kommuner.

Revidering av riktlinjer för handläggning av

LSS

6

2019VFN505

Välståndsnämnden

Datum
2019-09-16

Dnr
2019VFN505 705

Revidering av riktlinjer för handläggning av LSS

Sammanfattning

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS, är en rättighetslag som ska garantera personer med stora och varaktiga funktionshinder goda levnadsvillkor. Riktlinjerna ska säkerställa att kommunens invånare behandlas lika oavsett handläggare, samt i förekommande fall ange en ambitionsnivå för insatser till personer som bedöms ha rätt till insatsen. En begäran om insats enligt LSS ska dock alltid prövas individuellt.

Kommunstyrelsen beslutade den 5 februari 2018 § 14 att fastställa de nuvarande riktlinjerna för handläggning av LSS. Riktlinjer bör revideras med jämna mellanrum och en översyn har under 2019 genomförts med bifogat förslag till förändring som följd. Ett antal nya domar har i viss mån förändrat rättsläget men till största delen består förslagen av förtydliganden och smärre språkliga ändringar.

Ärendet har behandlats på Rådet för funktionshinderfrågor den 10 september 2019. Rådet framförde synpunkten att riktlinjerna även borde inbegripa s.k. individuell plan enligt § 10 LSS. Individuell plan beskrivs redan i de nuvarande riktlinjerna och bedöms av sektorn inte kräva utförligare beskrivning.

Autism- och Aspergerföreningen har inkommit med skriftlig synpunkt som biläggs ärendet.

Förslag till beslut

Välståndsnämnden fastställer riktlinjer för handläggning av LSS-ärenden enligt föreliggande förslag.

Bilagor

1. Nuvarande riktlinjer för handläggning av LSS
2. Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning av LSS
3. Synpunkter på Förslag till revidering av riktlinjer, Autism & Aspergerföreningen
4. Förvaltningens svar på Autism & Aspergerföreningens synpunkter

Lena Lager
Sektorschef

Carina Fransson
Verksamhetschef

RIKTLINJER LSS

BESLUT KS 2018-02-05

Dnr:

2016KS275

2016KS749

2017KS820

2017KS963



Innehållsförteckning

Inledning	5
Lagar, föreskrifter och allmänna råd som styr verksamheten	5
Syfte	5
Om LSS	5
Allmänt om vägledande bestämmelser och rätten till insats enligt	
LSS	5
Annan lagstiftning 4 § LSS	6
Målgrupp	6
Personkrets 1	6
Personkrets 2	6
Personkrets 3	7
Insatser enligt LSS	8
Rätten till insats	9
Begäran om insats	9
Begäran om insatser enligt 8 § LSS	9
Goda levnadsvillkor enligt 7 § LSS	10
Individuell behovsbedömning	11
Förhandsbesked	11
Beslut 11	
Övriga bestämmelser	12
Förmyndare, god man och förvaltare	12
Barnperspektiv	12
Socialnämndens befogenheter vid oenighet mellan	
vårdnadshavarna	13
Stöd och skydd för barn	13
Föräldraansvar	14
Gemensamt hushåll	14
Avvikelser	14
Lex Sarah	14
Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och	
vistelsekommun	14
Individuell plan 10 § LSS	15
Samordnad individuell plan (SIP)	15
Anmälan till Försäkringskassan vid beslut om insats som kan	
påverka beslutet om assistansersättning enligt 15 § 9 p	16
LSS och avgifter	16
Personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för	
personlig assistans 9 § 2 LSS	17
Om insatsen	17
Utredning	17
Särskilda villkor och avgränsningar	18
Uppföljning	23
Verkställighet	23

Rättsfall	24
Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	26
Om insatsen	26
Utredning	26
Särskilda villkor och avgränsningar	26
Rättsfall	27
Verkställighet	27
Avgifter	28
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	29
Om insatsen	29
Utredning	29
Särskilda villkor och avgränsningar	30
Verkställighet	30
Avgifter	31
Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	32
Om insatsen	32
Utredning	32
Särskilda villkor och avgränsningar	33
Rättsfall	33
Verkställighet	33
Avgifter	33
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS	34
Definitioner	34
Handläggning	34
Begäran om insats	34
Personkretstillhörighet	35
Bedömning av behov	35
Beslut 36	
Tillfällig utökning	36
Uppföljning och ny prövning	36
Verkställighet	37
Avgifter	37
Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt 9 § 7 LSS	38
Om insatsen	38
Utredning	38
Särskilda villkor och avgränsningar	38
Rättsfall	38
Verkställighet	38
Avgifter	38
Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar 9 § 8 LSS	39
Om insatsen	39
Utredning	39

Särskilda villkor och avgränsningar	40
Rättsfall	40
Verkställighet	40
Avgifter	40
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, 9 § 9 LSS	41
Om insatsen	41
Bostad med särskild service	41
Annan särskilt anpassad bostad.....	42
Utredning	43
Beslut och uppföljning	43
Verkställighet	44
Avgifter	44
Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig 9 § 10 LSS	45
Om insatsen.....	45
Utredning	45
Verkställighet	46
Avgifter och ersättning.....	46

Inledning

Lagar, föreskrifter och allmänna råd som styr verksamheten

- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Socialtjänstlag (2001:453) (SoL)
- Förvaltningslag (1986:223) (FL) 2013-02-01 15(15)
- Socialtjänstförordningen (2001:937) (SoF)
- Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Socialförsäkringsbalk (2010:110) 51 kap. assistansersättning (SFB).
- SOSFS 2006:5 (S) Socialstyrelsen föreskrift och allmänna råd vid handläggning av ärenden och genomförande av insatser enligt SoL, LVU, LVM och LSS.
- Handläggning och dokumentation, Socialstyrelsen, Artikel nr: 2010-6-13.
- SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SoL, LVU, LVM, och LSS.
- SOSFS 2011:5 (S) Lex Sarah.
- FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (Ds 2008:23)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB).
- Personuppgiftslag (1998:204) (PUL)

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att skapa enhetlighet i synsättet vid bedömningar. De ska säkerställa att kommunens invånare behandlas lika oavsett handläggare, samt i förekommande fall ange en ambitionsnivå för insatser till vissa personer med funktionsnedsättning.

Riktlinjerna ska även bidra till att uppföljning av beslut ska utföras på ett sådant sätt att det säkerställs att individen får rätt insats och omfattning utifrån den situation som individen befinner sig i.

Riktlinjerna ska ses som en vägledning. En individuell prövning görs alltid utifrån den enskildes behov och förutsättningar, vilket innebär att riktlinjerna kan frångås.

Om LSS

Allmänt om vägledande bestämmelser och rätten till insats enligt LSS

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ger till den som omfattas av lagen möjlighet att få ett sammanhållet och individuellt utformat stöd. LSS är, jämfört med socialtjänstlagen (SoL) och annan

lagstiftning, en rättighetslag som tillkommer för vissa personer med funktionsnedsättning.

Målet med LSS är att det inte ska vara någon skillnad i levnadsvillkor för människor med eller utan funktionsnedsättningar. Personer med funktionsnedsättningar ska ges möjlighet att skapa ett värdigt liv i gemenskap med andra. Insatserna ska utformas så att de stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt och oberoende liv. Insatserna ska vara varaktiga och samordnade.

Insatserna ska, så långt det är möjligt, utformas tillsammans med den enskilde och anpassas efter den enskildes behov, som kan variera över tid. Vidare ska den enskilde ha direkt inflytande över planering, utformning och genomförande av insatserna. Även om den enskilde i största möjliga utsträckning ska ges inflytande och medbestämmande över insatsen, saknar den enskilde ovillkorlig rätt att få en insats utformad på ett visst, speciellt sätt. Detta så länge behoven tillgodoses och den enskilde tillförsäkras goda levnadsvillkor i enlighet med intentionerna i lagen.¹

Annan lagstiftning 4 § LSS

LSS utgör ett komplement till annan befintlig lagstiftning inom området, vilket innebär att lagen inte medför några inskränkningar i rätten till insatser som kan tillkomma enligt annan lagstiftning. Det ansvar som åligger annan huvudman ska således beaktas.

Målgrupp

I 1 § LSS anges vilka personer som kan få insatser med stöd av lagen. Det finns tre olika grupper, så kallade personkretsar. För att få insatser enligt LSS måste personen tillhöra någon av dessa personkretsar. Handläggare gör en personkretsutredning efter att en begäran om insats enligt LSS inkommit till kommunen. I personkretsutredningen utreds huruvida den enskilde tillhör någon av lagens personkretsar. Genom denna inledande bestämmelse görs en tydlig avgränsning av vilka personer som kan ha rätt till insats enligt LSS.²

Personkrets 1

Denna personkrets omfattar personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd. Medicinskt underlag och/eller intyg, i regel från läkare eller psykolog, som styrker diagnos krävs. Handläggare bedömer om intyget behöver kompletteras.

Personkrets 2

Denna personkrets omfattar personer som efter utvecklingsåren³ har fått en hjärnskada och till följd av detta en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning. Utlösande faktorer ska vara sjukdomar av kroppslig art, exempelvis tumörer, hjärnblödningar,

¹ RÅ 2007 ref. 62 II.

² prop. 1992/93:159

³ I allmänhet avses åren före 16 års ålder

demenssjukdomar och inflammationer eller skador som har föranletts av yttre våld, till exempel trafikskador. Till personkrets 2 hör inte personer som till följd av psykiska sjukdomstillstånd eller missbruk av beroendeframkallande medel har begåvningsmässiga funktionsnedsättningar. Medicinskt underlag och/eller intyg, i regel från läkare eller psykolog, som styrker samt beskriver diagnos och/eller funktionsnedsättningen krävs. Handläggare bedömer om intyget behöver kompletteras.

Personkrets 3

Denna personkrets omfattar personer med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som inte beror på normalt åldrande. För att någon av handläggare ska bedömas tillhöra personkrets 3 ska samtliga rekvisit vara uppfyllda, det vill säga *stor* funktionsnedsättning, *varaktig* funktionsnedsättning, funktionsnedsättning som *ej tillhör det normala åldrandet* samt funktionsnedsättning som förorsakar *betydande svårigheter i den dagliga livsföringen* och därmed *ett omfattande behov av stöd och service*. Innebörden i dessa kriterier förtydligas i regeringens proposition 1992/93:159, Stöd och service till vissa funktionshindrade.

Med *stor* funktionsnedsättning avses enligt propositionen att funktionsnedsättningen ska ha en sådan karaktär eller omfattning att det starkt påverkar flera viktiga livsområden samtidigt, till exempel boende, fritid och behov av rehabilitering eller habilitering. Det kan vara om en person till följd av sin funktionsnedsättning är mycket beroende av hjälpmedel eller har återkommande behov av annan persons hjälp för den dagliga livsföringen. En tillsynes mindre allvarlig sjukdom eller skada kan också innebära en stor funktionsnedsättning som förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Med *varaktig* funktionsnedsättning avses enligt propositionen att funktionsnedsättningen inte ska vara av tillfällig eller övergående natur. I propositionen ges en allmän beskrivning av LSS och av den framgår att lagen i första hand bör syfta till att tillförsäkra personer med livslånga eller mycket långvariga funktionsnedsättningar det särskilda stöd som de behöver för att bygga upp och bibehålla levnadsvillkor som är likvärdiga med andra människors.

Rekvisitet funktionsnedsättning som *ej tillhör det normala åldrandet* används huvudsakligen vid bedömning av personkretstillhörigheten för äldre personer och används för att skilja funktionsnedsättningar som är relaterade till normalt åldrande från övriga.

Med *betydande svårigheter i den dagliga livsföringen* avses enligt propositionen att den enskilde inte på egen hand kan klara vardagsrutiner som t.ex. hygien, toalettbestyr, mathållning, påklädning, förflyttning inomhus och utomhus, sysselsättning eller att utföra träning eller behandling. Det kan också gälla svårigheter att kommunicera med andra eller att sköta sin ekonomi. Om en person löper risk att bli isolerad från andra människor på grund av sin funktionsnedsättning kan även detta innebära betydande svårigheter i den dagliga livsföringen.

Ett *omfattande behov av stöd och service* innebär att den enskilde skall ha ett återkommande behov av stöd för att klara funktioner som andra kan klara på egen hand. Stödbehovet bör föreligga dagligen i olika situationer och miljöer. Stödbehovet kan vara av olika karaktär. Det innebär i allmänhet att den enskilde har ett dagligt behov av långvarigt och upprepat stöd.

Handläggaren bedömer vilka underlag som behövs för att bedöma personkretstillhörighet exempelvis läkarintyg eller ADL-utredning. Den enskilde ansvarar för anskaffning av intyg.

Rättsfall

RR 2008 mål nr 7020	Person med Alzheimers sjukdom har ansetts tillhöra personkrets enligt 1 § 2 LSS.
RÅ 1999 ref. 54	Gravt synskadad och personkretstillhörighet
RÅ 2001 ref. 33	Barn med hörselskada och avlösarservice eller enbart för behov av avlösarservice
HFD 2011 ref 6.	Funktionshindrad förälders behov av hjälp med omvårdnad och tillsyn av barn kan inte beaktas vid personkretsbedömning
HFD 2012 ref 8.	En person med flera funktionshinder har vid en sammantagen bedömning inte bedömts tillhöra personkretsen enligt 1 § 3 LSS

Insatser enligt LSS

Inom ramen för LSS finns följande tio insatser, vilka alla är frivilliga:

1. Rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder.⁴
2. Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken.
3. Ledsagarservice.
4. Biträde av kontaktperson.
5. Avlösarservice i hemmet.
6. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.
7. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

⁴ Denna insats behandlas inte i dessa riktlinjer då huvudmannen är landstinget, det vill säga Västra Götalandsregionen

8. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.

9. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.

10. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Rätten till insats

Rätten till insatser regleras i 7 § LSS. Personer som anges i 1 § har rätt till insatser i form av särskilt stöd och särskild service enligt 9 § 1–9, om de behöver sådan hjälp i sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt. Personer som anges i 1 § 1 och 2 har, under samma förutsättningar, även rätt till insats enligt 9 § 10.

Tre kriterier ska uppfyllas för att ha rätt till insats enligt LSS:

- Personen ska omfattas av personkretsen enligt 1 § LSS
- Behov av insats som återfinns i 9 § LSS ska föreligga
- Behovet ska inte vara tillgodosett på annat sätt

Vidare förutsätts att den enskilde är stadigvarande bosatt i kommunen enligt samma regler som gäller för folkbokföring. Är personen inte bosatt i kommunen ska i stället ansökan om förhandsbesked om insats göras.

För utländsk medborgare krävs permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd för folkbokföring.

Begäran om insats

Begäran om insatser enligt 8 § LSS

Insatser enligt denna lag kan endast ges till den enskilde om hen begär det.

Om den enskilde är under 15 år eller uppenbart saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan kan vårdnadshavare, eller legal företrädare såsom god man eller förvaltare begära insatser för hen.

Den som är mellan 15 och 18 år och har förmåga att förstå vad saken gäller samt kan uttrycka en vilja begär insats tillsammans med vårdnadshavare.

Den som är över 18 år ska endast beviljas insatser på legal företrädares begäran om hen uppenbart saknar förmåga att själv föra sin talan.

När åtgärder enligt denna lag berör barn ska barnets bästa särskilt beaktas. När en insats rör barn ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets bästa ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.⁵

När en person begär insats enligt LSS ska nämnden utan dröjsmål inleda en utredning. Begäran kan vara skriftlig eller muntlig.

⁵ 6a § LSS, 8 § LSS

Den som begär en insats har rätt att få information om handlägningsprocessen samt om möjligheten att göra en riktad begäran vad gäller exempelvis insatsform, verksamhet och fördelning av dygn. I Härryda kommun fattar handläggaren dock endast beslut om rätten till insats, medan verkställaren ansvarar för utformningen av verkställigheten. Detta innebär i praktiken att en riktad begäran kommer att leda till ett delavslag även om insatsen beviljas. Den enskilde får då beslut om bifall på insatsen, men avslag på den del som rör verkställigheten. Delavslag kan överklagas till Förvaltningsrätten.

Utredningar enligt LSS omfattas av bestämmelserna i förvaltningslagen (FL). Där framgår bland annat att alla ärenden som rör enskilda ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts.

Om den enskilde behöver någon insats under utredningstiden ska behovet utredas och avgöras genom ett särskilt beslut. Detta kan till exempel bli aktuellt om personkretsfrågan tar lång tid att avgöra, eller under en utredning om rätten till personlig assistans. Under tiden kan beslut om bistånd fattas med stöd av SoL.

För att handläggaren ska kunna hämta in handlingar och underlag i samband med en utredning är det önskvärt med ett skriftligt medgivande från den enskilde och dennes företrädare. Om detta inte är möjligt ska ett muntligt medgivande dokumenteras i personakten. Ger den enskilde inte sitt medgivande ska detta också dokumenteras och den enskilde informeras om att utredningen i så fall kan försvåras eller omöjliggöras. Avsaknad av samtycke får emellertid inte innebära att nämnden underlåter att utreda eller fatta beslut i ärendet.

Goda levnadsvillkor enligt 7 § LSS

Om rätten till insats föreligger ska den enskilde genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Vid bedömning om den enskilde har rätt till bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) används begreppet skälig levnadsnivå. Personer som omfattas av LSS har rätt till goda levnadsvillkor. Begreppen skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor beskrivs inte närmare av lagstiftaren. För att förstå innebörden av respektive begrepp får istället målen för respektive lag samt rättspraxis studeras.

Goda levnadsvillkor innebär att:

- Insatserna ska ha en skälig nivå
- Insatserna ska vara varaktiga och samordnade
- Insatserna ska anpassas efter mottagarens individuella behov
- Insatserna ska utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem
- Insatserna ska utformas så att de stärker den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv
- Den enskilde ska i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över de insatser som ges

Goda levnadsvillkor innebär att personer med funktionsnedsättning inte ska ha sämre levnadsvillkor än personer utan funktionsnedsättning i

motsvarande ålder. Alla medborgare måste dock ibland acceptera att inte kunna uppnå det mest önskvärda, till exempel att få en bostad i ett specifikt attraktivt område eller åka på utlandssemester etcetera. Ambitionen ska vara att tillgodose den enskildes önskemål inom rimliga gränser för vad som är goda levnadsvillkor för alla medborgare.

Individuell behovsbedömning

Efter begäran om namngiven insats enligt LSS sker juridisk prövning av den enskildes behov av denna insats. Vid myndighetsutövning görs alltid en individuell bedömning av:

- vilka konsekvenser som följer av funktionsnedsättningen
- den enskildes behov, utifrån den aktuella situationen
- huruvida behoven är tillgodosedda på annat sätt eller inte
- huruvida den enskildes behov motsvarar den begärda insatsen syfte, i enlighet med lagens intentioner
- i vilken omfattning den enskilde har behov av begärd insats i de fall det rör en insats som beviljas i specificerad omfattning

Bedömningen av en persons behov av och därmed rätt till begärd insats utgår alltid från rådande lagstiftning och aktuell rättspraxis.

Förhandsbesked

Den som tillhör personkretsen och har för avsikt att flytta till Härryda kommun kan ansöka om förhandsbesked om rätten till insats i kommunen. Handläggare ska hantera denna ansökan på sedvanligt sätt och meddela förhandsbesked om rätten till insats enligt 9 § LSS.

Kommunen ska utan dröjsmål planera och förbereda insatserna. Förhandsbesked gäller i sex månader från den dag då insatserna blir tillgängliga för den enskilde.

Ansökan ska göras av den enskilde eller av legal företrädare i enlighet med vem som har rätt att begära insats enligt 8 § LSS. Beslut ska fattas om förhandsbesked. När den enskilde flyttar till kommunen och insatsen varit verkställd i sex månader sker en uppföljning och ny prövning, varefter ordinarie beslut om insats enligt LSS fattas.⁶

Beslut

Utgångspunkten är att beslut om insats enligt LSS inte tidsbegränsas. Detta kan dock göras, till exempel om begäran avser en viss period eller om det finns en osäkerhet kring om insatsen och dess omfattning motsvarar den enskildes behov. I övriga fall gäller beslutet tills vidare så länge inte förändringar uppstår. När begäran görs ska det säkerställas om den avser en viss tidsperiod och vilket tidsperspektiv den enskilde tänker sig. Det är av vikt att den enskilde uppmärksammas på att beslutet är tidsbegränsat och på

⁶ 16 § 2 st. LSS

möjligheten att begära insatsen på nytt för att inte riskera att bli utan berättigat stöd.

Det bör framgå av beslutsmeddelandet att en ny prövning kan göras och beslutet därmed kan komma att ändras under giltighetstiden vid förändrade förhållanden eller om det finns anledning att ifrågasätta rätten till insatsen.

Vid beslut som går den enskilde emot (avslag eller delavslag) har den enskilde alltid möjlighet att överklaga.

Uppföljning och ny prövning

Handläggarens uppföljning ska visa att behoven tillgodoses och ger goda levnadsvillkor. Av dokumentationen ska det också framgå om den enskilde har fört fram några klagomål till nämnden på handläggningen av ett ärende eller på genomförandet av en insats, och i så fall vilka åtgärder som vidtagits av nämnden.

Behovet av ny prövning övervägs i samband med uppföljning eller om det finns särskilda skäl. Ett beslut kan ändras under pågående giltighetsperiod om den det gäller så begär, om beslutet fattats utifrån att den enskilde lämnat fel uppgifter eller att det tydligt kan visas att förhållandena som utgjort grund för beslutet har förändrats så att behov av/rätt till insats inte längre föreligger. Det är därför av största vikt att de behov och de faktorer som utgör grund för rätt till insats tydligt redovisas i utredningen som ligger till grund för beslutet så att en jämförelse kan göras vid uppföljning.

Övriga bestämmelser

Förmyndare, god man och förvaltare

Kommunen ska enligt 15 § 6 p LSS och 5 kap 3 § SoF anmäla till överförmyndaren när en person som omfattas av 1 § LSS kan anses behöva förmyndare, förvaltare eller god man samt om behovet av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre kvarstår.

Barnperspektiv

All verksamhet som rör barn ska vila på de grundläggande bestämmelserna i gällande lagstiftning och i FN:s barnkonvention. Barns bästa ska tillgodoses och barn har rätt att komma till tals och få sina åsikter beaktade.

Barnet har rätt att få uttrycka sin vilja och har samtidigt rätt att slippa ta ansvar för svåra beslut. Det gäller barn som är berörda av bistånd och insatser från socialtjänsten. Det gäller även barn som är anhöriga, till exempel minderåriga barn med en förälder med funktionsnedsättning/allvarlig sjukdom eller barn som är syskon till ett barn med funktionsnedsättning. Många barn med funktionsnedsättning har insatser från flera verksamheter och myndigheter. Det är särskilt angeläget

att skapa samverkan och samordning kring dessa barn och deras närståendes behov av stöd och service.

För att kunna handla utifrån barnets bästa krävs en insikt om och förståelse för hur barn ser och förstår sin omvärld. Det är en förutsättning för att som vuxen kunna hjälpa barnet att uttrycka sin syn på sina behov och förstå sin kapacitet. Det är en viktig grund för att barnet ska kunna vara delaktigt i planering och genomförande av insatser. Ansvaret för att tolka barnets bästa måste alltid vara bundet till det enskilda barnets aktuella sammanhang.

Att omsätta barnets bästa i praktiken innebär att vuxna har ett lyssnande och inlämnande förhållningssätt. Det förutsätter att till exempel handläggare eller personal har goda kunskaper om barn, i synnerhet om just det barn man möter i arbetet, respekterar barnet som person och inte skadar barnets värdighet.

Begreppet barnperspektiv är mångtydigt och används bland annat som ideologiskt begrepp. Det finns centrala skillnader som beror på om det är vuxna som uttalar sig eller om det är barnets egen uppfattning som framkommer, det vill säga det är skillnad mellan begreppen barnperspektiv och barnets eget perspektiv.

Vid utredningar som rör barn ska barnets vilja synliggöras och utgöra en del av beslutsunderlaget för att bedöma vad som är barnets bästa. En kartläggning av barnets situation ska göras. En analys av såväl positiva som negativa konsekvenser av ett beslut bör redovisas. En provning av vad som är barnets bästa ska göras och redovisas. Barnets behov kan vara utgångspunkten vid provning av vad som är barnets bästa, men barnets vilja ska synliggöras och uppmärksammas. Om ett beslut fattas där andra intressen än barnets bästa har vägt tyngre ska detta motiveras.

Socialnämndens befogenheter vid oenighet mellan vårdnadshavarna
Står barnet under vårdnad av två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till en åtgärd till stöd för barnet, får socialnämnden besluta att åtgärden får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa och åtgärden gäller insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS.⁷

Stöd och skydd för barn

Anmälningsplikten enligt 14 kap. 1 § SoL har utökats till att även gälla vid misstanke om att ett barn far illa. Var och en som arbetar inom socialtjänstens verksamhetsområde har en skyldighet att göra en anmälan enligt ovan. En utredning med anledning av en anmälan om att ett barn far illa eller att det finns en misstanke om detta ska omfatta både barnets behov av stöd och skydd. Socialnämnden ska se till så att det finns rutiner för att förebygga och åtgärda risker och missförhållanden inom socialtjänstens stöd och skydd för barn och unga.

⁷ 6 kap. 13a § Föräldrabalken

Föräldraansvar

Det stöd och den omvårdnad föräldrar ger till barn utan funktionsnedsättning utgör norm för vad som är normalt. Det hjälpbehov och de insatser som går utöver vad som är normalt för ett barn i samma ålder utgör grunden för bedömning av stödinsatser.

Den enskildes behov av insats bedöms alltid utifrån den individuella situationen. Normaliseringsprincipen ska vara vägledande.

Bedömningen ska göras utifrån en jämförelse med livsföring som kan anses normalt för personer i samma ålder utan funktionsnedsättning.

Gemensamt hushåll

För vuxna personer som lever i hushållsgemenskap förutsätts att viss praktisk hjälp ges mellan de vuxna. Något ansvar för den andres personliga omvårdnad föreligger inte. Detta gäller även för sammanboende par och föräldrar med hemmavarande barn över 18 år. För makar finns detta reglerat i äktenskapsbalken. Några särskilda skäl att göra avsteg från denna bedömning, till exempel med hänsyn till kulturellt betingade traditioner ska normalt inte göras.

Avvikelser

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter från bland annat enskilda, närstående och personal i enlighet med 5 kap. 3 § SOSFS 2011:9. Vid avvikelser från gällande rutin ska en avvikelserapport upprättas och avvikelsen åtgärdas.

Lex Sarah

I SoL och LSS samt socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) regleras socialtjänstens ansvar att uppmärksamma och undanröja allvarliga missförhållanden inom verksamheterna.

Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun

En kommun har det yttersta ansvaret för de personer som vistas i kommunen enligt 2 a kap. 2 § SoL. Ansvaret är dock begränsat till akuta insatser om det står klart att det är en annan kommun som är ansvarig för personens stödbehov. Är en person inte folkbokförd i Sverige ansvarar vistelsekommunen för akuta insatser.

Om den enskilde är stadigvarande bosatt i en annan kommun än vistelsekommunen är det bosättningskommunen som ansvarar för att behovet utreds, beslutar om insats samt verkställer och finansierar dessa. Bosättningskommunen kan dock begära hjälp med att verkställa beslut i vistelsekommunen.

När en person till följd av beslut fattat av bosättningskommunen vistas i annan kommun har placerande kommun ansvar för de insatser som den enskilde kan behöva enligt 16 och 17 § LSS.

För personer som omfattas av lagens personkrets och som tillfälligt vistas i kommunen föreligger enligt 16 a § LSS en skyldighet att ställa resurser till

förfogande vid akuta situationer. Som tillfällig vistelse räknas såväl en tillfällig genomresa som upp till sex månaders boende i till exempel sommarbostad. Behovet av insats ska uppkomma under vistelsen och avse tillfälliga stödinsatser som den enskilde behöver omedelbart.

Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen för kostnader för att verkställa beslut som bosättningskommunen fattat. Sådan ersättning ska betalas enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser.

Individuell plan 10 § LSS

I samband med att en insats enligt LSS beviljas ska den enskilde erbjudas att en individuell plan enligt LSS. Den som har beviljats en insats ska när som helst kunna begära att en plan upprättas, om det inte redan har skett

Planen ska upprättas i samråd med den enskilde. Planen ska redovisa åtgärder som vidtas av andra än kommun och landsting. Landsting och kommun ska underrätta varandra om upprättade planer.

En individuell plan enligt 10 § LSS ska:

- vara övergripande.
- vara individualiserad (den enskildes individuella planering).
- syfta framåt.
- vara målinriktad, det vill säga ange en strävan/inriktning.
- hjälpa till sortera.
- samordna insatser.
- vara uppföljningsbar.

Samordnad individuell plan (SIP)

Sedan 2010 står det i socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) att för personer som behöver insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård ska vid behov en individuell plan upprättas. Såväl vuxna som barn som har behov av insatser enligt både SoL och HSL och som har behov av samordning ska erbjudas en SIP.

Planen ska innehålla:

- Insatser som den enskilde behöver.
- Huvudmännens ansvar.
- Vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen och landstinget.
- Vem av huvudmännen som har det övergripande ansvaret för planen.

Den enskildes delaktighet och inflytande är centralt i allt arbete med SIP. Den är den enskildes behov och önskemål som utgör utgångspunkten för planeringen. Syftet med att ta fram en SIP är:

- Att den enskilde är delaktig i sina vård- och omsorgsinsatser.
- Att den enskilde känner till huvudmännens ansvar och vilka krav hen kan ställa på dem.

- Att huvudmännen samordnar sina insatser och ansvar efter den enskildes behov av socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Om allt det som ska finnas i en SIP redan finns i en annan plan, till exempel en individuell plan enligt LSS, behöver ingen ny plan upprättas. En individuell plan enligt LSS kan således vara att likställa med en SIP

Anmälan till Försäkringskassan vid beslut om insats som kan påverka beslutet om assistansersättning enligt 15 § 9 p

Kommunen ska underrätta Försäkringskassan om en person som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) beviljas bostad med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller annan insats som kan påverka rätten till assistansersättning.

Kommunen ska även underrätta Försäkringskassan när behovet av personlig assistans för grundläggande behov bedöms överstiger tjugo timmar per vecka.

LSS och avgifter

Kommunen har enligt 18 § LSS rätt att ta ut en avgift som motsvarar den assistansersättning som Försäkringskassan beviljar den enskilde i de fall då kommunen utför assistansen.

Kommunen får vidare enligt 19 § LSS ta ut skäliga avgifter för bostad samt kultur- och fritidsaktiviteter av personer som har ålderspension, hel garantipension, hel sjukersättning eller hel aktivitetsersättning. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Föräldrar har vårdnad om ett barn till barnet fyller 18 år. Detta innebär också att föräldrarna har underhållsskyldighet till dess att barnet har fyllt 18 år. Efter 18 års ålder upphör föräldrarnas underhållsskyldighet om inte barnet går i skola, till exempel gymnasieskola, då föräldrarna fortsatt är underhållsskyldiga fram till att barnet har fyllt 21 år.

I 20 § LSS framgår att föräldrar är skyldiga att bidra till kommunens kostnader när barnet får omsorg i annat hem. Kommunen får i dessa fall rätt till att uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

Personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans 9 § 2 LSS

Om insatsen

Insatsen biträde av personlig assistans är ett personlig utformat stöd till den som har mycket stora stöd- och hjälpbehov av personlig karaktär. En grundläggande tanke bakom personlig assistans är att den ska vara en sammanhållen insats som i sig innefattar andra insatser, vilket ger samordning och kontinuitet.

Personlig assistans kan begäras som biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans, vilket ska preciseras i begäran, utredning och beslut. Vilken form den enskilde har begärt kan ha betydelse till exempel vid begäran om retroaktiv personlig assistans. Vid biträde av personlig assistent är kommunen arbetsgivare och anställer assistenter. Vid ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans väljer den enskilde annan assistansanordnare än kommunen, exempelvis eget företag eller assistansbolag.

Insatsen handläggs av två huvudmän; kommunen och Försäkringskassan. Kommunen handlägger enligt LSS som är det lagrum som reglerar insatsen för grundläggande behov under 20 timmar per vecka. Försäkringskassan handlägger enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) som är lagrummet som reglerar insatsen för grundläggande behov över 20 timmar per vecka.

Kommunen har det ekonomiska ansvaret för personlig assistans upp till 20 timmar per vecka, oavsett huvudman och lag. Om beslut enligt SFB föreligger utgår assistansersättning från staten till den huvudman som verkställer beslutet. Rätten till assistanstimmar enligt SFB beslutas av Försäkringskassan och är en prövning på likadana grunder (kriterier) som enligt LSS, med den skillnaden att omfattningen av de grundläggande behoven måste uppgå till 20 timmar eller mer per vecka.

Utredning

För rätt till personlig assistans enligt LSS krävs att den enskilde har behov av denna insats för sina *grundläggande behov*. Med grundläggande behov avses sådana mycket personliga angelägenheter som stöd och hjälp med sin personliga hygien, måltider (att äta och dricka), att klä av och på sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om personens behov. Stöd och hjälp med grundläggande behov ska vara av mycket privat karaktär och insatsen ska vara förbehållen situationer av krävande eller på annat sätt komplicerad natur, i regel av mycket personligt slag, för att ge rätt till personlig assistans. Förflyttningar och överflyttningar som sker i samband med integritetsnära grundläggande behov ska räknas in under grundläggande behov. Behov av hjälp med

förflyttningar och överflyttningar i övriga situationer kan ingå i andra personliga behov.⁸

Det är enbart den faktiska tiden som den enskilde är i behov av stöd eller hjälp som beaktas vid bedömningen och beräkningen av rätten till personlig assistans. Detta innebär att ju mer delaktig den enskilde kan vara vid ett visst moment, desto mindre tid medges inom ramen för personlig assistans. Aktiverings- och motiveringsinsatser ingår normalt inte i de grundläggande behoven. Undantag görs om det rör sig om aktiv tillsyn av övervakande karaktär. Påminnelser, praktiska instruktioner och liknande kan inte räknas till sådan kvalificerad tillsyn.⁹

Lagen anger inte någon lägstanivå för antal timmar grundläggande behov som ger rätt till personlig assistans enligt LSS. Det är samtidigt uppenbart att den som bara i mycket begränsad omfattning har behov av stöd och hjälp med något av de grundläggande behoven inte utan vidare kan anses berättigad till personlig assistans.

Den som behöver hjälp med de grundläggande behoven ska även ha rätt till insatser för andra kvalificerande personliga behov i sin livsföring om dessa inte tillgodoses på annat sätt. I det totala behovet av personlig assistans räknas också in tid som inkluderar städning, inköp och liknande uppgifter, under förutsättning att den enskilde är delaktig när insatserna utförs. Behöver den enskilde praktisk hjälp som service utan att själv vara delaktig kan hemtjänst enligt SoL erbjudas. Vid gemensamt hushåll ska makars gemensamma ansvar för hushållets skötsel beaktas.

Kommunen ska anmäla till Försäkringskassan om en person som har ansökt om personlig assistans eller ekonomiskt stöd till sådan assistans kan ha rätt till assistansersättning enligt kap 51 SFB.

Särskilda villkor och avgränsningar

Dubbelassistans

Den som har behov av mer än en personlig assistent samtidigt har rätt till två eller flera assistenter endast om möjligheterna att få bidrag enligt om bostadsanpassning¹⁰ eller hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagen¹¹ har utretts. Om behovet av dubbelassistans föreligger i samband med grundläggande behov ska tiden för den andra eller flera assistenter också räknas med i tiden för grundläggande behov.

Behov av dubbelassistans ska kunna härledas till den enskildes behov av stöd och hjälp från två personer, och kan inte beviljas utifrån t.ex. arbetsmiljöskäl.

⁸ RFV:s vägledning 2003:6, version 12, s. 116

⁹ RÅ 2003 ref. 33 och Vägledning 2003:6, version 14, Försäkringskassan

¹⁰ 1992:1574

¹¹ 1982:763

Föräldrar med funktionsnedsättningar

Omvårdnad av barn till person med funktionsnedsättningar är som huvudregel inte en syssla för personlig assistans ("Ett barns behov av omvårdnad är principiellt inte en uppgift för föräldrarnas personliga assistent" enligt Propositionens specialmotivering, s. 176). Under spädbarnsåret, under anknypningsprocessen, är barnet känslomässigt och praktiskt totalt beroende av oftast någon av sina föräldrar.

Föräldraförsäkringen ger rätt för båda föräldrarna att använda dess förmåner. Därefter träder andra samhällsförmåner in såsom barnomsorg. Undantag kan göras under spädbarnsåret, då assistenten kan hjälpa föräldern med funktionsnedsättning att klara viss praktisk omvårdnad (som exempelvis ges vid amning och blöjbyten) av spädbarnet, det vill säga vara en hjälp för föräldern att vara förälder.

Personlig assistans till barn med funktionsnedsättningar

Barns rätt till personlig assistans ska ske dels enligt samma kriterier som för vuxna, det vill säga stöd och hjälp med grundläggande behov och dels med beaktande av vad som sägs i propositionen 1992/1993:159 s. 66 "personlig assistans kan vara av grundläggande betydelse för barn som har omfattande omvårdnadsbehov under hela dygnet och på grund av t.ex. hjärnskada, genetisk skada eller sjukdom har flera funktionshinder samtidigt. Sådana funktionshinder kan vara någon eller flera kombinationer av t.ex. rörelsehinder, utvecklingsstörning, synskada, hörselskada, epilepsi, andningsproblem, hjärtsjukdom eller extrem infektionskänslighet."

För de flesta barn är det bättre att kunna bo tillsammans med sina föräldrar med stöd av personlig assistans än att flytta till en bostad med särskild service.

För att bedöma ett barns behov av insatser enligt LSS och föräldraansvaret görs en jämförelse med vad som är normalt föräldraansvar för barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

I de fall en förälder är personlig assistent åt sitt eget barn är det extra viktigt att uppmärksamma frågan om avlastning för anhöriga och hur den kan tillgodoses inom assistansen.

Vårdbidrag och personlig assistans

Vårdbidrag är en statlig ersättning vilket kan beviljas en förälder för merarbete med särskild tillsyn och vård samt för de merkostnader som orsakas av barnets sjukdom eller funktionsnedsättning. Detta bidrag handläggs av Försäkringskassan.

En förälder som har vårdbidrag och som ansöker om personlig assistans kan inte nekas insatsen personlig assistans med hänvisning till att vårdbidrag är beviljat, det vill säga att behovet skulle vara tillgodosett på annat sätt. Rätten till assistans går före vårdbidraget så att det i stället är vårdbidraget som reduceras när insatsen personlig assistans beviljas. Vårdbidragets kostnadsdel kan dock ges parallellt med insatsen personlig assistans.

Vid begäran om personlig assistans ska handläggaren informera om att ett vårdbidrag ofta reduceras som en följs av insatsen personlig assistans. Det är vårdnadshavarens ansvar att informera om de förändrade förhållandena till Försäkringskassan. Om Försäkringskassan begär uppgifter från kommunen är handläggaren skyldig att svara.

Personlig assistans under vistelse i barnomsorg och skola

Barn med funktionsnedsättning har ofta särskilda behov av stöd inom barnomsorg, skola och på fritid. Om barnets behov inte tillgodoses inom ramen för ordinarie verksamhet, bör det vara huvudmannens uppgift att se till att resurser tillförs verksamheten med hänsyn till barnets behov. Det kan till exempel innebära att personaltätheten höjs eller att verksamheten tillförs specialpedagogiskt stöd. En annan åtgärd kan vara elevassistans.¹²

Insatsen personlig assistans ska alltså inte ersätta den person som krävs för att ett barn i behov av stöd ska få enligt skollagen.¹³ Endast om det stöd och den hjälp som eleven behöver är sådan att den faller utanför vad som är rimligt att förskolan/skolan svarar för har eleven rätt till personlig assistans. Om en elev ofta måste utebli från verksamheten och är i behov av personlig assistans såväl i anslutning till verksamheten som i hemmet kan detta innebära att rätten till personlig assistent även i skola/förskola stärks

.

Personlig assistans i daglig verksamhet

I insatsen daglig verksamhet ska enligt 9 e § ingå omvårdnad.

För verksamheten ska det finnas den personal som behövs för att ett gott stöd och en god service och omvårdnad ska kunna ges.¹⁴ Det åligger alltså verksamheten att ansvara för all omvårdnad för att den enskilde ska kunna ta del av insatsen daglig verksamhet. Det kan undantagsvis beviljas personlig assistans, såväl enligt LSS och enligt 51 kap. SFB, om den enskilde har ett oundgängligt behov av en särskild person knuten till den enskildes person i daglig verksamhet och i bostaden. Den särskilda personen ska vara nödvändig för den enskildes kommunikation. Behovet förstärks om den enskilde har behov av täta sjukhusbesök. Om särskilda skäl ska föreligga ska de styrkas av läkare med specialistkompetens. Resursbrist inom daglig verksamhet ska inte lösas genom att personlig assistans beviljas.

Personlig assistans i bostad med särskild service

I insatsen bostad med särskild service enligt LSS ska enligt 9 e § ingå omvårdnad. För verksamheten ska det finnas den personal som behövs för att ett gott stöd och en god service och omvårdnad ska kunna ges.¹⁵ Det åligger alltså verksamheten att ansvara för all omvårdnad för att den enskilde ska kunna ta del av insatsen bostad med särskildservice. I insatsen bostad med särskild service, för såväl vuxna som barn och unga, ingår också

¹² Prop 1992/1003:159 sid 65

¹³ Skollagen 2010:800 5-1 §§

¹⁴ 6 § 2 LSS

¹⁵ 6 § 2 LSS

fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.¹⁶ Den enskildes hela hjälpbehov ska täckas av personalen i verksamheten.

Den som bor i en gruppbostad kan inte heller få assistansersättning när han eller hon deltar i daglig verksamhet, även om det skulle finnas särskilda skäl. (RÅ 2004 ref. 90)

I insatsformen annan särskilt anpassad bostad ingår inte service och omvårdnad varvid assistansersättning enligt 51 kap. SFB kan vara aktuellt.

Resursbrist inom bostad med särskild service ska inte lösas genom att särskild insats beviljas utan löses genom personalförstärkning.

Personlig assistans under vistelse på sjukhus

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen är all vård, omvårdnad och tillsyn sjukvårdens ansvar under sjukhusvistelse. Den som har beslut om personlig assistans enligt LSS eller via Försäkringskassan kan dock efter behovsbedömning ges möjlighet att hela tiden eller under del av beviljad tid, ha med sig sin personliga assistent under sjukhusvistelse upp till fyra veckor. Vid begäran om personlig assistans vid vistelse på sjukhus krävs alltid läkarintyg.

Särskilda skäl kan föreligga vid följande situationer:

- Där den enskilde behöver sin personliga assistent för att kunna kommunicera med andra.
- När det med hänsyn till personens hälsotillstånd är viktigt att den personliga assistenten finns till hands.
- Där funktionsnedsättningen gör det särskilt angeläget att den assistansberättigade har ett starkt begränsat antal personer knutna till sig.
- Där den enskilde behöver ha någon hos sig som har ingående kunskap om hen och hälsotillståndet, till exempel för att kunna bedöma behov av sjukvård.

Det är lämpligt att handläggaren om möjligt i förväg tar ställning till och/eller samråder med Försäkringskassan om särskilda skäl finns för assistans under sjukhusvistelse. I grundutredningen om assistans bör det framgå eventuella ställningstagande till om assistans utgår om det blir aktuellt med sjukhusvistelse. Om ett sådant ställningstagande har gjorts ska det dokumenteras. Detta för att förhindra att problem uppstår i samband med akuta inläggningar på sjukhus. Har en förhandsbedömning gjorts ska denna övervägas regelbundet utifrån att förutsättningarna kan förändras. Särskilt angeläget är det med en noggrann planering och framförhållning när det gäller barn. Personlig assistans på sjukhus beviljas inte till barn under elva år med hänvisning till föräldraansvaret.

¹⁶ 9 c § LSS

Tillfälligt utökat behov av personlig assistans

Tillfälligt behov av insatsen personlig assistans inom LSS kan uppstå som ett komplement till assistansersättning enligt SFB eller som ett komplement till tidigare fattat beslut om insatsen enligt LSS.

Förutsägbara, kontinuerliga situationer i den dagliga livsföringen ligger till grund för behovsbedömning vid beslut om assistansersättning enligt 51 kap. SFB. Kommunen har ansvar för tillfälliga utökningar av assistansen utöver vad som beviljats inom ramen för den statliga assistansersättningen. Dessa beslut fattas enligt LSS. Ansvaret gäller såväl för att faktiskt tillhandahålla (i egen regi eller genom annan utförare) som att finansiera assistansen. Kommunen har bara ansvar för det utökade behovet av assistansen i situationer av tillfällig karaktär.

Exempel på tillfälligt utökat behov kan vara att den enskilde kortare tid vistas i en miljö som inte är anpassad, tillfällig sjukdom som nedsätter funktionsförmågan, att daglig verksamhet har stängts på grund av planeringsdag med mera.

Vid resor ska en eventuell utökning bedömas utifrån om det är hjälp med grundläggande behov, övriga behov eller ledsagning. Tillfällig utökning av personlig assistans för ledsagningsbehov ska bedömas utifrån praxis för ledsagarservice. Rättspraxis visar att utlandsresa inte faller inom ledsagarservice. Praxis säger att man kan beviljas utökad assistans i samband med resor vartannat till var tredje år, men enligt vissa domar beviljas assistans i samband med resor var fjärde år. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall. Begäran bör inkomma i god tid då en planerad resa inte kan anses vara av akut karaktär.

Vid en utredning om rätt till tillfälligt utökad assistans är det viktigt att ta del av den utredning som ligger till grund för det gällande beslutet om personlig assistans/assistansersättning för att veta vilka behov som är beaktade och redan tillgodosedda. Handläggare ska i bedömningen beakta om det finns redan beviljad tid som kan omdisponeras. Försäkringskassans utredning kan begäras ut efter samtycke/fullmakt från den enskilde eller av den enskilde själv.

Om ett barn är sjukt och hemma från förskola/skola, är behovet tillgodosett på annat sätt än genom tillfälligt utökad assistans, genom att föräldrarna har möjlighet att söka tillfällig föräldrapenning från Försäkringskassan fram till att barnet är 23 år.

Om en person ofta ansöker om tillfälligt utökat behov kan det tyda på att kommunen eller Försäkringskassan i sin bedömning av assistansersättning inte tagit hänsyn till alla förutsägbara och kontinuerliga behov. Beslutet om omfattning i timmar kan då behöva omprövas.

Kommunen har skyldighet att pröva begäran om tillfällig utökning av personlig assistans i avvaktan på Försäkringskassans beslut om assistansersättning, även i det fall det rör en kontinuerlig eller permanent utökning. En sedvanlig prövning av huruvida rätt till insatsen föreligger görs. Kommunens beslut är tillfälligt och gäller i avvaktan på Försäkringskassans bedömning och beslut om assistansersättning. I det fall

kommunen i sitt tillfälliga beslut har beviljat mer tid än vad Försäkringskassan beviljar, gäller det tillfälliga beslutet endast i avvaktan på Försäkringskassans beslut. Kommunens yttersta ansvar sträcker sig inte längre än i avvaktan på Försäkringskassans beslut.

Personlig assistans enligt LSS enbart i samband med semesterresa

Personer som i sin dagliga livsföring inte har rätt till eller behov av personlig assistans kan ha ett sådant behov i samband med resa/vistelse på annan ort. Det kan till exempel gälla en person som bor i gruppboende som annars får sina behov tillgodosedda inom ramen för beslutet om bostad med särskild service eller en person som i sin hemmiljö har anpassningar och hjälpmedel som inte finns/fungerar på annan plats. För dessa personer görs en individuell bedömning och skälighetsbedömning. Vid utredning om tillfälligt behov av personlig assistans ska samma prövning av grundläggande behov ske som vid andra ansökningar om personlig assistans.

Personlig assistans över 65 års ålder

Rätten till personlig assistans enligt LSS eller assistansersättning enligt 51 kap. SFB finns kvar när den enskilde fyller 65 år om insatsen har beviljats innan hen har fyllt 65 år, eller begäran om sådan insats inkommer senast dagen före 65-årsdagen och därefter blir beviljad. Insatsen personlig assistans enligt LSS får inte utökas efter det att den insatsberättigade fyllt 65 år. Ansökan om stöd görs då enligt Socialtjänstlagen.

Uppföljning

I beslutet anges antal timmar per vecka eller månad som insatsen ska verkställas. Regelbundna uppföljningar av pågående insats ska göras för att få underlag för bedömning om insatsen ska avslutas, fortsätta eller förändras.

När ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS har beviljats och assistansen utförs av någon närstående till eller som lever i hushållsgemenskap med den assistansberättigade har kommunen rätt att besöka den enskilde i dennes hem. Syftet är att bedöma rätten till assistans eller behovet av fortsatt assistans.

Verkställighet

Insatsen utförs av anställd personal. Önskemål om val av personlig assistent ska i möjligaste mån tas hänsyn till. Den enskilde får själv välja assistanssamordnare. Valet står mellan kommunen, privat assistansbolag eller att starta ett eget företag/själv samordna insatsen.

Om uppdraget utförs av annan uppdragstagare än kommunen är arbetsgivare och uppdragsgivare enligt 11 § LSS skyldiga att lämna följande uppgifter till kommunen innan assistansen påbörjas:

- Om assistenten lever i hushållsgemenskap med den assistansberättigade.
- Att assistenten är över 18 år.
- Om assistenten är bosatt inom eller utanför EES-området.

Rättsfall

RR 1997 not. 165	Makars gemensamma ansvar föra varandra ska beaktas vid bedömning av omfattningen av assistansberättigade hjälpbehov.
RÅ 1997 ref. 28	Personlig assistans, motivations- och aktiveringsinsatser.
RÅ 1997 ref. 23	Personlig assistans för barn, hemma och i barnomsorg.
RÅ 2003 ref. 33	En funktionshindrad person med en i vuxen ålder förvärvad hjärnskada avseende främst minnesfunktion och orienteringsförmåga har inte ansetts berättigad till assistansersättning.
RÅ 2004 ref. 90	Assistansersättning i daglig verksamhet.
RÅ 2008 ref. 17	Föräldraansvar för svårt funktionshindrat barn.
RÅ 2009 ref. 57	Fråga om funktionshindrad persons behov av hjälp med de grundläggande behoven är av den karaktär och omfattning som förutsätts för rätt till personlig assistans.
RÅ 2009 ref. 61	Skyldighet för kommunen att tillgodose behov av personlig assistans i avvaktan på Försäkringskassans beslut.
RÅ 2010 ref. 17	Vid bedömning av om ett nioårigt barn har rätt till personlig assistans för tillsyn och för att kunna kommunicera har något beaktansvärt föräldraansvar inte ansetts föreligga.
RÅ 2010 ref. 53	Vid prövning av rätten till assistansersättning ska dubbel assistans beaktas vid beräkningen av tiden för behov av assistans för de grundläggande behoven.
RÅ 2010 ref. 69	Ej rätt att dra in beviljad ersättning för personlig assistans vid utlandsvistelse sex månader i Grekland.

HFD 2012 ref. 50	Hjälpbbehov i form av varma bad och massage utgör inte grundläggande behov.
HFD 2012 ref. 75	Kommun är inte skyldig att verkställa endast en del av insatsen personlig assistans om kommunen erbjuder sig att utföra hela assistansuppdraget och därigenom tillförsäkrar den enskilde goda levnadsvillkor
KR Gbg 2017;72-17	Ingen tillfällig utökning av personlig assistans för Thailandsresa när den sökande reste året innan

Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS

Om insatsen

Insatsen innebär att den enskilde ledsagas av en annan person till och från kultur- eller fritidsaktiviteter, besök hos vänner eller på promenad. Insatsen är knuten till fritidsaktiviteter utanför hemmet och syftet är att bryta isolering samt möjliggöra en mer meningsfull fritid. Insatsen ska underlätta för personer med omfattande funktionsnedsättningar att kunna delta i samhällslivet samt att ha kontakt med andra.

Omvårdnad enligt 9 e § LSS ingår inte i insatsen, men vid behov kan stöd och hjälp med exempelvis förflyttning, av- och påklädning, måltider samt toalettbesök inkluderas i samband med aktiviteten.

Enligt rättspraxis avser ledsagarservice endast vardagliga aktiviteter av enklare karaktär. För aktiviteter som inte bedöms vara av enklare karaktär ska begäran avslås, den enskilde har då möjlighet att få saken prövad enligt SoL

Utredning

Utredning och bedömning ska ange syftet för ledsagarservice. Det bör framgå om behovet av ledsagning endast omfattar förflyttning till och från en viss aktivitet eller också omfattar insatser under eller i samband med aktiviteten. Vid bedömning av om det föreligger behov av ledsagarservice ska särskilt beaktas om den enskilde i sin nuvarande situation riskerar att bli isolerad på grund av sin funktionsnedsättning.

För barn och ungdomar ska behov som går utöver vad som är normalt för ett barn i motsvarande ålder ligga till grund för bedömningen. Hänsyn ska tas till föräldraansvaret liksom till den unges behov att utföra aktiviteter tillsammans med någon annan vuxen än sina föräldrar. Vid prövning avseende ungdomar 13 till 18 år ska särskilt beaktas om behovet av ledsagarservice är tillgodosett genom att ungdomen regelbundet kan ta del av fritidsverksamhet oberoende av föräldrars medverkan eller genom insatser som möjliggörs av vårdnadsbidrag eller handikappersättning.

I beslutet ska anges antal timmar per vecka eller månad.

Regelbundna uppföljningar av pågående insats ska göras för att få underlag för bedömning om insatsen ska avslutas, fortsätta eller förändras.

Särskilda villkor och avgränsningar

Behovet ska anses tillgodosett om den enskilde har:

- Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans enligt LSS eller assistansersättning enligt 51 kap. SFB.

- Behov som faktiskt är tillgodosett på annat sätt, till exempel genom beviljad bostad med särskild service, föräldraansvar, insats av anhörig, barnomsorg, fritidsverksamhet eller daglig verksamhet.

I insatserna bostad med särskild service för barn, ungdomar och vuxna ingår fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Vid boende i bostad med särskild service är huvudregeln att den enskildes hela behov ska tillgodoses genom personal i boendet. Rättspraxis har dock visat på att det undantagsvis ska finnas möjlighet att få ledsagning genom extra beslut om ledsagarservice, som utförs av andra än gruppboendets personal. För att detta ska vara möjligt krävs att det finns särskilda skäl för detta, exempelvis om den boende är i behov av utökad individuellt anpassade aktiviteter eller när behovet av ledsagarservice rent faktiskt inte tillgodoses i gruppboendet. Behovet av ledsagning i samband med önskan att umgås med jämnåriga utanför gruppboendet ska särskilt uppmärksammas.

Vid prövning avseende personer som bor i bostad med särskild service ska behovet av ledsagarservice normalt anses tillgodosett när den enskilde:

- Deltar i daglig verksamhet utanför bostaden.
- Har faktiska möjligheter att komma ut i samhället.
- Har faktiskt tillgång till fritidsaktivitet minst en gång i veckan.

Om en verksamhet, såsom exempelvis en skola, en bostad med särskild service eller daglig verksamhet, genomför en gemensam resa är detta fortfarande att betrakta som reguljär verksamhet och berättigar inte till ledsagning enligt LSS.

Rättsfall

RA 1995 ref. 47	Bostad med särskild service kombinerad med ledsagning.
RA 2003 ref. 79	Ledsagarservice till Danmark.
HFD 2011 ref. 8	Omkostnader som kan uppstå i samband med fritid och kulturella aktiviteter ingår inte i insatsen ledsagarservice.
HFD 2011 ref. 60	Ledsagarservice har inte beviljats för semesterresa till England.

Verkställighet

Ledsagarservice ska utformas så att den innebär ett personligt stöd och anpassas efter individuella behov och önskemål. Det innebär en strävan efter att tillmötesgå den enskildes önskemål om vem som ska utföra insatsen liksom önskemål om när ledsagarservicen ska ges. Den individuella anpassningen innebär också att ledsagaren ska ha den kompetens som behövs för att ledsagarservicen ska vara av bra kvalitet för den enskilde. Ledsagarservice är en social tjänst och några medicinska insatser med sjukvårdsutbildad personal kan inte tillhandhållas.

Avgifter

Ledsagaren är anställd av Härryda kommun som svarar för sådana av ledsagarens omkostnader som är nödvändiga för att ledsagarservicen ska kunna utföras.

Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Om insatsen

Insatsen innebär att den enskilde får ett icke-professionellt stöd av en människa med stort engagemang och intresse för andra människor. Kontaktpersonen, som inte har något juridiskt ansvar i sitt uppdrag, kan ge råd och vara en förespråkare för den enskilde i enklare frågor. Kontaktpersonen får inte ta ansvar för frågor som faller inom god mans uppdrag eller som är av juridisk karaktär.

Syftet med insatsen är att den enskilde ska få stöd att bryta isolering. Insatsen ska ge stöd och hjälp till fritidsverksamhet. En kontaktperson kan tillsammans med den enskilde genomföra olika aktiviteter och uppmuntra hen att ta egna initiativ och knyta kontakter. Avsikten med en kontaktperson är främst att tillgodose behovet av en medmänniska när anhörigkontakt eller vänner saknas eller behöver kompletteras.

I ett uppdrag som kontaktperson ingår aldrig omvårdnad i enlighet med 9 e § LSS.

Kontaktperson är en av de tre insatser enligt LSS där socialnämnden enligt 6 kap. 13 a § FB, i de fall där barnet står under vårdnaden av två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till en åtgärd till stöd för barnet, får besluta att åtgärden får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa.¹⁷

Utredning

Avsikten med kontaktperson enligt LSS är att tillgodose behovet av en medmänniska när anhörigkontakt saknas eller behöver kompletteras.¹⁸

En ansökan om kontaktperson kan även prövas som bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Kontaktpersonens uppdrag kan utformas lika enligt SoL och LSS men det också ges en annan utformning enligt SoL. Kontaktpersonen kan då ha ett mer omfattande uppdrag att vara stödperson åt den enskilde. Uppdraget kan innebära att hjälpa den enskilde och hans närmaste i personliga angelägenheter.¹⁹

Något krav på särskild yrkeskompetens hos kontaktpersonen kan dock aldrig ställas. Detta innebär att insatsen inte kan beviljas när kravet på specialkompetens är alltför omfattande. Om en person med komplex problematik har behov av kontaktperson där situationen kräver förberedelse och särskild kompetens hos kontaktpersonen kan det vara så att kontaktperson inte är rätt insats. Det bör då övervägas om behovet bättre tillgodoses med annan insats, till exempel boendestöd eller ledsagarservice.

¹⁷ SKL:s cirkulär 12:19

¹⁸ Prop. 1992/93:159 s. 75

¹⁹ Prop. 1992/93:159 s. 75

Skillnaden mellan insatserna kontaktperson och ledsagarservice är att en kontaktperson innebär en icke-professionell insats och ska tillgodose det vardagliga behovet av en medmänniska när anhörigkontakt saknas eller behöver kompletteras. Ledsagarservicen har mer karaktären av en följeslagare ute i samhället för att den enskilde till exempel ska kunna besöka vänner eller delta i aktiviteter och kulturliv.

Behov av kontaktperson föreligger när den enskilde har ett bristfälligt socialt nätverk och inte själv kan tillgodose behovet av samvaro med andra eller behovet av en meningsfull fritid.

Vid bedömning om behovet av kontaktperson ska särskilt beaktas om den enskilde behöver ett komplement till kontakten med andra genom:

- avsaknad av eller liten kontakt med anhöriga
- ensamboende
- avsaknad av arbetsgemenskap
- avsaknad av någon att umgås med på fritiden

Vid prövning avseende barn och ungdom upp till 18 år ska normalt föräldraansvar och kamratkontakter i skola och fritidsverksamhet beaktas.

En individuell prövning görs beträffande insatsens omfattning. Regelbundna uppföljningar av pågående insats ska göras för att få underlag för bedömning om insatsen ska avslutas, fortsätta eller förändras.

Särskilda villkor och avgränsningar

Insatsen kontaktperson kan i allmänhet inte beviljas vid boende i gruppboende eftersom personalen tillsammans med den enskilde deltar i fritids- och kulturaktiviteter.²⁰ Finns anhöriga utgör de ett socialt nätverk.²¹ Vid begäran om insatsen ska dock alltid en individuell prövning göras, som visar om behovet av kontaktperson finns för att den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor.

Behov anses inte finnas när det är tillgodosett genom till exempel arbetsgemenskap, stöd från anhöriga, fritidsverksamhet eller kamratkontakter i skola.

Verkställighet

Stor vikt ska läggas vid den enskildes önskemål om vem som ska utföra uppdraget som kontaktperson. Alltför specifika önskemål kan dock leda till svårighet att verkställa beslutet. Anhöriga eller personer inom det närmaste nätverket bör inte förordnas som kontaktperson då insatsen i sådant fall inte innebär någon förbättring för den enskilde.

²⁰ Kammarrätten Mål nr 5730-13

²¹ Kammarrätten i Göteborg, mål nr 2052-06

Avgifter

Kontaktpersonen är inte anställd, utan insatsen är ett uppdrag som kontaktpersonen får av kommunen. Ersättningen till kontaktperson ska utgå enligt aktuellt cirkulär från SKL och består av arvode och omkostnadsersättning. Insatsen är avgiftsfri för den enskilde som dock bekostar sin egen del av kostnaderna vid aktiviteter. Kontaktpersonens del av kostnaderna täcks av omkostnadsersättning.

Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS

Om insatsen

Insatsen innebär att en person tillfälligt avlöser/avlastar och tar över omsorgen från anhöriga/närstående för den enskilde. Insatsen utförs i den enskildes hem eller i dess direkta närhet. Insatsen utgår alltid från hemmet, men om behov finns kan avlösaren delta i den sortens fritidsaktiviteter som föräldrar brukar genomföra med sina barn, till exempel lek, aktiviteter och vistelse utomhus. Dock ska vistelse utomhus ske i hemmets närhet och inte innebära längre utflykter. I insatsen kan omvårdnad ingå.

Syftet med insatsen är att ge sammanboende anhöriga utrymme för varandra, tid för egna aktiviteter eller vila. Tillgång till avlösning kan också vara en förutsättning för att närstående ska kunna delta i kortare utbildning eller medverka i behandling utan att den enskilde följer med.

Familjehemsföräldrar är i detta fall att jämställa med föräldrar. Anhöriga som vårdar vuxna personer med funktionsnedsättning i gemensam bostad kan också behöva avlösning för att få möjlighet att genomföra egna aktiviteter eller få vila.

Avlösarservice kan ges under såväl dagar, kvällar, nätter som helger, och ska kunna ges både som en regelbunden insats och vid oförutsedda situationer.

Avlösarservice enligt 9 § 5 LSS är en av de tre insatser enligt LSS där socialnämnden enligt 6 kap 13 a § FB, i de fall där barnet står under vårdnaden av två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till en åtgärd till stöd för barnet, får besluta att åtgärden får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det kvävs med hänsyn till barnets bästa.²²

Utredning

Behov av avlösarservice i hemmet föreligger när den enskilde normalt får sitt behov av omvårdnad och tillsyn tillgodosett av föräldrar/anhöriga i sitt eget hem och dessa behöver avlösning i omvårdnads- och tillsynsarbetet:

- För att få avkoppling.
- För att kunna uträtta sysslor utanför hemmet.
- För att kunna resa bort.
- För att kunna delta i olika aktiviteter som brukaren inte deltar i.
- För att kunna ägna tid åt syskon till ett barn med funktionsnedsättning.
- För att närstående ska få möjlighet att umgås med varandra.

²² SKL:s cirkulär 12:19

Vid bedömning av behov av avlösarservice för barn är det viktigt att beakta barnperspektivet. Det är viktigt att eftersträva en så normal situation för familjen som möjligt. Normalt föräldraansvar ska beaktas.

Särskilda villkor och avgränsningar

Det ska särskilt beaktas om behovet kan anses vara tillgodosett genom insatser som till exempel:

- Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans enligt LSS eller assistansersättning enligt 51 kap. SFB
- Korttidsvistelse
- Insatser som möjliggörs genom beviljat vårdbidrag
- Insatser som möjliggörs genom beviljad handikappersättning

Insatsen kan inte beviljas för att:

- Insatsen ska tillgodose behov av barnomsorg och tillsyn/omvårdnad av syskon till personen med funktionsnedsättning.
- Anhörig ska bli avlöst för att kunna förvärvsarbeta eller studera.

I beslutet ska anges antal timmar per vecka eller månad. Regelbundna uppföljningar av pågående insats ska göras för att få underlag för bedömning om insatsen ska avslutas, fortsätta eller förändras.

Rättsfall

RÅ 2001 ref 33

Barn med hörselskada och avlösarservice eller enbart för behov av avlösning.

Verkställighet

Önskemål om val av avlösare ska i möjligaste mån tas hänsyn till. Vid kort varsel är detta ofta omöjligt, vilket i så fall får vägas mot möjligheten att alls få avlösning. Avlösaren ska inte tillhöra den närmaste familjekretsen.

Avgifter

Ibland är det aktuellt att avlösaren gör kortare utflykter tillsammans med den enskilde. Principen är att avlösaren ska ersättas för eventuella utlägg av vårdnadshavaren/den anhörige eftersom avlösaren är dennes ersättare i samband med aktiviteten.

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS

Definitioner

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet innebär att en person med funktionsnedsättning under kortare eller längre tid vistas i ett korttidshem, hos en stödfamilj eller deltar i en lägerverksamhet. Insatsen kan fungera både som en regelbunden insats och en insats vid tillfälliga eller akuta behov. Vid akuta behov kan det krävas att handläggaren samverkar internt och externt för att tillgodose behoven. Ett beslut om korttidsvistelse enligt socialtjänstlagen kan behöva fattas i väntan på utredning enligt LSS.

Korttidshem – ett boende med anställd personal. Vistelsen varar i normalfallet i ett eller flera dygn och är kontinuerligt återkommande under året.

Stödfamilj – ett lekmanuppdrag där en familj, ett par eller en ensamstående tar emot en person i sitt hem. En stödfamilj ska ha en stabil livssituation samt ha tid, tålamod och intresse av att ta emot personen i sitt hem.

Läger – en mer tillfällig typ av korttidsvistelse, till exempel i form av läger under skollov eller kortkurser som vänder sig till unga personer med funktionsnedsättning.²³

Insatsen ska tillgodose behov av avlösning för närstående och/eller rekreation och miljöombyte för den enskilde. I begreppet ”närstående” ingår de som den enskilde delar hushåll med, även familjehem. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet utgör ofta en betydelsefull del i den enskildes strävan att så småningom skapa sig ett mer självständigt liv. Högsta Förvaltningsdomstolen har erkänt insatsen som trehövdad, där det tredje rekvisitet, barns behov av frigörelse från sina föräldrar, ska tillmätas stor betydelse.²⁴

Handläggning

Begäran om insats

Insatser enligt LSS är frivilliga och ges endast på begäran av den enskilde. Om den enskilde är under 15 år eller uppenbart saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan kan vårdnadshavare eller legal företrädare begära insatser för den enskilde. Om det finns gemensam vårdnad ansvarar båda vårdnadshavarna för begäran om insats, det är dock möjligt att bevilja korttidsvistelse utanför det egna hemmet till barn även om en av vårdnadshavarna inte samtycker till det. Den som begär en insats har rätt att få information om handlägningsprocessen samt om möjligheten att göra en riktad begäran vad gäller exempelvis insatsform, verksamhet och fördelning av dygn.

²³ Socialstyrelsen 2014-1-23, s. 64

²⁴ Mål nr 6920-12, 2013

Personkretstillhörighet

En förutsättning för att utreda behov av begärd insats är att personen bedöms tillhöra personkrets enligt LSS. Bedömning av personkretstillhörighet görs genom sedvanlig prövning.

Personkrets 1 omfattar personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.

Personkrets 2 omfattar personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Personkrets 3 omfattar personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Bedömning av behov

Begäran om insats ska prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftning och prejudicerande rättsfall. Domar från Högsta förvaltningsdomstolen (tidigare Regeringsrätten) är prejudicerande. Om det saknas domslut från Högsta förvaltningsdomstolen avseende en fråga kan Kammarrättsdomar ge vägledning.

Vid bedömning av behov av korttidsvistelse utanför det egna hemmet när det gäller barn och unga ska hänsyn tas till ålder och mognad samt vad som är normalt föräldransvar för barn i motsvarande ålder.

Bedömningen bör innehålla referens till vad som anses normalt för en person i motsvarande ålder när det gäller övriga livsområden.

Om den enskilde är i behov av miljöombyte och rekreation, utan att anhöriga är i behov av avlösning, kan insatsen ledsagarservice istället övervägas för att tillgodose behovet. Om behovet av miljöombyte och rekreation inte bedöms kunna tillgodoses med insatsen ledsagarservice, eller om insatsen ledsagarservice inte önskas, kan korttidsvistelse beviljas även då anhöriga inte är i behov av avlösning.

Om anhöriga är i behov av avlösning utan att den enskilde är i behov av miljöombyte och rekreation, kan insatsen avlösarservice istället övervägas för att tillgodose behovet. Om behovet av avlösning inte bedöms kunna tillgodoses med insatsen avlösarservice, eller om insatsen avlösarservice inte önskas, kan korttidsvistelse beviljas även om den enskilde inte är i behov av miljöombyte och rekreation.

Om den enskilde är beviljad insatsen personlig assistans enligt LSS eller assistansersättning enligt SFB kan såväl behovet av miljöombyte och rekreation som behovet av avlösning för anhörig tillgodoses genom denna insats. I enstaka fall kan korttidsvistelse ändå beviljas utifrån en individuell bedömning. Om assistansen utförs av andra än föräldrarna kan föräldrar och syskon ha behov av ett ”assistentfritt” hem. En ung vuxens behov av frigörelse från föräldrarna kan också vara en anledning att bevilja korttidsvistelse. Om assistansen utförs av föräldrarna kan dock inte enbart avlösning vara skäl nog för att bevilja korttidsvistelse då föräldrarna kan anlita andra assistenter och därmed få avlösning.

Korttidsvistelsens omfattning ska alltid bedömas individuellt samt med hänsyn tagen till övriga verkställda insatser. Insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet beviljas i normalfallet med antal dygn per år. I beslutet ska klargöras att ett dygn innebär en övernattningsnatt, men inte alltid 24 timmar. Utgångspunkten är att personen vistas merparten av sin tid i det egna hemmet. Vid större behov av vistelse utanför hemmet bör i stället bostad med särskild service övervägas.

Barnperspektiv

Ett barnperspektiv ska vägas in som en del av bedömningen. Om ett barn på grund av låg ålder och/eller funktionsnedsättning inte själv kan uttala sig, ska utredningen visa på att konsekvenser för barnet har undersökts och utvärderats. Övriga barn som ingår i familjekonstellationen kan också tas i beaktning utifrån ett barnperspektiv.

Är barnet yngre än tre år bör insatsen avlösarservice i hemmet motiveras och föreslås med hänvisning till barnperspektivet.

Beslut

Handläggare fattar beslut enbart om insatsen och dess omfattning, medan Bosamordningen (BOSAM) vid ett bifall avgör vilken insatsform (korttidshem, stödfamilj eller läger) som ska erbjudas.

Om rätt till insats inte föreligger fattar handläggare beslut om avslag. Beslut om avslag kan överklagas. Vid en riktad begäran, där behov av insatsen i sig bedöms föreligga, gör handläggare delavslag gällande insatsform, specifik verksamhet och/eller fördelning av dygn. Beslut om delavslag kan överklagas. Önskemål om insatsform, verksamhet och/eller fördelning av dygn meddelas av handläggare till BOSAM. Handläggare kan också föreslå insatsform utifrån kunskap om den enskilde.

Tidsbegränsat beslut

Insats enligt LSS ska vara varaktig, och beslut bör därför vanligtvis inte vara tidsbegränsat då kan påverka den enskildes behov av trygghet och kontinuitet. Det kan dock vara lämpligt att tidsbegränsa beslut när det kan förutses att den enskildes behov kommer att förändras över tid.

Tillfällig utökning

Om den enskilde bedöms ha tillfälligt behov av utökad korttidsvistelse utanför det egna hemmet under en begränsad period kan en tillfällig utökning beviljas. Tillfällig utökning beviljas i normalfallet endast utifrån anhörigas behov av avlösning.

Uppföljning och ny prövning

Handläggare ansvarar för att beslut är aktuella och överensstämmer med den enskildes behov. Uppföljning av beslut är en viktig del i en kvalitetsstyrd verksamhet och kan påvisa vad som uppnåtts i relation till satta mål. Uppföljning av insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet ska ske minst en gång per år av handläggare. Vid förändrade behov och/eller förutsättningar görs en ny prövning av rätten till insatsen och dess omfattning. Efter genomförd uppföljning alternativt ny prövning informeras BOSAM om utfallet.

Verkställighet

BOSAM meddelas när korttidsvistelse utanför det egna hemmet har beviljats samt informeras om eventuella önskemål. BOSAM bedömer vilken insatsform som ska erbjudas.

Den enskilde blir erbjuden godtagbar verkställighet. I de fall den enskilde tackar nej innebär det att en ny prövning av rätten till insats görs.

Avgifter

Insats som ges med stöd av LSS är alltid avgiftsfri, men den enskilde står själv för eventuell kostnad för aktiviteter. Kommunen tar ut avgift för mat enligt fastställd taxa. Resor till och från korttidsvistelse utanför det egna hemmet ombesörjs av den enskilde.

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt 9 § 7 LSS

Om insatsen

Ungdomar över 12 år med funktionsnedsättning kan behöva en trygg situation och en meningsfull sysselsättning före och efter skoldagens slut samt under skollov. Skolans ansvar enligt skollagen gäller till och med 30 juni det år barnet fyller 13 år. Därefter kan den enskilde/vårdnadshavaren begära insatsen korttidstillsyn enligt LSS.

Utredning

Behov av korttidstillsyn för skolungdom föreligger om den enskilde:

- är över 12 år, dock längst till och med sommarlovet det år ungdomen slutar gymnasiet
- behöver tillsyn på dagarna före och efter skoltid samt under lovdagar
- behöver meningsfulla aktiviteter på sin fritid
- behöver träffa jämnåriga att umgås med på sin fritid

Korttidstillsyn erbjuds i regel under samma tider som för ordinarie skolbarnsomsorg. Korttidstillsyn kan även beviljas på annan tid är de angivna öppettiderna om behov föreligger. Korttidstillsyn kan beviljas under hela den tid elever går i grundskolan och gymnasieskolan.

Särskilda villkor och avgränsningar

Behovet är tillgodosett om den enskildes behov av tillsyn och meningsfull fritidsaktivitet faktiskt är tillgodosett på annat sätt, till exempel genom stöd från anhöriga eller genom deltagande i annan fritidsverksamhet.

För barn och ungdomar i bostad med särskild service ingår fritidsverksamhet i boendet. Korttidstillsyn för dessa barn ska i första hand tillgodoses inom ramen för boendeinsatsen, men även här ska den unges behov av att leva som andra barn/ungdomar beaktas.

Rättsfall

Exempel på domar där den enskilde har beviljats korttidstillsyn trots att vårdnadshavaren är hemma och/eller att personlig assistans finns tillgänglig:

KR Sundsvall 2004-11-01 mål nr 3304-03

KR Göteborg 2001-04-30 mål nr 2060-2001

Verkställighet

Sektorn för utbildning och kultur ansvarar för verkställigheten.

Avgifter

Insatsen är avgiftsfri. Kommunen tar en avgift ut för måltider som serveras under vistelsen.

Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar 9 § 8 LSS

Om insatsen

Ett av socialtjänstens viktigaste mål är att skapa förutsättningar för att barn med funktionsnedsättningar ska kunna växa upp i sitt föräldrahem. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga är en insats som kan komma i fråga först om barnet, trots omfattande stödinsatser i hemmet, inte kan bo i det egna hemmet.

Insatsen kan också ges i samband med skolgång på annan ort då barnet/ungdomen inte kan genomföra studierna utan särskilt boende. Det förutsätts att den enskilde har ett omfattande behov av stöd i vardagen samt att skolan ligger på ett icke pendlingsbart avstånd från det egna hemmet.

Sektorn för utbildning och kultur fattar beslut om skolgång på annan ort.

Familjehem och bostad med särskild service för barn och ungdomar är frivilliga boendeformer. Gränsen mellan olika boendeformer bör vara mjuk med utgångspunkten att med föräldrahemmet som bas hitta den bästa lösningen för barnet/ungdomen.

Syftet med insatsformen familjehem är att vården och omvårdnadsansvaret stadigvarande flyttas till en annan familj på grund av en omfattande behovssituation föranledd av omfattande funktionsnedsättningar. Syftet med insatsen bostad med särskild service är att skapa en god boendesituation för barn med mycket omfattande behov av särskilt och speciellt stöd som ställer krav på tillgång till personal med kvalificerad och särskild kompetens.

Syftet med insatsen är vidare att möjliggöra för barn/ungdomar som studerar på annan ort ett anpassat boende så att de kan genomföra studierna.

I insatserna ingår enligt 9 e § LSS omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.

Utredning

Insatsen ska ses som ett komplement till det egna föräldrahemmet, en kompletterande varaktig uppväxtmiljö. Den kan endast bli aktuell för ett barn eller en ungdom med omfattande stödbehov till följd av funktionsnedsättning när det inte längre finns möjlighet att bo kvar hemma med andra stödinsatser, och det därför finns behov av särskilt stöd i särskild boendeform. Omsorgssvikt på grund av brister i föräldraförmåga utreds på andra grunder och sker aldrig enligt LSS.

I utredningen ska framgå huruvida det är aktuellt med familjehem eller bostad med särskild service. Utifrån barnets bästa och rätten att leva som andra bör insatsformen boende i familjehem alltid övervägas före boende i bostad med särskild service.

I beslutet ska det klargöras att rätten till insats föreligger längst till den tidpunkt då ungdomen fyllt 18 år eller avslutat sina gymnasiestudier.

I övrigt gäller socialtjänstlagens bestämmelser om medgivande enligt 6 kap. 8 § SoL. Vårdplan ska upprättas enligt 11 kap. 3 § SoL. Vård i annat hem än det egna ska övervägas minst en gång i halvåret enligt 6 kap 8 § SoL.

Särskilda villkor och avgränsningar

Rättigheten avser barn och ungdomar till och med det år barnet fyller 18 år eller fram till dess att skolgången upphört. Ett övervägande bör göras för unga vuxna som fyllt 18 år om det istället är lämpligt med insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt 9 § 9 LSS.

Rättsfall

RÅ 2003 ref 79	Skolgång och bostad med särskild service för barn i annan kommun
HFD 2013 ref 54	Medger lagens kvalitetskrav att en bostad med särskild service för ungdomar har tolv platser

Verkställighet

En kommun som genom ett beslut placerar ett barn eller ungdom i en annan kommun har ett sammanhållet ansvar för de insatser som barnet eller ungdomen kan behöva. Det inbegriper även ett ansvar för planering av framtida insatser. Däremot omfattas inte landstingens insatser av det sammanhållna ansvaret. Det innebär att kommunen måste bevaka att ett barn som får sina insatser i en annan kommun också får tillgång till hjälpmedel, hälso- och sjukvård, samt tandvård och habilitering. I vissa fall får barnet sina stödinsatser i en kommun som tillhör ett annat landstingsområde.

Avgifter

För barn som bor i bostad med särskild service för barn eller i familjehem ska föräldrarna i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

En avgiftsberäkning ska alltid göras. Beslut om avgift ska dokumenteras.

För ungdomar som fyllt 18 år kan denna bestämmelse inte tillämpas.

Barn/ungdomar med egen inkomst i form av pension, aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek ska betala skälig avgift för hyra och fritidsaktiviteter. Kostnader för mat betraktas då som egna utgifter enligt 19 § LSS.

Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, 9 § 9 LSS

Om insatsen

Syftet med insatsen är att vuxna personer med funktionsnedsättning som inte klarar ett eget boende ska ha möjlighet att skapa ett hem.

Att ha en egen bostad är grundläggande för att få en god livskvalitet. Bostaden har stor betydelse för utvecklingen av identitet och självkänsla och det är i bostaden som man normalt tillgodoser flera av sina mest elementära behov.

För att människor med funktionsnedsättning ska kunna leva och bo så likt andra människor som möjligt ska kommunen enligt 5 kap. 7 § SoL inrätta bostäder med särskild service för personer som till följd av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring och därför behöver ett sådant boende. Socialnämnden ska medverka till att den enskilde får bo på ett sätt som är anpassat efter hens behov av särskilt stöd.

För att anses ha behov av insatsen i enlighet med lagens intentioner krävs att den enskilde har ett dagligt återkommande behov av stöd som inte tillgodoses på annat sätt.

Insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt 9 § 9 LSS delas in i två insatsformer, det vill säga bostad med särskild service respektive annan särskilt anpassad bostad.

Enligt 2 kap. § 2 kommunallagen ska kommuner och landsting behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Det innebär att kommunen inte får använda insatsen för personer med funktionsnedsättning vars huvudproblematik är att de saknar bostad. För att insatsen ska kunna erbjudas ska det finnas en omfattande funktionsnedsättning som föranleder ett dagligt återkommande stödbehov som kräver en särskild anpassning av bostaden.

Bostad med särskild service

Med bostad med särskild service avses ett boende med fast personalstöd. I insatsen ingår att den enskilde får stöd att genomföra dagliga aktiviteter såväl i som kring bostaden.²⁵ I insatsen ingår omvårdnad och fritidsaktiviteter.

I omvårdnaden ligger en skyldighet att stödja och hjälpa personer med funktionsnedsättningar med dagliga personliga behov som de kan ha svårighet med att klara själva. Omvårdnaden är en nödvändig del av insatsen för att tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor och begreppets

²⁵ SOSFS 2002:9

innebörd har därför stor betydelse. Det innebär individuellt anpassat stöd och hjälp i den dagliga livsföringen med insatser som tillgodoser den enskildes psykiska, fysiska och sociala behov.²⁶

Fritid och kultur är en del av insatsen bostad med särskild service. Personalen har som en viktig uppgift att ge den enskilde stöd att utveckla egna fritidsintressen. Det kan handla om att stödja den enskildes förmåga och intresse, men det kan också innebära att visa på aktiviteter som den enskilde tidigare inte haft möjlighet att prova. Fritidsaktiviteter och kulturella aktiviteter kan ske utanför boendet men behöver inte alltid ske ut i samhället. Stöd kan även behövas för att få tillgång till musik, film, böcker och nyheter i hemmet. Detta kan till exempel ske genom lästunder eller lyssna på musik etcetera.²⁷

Insatsen bostad med särskild service för vuxna kan verkställas på olika sätt utifrån två former.²⁸

Servicebostad

Med servicebostad avses en fullvärdig bostad med god tillgänglighet där service och vård kan ges av personal som utgår från en närbelägen kontaktlägenhet. Kontaktlägenheten kan även användas vid gemensamma träffar vid jul, midsommar etcetera. Lägenheterna är anpassade efter behov och ligger oftast samlade i samma hus eller i kringliggande hus. Servicebostad kan för vissa personer med funktionsnedsättning vara en lämplig mellanform av bostad mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende. Gemensamma utrymmen och möjlighet till gemensamma måltider saknas i regel.

Gruppboende

Gruppboende är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I en gruppboende ska det finnas en erforderlig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov. Den enskilde bor i en egen lägenhet, som ska vara fullvärdig. Gemensamma utrymmen i form av vardagsrum och större kök ger möjlighet till social samvaro.

Annan särskilt anpassad bostad

Om den enskilde, med hjälp av övriga insatser enligt detta lagförslag och med viss grundanpassning av bostaden, klarar ett boende i en särskilt anpassad bostad utan fast bemanning, kan detta vara att föredra framför servicebostad eller gruppboende.²⁹

Det ska i första hand prövas om anpassningar i befintlig bostad kan

²⁶ Socialstyrelsens "Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS - stöd för rättstillämpning och handläggning", s. 38

²⁷ Ur Socialstyrelsens "Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS"

²⁸ Prop. 1992/93:159

²⁹ Prop. 1992/93:159, s 180

tillgodose behovet av en anpassad bostad. Anpassningar i befintlig bostad kan inte beviljas som annan särskilt anpassad bostad.

I denna boendeform ingår inte omvårdnad, kultur och fritid. Det stöd och den service som den enskilde behöver ges inom ramen av assistansersättning enligt 51 kap SFB.

I Härryda kommun ska följande kriterier uppfyllas för att insatsen ska beviljas:

”Den enskilde ska ha fysiska eller psykiska behov av annan särskilt anpassad bostad utifrån svårigheter att förflytta sig, såväl inom- som utomhus, alternativt behov av att bo i en bostad utan lokaler som delas med andra människor. Befintlig bostad ska inte vara möjlig att bostadsanpassa. Den enskilde ska stå i bostadskö under pågående insats.

Den enskilde ska ha ett omfattande behov av hjälp och personlig assistans ska, under hela hyresperioden, vara beviljad genom beslut enligt Socialförsäkringsbalken.”³⁰

Utredning

Handläggare utreder behov av och därmed rätten till insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.

Utredning och behovsbedömning ska visa på om behovet är omfattande och dagligt återkommande. För att beviljas insatsen krävs att den enskildes behov av stöd och hjälp dels är dagligt återkommande och dels berör flera livsområden. Dessutom ska behovet inte vara tillgodosett på annat sätt

I utredningen ska tydligt framgå vilka förmågor och resurser respektive stöd- och hjälpbehov den enskilde har inom samtliga livsområden. Om den enskilde saknar behov av stöd och hjälp kring ett visst område ska även detta framgå.

Personer som tillhör personkretsen som avses i personkrets enligt 1 § LSS och har en fungerande bostad på den ordinära bostadsmarknaden kan beviljas insats i form av boendestöd. Detta stöd beviljas som bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. För en person som saknar egen bostad ska en bedömning göras om behovet kan tillgodoses med stöd i en bostad i ordinärt boende. Den enskilde kan i så fall erbjudas stöd för att söka bostad på den ordinarie bostadsmarknaden.

Beslut och uppföljning

I normalfallet ska beslut om denna insats inte tidsbegränsas. Undantag görs dock om det bedöms finnas utvecklingspotential hos den enskilde, till exempel förmågor som med tiden och/eller stöd kan utvecklas. I dessa fall ska den enskilde parallellt stå uppsatt i kö till den ordinarie bostadsmarknaden för att ha en boendelösning om ny prövning ger avslag.

³⁰ 2016KS275 705

En ny prövning av beslutet kan påvisa att behoven av en bostad med särskild service eller annans särskilt anpassad bostad ej kvarstår och kommer då att avslås.

I utredningen ska framgå vilken insatsform som är lämplig. Handläggaren fattar dock endast beslut om insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.

Uppföljning sker en gång vartannat år.

Verkställighet

Vid bifall erbjuder Bosamordningen plats på lämpligt boende.

Den enskilde blir erbjuden godtagbar verkställighet. I de fall den enskilde tackar nej innebär det att en ny prövning av rätten till insats görs.

Avgifter

Den enskilde står själv för hyra, mat, resor samt kostnad för fritidsaktiviteter.

Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig 9 § 10 LSS

Om insatsen

Syftet med insatsen är att skapa meningsfull sysselsättning utanför det egna hemmet som ska bidra till personlig utveckling, stimulans, gemenskap samt främja delaktighet i samhället. Verksamheten ska vara av habiliterande karaktär och ge miljöombyte, social gemenskap, självkänsla och självförtroende. Insatsen har som övergripande mål att utveckla den enskildes möjlighet till ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden, få tillgång till arbetsmarknadsåtgärder eller anställning inom exempelvis Samhall.

Daglig verksamhet ska inte uppfattas som en anställningsform. Det är inte fråga om ett avlönat arbete och syftet är inte heller att producera varor eller tjänster. Detta hindrar inte att det övergripande målet är att utveckla den enskildes förutsättningar till arbete.

Omvårdnad enligt 9 e § LSS ingår i insatsen. Innehållet i insatsen är inte verksamhet eller tillsyn utöver sysselsättningens tid. Detta eventuella behov får tillgodoses med andra insatser.

Deltagaren ska genom inflytande och medbestämmande ges möjlighet att påverka och utforma innehållet som ska anpassas efter var och ens behov, förutsättningar och intressen.

Utredning

Den som tillhör LSS personkrets 1 eller 2 och är i yrkesverksam ålder, (mellan 18 och 67 år), saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig har rätt till daglig verksamhet enligt LSS. Personer som tillhör LSS personkrets 3 har inte rätt till insatsen.

Rätten till denna insats förutsätter att andra möjligheter till sysselsättning och/eller träning har undersökts. Vid behovsbedömning avseende daglig verksamhet är det viktigt att pröva möjligheten till ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller möjligheten till studier. Möjlighet till annan sysselsättning bör prövas regelbundet under pågående insats.

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är viktiga samverkansparter. Deras insatser och beslut har betydelse för hur insatsen ska bedömas. Exempelvis om den enskilde beviljats aktivitetsersättning/varaktig sjukpenning från Försäkringskassan så kan bedömningen bli att den enskilde inte har en tillräcklig arbetsförmåga. Arbetsförmedlingens insatser har betydelse för att pröva den enskildes arbetsförmåga reellt. Dokumentation från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan som kan utgöra underlag i kommunens utredning kan inhämtas om den enskilde samtycker.

Beslut om daglig verksamhet ska tidsbegränsas då insatsen är riktad till personer i yrkesverksam ålder, för närvarande 18-67 år. Tidsbegränsningen kan avse kortare eller längre perioder beroende på vilka möjligheter personen som beslutet avser bedöms ha att kunna utveckla/träna arbetsförmåga.

Regelbundna uppföljningar av pågående insats ska göras för att få underlag för bedömning om insatsen ska avslutas, fortsätta eller förändras.

Verkställighet

I Härryda kommun fattar handläggaren endast beslut om rätten till insats, medan verkställaren ansvarar för utformningen av verkställigheten. Detta innebär i praktiken att en riktad begäran kommer att leda till ett delavslag även om insatsen beviljas. Den enskilde får då beslut om bifall på insatsen, men avslag på den del som rör verkställigheten. Delavslag kan överklagas till Förvaltningsrätten.

Avgifter och ersättning

I Härryda kommun utgår habiliteringsersättning till personer som deltar i daglig verksamhet. Habiliteringsersättningen är inte att likställa med en lön utan är en mindre ersättning som komplement till annan försörjning såsom exempelvis aktivitetsersättning eller sjukersättning från Försäkringskassan. Syftet är att aktivt stimulera den enskilde att delta i verksamheten. Ersättningen utbetalas inte vid semester och sjukdom.

Arbetsresor till och från daglig verksamhet bedöms och handläggs via färdtjänsthandläggare i kommunen. Handläggare informerar om detta i samband med begäran om daglig verksamhet.

Kommunen tar ut en avgift för arbetsresor och för lunch. Om den enskilde bor i en bostad med särskild service och betalar matavgift, utgår ingen extra kostnad för lunch på daglig verksamhet.

Revidering av riktlinjer för handläggning av LSS 2019

Följande utgör förslaget till revidering. Hänvisning sker till sidnummer i gällande dokument.

Om LSS

Begäran om insatser enligt 8 § LSS (s. 9)

Om den enskilde är under 15 år eller uppenbart saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan kan vårdnadshavare, eller legal företrädare såsom god man eller förvaltare begära insatser för hen.

Den som är mellan 15 och 18 år och har förmåga att förstå vad saken gäller samt kan uttrycka en vilja begär insats tillsammans med vårdnadshavare.

Förslaget tillägg

Vårdnadshavaren har enligt föräldrabalken både en rätt och en skyldighet att i viss utsträckning bestämma i barnets angelägenheter. En begäran av en person mellan 15 och 18 år om att få flytta till en gruppbostad kan inte bifallas mot vårdnadshavarens vilja.

Beslut (s. 11)

Utgångspunkten är att beslut om insats enligt LSS inte tidsbegränsas. Detta kan dock göras, till exempel om begäran avser en viss period eller om det finns en osäkerhet kring om insatsen och dess omfattning motsvarar den enskildes behov.

Förslaget tillägg

För barn och unga finns en naturlig utvecklingspotential samt vanligtvis yttre förändrade förutsättningar under uppväxten, och insatser för barn och unga ska därför i normalfallet tidsbegränsas. Dock bör den beviljade tiden inte vara mindre än 1 år.

Uppföljning och ny prövning (s. 12)

Nuvarande lydelse

Ett beslut kan ändras under pågående giltighetsperiod om den det gäller så begär, om beslutet fattats utifrån att den enskilde lämnat fel uppgifter eller att det tydligt kan visas att förhållandena som utgjort grund för beslutet har förändrats så att behov av/rätt till insats inte längre föreligger. Det är därför av största vikt att de behov och de faktorer som utgör grund för rätt till insats tydligt redovisas i utredningen som ligger till grund för beslutet så att en jämförelse kan göras vid uppföljning.

Föreslagen ändring

En myndighet får ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Ett beslut som till sin karaktär är gynnande för någon enskild part får dock ändras till den enskildes nackdel bara om

- 1. det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas,*
- 2. tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart, eller*
- 3. felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.*

Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Utredning

Särskilda villkor och avgränsningar (s. 30)

Nuvarande lydelse

Insatsen kontaktperson kan i allmänhet inte beviljas vid boende i **gruppbostad** eftersom personalen tillsammans med den enskilde deltar i fritids- och kulturaktiviteter.

Föreslagen lydelse

Insatsen kontaktperson kan i allmänhet inte beviljas vid boende i **bostad med särskild service** eftersom personalen tillsammans med den enskilde deltar i fritids- och kulturaktiviteter.

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS

Handläggning

Bedömning av behov (s. 35)

Följande stycken föreslås tas bort då informationen finns i kapitel 1

Personkretstillhörighet

En förutsättning för att utreda behov av begärd insats är att personen bedöms tillhöra personkrets enligt LSS. Bedömning av personkretstillhörighet görs genom sedvanlig prövning.

Personkrets 1 omfattar personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.

Personkrets 2 omfattar personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Personkrets 3 omfattar personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Bedömning av behov

Begäran om insats ska prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftning och prejudicerande rättsfall. Domar från Högsta förvaltningsdomstolen (tidigare Regeringsrätten) är prejudicerande. Om det saknas domslut från Högsta förvaltningsdomstolen avseende en fråga kan Kamrarrättsdomar ge vägledning.

Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar 9 § 8 LSS

Utredning (s. 39)

Följande stycke föreslås tas bort då det rör sig om placering enligt SoL och inte LSS.

I övrigt gäller socialtjänstlagens bestämmelser om medgivande enligt 6 kap. 8 § SoL. Vårdplan ska upprättas enligt 11 kap. 3 § SoL. Vård i annat hem än det egna ska övervägas minst en gång i halvåret enligt 6 kap 8 § SoL.

Verkställighet (s. 40)

En kommun som genom ett beslut placerar ett barn eller ungdom i en annan kommun har ett sammanhållet ansvar för de insatser som barnet eller ungdomen kan behöva. Det inbegriper även ett ansvar för planering av framtida insatser.

Nuvarande lydelse

Däremot omfattas inte **landstingens** insatser av det sammanhållna ansvaret.

Föreslagen lydelse

Däremot omfattas inte **regionernas** insatser av det sammanhållna ansvaret.

Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, 9 § 9 LSS

Om insatsen (s. 42)

Servicebostad

Med servicebostad avses en fullvärdig bostad med god tillgänglighet där service och vård kan ges av personal som utgår från en närbelägen kontaktlägenhet. Kontaktlägenheten kan även användas vid gemensamma träffar vid jul, midsommar etcetera. Lägenheterna är anpassade efter behov och ligger oftast samlade i samma hus eller i kringliggande hus. Servicebostad kan för vissa personer med funktionsnedsättning vara en lämplig mellanform av bostad mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboendestad. Gemensamma utrymmen och möjlighet till gemensamma måltider saknas i regel.

Föreslaget tillägg

En servicebostad är i normalfallet lämplig för en person som

- *dagligen behöver hjälp men inte har ständigt behov av att personal finns i närheten*
- *inte har ett stort behov av spontant stöd*
- *till viss del kan vara självständig och klarar av att vara ensam*
- *i förväg tillsammans med personal kan planera vilket stöd som behövs*
- *själv kan kalla på hjälp genom att kontakta personal*

Gruppboendestad

Gruppboendestad är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I en gruppboendestad ska det finnas en erforderlig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov. Den enskilde bor i en egen lägenhet, som ska vara fullvärdig. Gemensamma utrymmen i form av vardagsrum och större kök ger möjlighet till social samvaro.

Föreslaget tillägg

En gruppboendestad är i normalfallet lämpligt för en person som har behov av

- *personal i närheten dygnet runt*
- *direkt och spontant stöd av personal flera gånger om dagen*
- *omfattande stöd med vård och omsorg, vilket kan vara att få stöd med sin hygien, klädsel och att förflytta sig i och utanför bostaden*
- *stöd för att vara tillsammans med andra, som vänner och familj*

Utredning (s. 43)

Handläggare utreder behov av och därmed rätten till insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.

Utredning och behovsbedömning ska visa på om behovet är omfattande och dagligt återkommande. För att beviljas insatsen krävs att den enskildes behov av stöd och hjälp dels är dagligt återkommande och dels berör flera livsområden. Dessutom ska behovet inte vara tillgodosett på annat sätt.

Föreslaget tillägg

Enligt flera aktuella domar är enbart påminnelse och motivations- och aktiveringsinsatser inte tillräckligt även om behovet är omfattande och dagligt återkommande. Personen ska ha omfattande behov av stöd och hjälp vid såväl grundläggande behov som för övriga moment i daglig livsföring. Vidare kan en utvecklingspotential på dessa områden innebära att behoven inte kan bedömas som varaktiga.

FR Göteborg, 2019, mål 13403-17

KR Göteborg, mål 192-18

KR Göteborg, 2019, mål 6109-18

KR Göteborg, 2018, mål 6133-17

KR Stockholm, 2019, mål 8250-18

Beslut och uppföljning (s. 43)

Nuvarande lydelse

Uppföljning sker en gång vartannat år.

Föreslagen lydelse

Uppföljning sker en gång vartannat år om inte annat framgår av beslutet.

Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig 9 § 10 LSS

Om insatsen (s. 45)

Nuvarande lydelse

Innehållet i insatsen är inte verksamhet eller tillsyn utöver sysselsättningens tid. Detta eventuella behov får tillgodoses med andra insatser.

Föreslagen lydelse

Daglig verksamhet tillgodoser inte behov av tillsyn innan och efter verksamheten. Ett sådant behov får tillgodoses med andra insatser.



Synpunkter på

Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning av LSS 2019

Autism- och Aspergerföreningen Distrikt Göteborg har drygt 1600 medlemmar fördelat på åtta kommuner, varav Härryda är en. LSS är en oerhört viktig rättighetslag för våra medlemmar. Den är avgörande för att möjliggöra delaktighet och ett bra liv, att kunna leva som andra. Rätt stöd förhindrar ohälsa. Detta är en god investering rent samhällsekonomiskt, förutom de rent mänskliga vinsterna.

Vi önskar att vi hade fått mer tid på oss för att gå igenom förslaget och diskutera ordentligt i styrelsen. Detta är en så viktig fråga och vi har kompetens och erfarenheter som bör beaktas vid beslutsfattandet.

Synpunkter på respektive avsnitt följer:

Beslut

Föreslaget tillägg

För barn och unga finns en naturlig utvecklingspotential under uppväxten, och insatser för barn och unga ska därför i normalfallet tidsbegränsas. Dock bör den beviljade tiden inte vara mindre än 1 år.

Autism- och Aspergerföreningen avstyrker detta förslag.

Utgångspunkten för alla insatser enligt LSS är att de ska vara varaktiga.

Myndigheten måste ha klart för sig vad syftet med uppställandet av ett förbehåll om tidsbegränsning är och förvissa sig om att det utformas på ett sätt som uppfyller rimliga krav på förutsebarhet och är förenligt med kraven på legalitet, objektivitet och proportionalitet.

En individuell bedömning ska alltid göras och det går att göra en ny prövning om förhållandena ändras. Vi anser att tidsbegränsning **inte** ska vara normalfallet.

Biträde av kontaktperson

Föreslaget tillägg

Insatsen kontaktperson kan i allmänhet inte beviljas vid boende i **grupp- eller servicebostad** eftersom personalen tillsammans med den enskilde deltar i fritids- och kulturaktiviteter.

Vi ifrågasätter lydelsen i befintliga riktlinjer och i förslaget. Skrivningen innebär inskränkning av rättigheterna i lagen.

Det handlar om rätten till kompletterande insatser vilket man har rätt till om behov finns även om man bor i gruppboende. Dessutom är kontaktperson ett icke professionellt stöd, dvs en kamrat. Det



är en stor skillnad på kamrat och personal. Den enskilde ska kunna välja sin kamrat (kontaktperson), kunna välja vem vill umgås med och vad man vill göra tillsammans. Den möjligheten finns inte när det gäller personal. Det kan dessutom finnas begränsningar i vart man får åka o.s.v när utflykter sker tillsammans med personal och ofta sker aktiviteter i grupp istället för enskilt. Kontaktperson ska vara någon utanför personal och familjen. Det handlar om självbestämmande och att kunna delta i samhället som andra.

Jämför vi detta med våra egna liv som blir det tydligt att detta inte rimmar med tanken att leva som andra.

Utdrag ur Ställningstagande kring kontaktperson från Funktionsrätt Sverige, Lika Unika, Unga med synnedsättning och Förbundet Unga rörelsehindrade:

”En av de viktigaste uppgifterna för en kontaktperson är att ge ett personligt stöd, för att bryta isolering och för att underlätta ett självständigt liv. Det handlar också om att hjälpa en person med funktionshinder att tillföra kontakter utanför den normala kretsen av familj och personal.

Ett annat viktigt syfte är att hjälpa personer med funktionshinder att komma ut i samhällslivet samt att kunna genomföra fritidsaktiviteter med mera. En kontaktperson fungerar ofta som en god vän eller engagerad medmänniska. För den ordinarie personalen på ett gruppboende eller på en daglig verksamhet är det svårt att samtidigt kombinera rollerna som professionell yrkesutövare och nära vän. Det ligger i sakens natur och är inget märkligt. En person kan möta många medmänniskor på t.ex. ett gruppboende utan att just dessa personer har intresset eller förmågan att bryta en upplevd isolering. Det är heller ingen självklarhet att man vill umgås med sina grannar på boendet trots att man ses dagligen.

Beslutsmyndigheter och domstolar antar ofta en kvantitativ definition av social isolering, t.ex. att det finns ett visst antal individer i ens direkta omgivning, vilket tas som tecken på att den enskilde inte är socialt isolerad. Ett motsvarande perspektiv kan vara att den enskilde har möjlighet att utföra en eller två aktiviteter i veckan, vilket man anser vara tillräckligt för att bryta isoleringen. Kvantitativa bedömningar leder ofta fel och i stället borde en kvalitativ bedömning göras i varje enskilt fall. Vi är alla unika individer med egna personligheter, intressen och behov. De allra flesta människor umgås inte endast med sina grannar eller arbetskamrater utan har även en eller flera vänner som de själva valt att umgås med. En kontaktperson ger den enskilde en egen vän eller engagerad medmänniska som man kan prata öppet med om vad man vill.”

Lagstöd finns:

RA 1995 ref. 47

Högsta förvaltningsdomstolen uttalade här att ett boende i gruppboende inte utgör hinder mot att också ledsagarservice enligt 9 § första stycket 3 LSS beviljas i sådan omfattning att den enskildes behov av samlade stödinsatser tillgodoses i skälig omfattning. Även om hjälp av det slag det var fråga om (ledsagarservice) normalt och i första hand bör tillgodoses inom ramen för gruppboendet, kan det i vissa särskilda fall i själva verket framstå som nödvändigt att kombinera de i 9 § första stycket 3 och 9 LSS angivna insatserna. Många avgöranden i underinstanser hänvisar till denna princip även i mål rörande rätten till kontaktperson.

Bostad med särskild service för vuxna...

Förslag på ändringar och tillägg (gulmarkerade):

När man planerar eller bedömer vilken form av bostad med särskild service som är lämpligast skall man utgå från den enskildes behov.

Servicebostad

Med servicebostad avses en fullvärdig bostad med god tillgänglighet där service och omvårdnad kan ges av personal som utgår från en närbelägen kontaktlägenhet. Kontaktlägenheten kan även användas vid gemensamma träffar vid jul, midsommar etcetera. Lägenheterna är anpassade efter behov och ligger oftast samlade i samma hus eller i kringliggande hus. Servicebostad kan för vissa personer med funktionsnedsättning vara en lämplig mellanform av bostad mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboendestyp. Gemensamma utrymmen och möjlighet till gemensamma måltider saknas i regel.

Föreslaget tillägg

En servicebostad är i normalfallet lämplig för en person som

- Dagligen kan behöva hjälp (dag som natt) men inte har ständigt behov av att personal finns i närheten
- inte har ett stort behov av spontant stöd till viss del klarar att söka personalens stöd själv
- till viss del kan vara självständig och klarar av att vara ensam
- i förväg tillsammans med personal kan planera vilket stöd som behövs
- själv kan kalla på hjälp genom att kontakta personal

Gruppboendestyp

Gruppboendestyp är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I en gruppboendestyp ska det finnas en erforderlig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov. Den enskilde bor i en egen lägenhet, som ska vara fullvärdig. Gemensamma utrymmen i form av vardagsrum och större kök ger möjlighet till social samvaro.

Föreslaget tillägg

En gruppboendestyp är i normalfallet lämpligt för en person som har behov av

- personal i närheten dygnet runt
- direkt och spontant stöd av personal flera gånger om dagen
- omfattande stöd med omvårdnad och omsorg, vilket t.ex. kan vara att få stöd med sin hygien, klädsel, att förflytta sig i och utanför bostaden, göra tillvaron begriplig och förutsägbar samt planera framåt
- stöd för att vara tillsammans med andra, som vänner och familj

Utredning

Handläggare utreder behov av och därmed rätten till insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.

Utredning och behovsbedömning ska visa på vilket behov den enskilde har om behovet är omfattande och dagligt återkommande. För att beviljas insatsen krävs att den enskildes behov av stöd och hjälp dels är dagligt återkommande och dels berör flera livsområden. Dessutom ska behovet inte vara tillgodosett på annat sätt.

Föreslaget tillägg

~~Enligt flera aktuella domar är enbart påminnelser och motivations- och aktiveringsinsatser inte tillräckligt även om behovet är omfattande och dagligt återkommande. Personen ska ha omfattande behov av stöd och hjälp vid såväl grundläggande behov som för övriga moment i daglig livsföring. Vidare kan en utvecklingspotential på dessa områden innebära att behoven inte kan bedömas som varaktiga.~~



Detta avsnitt avstyrker vi. Begreppet ”grundläggande behov” används vid personlig assistans. LSS kom till just för personer som behöver bl a dessa påminnelse-, motivations- och aktiveringsinsatser. Autism är ett livslångt tillstånd och för dem med omfattande behov behövs det stöd som ges i en gruppbostad av kvalificerad personal.

Beslut och uppföljning

Nuvarande lydelse

Uppföljning sker en gång vartannat år.

Föreslaget tillägg

Uppföljning sker en gång vartannat år om inte annat framgår av beslutet.

Föreningen anser att utgångspunkten måste vara trygghet, långsiktighet och kontinuitet, särskilt när det handlar om någons hem vilket innebär att det i de flesta fall handlar om beslut som löper över lång tid. Det finns ändå möjlighet att ompröva innehåll och utformning av en insats om förhållandena förändras.

Det framgår inte vad denna uppföljning innebär men vi anser att ett beslut om bostad med särskild service ska vara tills vidare men att uppföljning av kvalitet görs löpande utifrån individens perspektiv.

Daglig verksamhet

Föreslagen lydelse

Daglig verksamhet tillgodoser inte behov av tillsyn innan och efter verksamheten. Ett sådant behov får tillgodoses med andra insatser.

Viktigt att detta sker i samverkan efter den enskildes behov och borgar för kontinuitet, delaktighet och självbestämmande. Det är inte rimligt att föräldrar ska behöva gå ner i arbetstid när ens barn blir vuxet och får insatsen daglig verksamhet.

Autism- och Aspergerföreningen Distrikt Göteborg

genom

Katarina Kasperson
Styrelseledamot

Elisabeth Trenter, planeringsledare
Sektor för socialtjänst

Kommentarer till synpunkter på revidering av riktlinjer LSS

Förvaltningens kommentarer de synpunkter som inkom från Autism- och Aspergerföreningen i samband med presentation av förslag till revidering av riktlinjer för handläggning av LSS på Rff 2019-09-10.

1. Önskan om längre tid att diskutera förslaget

En viktig synpunkt som ska beaktas vid nästa revidering.

2. Tidsbegränsade beslut

Det stämmer förvisso att beslut enligt LSS inte slentrianmässigt ska tidsbegränsas. Emellertid är uppenbart att tillvaron för majoriteten av barn och ungdomar som får ett beslut om en insats enligt LSS förändras påtagligt under uppväxten. Detta beror dels på det enskilda barnets utveckling men även på tillvaron för övrigt. Det kan handla om byte av skola, förändrade familjeförhållande, nya intressen osv, vilket kan påverka behov av avlastning, social gemenskap eller miljöombyte. Det faller sig därför naturligt att handläggaren ska ha möjlighet att fatta beslut som i högre grad speglar de aktuella behoven. Men självklart ska alltid en individuell prövning göras oavsett den enskildes ålder även när det gäller frågan om tidsbegränsade beslut.

3. Biträde av kontaktperson

Fritid och kultur ingår i insatsen 9§9 LSS, såväl lag som proposition slår fast att den enskilde har rätt till att få detta behov tillgodosett inom ramen för sitt boendebeslut. Det är fullt möjligt att beviljas insatsen kontaktperson även för personer i en bostad med särskild service, men rättspraxis visar att det endast är under vissa förutsättningar. En person som exempelvis har daglig verksamhet och kontakt med anhöriga bedöms inte vara socialt isolerad i den meningen att kontaktperson ska beviljas. Detta innebär naturligtvis ingen inskränkning för den enskilde att söka insatsen och få sin sak prövad.

4. Bostad med särskild service

a) Förslag på språkliga ändringar mottages med tacksamhet.

b) Myndighetsutövning sker i enligt med rättspraxis. LSS tillkom för personer som *bland annat* har behov av påminnelse och motivations- och aktiveringsinsatser men inte för personer som *enbart* har dessa behov. Samhället har förändrats under de 25 år som lagen funnits, och förutsättningar för lagens målgrupper, tillkomst av nya målgrupper, övrig lagstiftning och inte minst nya domar påverkar rättsläget och därmed myndighetsutövningen.

5. Daglig verksamhet

Daglig verksamhet är en insats som syftar att bidra till den personliga utvecklingen och att främja delaktigheten i samhället. Ett övergripande mål med insatsen är att på kortare eller längre sikt utveckla den enskildes möjlighet till arbete. Att möjliggöra för föräldrar att arbeta ingår inte i insatsen och faktum är att det inom LSS saknas den möjligheten även i kombination med andra insatser. I detta avseende är det uppenbart att LSS behöver ses över och uppdateras. I nuläget strävar handläggaren efter att hitta en lösning som kan fungera i det enskilda ärendet, vilket kan innebära insatser enligt SoL.

Motion om HÄrryda kommuns definition av
trygghetsboende

7

2019VFN336

Välståndsnämnden

Datum
2019-08-13

Dnr
2019VFN336 739

Motion om Härryda kommuns definition av trygghetsboende

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 23 maj 2019 § 88 att till välfärdsnämnden remittera motion från Siw Hallbert (S) och Patrik Linde (S) om hur Härryda kommun ska definiera begreppet ”trygghetsboende”.

Det finns flera bostadsformer för äldre som inte har stora behov av vård och omsorg men som önskar en större trygghet och ökad gemenskap. Dessa personer kan själva hyra eller köpa lägenhet i ett *trygghetsboende*, *seniorboende*, *plusboende* och liknande boendeformer. För personer som inte har den möjligheten kan socialtjänsten i Härryda kommun erbjuda boende i *bostäder med god tillgänglighet (BGT)*. Ett boende i BGT-lägenhet kräver biståndsbeslut. Sedan den 2 april 2019 finns en ny bestämmelse i socialtjänstlagen (2001:453) som möjliggör för kommunerna att inrätta så kallade *biståndsbedömda trygghetsboenden*, tänkta för samma målgrupp som BGT, det vill säga för personer med litet vårdbehov och/eller som behöver bryta oönskad isolering.

Förvaltningen kommer i reviderade riktlinjer enligt SoL att föreslå att den tidigare boendeformen, bostäder med god tillgänglighet (BGT), ersätts med boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende.

Synpunkter ska inhämtas på välfärdsnämndens informationsmöte den 16 oktober 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad med hänvisning till skrivelsen daterad den 13 augusti 2019 från sektorn för socialtjänst.

Ärendet

Boende för äldre utan krav på bistånd

Antalet bostäder speciellt anpassade för äldre som inte har stora behov av vård och omsorg men som önskar en större trygghet och ökad gemenskap har ökat kraftigt sedan år 2000. Gemensamt för de olika former som erbjuds - trygghetsboende, seniorboende, plusboende, trivselhus etcetera - är att den enskilde hyr eller köper sin bostad på eget initiativ. Dessa boendeformer kräver inget biståndsbeslut.

Dessa boende kan förekomma som hyresrätt eller bostadsrätt, i befintliga bostadsområden och i nybyggda, vara olika stora och se olika ut. Trygghets- eller seniorboenden kan alltså skilja sig mycket åt i sin utformning men även i vad de har att erbjuda. Det finns boenden vars enda utmärkande drag är att alla som bor i fastigheten är över en viss ålder, andra är funktionellt utformade och/eller erbjuder ett utbud av service och aktiviteter. Vissa boenden tillhandahåller servicetjänster, i andra är det de boende själva som arrangerar aktiviteter och samverkar för en trygg och bekväm tillvaro.

I vissa trygghetsboenden kan den enskilde ställa sig i kö för en lägenhet, medan andra erbjuder bostadsrätter, det vill säga att den enskilde köper sin lägenhet. Kommunens socialtjänst har ingen möjlighet att erbjuda lägenhet på denna typ av anpassat boende även om det förekommer att kommunen och fastighetsägaren genom lokala överenskommelser upprättar ett visst samarbete.

Flera aktörer på bostadsmarknaden, både inom allmännyttan och privata fastighetsägare, erbjuder dessa boendeformer. På nationell nivå beslutas inte hur ett trygghetsboende ska inrättas eller vilken service som ska erbjudas. Staten ställer villkor vid utbetalning av statligt investeringsstöd för uppförande av ett trygghetsboende. För att få investeringsstöd krävs att

- hyresgästerna är över 65 år.
- byggnaden har gemensamhetslokaler för hyresgästernas måltider, hobby och rekreation. Länsstyrelsen bedömer om gemensamhetslokalerna är tillräckliga vid ansökan.
- det finns personal alla dagar i veckan, inklusive på helgerna. Det finns inga särskilda krav på personalens arbetsuppgifter, utbildning eller kompetens, eller på hur många timmar de ska vara på plats.
- det finns personal dagligen *eller* tillgång till gemensamma tjänster. I förordningen finns inga krav på hur mycket tid personal ska finnas och inte heller vilka tjänster det handlar om. Detta avgörs av länsstyrelsen i varje enskilt fall.

Om fastighetsägaren däremot inte ansökt om eller erhållit investeringsstöd finns inga regler för hur ett trygghetsboende ska se ut eller vilka tjänster som ska erbjudas.

Bostäder med god tillgänglighet (BGT)

Förtur till bostad med god tillgänglighet (BGT) är en av Härryda kommun utformad biståndsbedömd insats.

Insatsen är i första hand riktad till äldre som har behov av bostäder med god tillgänglighet, exempelvis lite större hygienutrymme. Bostäderna vänder sig också till personer som har svårt att gå i trapporna eller bor omodernt och isolerat.

Kriterier för att få biståndet är följande:

- Den enskilde ska vara folkbokförd i Härryda kommun
- Den enskilde ska ha fysiska behov av annan bostad utifrån svårigheter att förflytta sig och därmed ett behov av närhet till service.
- Den enskilde ska ha ett eller flera beslut om insatser från hemtjänsten såsom till exempel städning, omvårdnad, hjälp med tvätt eller inköp.

Biståndsbeslutet som fattas är ”social förtur till bostad” enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap. 2 §.

I anknytning till lägenheterna finns gemensamhetsutrymme och kommunen anordnar aktiviteter som leds av fritidspedagoger, men det finns inte fast personal knuten till BGT. Individerna som bor i dessa lägenheter får sina behov av stöd tillgodosedda genom hemtjänst och andra insatser.

För socialtjänsten är detta en möjlighet att kunna erbjuda anpassat boende till personer som av någon anledning inte har möjlighet att själv skaffa en lägenhet i ett trygghets- eller seniorboende.

Liknande biståndsbedömda boendeformer finns i andra kommuner, och kallas exempelvis serviceboende, kommunalt trygghetsboende och liknande.

Biståndsbedömt trygghetsboende

Den 2 april 2019 infördes det en ny bestämmelse i socialtjänstlagen som möjliggör för kommuner att inrätta en särskild boendeform för äldre; *biståndsbedömt trygghetsboende*. Boendeformen är tänkt för äldre med mindre vårdbehov som behöver visst stöd i boendet och annan lättåtkomlig service, och som behöver bryta önskad isolering.

Boendeformen ska beviljas efter en individuell prövning och är anpassad för äldre som inte behöver heldygnsvård, men som inte längre känner att det är tryggt att bo kvar hemma. Ändringen ska göra det tydligt att kommunerna kan inrätta mindre resurskrävande särskilda boendeformer för äldre när det inte längre fungerar att bo kvar hemma. Ett biståndsbedömt trygghetsboende kan till exempel erbjuda gemensamma måltider, kulturella aktiviteter och umgänge, men det finns inga krav på att det ska ingå.

Den enskilde ska fortfarande kunna få stöd och hjälp i form av hemtjänst i trygghetsboendet men boendeformen är avsedd för en annan målgrupp än personer som behöver service och omvårdnad dygnet runt.

Till skillnad från särskilt boende gäller varken socialtjänstförordningens (2001:937) bestämmelser om krav på tillgång till personal dygnet runt eller kommunens ansvar för hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer. En annan skillnad är att en boende på ett biståndsbedömt trygghetsboende kan ha rätt till bostadsanpassningsbidrag.

I likhet med särskilt boende ska socialtjänstlagens parbogaranti och hyreslagens regler om besittningsskydd gälla för de biståndsbedömda trygghetsboendena. Om den äldres omvårdnadsbehov blir mer omfattande och inte längre kan tillgodoses i boendet bör han eller hon istället motiveras att flytta till en boendeform som motsvarar behoven bättre.

Biståndsbedömt trygghetsboende i Härryda kommun

I syfte att kunna erbjuda de äldre i kommunen ett tryggt boende med gemensamma lokaler för aktiviteter och social samvaro, och med möjlighet att få stöd i hemmet i form av hemtjänst kommer förvaltningen i ett separat ärende föreslå att boendeformen *bostäder med god tillgänglighet* (BGT) ersätts med *biståndsbedömt trygghetsboende*. Denna förändring kommer att föreslås välfärdsnämnden i reviderade riktlinjer enligt SoL.

Förvaltningens förslag på definition är: I Härryda kommun innebär *biståndsbedömt trygghetsboende* en lägenhet med god tillgänglighet såväl i interiör som i betydelsen närhet till samhällsservice och kommunikationer. Kommunen anordnar vissa aktiviteter i gemensamma utrymmen, medan de boende får sina behov av stöd tillgodosedda genom hemtjänst. Boendeformen bör benämnas *biståndsbedömt trygghetsboende*, och ersätta den tidigare boendeformen BGT.

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Samråd

Samråd har skett med kommunens pensionärsråd (KPR) den 3 september 2019. Rådets synpunkter gällande benämning på den nya boendeformen har beaktats.

Synpunkter ska inhämtas på välfärdsnämndens informationsmöte den 16 oktober.




Bilagor

1. Motion om hur Härryda kommun definierar vad som menas med ett trygghetsboende
2. Protokollsutdrag KPR § 27, 2019-09-03

Lena Lager
Sektorschef

Carina Fransson
Verksamhetschef

Sammanträdesdatum
2019-09-03

Plats och tid	Rådasjön, kl. 16:00-18.15
Beslutande ledamöter	Kersti Lagergren (M), ordförande Birgitta Jernström, vice ordförande Madeleine Söderlund (KD) Kitt Rehn-Magnusson (C) Gunilla Wathne (S) Lisbeth Gylling Birgitta Berntsson Ralph Dohmen Marianne Ambjörn Lars Lindberg Bo Axelsson Gerd Hallin
Övriga närvarande	Elisabeth Trenter, planeringsledare, socialtjänsten Linda Strandberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska Tina Forsgren, verksamhetschef vård och omsorg Lena Lager, sektorchef för socialtjänsten
Utses att justera	Birgitta Berntsson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, 2019-09-09 kl. 11:00
Protokollet omfattar	§§ 27-34
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, arkiv
Sekreterare	 Dragana Mrdja
Ordförande	 Kersti Lagergren
Justerande	 Birgitta Berntsson

Sammanträdesdatum
2019-09-03

§ 27

Motionssvar om definition av trygghetsboende

Kommunfullmäktige beslutade den 23 maj § 88 att till kommunstyrelsen remittera motion från Siw Hallbert (S) och Patrik Linde (S) om hur Härryda kommun ska definiera begreppet ”trygghetsboende”. Motionärerna föreslår att förvaltningen i samråd med politiken tar fram en definition av vad ett trygghetsboende i Härryda kommun innebär.

Elisabeth Trenter, planeringsledare, socialtjänstens utvecklings- och uppföljningsfunktion, informerar om pågående arbete kring förvaltningens svar till motionen. Pensionärsrådet ges möjlighet att lämna in sina synpunkter i frågan.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Pensionärsrådet delges motionen med protokollet.

Pensionärsrådet lämnar sina synpunkter till elisabeth.trenter@harryda.se senast söndagen den 22 september 2019.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

2019-09-13
Elisabeth Trenter
Poc registrator



MOTION

HÄRRYDA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2019 -04- 25	
Diarienumr	Diarietplanbeteckn

Hur definierar Härryda kommun vad som menas med ett trygghetsboende?

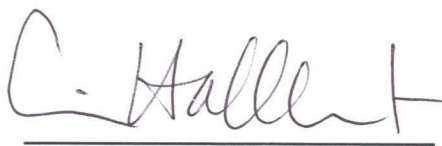

När vi reflekterar över vad de politiska partierna har på sin önskelista så vill de flesta partier bygga trygghetsboenden.

Då kan man inte låta bli att reflektera över bristen på definition eller kanske snarare mångfalden av definitioner på vad begreppet trygghetsboende innebär.

För att vi skall få en tydlighet i vår kommun-interna debatt så behöver vi enas om vad det är vi pratar om.

Vi vill därför att:

-förvaltningen i samråd med politiken tar fram en definition av vad ett trygghetsboende i Härryda kommun innebär.

Siw Hallbert

Patrik Linde

Motion om införande av modell för arbete med
familjehemsplacerade barn inom skolan

8

2019VFN288

Välfärdsnämnden

Datum
2019-09-05

Dnr
2019VFN288 751

Motion om införande av modell för arbete med familjehemsplacerade barn inom skolan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2019 i § 75 att till välfärdsnämnden remittera motion från Patrik Linde (S) och Siw Hallbert (S) om framtagande av modell för arbetet med familjehemsplacerade barn inom skolan. Motionärerna föreslår

- Att välfärdsnämnden tar fram en modell för hur vi skall arbeta så att familjehemsplacerade barn lyckas med sin skolgång
- Att hitta en gemensam modell för uppföljning av skolgången för familjehemsplacerade barn/ elever.

En motion inom samma ämnesområde behandlades i kommunfullmäktige den 23 mars 2019 § 57. Kommunfullmäktige beslutade att avslå motionen. I tjänsteskrivelsen från förvaltningen framhölls bedömningen att Skolfam är en alltför resurskrävande modell för en kommun av vår storlek. Däremot gjordes bedömningen att sektorerna med fördel kan arbeta fram en egen modell.

Härryda kommun har antagit Västbus riktlinjer. Dessa handlar om att förebygga att barn och unga med psykisk, psykosocial och social problematik hamnar mellan stolarna när flera verksamheter är inblandade.

Att ytterligare stärka Västbus överenskommelse med en arbetsmodell innebär att strukturera upp samverkansformerna med barnets bästa i fokus. Till dess att förvaltningen arbetat fram en sådan modell följer arbetet de riktlinjer som Västbus har.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad med hänvisning till skrivelse daterad den 5 september 2019 från sektorn för socialtjänst.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2019 § 75 att till välfärdsnämnden remittera motion från Patrik Linde (S) och Siw Hallbert (S) om framtagande av modell för arbetet med familjehemsplacerade barn inom skolan. Motionärerna föreslår

- Att välfärdsnämnden tar fram en modell för hur vi skall arbeta så att familjehemsplacerade barn lyckas med sin skolgång.
- Att hitta en gemensam modell för uppföljning av skolgången för familjehemsplacerade barn/ elever.

En motion inom samma ämnesområde behandlades i kommunfullmäktige den 23 mars 2019 § 57. Motionen föreslog ett införande av arbetsmodellen Skolfam.

Kommunfullmäktige beslutade att avslå motionen. I tjänsteskrivelsen från förvaltningen framhölls bedömningen att Skolfam är en alltför resurskrävande modell för en kommun av vår storlek. Däremot gjordes bedömningen att sektorerna med fördel kan arbeta fram en egen modell.

Härryda kommun har antagit Västbus riktlinjer. Dessa handlar om att förebygga att barn och unga med psykisk, psykosocial och social problematik hamnar mellan stolarna när flera verksamheter är inblandade. Som ett tillägg finns Västbus riktlinjer, som är en överenskommelse mellan berörda verksamheter, för familjehemsplacerade barn och unga. Den senare överenskommelsen har två huvudsyften:

- Att förbättra livsvillkoren för familjehemsplacerade barn
- Att förtydliga vilket ansvar förskola, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård har i sina respektive uppdrag för familjehemsplacerade barn

Överenskommelsen tydliggör ansvarsfördelningen mellan placeringskommun/ avlämnande skola, vistelsekommun/ mottagande skola, hälso- och sjukvårdens/ huvudmannens specialist- respektive primärvård, tandvård och involverade yrkesgrupper.

Att ytterligare stärka Västbus överenskommelse med en arbetsmodell innebär att strukturera upp samverkansformerna med barnets bästa i fokus. Modellen kan komma att ingå i kommunens förebyggande arbete på individnivå till barn som förväntas bli långvarigt placerade i familjehem.

Forskning visar att den psykiska och fysiska hälsan är sämre hos barn som växer upp i samhällsvård än hos barn som inte gör det. De löper även en större risk att som vuxna drabbas av olika problem såsom bidragsberoende, missbruk m.m. Bra skolresultat och bra utbildning är den starkast skyddande faktorn för utsatta barns långsiktiga utveckling som forskningen känner till.

Till dess att modellen är framarbetad följer arbetet de riktlinjer som Västbus har. Det innebär att i de fall där behov föreligger kopplas en specialpedagog in och samverkan mellan socialtjänst och sektorn för utbildning och kultur intensifieras med barnets bästa i fokus.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att en egen arbetsmodell för att säkra skolgången för familjehemsplacerade barn ska arbetas fram. Att ytterligare stärka Västbus riktlinjer med

en arbetsmodell bedömer förvaltningen som vägen framåt. Detta bör ske i ett samarbete mellan sektorerna.

Bilagor

1. Västbus riktlinjer för familjehemsplacerade barn och unga
2. Motion gällande införande av modell för arbete med familjehemsplacerade barn inom skolan

Lena Lager
Sektorschef

Susanne Grabe
Verksamhetschef

Västbus

Samverkan för barn och ungas bästa



Västbus riktlinjer för familjehemsplacerade barn och unga

Innehåll

Bakgrund.....	3
Inledning.....	4
Placeringskommunens ansvar - Socialtjänsten.....	6
Placeringskommunens ansvar – avlämnande skola:.....	8
Vistelsekommunens ansvar – mottagande skola.....	8
Hälsa- och sjukvårdens ansvar.....	9
Uppföljning och utvärdering av dessa riktlinjer.....	10

Bakgrund

Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götalands län fastställde under våren 2005 *Gemensamma riktlinjer för kommunerna och regionen i Västra Götaland om samverkan avseende barn och ungdom med sammansatt psykisk/psykiatrisk och socialproblematik* (reviderade 2012). Riktlinjerna kallas vardagligt för ”Västbus”.

Västbus arbete sker i det konkreta arbetet med och runt det enskilda barnet. Det strategiska utvecklingsarbetet sker inom ramen för respektive kommuns lokala samarbete och i delregionala ledningsgrupper.

För att hålla samman den länsvisa utvecklingen och uppföljningen av Västbus finns en Västra Götalands gemensam styrgrupp. Styrgruppen lämnar årligen en rapport till huvudmännen Västra Götalandsregionen och VästKom.

Inledning

Dessa riktlinjer är en bilaga till ”*Gemensamma riktlinjer för kommunerna och regionen i Västra Götaland om samverkan avseende barn och ungdom med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik*”.

Texten nedan avser familjehemsplacerade barn och unga, men för läsbarhetens skull används endast benämningen barn.

Två huvudsyften med *Västbus* särskilda riktlinjer för familjehemsplacerade barn och unga

- förbättra livsvillkoren för familjehemsplacerade barn
- förtydliga vilket ansvar förskola, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård har i sina respektive uppdrag för familjehemsplacerade barn.

Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelningen mellan

- placeringskommun/avlämnande skola
- vistelsekommun/mottagande skola
- Hälso- och sjukvårdshuvudmannens specialist- respektive primärvård, tandvård
- involverade yrkesgrupper.

Riktlinjerna omfattar alla familjehemsplacerade barn och skolverksamhet från förskola t.o.m. gymnasieskola.

Familjehemsplaceringar ska som andra insatser i socialtjänsten bygga på evidensbaserad praktik d.v.s. bästa tillgängliga kunskap. I evidensbaserad praktik integreras här barnets behov av insatser, barnets perspektiv, bästa vetenskapliga kunskap om insatsers effekter och de professionellas expertis.

Forskning visar bl.a. att

- skolan är den mest normaliserande aktiviteten för alla barn
- bra skolresultat, bra utbildning är den starkast skyddande faktorn för utsatta barns långsiktiga utveckling som forskningen känner till
- på vikten av systematiskt arbete med läs-, skriv- och sifferfärdigheter
- det är viktigt att satsa på att förbättra främst den psykiska men även den somatiska hälsan för att motverka den ökade utsattheten
- ”sammanbrott” d.v.s. avbrutna familjehemsplaceringar ökar risken för dåliga utfall

Chefer och personal som möter familjehemsplacerade barn ska ha kunskaper om de särskilda riskerna familjehemsplacerade barn är utsatta för. Det är lika viktigt som att familjehemsföräldrarna får kunskap om dessa särskilda risker.

Samråd ska ske mellan placeringskommunen och den kommande vistelsekommunen innan barnet blir placerat, för att

- klargöra vilka nya åtagande som vistelsekommunen står inför
- tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunerna gällande kostnader för de särskilda stödinsatser som kan komma behövas
- tydliggöra att insatser enligt SoL (socialtjänstlagen) anknuter till ett socialt behov medan insatser enligt SL (skollagen) utgår från pedagogiska bedömningar.

Placeringskommunens ansvar - Socialtjänsten

- Socialtjänsten i placeringskommunen ska utreda, bedöma och underrätta sig i ärendet inför beslut om att godkänna familjehemmet. Socialtjänsten ska
 - inhämta samtycke om uppgiftsöverlämnande från vårdnadshavare (gäller inte om barnet placerats med stöd av lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU)
 - informera socialtjänsten i vistelsekommunen om placeringen
 - informera avlämnande och mottagande skola om att barnet familjehem placeras
 - informera barnhälsovård, primärvård och tandvård i placeringskommunen om att barnet familjehems placeras.
- Socialtjänsten i placeringskommunen *ska tillsammans med avlämnande förskola, skola* ansvara för att information överlämnas till mottagande förskola, skola att möte sker med mottagande skola.
- Vid familjehemsplacering av ett barn ska en hälsoundersökning göras efter begäran av socialtjänsten. Se även under rubrik Hälsa- och sjukvårdens ansvar.
- Vid akut familjehemsplacering kan det bli aktuellt att Hälsa- och sjukvården i vistelsekommunen genomför hälsoundersökningen.
- Resultatet av hälsoundersökningen rapporteras av sjukvården till socialtjänsten i placeringskommunen. Socialtjänsten överlämnar resultatet av hälsoundersökningen till skolsköterska eller skolläkare i mottagande skola.
- Rutiner för bevakning av det familjehemsplacerade barnets hälsa ska ingå i uppföljningen enligt BBiC.

- Gällande ansvar för utbildning och särskilda stödinsatser i skola och barnomsorg vid placeringar i annan kommun m.m., hänvisas till SKLs nuvarande cirkulär 2006:18 med samma namn, eller det cirkulär som det kan komma att ersättas av.
- Särskild uppmärksamhet på den unges sociala situation ska iakttas inför att barnet fyller 18 år.
- Socialtjänsten i placeringskommunen ansvarar för att det ska finnas en lokal samtyckesblankett för att förenkla hanteringen av sekretessbelagd information. Exempel finns att hämta på Västbus hemsida under respektive ledningsgrupp/dokument.
- Socialtjänsten i placeringskommunen ansvarar för att en lokal uppföljningsmall överlämnas till ansvarig rektor i mottagande skola för att användas vid mottagandet av familjehemsplacerad elev. Exempel finns att hämta på Västbus hemsida under respektive ledningsgrupp/dokument.

Socialtjänsten i placeringskommunen ansvarar inte för familjehemsvården efter att en överflyttning av vårdnaden har skett. Ansvaret vid behov av sociala insatser övergår då till vistelsekommunen.

Placeringskommunens ansvar – avlämnande skola:

- Socialtjänsten i placeringskommunen ska *tillsammans med avlämnande förskola, skola* ansvara för att information överlämnas till mottagande förskola, skola att möte sker med mottagande skola.
- Skolan där eleven tidigare har gått (avlämnande skola) ansvarar för att upprättade handlingar lämnas över till mottagande skola. För handlingar som innehåller sekretessbelagda uppgifter skall vårdnadshavares samtycke först inhämtas.

Vistelsekommunens ansvar – mottagande skola

- Rektor i mottagande skola ska besluta om åtgärder utifrån befintlig medicinsk/psykologisk journal, social utredning, individuell utvecklingsplan/studieplan, och i förekommande fall åtgärdsprogram.
- Rektor ansvarar för att möte genomförs tillsammans med familjehemsföräldrar, socialtjänsten från placeringskommunen och avlämnande skola. Målsättningen är att mötet äger rum innan barnet börjar skolan. Vårdnadshavare ges möjlighet att delta om socialtjänsten gör bedömning att det är för barnets bästa.
- Om det befaras att en elev inte kommer nå kunskapskraven som minst ska uppnås ska detta anmälas till rektorn, se skollagen 2010:800 kap 3 § 8-9. Rektorn ska därefter se till att behoven utreds och i förekommande fall se till att eleven får särskilt stöd i skolarbetet. Om särskilt stöd ges ska ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn.
- Rektor ansvarar för att skolan genomför uppföljningsmöten, där både vårdnadshavare, familjehemsföräldrar och socialtjänsten medverkar. Om barnet är placerat enligt LVU avgör socialtjänsten i placerande kommun om vårdnadshavare ska medverka.
- Rektor/förskolechef ska varje termin särskilt följa upp barn och elever som är familjehemsplacerade.

Hälsa- och sjukvårdens ansvar

Enligt Västra Götalandsregionens (VGR) riktlinjer för ansvarsfördelning mellan barnpsykiatri, barnmedicin, habilitering och primärvård har

- VG Primärvård/Vårdcentral (där vårdnadshavare/familjehemsförälder/barnet är listad) ansvar för basal hälsovård för somatisk och psykisk hälsa inom första linjens hälso och sjukvård
- Specialistnivån inom Barnmedicin respektive Barn- och ungdomspsykiatri ansvar för måttliga till svåra/allvarliga fysiska respektive psykiska tillstånd,
- För barn under sex år ska vistelsekommunens BVC underrättas av den BVC där barnet är listad.
- Barnhälsovård, primärvård och tandvård i placeringskommunen ska efter socialtjänstens information om att barnet har blivit familjehemsplacerat i sin tur underrätta barnhälsovård, primärvård och tandvård i vistelsekommunen
- Den tandvårdsklinik där barnet är listat (vald klinik) ska meddelas av socialtjänsten att barnet är familjehemsplacerat, den valda kliniken underrättar omedelbart vistelsekommunens Folktandvård att göra en omlistning av barnet. Socialtjänsten meddelar vistelsekommunens Folktandvård när barnet flyttas tillbaka, som omedelbart meddelar den tidigare valda kliniken att göra en ny omlistning. För uppgifter om var barnet är listat kan närmsta Hälso- och sjukvårdsnämnds kansli i Västra Götalandsregionen kontaktas.
- Vid familjehemsplacering av ett barn ska en hälsoundersökning göras efter begäran av socialtjänsten. Hälsoundersökningen görs av vårdcentralen i placeringskommunen. Förslag på mall för hälsoundersökning finns på Västra Götalandsregionens hemsida.
- Vid akut familjehemsplacering kan det bli aktuellt att Hälso- och sjukvården i vistelsekommunen genomför hälsoundersökningen. Se under rubrik *Placeringskommunens ansvar – Socialtjänsten*, fjärde punkten.

Uppföljning och utvärdering av dessa riktlinjer

Västbus Västra Götalandsgemensamma styrgrupp har ansvar för uppföljning av riktlinjerna.



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN



VästKom



HÄRRYDA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2019 -03- 29	
Diarie nr	Diarieplanbeteckn

Motion gällande införande av modell för arbete med familjehemsplacerade barn inom skolan.

Vi vet att det är viktigt för alla våra ungdomar att klara skolgången, Det finns grupper som har svårare att lösa sin skolgång på grund av sociala faktorer. Här behöver vi satsa extra. En av dessa grupper är de som är familjehemsplacerade.

Det finns många modeller för hur man kan arbeta med denna grupp. Vi som kommun borde hitta vår modell.

Vi Socialdemokrater vill därför att fullmäktige uppdrar åt välfärdsnämnden att ta fram en modell för hur vi skall arbeta så att familjehemsplacerade barn lyckas med sin skolgång. Detta för att hitta en gemensam modell för uppföljning av skolgången för familjehemsplacerade barn/elever.

Patrik Linde

Siw Hallbert

Medborgarförslag om friskvårdsbidrag till
pensionärer

9

2019VFN337

Välfärdsnämnden

Datum
2019-09-24

Dnr
2019VFN337 805

Medborgarförslag om friskvårdsbidrag till pensionärer

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 23 maj 2019 i § 86 att till välfärdsnämnden remittera medborgarförslag från Thore Svensson angående friskvårdsbidrag till pensionärer. Förslaget innebär att bidraget ska betala viss del av avgiften som pensionären betalar till träningscenter och vara i paritet med det som privat- och kommunanställda kan ansöka om. Bidraget ska underlätta för pensionärer att delta i aktiviteter som motverkar ohälsa. Kommunfullmäktige uppdrog åt välfärdsnämnden att besluta i ärendet.

Av 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) följer att stöd eller bidrag som kommunen beslutar om vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar. Generella satsningar som gagnar hela grupper t.ex. alla ungdomar eller alla pensionärer i kommunen ryms inom den kommunala kompetensen.

Fysisk aktivitet har många positiva effekter på människors hälsa. Härryda kommun satsar på friskvård som gagnar folkhälsan i olika former. Förvaltningens bedömning är att Härryda kommuns befintliga satsningar på att tillhandahålla kostnadsfria utemiljöer såsom vandringsleder och utegym främjar fysisk aktivitet hos invånarna i kommunen. En annan viktig del i arbetet är det stöd som ges till föreningslivet exempelvis till olika pensionärsföreningar. Kostnader för att utöver befintliga satsningar även erbjuda ekonomisk ersättning för träningskort för pensionärer beräknas uppgå till 5,2 miljoner kronor årligen om hälften av kommunens pensionärer skulle ansöka om bidraget. Dessa kostnader ryms inte inom budget.

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden avslår medborgarförslaget med hänvisning till skrivelse från sektorn för utbildning och kultur den 16 september 2019.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 23 maj 2019 i § 86 att till välfärdsnämnden remittera medborgarförslag från Thore Svensson angående friskvårdsbidrag till pensionärer. Förslaget innebär att bidraget ska betala viss del av avgiften som pensionären betalar till träningscenter och vara i paritet med det som privat- och kommunanställda kan ansöka

om. Bidraget ska underlätta för pensionärer att delta i aktiviteter som motverkar ohälsa. Kommunfullmäktige uppdrog åt välfärdsnämnden att besluta i ärendet.

För att en kommun ska utföra uppgifter ska dessa rymmas inom den kommunala kompetensen i enlighet med 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725). Detta innebär att stöd eller bidrag som kommunen beslutar om ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar. Generella satsningar som gagnar hela grupper t.ex. alla ungdomar eller alla pensionärer i kommunen kan därför rymmas inom den kommunala kompetensen.

Friskvårdsbidrag för Härryda kommuns anställda

Friskvårdsbidrag på maximalt 1000 kronor per år har funnits för Härryda kommuns anställda sedan 2017. Bidraget beviljas mot uppvisande av kvitto för till exempel träningskort eller massage. Cirka 45 procent av de anställda i kommunen har ansökt om bidraget.

Fysisk aktivitet för pensionärer i Härryda kommun

Fysisk aktivitet har många positiva effekter på människors hälsa. Härryda kommun satsar på friskvård som gagnar folkhälsan i olika former. I kommunen finns ca 190 ideella föreningar med olika verksamheter för barn, ungdomar, vuxna och äldre. Kommunen ger stöd till pensionärsföreningar med olika bidrag, mötesplatser och hjälp med utrustning och utbildningar.

Härryda kommun arbetar också med tillgängliga utemiljöer. Några exempel är vandringsleder, utegym och cykelleder som finns i kommunen. Inom ramen för folkhälsoarbetet anordnas även föreläsningar på temat hälsa. Genom må-bra-kortet kan de medborgare som rör på sig minst 30 minuter varje dag delta i utlottning av priser.

Ekonomiska konsekvenser

Det finns cirka 7 000 pensionärer i Härryda kommun. Om hälften av kommunens pensionärer skulle ansöka om ett friskvårdsbidrag på 1 500 kronor enligt förslagsställaren skulle kostnaden uppgå till drygt 5,2 miljoner kronor per år. Dessutom skulle kostnader tillkomma för att administrera bidrag. Dessa kostnader ryms inte inom budget.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att Härryda kommuns befintliga satsningar på att tillhandahålla kostnadsfria utemiljöer såsom vandringsleder och utegym främjar fysisk aktivitet hos invånarna i kommunen. En annan viktig del i arbetet är det stöd som ges till föreningslivet exempelvis till olika pensionärsföreningar. Kostnader för att utöver befintliga satsningar även erbjuda ekonomisk ersättning för träningskort för pensionärer ryms inte inom budget.

Päivi Malmsten
Sektorschef

Karin Beckman
Verksamhetschef

Bilaga: Medborgarförslag om friskvårdsbidrag till pensionärer.

Medborgarförslag

HÄRRYDA KOMMUN
Kommunstyrelsen

2019 -04- 12

Diarienum

Diarietjänst

Här skriver du rubriken på ditt medborgarförslag.

1
Friskvårdsbidrag till pensionärer

Här beskriver du ditt medborgarförslag. Skriv tydligt!

Ett friskvårdsbidrag till pensionärer för att motverka sjuklighet och depressioner samt skapa gemenskap.

Bidraget skall vara till för att betala viss del av avgiften som man betalar till träningscenter i kommunen.

Bidraget bör vara i paritet med det de privat och kommun - anställda kan erhålla ca 1500:-

Här motiverar du varför kommunen ska genomföra ditt förslag. Skriv tydligt!

2
Kommunen får friskare och piggare pensionärer som inte belastar hemtjänst och sjukvård, depressioner och ensamhet motverkas också med den gemenskap som finns på träningscentrens träningsgrupper och pass

3
Glöm inte att fylla i kontaktuppgifter och att underteckna ditt förslag. Anonyma förslag behandlas inte. Ofullständiga uppgifter kan leda till att förslaget inte behandlas.

Välkommen att lämna ett medborgarförslag

**Tycker du att något borde förändras i Härryda kommun?
Då kan du lämna ett medborgarförslag till kommunfullmäktige.**

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

I medborgarförslaget ger du ett konkret förslag på något som du vill förändra. Förslaget ska handla om sådant som kommunen ansvarar för till exempel skola, äldreomsorg, kultur- och fritidsverksamhet, gång- och cykelvägar med mera. Medborgarförslaget får inte handla om myndighetsutövning mot enskild (t ex beviljande av bygglov eller ekonomiskt bistånd) och inte heller ha ett odemokratiskt eller rasistiskt innehåll.

Medborgarförslaget får bara behandla en fråga. Ämnen av olika slag ska inte tas upp i samma förslag.

Vem kan lämna medborgarförslag?

Alla som är folkbokförda i Härryda kommun kan lämna medborgarförslag. Rätten gäller även barn och ungdomar samt personer med utländsk bakgrund som ännu inte fått kommunal rösträtt. Föreningar, företag, organisationer eller andra sammanslutningar får däremot inte lämna medborgarförslag.

Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När förslaget kommer in till kommunen blir det en offentlig handling och diarieförs. Förslaget publiceras på kommunens webbplats, harrayda.se, tillsammans med ditt namn, medan samtliga kontaktuppgifter du lämnat nedan finns med i protokoll och föredragningslistor.

Vad händer med ditt medborgarförslag?

Du får en bekräftelse på att vi tagit emot ditt medborgarförslag. Inlämnade förslag utreds av förvaltningen och sedan beslutar kommunfullmäktige om de ska införas eller inte. Handläggningstiden varierar beroende på hur komplicerat det är. Du får ett skriftligt svar på ditt medborgarförslag.

Fyll i dina kontaktuppgifter och underteckna

Anonyma medborgarförslag hanteras inte, därför måste du uppgi kontaktuppgifter. Förslaget ska också vara undertecknat och försett med namnförtydligande. Ofullständiga uppgifter kan leda till att ditt förslag inte behandlas.

Här lämnar du ditt förslag

- Posta det till: Härryda kommun, Kansliet, 435 80 Mölnlycke.
- Lämna det i kommunhusets reception vid Råda torg i Mölnlycke.

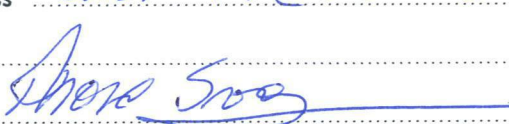
Tyvärr kan vi inte ta emot medborgarförslag via e-post eftersom det måste finnas en namnunderskrift på pappret.

För mer information

Kontakta handläggare Emelie Ivarson, 031-724 61 58
emelie.ivarson@harrayda.se

Läs mer på harrayda.se/medborgarforslag

KONTAKT- UPPGIFTER

Förnamn*	Thore		
Efternamn*	Svensson		
Gatuadress*	Brännhögsvägen 1		
Postnummer*	43535	Postadress*	Mölnlycke
Telefon	0761164856	E-postadress	thore44@hotmail.se
Datum*	11 April 2019		
Underskrift*			
Namnförtydligande*	Thore Svensson		

*Obligatorisk
uppgift



Delgivning av protokoll från råd 2019




10

2019VFN209

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet



Sammanträdesdatum
2019-09-03

Plats och tid	Rådasjön, kl. 16:00-18.15
Beslutande ledamöter	Kersti Lagergren (M), ordförande Birgitta Jernström, vice ordförande Madeleine Söderlund (KD) Kitt Rehn-Magnusson (C) Gunilla Wathne (S) Lisbeth Gylling Birgitta Berntsson Ralph Dohmen Marianne Ambjörn Lars Lindberg Bo Axelsson Gerd Hallin
Övriga närvarande	Elisabeth Trenter, planeringsledare, socialtjänsten Linda Strandberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska Tina Forsgren, verksamhetschef vård och omsorg Lena Lager, sektorchef för socialtjänsten
Utses att justera	Birgitta Berntsson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, 2019-09-09 kl. 11:00
Protokollet omfattar	§§ 27-34
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, arkiv
Sekreterare	 Dragana Mrdja
Ordförande	 Kersti Lagergren
Justerande	 Birgitta Berntsson

Sammanträdesdatum
2019-09-03

§ 27

Motionssvar om definition av trygghetsboende

Kommunfullmäktige beslutade den 23 maj § 88 att till kommunstyrelsen remittera motion från Siw Hallbert (S) och Patrik Linde (S) om hur Härryda kommun ska definiera begreppet ”trygghetsboende”. Motionärerna föreslår att förvaltningen i samråd med politiken tar fram en definition av vad ett trygghetsboende i Härryda kommun innebär.

Elisabeth Trenter, planeringsledare, socialtjänstens utvecklings- och uppföljningsfunktion, informerar om pågående arbete kring förvaltningens svar till motionen. Pensionärsrådet ges möjlighet att lämna in sina synpunkter i frågan.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Pensionärsrådet delges motionen med protokollet.

Pensionärsrådet lämnar sina synpunkter till elisabeth.trenter@harryda.se senast söndagen den 22 september 2019.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-09-03

§ 28

Nutrition

Linda Strandberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska och Tina Forsgren, verksamhetschef för vård och omsorg inom sektorn för socialtjänst, informerar om hur nutritionsomhändertagandet går till i Härryda kommun.

Härryda kommuns riktlinje om förebyggande av och behandling vid undernäring är under uppdatering och kommer att baseras på:

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling vid undernäring (SOSFS 2014:10)
- Socialstyrelsen, Att förebygga och behandla undernäring (Kunskapsstöd)
- Vårdhandboken
- Livsmedelsverket, Bra måltider i äldreomsorgen

Vad görs i dagsläget:

- Samverkan mellan olika aktörer och professioner
- Pilotprojekt inom hemtjänst - handla mat via app
- Samarbetsprojekt med Måltidsservice – främja god aptit och välmående
- Fortsatt arbete på särskilda boenden
- Planering av utbildning till omvårdnadspersonal i hemtjänsten i samband med implementeringen av den uppdaterade riktlinjen
- Utbildning till omvårdnadspersonal i hemtjänsten
- Personcentrering – arbeta tillsammans för individen/brukaren/patienten

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-09-03

Pensionärsrådet ser positivt på kommunens arbete med nutrition på särskilda boenden och inom hemtjänsten.

Pensionärsrådet har däremot fått uppgifter om att det är ca 2100 ensamboende över 65 år i kommunen och är bekymrade över hur man säkerställer rätt matintag hos dessa.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-09-03

§ 29

Bostadshyror (utan subvention) i särskilda boenden och bostadstillägg

Sedan år 2003 har kommunen tillämpat en begränsningsregel för hyror i kommunens särskilda boendeformer inom äldreomsorg och funktionsstöd. Begränsningsregeln innebar att hyran för en lägenhet, avsedd för en person, inte får överstiga den övre hyresgränsen enligt reglerna för bostadstillägg till pension (BTP). Detta har inneburit att när en hyra har nått den övre hyresgränsen enligt BTP har hyreshöjningen begränsats till taket vilket har lett till att vissa hyror inte har kunnat följa hyresutvecklingen i övrigt.

Den 10 december 2018 beslutade kommunstyrelsen i § 487/2018 att upphäva begränsningsregeln, samt att förvaltningen ska återkomma med redovisning av hyror utan subvention för samtliga särskilda boenden och funktionsstödsboenden.

Lena Lager, sektorchef för socialtjänst, informerar att förvaltningen beräknat hyror utan subvention för samtliga särskilda boenden och funktionsstödsboenden utifrån fastställd hyresmodell.

Befintliga hyror låg tidigare mellan 4 214 kr och 5 107 kr per månad (2018 års nivå). Utifrån den nya beräkningen ligger hyrorna mellan 4 257 kr och 7 677 kr per månad (2019 års nivå). Hyresnivån regleras årligen med samma höjning som det kommunala bostadsbolaget Förbo gör för sina lägenheter efter förhandling med Hyresgästföreningen.

Välståndsnämnden fastställde i § 156/2019 hyror utan subvention för kommunens särskilda boendeformer inom äldreomsorg och funktionsstöd att gälla från den 1 september 2019.

Lena Lager informerar också om hur bostadstillägget används i Härryda kommun, efter ett önskemål från pensionärsorganisationerna.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-09-03

Bostadstillägget till pensionärer är ett skattefritt tillägg till den allmänna pensionen för personer som är 65 år och äldre och som tar ut hela sin allmänna pension. Hur mycket man får i bostadstillägg beror på bostadskostnaden, inkomsten och eventuella tillgångar och syftet med bostadstillägget är att ge alla pensionärer en möjlighet att behålla en god levnadsstandard. Pensionärerna är berättigade till bostadstillägg oavsett om de hyr eller äger sin bostad eller om de har plats i särskilt boende (biståndsbedömt boende som anpassats till äldre med behov av omsorg).

Lena Lager informerar att bostadstillägg till pensionärer räknas som inkomst och likställs med pensionen när kommunerna beräknar avgifter för särskilt boende. Den sammanlagda inkomsten blir högre om bostadstillägg betalas ut till pensionärer som har reducerad avgift för särskilt boende. Högre inkomst innebär höjd avgift (mindre reduktion) för det särskilda boendet.

Det man ska ta hänsyn till är Förbehållsbeloppet - det belopp man har rätt att ha kvar när man har betalt sin hyra och som i dagsläge ligger på 6 512 kr/månad.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 30**Bostäder för äldre**

Birgitta Jernström informerar rådet och representanter från förvaltningen om Härryda kommuns befolkningsprognos när det gäller populationen 80-till 90 åringar.

Kersti Lagergren informerar om de planer som fanns för äldre i samband med byggnation av Mölnlycke fabriker.

I § 30/2017 informerade Mats Herner, VD för Wallenstam, om Mölnlycke fabriker där Wallenstam planerar bygga ca 650 bostäder samt en ny sporthall. Entreprenören Sofia Groth informerade om planer att i området driva ett särskilt boende med en somatisk avdelning, en demens avdelning och hospis.

Kersti Lagergren informerar att planer som Sofia Groth presenterade inte längre är aktuella pga. praktiska drifts- och ekonomifrågor.

Mats Herner lämnade kommentarer till det pensionärsrådet skrivit i sitt samrådsyttrande i presidiebeslut § 1/2015 om Detaljplan och gatukostnad för Mölnlycke 1:1 m fl, Mölnlycke fabriker:

- Lägenhetsfördelningen på hyresrätterna i Mölnlycke Fabriker blir ungefär 50 procent 2 rok, 30 procent 1 rok samt resterande blir 3:or och 4:or. I bostadsrätterna kommer det att bli en lite annan fördelning som ännu inte är satt.
- All byggnation kommer att ske med de tillgänglighetskrav som finns idag
- Med utvecklandet av Mölnlycke Fabriker till en mötesplats med arenan, Friskis och Svettis, ev. ytterligare friskvårdslokaler finns goda möjligheter för alla till en meningsfull fysisk aktivitet.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

-
- Lägenheterna kommer att fördelas i bl.a. den kommunala kön samt på Wallenstams hemsida för nyproduktion.

Lena Lager, sektorchef för socialtjänst, informerar om att Attendos bygge av särskilt boende på Säteriet följer tidsplanen. Hon informerar också om att socialtjänsten har fått uppdrag att införa LOV, Lagen om valfrihetssystem, när det gäller särskilda boenden.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-09-03

§ 31

Nytt informationsmaterial för äldre i kommunen

Birgitta Jernström informerar om Stenungsund kommuns informationsblad för äldre i kommunen.

Tina Forsgren, verksamhetschef för vård och omsorg inom sektorn för socialtjänst, informerar om att socialtjänsten har fått i uppdrag att se över all sitt kommunikationsmaterial.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet uttrycker önskemål om att Härryda kommun ger ut ett nytt informationsmaterial riktat enbart till äldre i kommunen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-09-03

§ 32

Verksamhetsberättelse 2018, Sektorn socialtjänst – inlämnade synpunkter

Pensionärsrådet har i § 26/2019 delgivits Verksamhetsberättelse 2018 från sektor för socialtjänst.

Pensionärsorganisationerna har lämnat in sina synpunkter på Verksamhetsberättelse till berörda verksamhetschefer.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar synpunkterna.

Pensionärsrådet lämnar in synpunkterna till kommunstyrelsen, bilaga 1.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

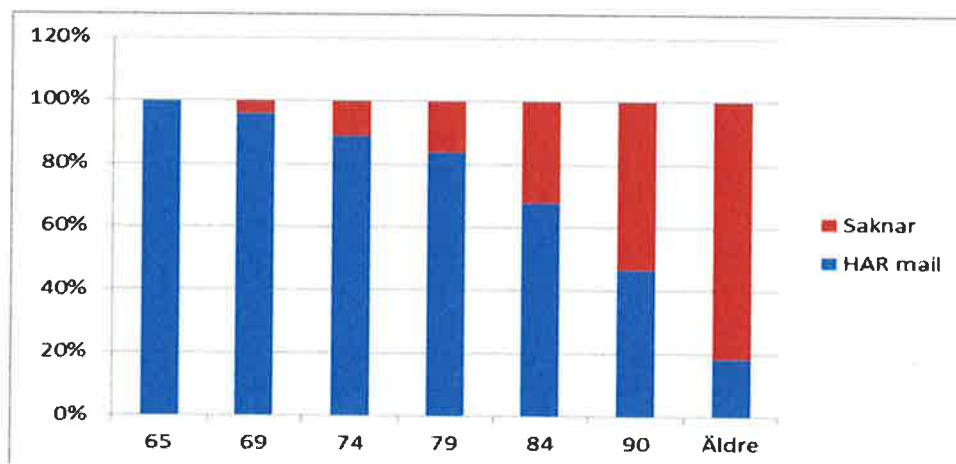
Till kommunstyrelsen

2019-06-13

Synpunkter på Verksamhetsberättelse 2018, Sektorn socialtjänst

1. Antal ej verkställda **beslut inom tre månader** avseende särskilt boende. Vi konstaterar att då antalet äldre i behov av plats varit fler än beräknat har utfallet ökat från 7 st 2017 till 19 st 2018 vilket är mycket. 12 ersättningar har behövts betalas ut. (sid 5)
2. Vård och omsorg verksamhetsmål **kontinuitet** (sid 6) pil upp. Verksamhetsmål (sid 13) Insatserna utförs med kontinuitet. Här efterlyser vi en **beskrivning av hur dessa siffror tas fram?**
3. Indikatorer (sid 26) 15 st 2017 och 17 st 2018 är sämre än plan 14 st som också var utfall 2016. KPR yrkar på 12 st en siffra som uppnåtts i Norrlands inland med långa avstånd. Här går det sämre och vi förstår därför inte pilarna upp på sid 6 och 13.
4. Hälsa och bistånd uppvisar en negativ **budgetavvikelse** med 8.7 mkr (sid 8). Detta lär i första hand bestå av oplanerade hemtag från sjukhus. Platserna köps från Sävedalen och Rävlanda.
5. Ekonomi (sid 16) Växelvårdsplatser på särskilda boenden har påbörjats för frigörelse av platser på korttidsboenden. Kan vara en nödlösning men fler **korttidsboenden behövs** snarast.
6. **Måluppfyllelse** (sid 17) Även i år förstår vi inte den uppåtgående pilen för äldre har god kunskap om informationsteknologi. Det är riktigt att kunskap sprids genom internetcaféer, kurser kring läsplattor, och smartphones samt besök i hemmet. Men se nedanstående bild över SPF brist på mail-adresser. Ett stort jobb har gjorts och fortsätter under kommande höst. SPF har fler än 800 medlemmar och bilden kanske inte är representativ för kommunen som helhet utan sannolikt mycket sämre. PRO har tidigare uppgivit att lite mer än 30 % har emailadress. Vi anser fortfarande att **pilen inte är uppåtgående**.

Relation mellan våra medlemmars ålder och om de har mailadress



PRO och SPF i Härryda kommun

1

Sammanträdesdatum
2019-09-03

§ 33

Rapport från kommunstyrelsen och välfärdsnämnden

Ordförande Kersti Lagergren (M) informerar från kommunstyrelsens sammanträde den 13 juni och 29 augusti 2019 om ärenden som berör pensionärsorganisationernas intresseområden.

- Förändringar i lokaltrafiken
- Inriktning för utveckling av Råda säteri
- Ny kommunikationspolicy för Härryda kommun
- Direktanvisning inom ramen för detaljplan Idrottsvägen

Protokoll från kommunstyrelsen och välfärdsnämnden finns på www.harryda.se

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Sammanträdesdatum
2019-09-03

§ 34

Delgivningar

Pensionärsrådet delges:

- Budget för 2020 och plan för 2021-2024, fastställt på kommunfullmäktige den 17 juni 2019
- Inbjudan till Forum Jämlik stad: Civilsamhällets roll i arbetet för jämlikhet och social hållbarhet

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar delgivningarna.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Delgivingar 2019

11

2019VFN125

2019-09-26

Till

Kommunstyrelsernas ordförande i Västra Götalands kommuner
Kommundirektörer i Västra Götalands kommuner
Förbundsdirektörer i de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland
Kommunernas kontaktpersoner för FVM

Införandet av FVM/Millennium försenas cirka ett år – vad innebär det för kommunerna?

Igår gick informationen om att Millennium är försenat ut internt till deltagare i FVM-programmet. Informationen blir officiell idag.

Sammanfattningsvis så innebär det att Västra Götalandsregionens nya gemensamma vårdinformationssystem Millennium försenas med cirka ett år. Leverantören Cerner kan inte leverera i tid eftersom man inte förutsett omfattningen av anpassningsarbetet till patientdatalagen.

Bygger på ett nära samarbete med patienten i centrum

Syftet med Framtidens Vårdinformations Miljö (FVM) i Västra Götaland är att skapa en modern miljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet.

För att nå FVM-programmets syfte krävs ett nära samarbete mellan regionen och dess kommuner. Under upphandlingen definierades de tre kommunala optionerna i kravställningen och utvärderades tillsammans. För att säkerställa ett samordnat och effektivt införande har kravet varit att kommunerna behövt fatta beslut om optionsavrop senaste den 26 november i år. Detta datum kommer nu att senareläggas.

Nytt datum för avrop ger nya möjligheter

FVM-programmet och VästKom är väl medvetna om att många kommuner har upplevt att tiden varit knapp för att till fullo förstå innehållet och potentialen i optionernas funktionalitet. Vi har också konstaterat att kostnaderna för drift och support från VGR IT varit föremål för diskussioner och att de, med den information vi har idag, är för höga.

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 40222 Göteborg Besök: Gårdavägen 2, Göteborg Tel: 031-403290
E-post: info@vastkom.se www.vastkom.se
Organisationsnummer: 858501-2084

Den förändring av tidplanen som nu planeras innebär att tidpunkten för avrop av valda optioner kan flyttas fram till mars 2020. Därmed skapar vi nya möjligheter att ytterligare se över kostnader, teknikval och prismodell för drift och support. VästKom tar frågan på största allvar och har löpande diskussioner med programmet och VGR om kostnadsnivåerna för att möjliggöra att alla kommuner kommer med i Framtidens Vårdinformations Miljö. Vi upplever också att VGR:s ledning hör samman våra krav och tror att denna förskjutning innebär att VGR kan återkomma med ett attraktivare erbjudande till kommunerna.

Arbetet fortsätter

Det är viktigt att vi inte stannar upp i vårt förberedelsearbete med design av processer, informationsbegrepp, kommande arbetssätt etc utan att detta fortsätter som planerat. Det nya tidsspannet ger oss ännu bättre förutsättningar för att förbereda oss i kommunerna.

Det är Västra Götalandsregionens uttalade förhoppning att detta kommer att underlätta de enskilda kommunernas beslutsprocess för att tillsammans uppnå målet med en sammanhållen informationshantering för våra invånares bästa!

VästKoms rekommendationer till de 49 kommunerna som antogs vid styrelsemötet 20190618 och som nu hanteras politiskt i kommunerna, kvarstår.

Med vänlig hälsning

Ann-Charlotte Järnström

Verkställande Direktör, VästKom

Bilaga – FVM-programmets information 2019-09-25

Införandet av FVM/Millennium försenas cirka ett år

Västra Götalandsregionens nya gemensamma vårdinformationssystem Millennium försenas med cirka ett år. Cerner kan inte leverera i tid eftersom man inte förutsett omfattningen av anpassningsarbetet till patientdatalagen.

– Förseningen är verkligen beklaglig. VGR ligger i fas och vi är redo för införande. Vi tror mycket på vårt val av framtidens vårdinformationssystem och vi fortsätter förberedelser i våra verksamheter. En tydligare tidplan och mer om vad detta betyder för oss konkret kommer vi att få i början av december, säger regiondirektör Ann-Sofi Lodin.

Under hösten 2018 valdes Cerner Sverige AB och lösningen Millennium för Västra Götalandsregionens viktigaste digitaliseringsåtgärder, framtidens vårdinformationsmiljö, FVM. Det nya gemensamma vårdsystemet innebär att all patientinformation hamnar på ett ställe, vilket underlättar för både medarbetare och patienter.

– Millennium är byggt för att sätta patientens information i fokus. Nu krävs juridiska anpassningar, samtidigt som vi bibehåller möjligheterna till moderna arbetssätt och patientsäkerhet. Jag beklagar att detta arbete kommer att innebära en försenad driftstart för Västra Götaland, säger Carolina Wallenius, vd på Cerner i Sverige.

Anpassningen till patientdatalagen påverkar inte det arbete som pågår, inte heller den designutveckling som är planerad och kommer att genomföras under våren.

Införandet av Millennium sker i tre etapper i Västra Götaland. Under 2019 och 2020 jobbas helt nya gemensamma arbetssätt och processer fram. Under våren 2021 var det tänkt att Millennium skulle börja införas på bland annat Södra Älvsborgs Sjukhus, men nu är det försenat med cirka ett år.

Fakta:

- Millennium ersätter närmare 40 olika vårdssystem som används i VGR idag. Bland annat journalsystemen Melior, AsynjaVisph och Obstetrix, det vårdadministrativa systemet Elvis, operationsplaneringssystemet Orbit[TJ1] och informationssystemet SAMSA.
- VGR genomförde upphandlingen i samverkan med samtliga 49 kommuner i Västra Götaland. De har alla undertecknat optioner som innebär att systemet kan användas även i den kommunala hälso- och sjukvården. Detta skapar nya förutsättningar för att dela information mellan hälso- och sjukvården i VGR och kommunerna.

- Kontraktet har ett beräknat värde på 2,1 miljarder kronor och löper över tio år efter avslutad implementering med möjlighet till fyra års förlängning.
- Först ut med införande är det som kallas södra området i Västra Götaland (Södra Älvsborgs sjukhus, Alingsås lasarett, Alingsås, Lerum, Vårgårda, Herrljunga, Ulricehamn, Borås, Bollebygd, Mark, Tranemo och Svenljunga).

Talesperson internt är Ragnar Lindblad, han leder arbetet med införandet av framtidens vårdinformationsmiljö.

Protokollsutdrag

§ 78. Beslutshantering inom området medicintekniska produkter

Diarienummer: 2019-00337.60

Beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer.

Medlemskommunerna rekommenderas besluta att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av Västkoms direktör.

Sammanfattning av ärendet

Västkoms (Västsvenska kommunalförbundens samorganisation) styrelse fattade 2019-06-18 beslut angående beslutshantering inom området medicintekniska produkter, se protokoll § 16.

Västkom beskriver kommunernas beslutsprocess kring förändringar i Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel som otydlig och orimligt komplicerad. Idag tas förändringar av riktlinjer i handboken upp i Beredningsgruppen handbok och sortiment samt i Ledningsrådet för medicintekniska produkter. Därefter rekommenderar Västkoms styrelse kommunerna att fastställa riktlinjerna. Produktanvisningar i handboken fastställs idag av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från Ledningsrådet för medicintekniska produkter.

Nu föreslås en förändring. Förslaget är att beslut om riktlinjer framöver tas av Västkoms styrelse och beslut om produktanvisningar av Västkoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören.

Beslutsunderlag

- Protokoll från Västkoms styrelse 2019-06-18, § 16.
- Handling från Västkoms styrelse 2019-06-19.

SKICKAS TILL

Medlemskommunerna

Vid protokollet

Gunnel Rydberg
Förbundssekreterare

Justeras:

Axel Josefson
Ordförande

Jonas Attenius
Justerare

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Gunnel Rydberg, förbundssekreterare
Datum: 2019-08-27, diarienummer: 2019-00337.60

Beslutshantering inom området medicintekniska produkter

Beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta att rekommendera medlemskommunerna att besluta att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av Västkoms direktör.

Sammanfattning av ärendet

Västkoms (Västsvenska kommunalförbundens samorganisation) styrelse fattade 2019-06-18 beslut angående beslutshantering inom området medicintekniska produkter, se protokoll § 16.

Västkom beskriver kommunernas beslutsprocess kring förändringar i Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel som otydlig och orimligt komplicerad. Idag tas förändringar av riktlinjer i handboken upp i Beredningsgruppen handbok och sortiment samt i Ledningsrådet för medicintekniska produkter. Därefter rekommenderar Västkoms styrelse kommunerna att fastställa riktlinjerna. Produktanvisningar i handboken fastställs idag av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från Ledningsrådet för medicintekniska produkter.

Nu föreslås en förändring. Förslaget är att beslut om riktlinjer framöver tas av Västkoms styrelse och beslut om produktanvisningar av Västkoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören.

Beslutsunderlag

Protokoll från Västkoms styrelse 2019-06-18, § 16.

Handling från Västkoms styrelse 2019-06-19.

Helena Söderbäck
Förbundsdirektör

Gunnel Rydberg
Förbundssekreterare

SKICKAS TILL

Medlemskommunerna

Plats och tid: Nya regionens hus, Göteborg, tisdagen den 18 juni 2019,
kl.09.00-09:50

Beslutande: Malin Carlsson, vice ordförande
Bengt Hilmersson
Annette Carlson
Lisa Dahlberg
Martin Carling
Liselotte Fröjd
Paul Åkerlund
Anna-Karin Skatt
Miguel Odhner
Hans Forsberg
Marina Johansson
Ingemar Samuelsson
Katarina Jonsson
Johan Abrahamsson

Frånvarande: Axel Josefson, ordförande
Jonas Sundström

Övriga deltagande Magnus Haggren
Helena Söderbäck
Jan Malmgren
Jeanette Lämmel
Thomas Jungbeck
Joakim Svärdström
Ann-Charlotte Järnström
Karl Fors


Utses att justera Katarina Jonsson

Underskrifter

Sekreterare 
Thomas Jungbeck

Ordförande 
Malin Carlsson

§

Justerande 
Katarina Jonsson



§11

Mötet öppnas

Vice ordförande Malin Carlsson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§12

Presentation

En kort presentation görs av alla närvarande ledamöter och tjänstepersoner.

§13

Val av justerande

Styrelsen beslutar att välja Katarina Jonsson som justerande av dagens protokoll.

§14

Dagens ärenden till BHU-sammanträdet

Styrelsen går igenom dagordningen för mötet med BHU.

Några kommentarer utan egna förslag kring Arbetsförmedlingens omställningsarbete görs.

I övrigt inga noteringar.

§15

Framtidens vårdinformationsmiljö

Karl Fors, VästKom, föredrar.

Med målet att invånarens resa inom vården ska bli enklare samarbetar VGR och länets 49 kommuner i Framtidens vårdinformationsmiljö. Detta har varit utgångspunkten för VästKoms och kommunalförbundens engagemang.

För invånaren spelar huvudman ingen roll. [Regeringens vision för ehälsa 2025](#) är att: "År 2025 ska Sverige vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet."

FVM är ett sätt att ta ett steg närmare denna vision. Tillsammans med VGR:s Digitaliseringsråd har vi enats om en målbild. En målbild som visualiserar nutidens möjligheter: [Det här är berättelsen om Tim](#)

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har via upp till tre optioner möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium.

Justerande sign



Utdragsbestyrkande

När det gäller Option 1 "Informationsutbyte mellan vårdgivare" ser VästKom inte något alternativ som stödjer vårdens övergångar (samordnad vårdplanering), in och utskrivning från slutenvården samt samordnad individuell planering (SIP). Detta innebär att alla kommuner bör besluta att denna option ska avropas.

I samband med att arbetet nu går över i en implementeringsfas behöver kommunsidan organisera sig tillsammans. I det förslag till samverkansavtal med bilaga som kommunerna får med i optionserbjudandet från VGR föreskrivs att det ska finnas en gemensam kommunsamordning (läs VästKom) eftersom många frågor måste kunna hanteras gemensamt med hela kommunkollektivet. Med anledning av detta har ett särskilt projektdirektiv utarbetats. Direktivet följer i stort den direktivmall som VGR har för alla sina interna projekt. Inte relevanta delar har uteslutits. Direktivet reglerar ansvar och roller i det fortsatta arbetet. Kommunernas gemensamma styrgrupp för digitaliseringsfrågor SSVIT (Strategisk styrgrupp för verksamhetsutveckling med stöd av IT) har ställt sig bakom förslaget till direktiv och föreslår att styrelsen fastställer detsamma.

Styrelsen beslutar

att för egen del fastställa ovanstående målbild som sin egen,

att rekommendera kommunalförbunden att rekommendera sina kommuner att fastställa den ovan angivna målbilden som sin egen,

att mot bakgrund av den angivna målbilden rekommendera kommunalförbunden att rekommendera sina kommuner att besluta att avropa option 1 som ett steg på vägen mot målbilden samt

att fastställa förslag till projektdirektiv Kommun-FVM enligt bilaga.

§16

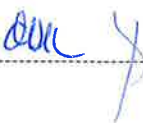
Beslutshantering inom området medicintekniska produkter.

Beslutsprocessen på kommunsidan kring förändringar i Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel är för närvarande otydlig och orimligt komplicerad. Därför föreslås en förändring.

Förändringar av riktlinjer i handboken tas idag upp i beredningsgruppen Handbok och sortiment och Ledningsrådet för medicintekniska produkter. Därefter ska VästKoms styrelse rekommendera kommunerna att berörd nämnd i respektive kommun ska fastställa riktlinjerna. Produktanvisningar i handboken ska i sin tur fastställas av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från Ledningsrådet för medicintekniska produkter.

Då dessa processer är krångliga och tidskrävande föreslås att besluten om riktlinjer framöver tas av VästKoms styrelse och att beslut om produktanvisningarna tas av VästKoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören.

Justerande sign



Utdragsbestyrkande

Förslaget grundar sig i bedömningen att processen kring förändringar av riktlinjer och produktanvisningar är gedigen ur den aspekten att beredning, förankring och dialog sker med vårdgivarrepresentanter ett flertal gånger under processen.

Styrelsen beslutar att rekommendera kommunalförbunden besluta att rekommendera sina medlemskommuner att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt

att rekommendera kommunalförbunden besluta rekommendera sina medlemskommuner att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

§17

Kunskapsstyrning inom vård och omsorg

Sedan årsskiftet har en arbetsgrupp med representanter från Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna påbörjat arbetet med kunskapsstyrning i samverkan. Syftet med uppdraget är att föreslå former och struktur för samverkan så bästa möjliga kunskap är tillgänglig och används i varje möte med patient/brukare. Invånarna i Västra Götaland har rätt till god och jämlik vård oavsett var i länet de bor och oavsett vilken huvudman som ansvarar för insatserna.

Att utveckla system för kunskapsstyrning handlar om att utveckla, sprida och använda bästa tillgängliga kunskap och omfattar kunskapsstöd, uppföljning och analys, stöd till verksamhetsutveckling och ledarskap samt utveckla ett lärande system.

Det finns god tillgång till kunskap men följsamheten till nationella riktlinjer och andra styrdokument är inte tillräcklig. Regionerna i landet har gått samman för att skapa ett gemensamt system. Även om kommunerna står för en stor del av hälso- och sjukvården har de inte varit med i den omfattning som är önskvärd. Undantag är området psykisk hälsa där kommunerna finns med på alla nivåer.

Den gemensamma arbetsgruppen föreslår att ett **gemensamt Kunskapsråd** bildas som plattform för en sammanhållen kunskapsstyrning inom länet. Rådet föreslås få en övergripande och koordinerande roll med uppdrag att identifiera områden med utvecklingsbehov av kunskapsstöd, i vilken grad samverkan bör ske, sortera och prioritera gemensamt arbete. I uppdraget ingår även att ta emot, anpassa och omsätta nationell kunskap och tillgängliggöra i mötet med patient/brukare och att stödja spridning och implementering av bästa tillgängliga kunskap. Kunskapsrådet föreslås få en tydlig och självständig roll samtidigt som den knyter an till VGR:s och den nationella kunskapsstyrningsmodellen.

Förslaget om ett kunskapsråd har presenterats för socialchefsnätverken i kommunalförbunden. De har generellt sett varit en positiv respons samtidigt som man ser utmaningar med tanke på den ekonomiska situation som råder i många kommuner. Av

Justerande sign   Utdragsbestyrkande

samma anledning är det dock av stor vikt att ge rätt insatser på rätt sätt till största nytta för brukaren/patienten.

Styrelsen beslutar att notera informationen.

§18

Avsiktsförklaring för samarbete med VGR inom området välfärdsteknik.

Välfärdsteknik är en möjlighet för att öka invånarnas trygghet och självständighet.

VästKom genomförde en [förstudie 2017](#) som visade på möjligheter med ett samarbete med ett gemensamt "Välfärdscentrum" som en arena för välfärdsteknologi samt gemensam försörjning av välfärdsteknik.

Gränserna mellan vad som är personligt förskrivna hjälpmedel och vad som är välfärdsteknik är överlappande. Ett samarbete behöver etableras med VGR så att invånaren inte behöver två olika pulsmätare eller digitala dosetter.

Kommunerna önskar bättre förutsättningar och stöd för att kunna implementera tekniska hjälpmedel, olika typer av sensorer m.m. för att få möjlighet att ställa om sina arbetsprocesser och att ge bättre stöd till den enskilde. Med denna utgångspunkt tar VästKom fram ett koncept som innebär att kommunerna kommer få ett erbjudande om att ansluta sig till detta gemensamma koncept.

Det är önskvärt att Västra Götalandsregionen får en möjlighet att medverka i utvecklingsarbetet och vara en del av den framtida lösningen. Genom att träffa en avsiktsförklaring om ett samarbete får Västra Götalandsregionen möjlighet att medverka i ett organisationsövergripande samarbete med fokus på invånarnytta utan att den kommunala behovsbilden reduceras.

Målen med samarbetet mellan kommuner och VGR:

- Gemensam teknisk kravställning. Båda huvudmännen måste tillsammans tekniskt kommunicera med den enskilde brukaren och med fördel via samma uppkoppling.
- Eventuellt gemensam upphandling av tjänster och produkter. Både VGR och kommunerna får tillgång till upphandlad teknik.
- Eventuell gemensam förvaltning.

Styrelsen beslutar att föreslå VGR att en avsiktsförklaring träffas mellan huvudmännen för att möjliggöra ett samarbete kring välfärdsteknik och digitala lösningar i ordinärt och särskilt boende.

§19

Firmateckning för VästKom.

Av praktiska skäl föreslås styrelsen besluta att ge VästKoms nya direktör Ann-Charlotte Järnström rätt att fr.o.m. 2019-09-01 ensam teckna VästKoms firma för "löpande förvaltningsåtgärder". Beslut som är av osedvanligt slag är inte att betrakta som löpande förvaltningsåtgärder.

Justerande sign



Utdragsbestyrkande

Styrelsen beslutar enligt förslaget.

§20

Nästa styrelsemöte sker den 3 september 2019 i Vänersborg.

§21

Övriga frågor

- Nuvarande direktör Thomas Jungbeck meddelar att detta möte är det sista styrelsemötet han deltar vid innan anställningen upphör med pensionering. Han tackar styrelsen för ett gott samarbete under de sex år som han varit anställd hos VästKom och önskar styrelsen lycka till i det fortsatta arbetet.

Vice ordförande Malin Carlsson tackar Thomas för hans insatser hos VästKom och meddelar också att en avtackning kommer att ske torsdagen den 29 augusti.

§22

Avslutning

Vice ordförande Malin Carlsson tackar ledamöterna, önskar alla en trevlig sommar och förklarar sammanträdet avslutat.

Justerande sign



Utdragsbestyrkande

Tjänsteutlåtande

Till styrelsen

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att rekommendera kommunalförbunden besluta att rekommendera sina medlemskommuner att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt att rekommendera kommunalförbunden besluta rekommendera sina medlemskommuner att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

Ärendet

Beslutsprocessen på kommunsidan kring förändringar i *Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel* är för närvarande otydlig och orimligt komplicerad. Därför föreslås en förändring.

Förändringar av riktlinjer i handboken tas idag upp i beredningsgruppen *Handbok och sortiment* och *Ledningsrådet för medicintekniska produkter*. Därefter ska VästKoms styrelse rekommendera kommunerna att berörd nämnd i respektive kommun ska fastställa riktlinjerna. Produktanvisningar i handboken ska i sin tur fastställas av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från *Ledningsrådet för medicintekniska produkter*.

Då dessa processer är krångliga och tidskrävande är förslaget att besluten om riktlinjer framöver tas av VästKoms styrelse och att beslut om produktanvisningarna tas av VästKoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören.

Föreliggande förslag grundar sig i bedömningen att processen kring förändringar av riktlinjer och produktanvisningar är gedigen ur den aspekten att beredning, förankring och dialog sker med vårdgivarrepresentanter ett flertal gånger under processen.

Göteborg den 11 juni 2019

Thomas Jungbeck

Anneli Assmundson Bjerde



Anmälningar till huvudman vid misstanke om
kränkande behandling 2019

13

2018VFN37

Datum 2019-10-11

Dnr 2018VFN37 606

Anmälningar till huvudman vid misstanke om kränkande behandling 2019-11-06

Rektor	Skola
Susanne Lorenzatti	Landvetterskolan
Susanne Lorenzatti	Landvetterskolan
Thomas Svensson	Hulebäcksgymnasiet
Thomas Svensson	Hulebäcksgymnasiet
Thomas Svensson	Hulebäcksgymnasiet
Nina Agelii	Säteriskolan
Martin Wennberg	Landvetterskolan
Annemi Lindoffer	Landvetterskolan
Annemi Lindoffer	Landvetterskolan
Carina Torstensson	Furuhällskolan
Martin Wennberg	Landvetterskolan
Susanne Thander	Skinnefjällskolan
Gabriella Knutsson	Lunnaskolan
Gabriella Knutsson	Lunnaskolan
Gabriella Knutsson	Lunnaskolan
Niklas Henningsson	Härrydaskolan
Nina Agelii	Säteriskolan
Annemi Lindoffer	Landvetterskolan
Gunnel Persson-Sarris	Backaskolan
Gunnel Persson-Sarris	Backaskolan
Gabriella Knutsson	Lunnaskolan

Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för
utbildning och kultur 2019

14

2018VFN36

Datum 2019-10-11

Dnr 2018VFN36 002

Anmälan av delegationsbeslut till välfärdsnämnden 2019-11-06

Beslutsfattare	Beslut
Mikael Svensson	Anställning av lärare utan behörighet och legitimation
Marie Westergård	Aktivitetsbidrag sportlabbet
Gerd Andersson	Anställning av förskolelärare utan behörighet och legitimation
Lotta Davidsson	Anställning av förskolelärare utan behörighet och legitimation
Lotta Davidsson	Anställning av förskolelärare utan behörighet och legitimation
	I pärm vid sammanträdet
Gerd Andersson	Anställning av förskolelärare utan behörighet och legitimation
Annika Gry	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt
Ingemar Dahlquist	Beslut om skolskjuts
Ingemar Dahlquist	Beslut om stöd till inackordering
Camilla Ahlin	Beviljande ansökan om ersättningsbelopp
Pernilla Palm	Negativa beslut skolskjuts
Carina Torstensson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Carina Torstensson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Anne-Marie Lindoffer	Utrett misstanke om kränkande behandling
Maria Bäck	Utrett misstanke om kränkande behandling
Anne-Marie Lindoffer	Utrett misstanke om kränkande behandling
Anne-Marie Lindoffer	Utrett misstanke om kränkande behandling
Maria Bäck	Utrett misstanke om kränkande behandling
Carina Torstensson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Carina Torstensson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Carina Torstensson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Susanne Thander	Utrett misstanke om kränkande behandling
Susanne Thander	Utrett misstanke om kränkande behandling
Niklas Henningson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Anne-Marie Lindoffer	Utrett misstanke om kränkande behandling

Beslutsfattare	Beslut
Johanna Wallinder	Utrett misstanke om kränkande behandling
Johanna Wallinder	Utrett misstanke om kränkande behandling
Malin Tucker	Utrett misstanke om kränkande behandling
Gabriella Knutsson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Gabriella Knutsson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Gabriella Knutsson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Elin Rosén	Yttrande till skolinspektionen
Maria Bäck	Utrett misstanke om kränkande behandling
Malin Olsson Asp	Utrett misstanke om kränkande behandling
Susanne Flenner	Utrett misstanke om kränkande behandling
Hanna Ranner	Utrett misstanke om kränkande behandling
Annika Gry	Skolbarnomsorg särskilt stöd
Susanne Lorenzatti	Utrett misstanke om kränkande behandling
Susanne Lorenzatti	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Gabriella Knutsson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Gabriella Knutsson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Gabriella Knutsson	Utrett misstanke om kränkande behandling
Maria Bäck	Utrett misstanke om kränkande behandling
Elin Rosén	Yttrande till skolinspektionen
Pernilla Palm	Fritidshem särskilt stöd
Annika Gry	Fritidshem särskilt stöd
Ingemar Dahlquist	Beslut om skolskjuts
Ingemar Dahlquist	Beslut om stöd till inackordering
Ingemar Dahlquist	Beslut om stöd till inackordering
Annika Gry	Tilläggsbelopp modersmål
Susanne Flenner	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling

Beslutsfattare	Beslut
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Malin Tucker	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Camilla Haglund	Utrett misstanke om kränkande behandling
Elin Rosén	Yttrande till skolinspektionen
Pernilla Palm	Negativa beslut skolskjuts
Börje Persson	Utrett misstanke om kränkande behandling

Beslutsfattare	Beslut

Beslutsfattare	Beslut
u	

Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för
socialtjänst 2019

15

2019VFN218

Datum 2019-10-11

Dnr 2019VFN218 002

**Anmälan av delegationsbeslut till förvaltningschefen och
kommunstyrelsen**

Beslutsfattare	Beslut
Lena Lager	Avisa ombud
Lena Lager	Avisa ombud

Beslut – allmänt

Delegationsbeslut som anmäls till förvaltningschefen och Valfärdsnämnden:

Delegat	Befattning
Lena Lager	Sektorschef

Punkt i delegationsordningen	Beslutsdatum	Beslut
SÖ.3	2019-10-02	Avvisa ombud enligt 14 § andra stycket FL
SÖ.3	2019-10-02	Avvisa ombud enligt 14 § andra stycket FL

Underskrift av delegat

Anmält till kommunstyrelsen