

KALLELSE Vålfårdsnämnden

Datum
2019-02-18

Tid: kl. 16:00-19:00
Plats: Rådasjön

Ordförande

Maria Kornevik Jakobsson (C)

Ledamöter

Hans Larsson (M), 1:e vice ordförande
Siv Hallbert (S), 2:e vice ordförande
Evalotta Liljenzin (M)
Sven Karlsson (M)
Kristina Andrén (M)
Ing-Marie Rydén Höök (L)
Inger Axelsson (KD)
Birgitta Berntsson (S)
Jonas Andersson (S)
Inga-Lena Persson (MP)
Leo Welter (SD)
Boris Leimar (SD)

Ersättare

Jan Andersson (M)
Ulrika Nordenstam (M)
Katia Petkova (M)
Tommy Brundin (M)
Anita Anger (L)
Gun Wågsjö (C)
Elin Germgård (C)
Henrik Thyselius (SP)
Wiwiann Niklasson (S)
Oskar Sköld (S)
Kristin Arplöw (S)
Theodora Helander (MP)
Nina Sjöstedt (SD)

KALLELSE

Välfärdsnämnden

Datum

2019-02-18

1. Begränsning av umgänge enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
2. Begränsning av umgänge enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
3. Information om Tellus och ÅterC Annika Gry, Anders Uvebrandt, Sofia Wallén Claesson 16:15
4. Information om grundskolans tillskott för läromedel samt kulturpeng Ann Nilsson Mäki, Sofia Wallén Claesson 16:35
5. Revidering av riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun 2018VFN8 16:55
6. Riktlinjer för pedagogiska måltider inom förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola 2018VFN12
7. Ansökan från C Företaget om överföring av rätt till bidrag att bedriva pedagogisk omsorg 2019VFN112
8. Välfärdsnämndens plan för intern kontroll 2019 2019VFN41
9. Val av representanter till politiskt samråd vårdssamverkan Göteborgsområdet
10. Avsägelse, Ing-Marie Rydén Höök (L) ledamot i myndighetsutskottet, samt fyllnadsväl

KALLELSE

Välståndsnämnden

Datum

2019-02-18

11. Begäran om yttrande och handlingar med anledning av ej verkställt beslut, IVO överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten, kontaktperson SoL, Dnr 8.8.1-24028/2017
2019VFN113
12. Anmälan av delegationsbeslut från myndighetsutskott 2019
2019VFN47
13. Anmälan av ordförandebeslut 2019
2019VFN48
14. Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för utbildning och kultur
2019
2018VFN36
15. Delgivningar från sektorn för utbildning och kultur 2019
2018VFN37

Ytterligare handlingar i ärende 1, 2, 11-15 tillhandahålls på välfärdsnämndens sammanträde.

Revidering av riktlinjer för skolskjuts inom
förskoleklass, grundskola och grundsärskola i
Härryda kommun

5

2018VFN8

Välfärdsnämnden

Datum
2018-12-03

Dnr
2018VFN8 623

Revidering av riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 27 februari 2017 i 26 § riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun. Riktlinjerna är framtagna i linje med skollagen (2010:800). Skollagens skrivningar om skolskjuts är generella och riktlinjerna behöver därför även anpassas i enlighet med rättspraxis.

Förvaltningen ser ett behov av att revidera nuvarande riktlinjer för skolskjuts i enlighet med Högsta förvaltningsdomstolens praxis. De föreslagna revideringarna avser skolskjuts vid växelvis boende då ena vårdnadshavaren bor utanför Härryda kommun samt skolskjuts vid val av skola i annan kommun (punkt 9 respektive 10 i nuvarande riktlinjer). Enligt riktlinjernas tidigare lydelse har elever i dessa fall beviljats skolkort som är giltigt inom Härryda kommun. I skollagen beskrivs skolskjuts som en färd från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Då ett skolkort inom Härryda kommun endast kan användas till kommungränsen är detta inte att betrakta som skolskjuts enligt skollagen utan bör ses som ett individuellt ekonomiskt resebidrag. Ett sådant beslut saknar stöd i skollagen och bör därmed inte omfattas av kommunens riktlinjer för skolskjuts.

Förvaltningen föreslår därför att skolskjuts vid växelvis boende ska kunna prövas utifrån båda vårdnadshavarnas adresser, förutsatt att dessa befinner sig inom Härryda kommun. Enligt de föreslagna nya riktlinjerna omfattas inte de fall en elev bor växelvis i olika kommuner. Därutöver föreslår förvaltningen att elever som går i en skola utanför kommunen har rätt till skolskjuts endast om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Förvaltningen föreslår vidare att riktlinjerna anpassas till den förändrade regleringen om förskoleklass som sedan 2018 är en obligatorisk skolform precis som grundskola och grundsärskola. Vidare har avsnittet *Handläggning och beslut i skolskjutsärenden* strukits i förslag till reviderade riktlinjer då avsnittet endast beskriver förvaltningens administrativa rutiner. Avsnittet om överklagande har förtydligats.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige upphäver tidigare ”Riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun” antagna den 27 februari 2017 i § 26.

Kommunfullmäktige fastställer ”Riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun” enligt föreliggande förslag att gälla från och med 28 mars 2019.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog den 27 februari 2017 i 26 § riktlinjer för skolskjuts för förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Riktlinjerna är framtagna i linje med skollagen (2010:800). Kommunen gör en individuell prövning av varje skolskjutsansökan enligt skollagens regler och kommunens riktlinjer. Skollagens skrivningar om skolskjuts är generella och riktlinjerna behöver därför även anpassas i enlighet med rättspraxis.

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman har enligt 9 kap. 15b § (förskoleklassen), 10 kap. 32 § (grundskolan), 11 kap. 31 § (grundsärskolan) skollagen (2010:800) rätt till kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Förvaltningen ser ett behov att revidera nuvarande riktlinjer för skolskjuts vid växelvis boende samt vid val av skola i annan kommun. Dessa revideringar avser punkt 9 och 10 i nuvarande riktlinjer (se riktlinjer i bilaga).

I och med att förskoleklassen från och med höstterminen 2018 är en obligatorisk skolform har elever i förskoleklass numera en lagstadgad rättighet till skolskjuts precis som elever i grundskola och grundsärskola. Därmed behövs inte längre punkt 2 i nuvarande riktlinjer. Vidare har avsnitt *Handläggning och beslut i skolskjutsärenden* (punkt 24-27) i nuvarande riktlinjer strukits i förvaltningens förslag till reviderade riktlinjer då avsnittet avser förvaltningens administrativa rutiner kring handläggning av skolskjuts. Information om handläggningen ges via kommunens hemsida. Avsnittet om överklagande i riktlinjerna har förtydligats.

Skolskjuts vid växelvis boende mellan olika kommuner

Enligt skollagen prövas rätten till skolskjuts från elevens folkbokföringsadress. I de fall en elev bor växelvis hos sina vårdnadshavare i samma kommun kan eleven dock ha rätt till skolskjuts från båda bostadsadresserna oavsett vilken av dessa adresser som eleven är folkbokförd på.

Enligt nuvarande riktlinjer i Härryda kommun (punkt 9 i riktlinjerna) prövas rätten till skolskjuts vid växelvis boende inom Härryda kommun från båda vårdnadshavarnas folkbokföringsadresser i de fall eleven går på en skola inom kommunen. Vid växelvis boende där ena vårdnadshavaren bor utanför Härryda kommun kan skolkort för linjetrafik inom Härryda kommun beviljas om förutsättningarna i övrigt är uppfyllda. Skolskjuts över kommungränsen beviljas inte.

I skollagen beskrivs skolskjuts som en färd från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Då ett skolkort inom Härryda kommun endast kan användas till kommungränsen är detta inte att betrakta som skolskjuts utan bör ses som ett individuellt ekonomiskt resebidrag. Ett sådant beslut saknar stöd i skollagen och bör därmed inte omfattas av kommunens riktlinjer för skolskjuts. Skollagen föreskriver ingen skyldighet för kommuner att bevilja ersättning för del av kostnaden för skolskjuts. Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har i mål nummer 4922-13 avgjort en fråga som gällde skolskjuts vid växelvisboende i olika kommuner. HFD ansåg att skollagen på ett uttömmande sätt anger under vilka förutsättningar en kommun är skyldig att bekosta skolskjuts. Kommunens ansvar för skolskjuts enligt skollagen omfattar inte den situation när elev bor växelvis i olika kommuner.

Skolskjuts vid val av skola utanför kommunen

Enligt skollagen har elever som går i en annan skola än den kommunen annars skulle placerat dem i rätt till skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Denna rättighet gäller dock inte elever som går i en fristående skola utanför kommunen.

I nuvarande riktlinjer (punkt 10 i riktlinjerna) anges att om en elev har valt en skola i annan kommun kan skolkort för linjetrafik inom Härryda kommun beviljas, om eleven hade uppfyllt kraven för skolskjuts till anvisad skola inom kommunen. Skolskjuts över kommungränsen beviljas inte.

Då ett skolkort inom Härryda kommun endast kan användas till kommungränsen är detta inte att betrakta som skolskjuts då skolskjuts i skollagen beskrivs som en färd från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Ett skolkort inom Härryda kommun bör istället ses som ett individuellt ekonomiskt resebidrag. Ett sådant beslut saknar stöd i skollagen och bör därmed inte omfattas av kommunens riktlinjer för skolskjuts. Skollagen föreskriver ingen skyldighet för kommunen att på sådant sätt bevilja ersättning för del av kostnaden för skolskjuts. Utgångspunkten bör således vara att rätten till skolskjuts avser sträckan mellan hemmet och skolan och inte kan omfatta endast del av denna sträcka. Ersättning motsvarande skolkort för hela sträckan utgör en ekonomisk svårighet för kommunen då utfallet blir en merkostnad. Frågan om skolskjuts vid val av skola utanför kommunen har även lyfts i en dom i HFD (mål nr 10237–11 E) som fastslår två principer. Den första är att kommuner inte har någon skyldighet att bevilja skolskjuts endast för en del av skolresan och den andra är att HFD klargör att kravet för ekonomiska svårigheter är lågt ställt. I princip är kravet uppfyllt så fort merkostnader uppkommer för kommunen.

Konsekvenser för den enskilde

Enligt föreslagna riktlinjer kommer ett individuellt ekonomiskt resebidrag inte att beviljas för elever som har ett växelvis boende mellan olika kommuner eller som går i en skola utanför kommunen.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna riktlinjerna för skolskjuts medför inga ökade kostnader för kommunen. Kostnaderna för skolskjuts kommer istället att minska med 370 000 kronor. Av de elever som har ett växelvis boende mellan olika kommuner har idag 50 av dessa elever fått ett skolkort inom Härryda kommun beviljat. Kostnaden för dessa skolkort uppgår till 220 000 kronor. Av de elever som går i en skola utanför kommunen har idag 34 elever fått ett skolkort inom Härryda kommun beviljat. Kostnaden för dessa skolkort uppgår till 150 000 kronor.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagna revideringar i nuvarande riktlinjer anpassar riktlinjerna i linje med skollagen (2010:800) och gällande rättspraxis.

Päivi Malmsten
Sektorschef

Bilaga

Riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun. Förändringar i form av borttagen text är rödmarkerad och överstruket i riktlinjerna. Förslag till ny text är gulmarkerad.

Riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun

Skolskjuts är transport mellan hemmet och skolan. Skolskjuts kan anordnas mellan busshållplatser eller särskilda uppsamlingsplatser i närheten av elevens hem och skola. De flesta skolskjutsar sker med bussar i kollektiv linjetrafik. Därutöver förekommer även upphandlade skolbussar och skoltaxibilar.

Skollagen anger de grundläggande krav som kommunen måste uppfylla. Rätten till skolskjuts i Härryda kommun prövas utifrån lag, praxis som uppstått efter domstolsutslag och följande riktlinjer.

Grundläggande riktlinjer

Rätten till skolskjuts prövas efter att elevens vårdnadshavare har lämnat ansökan till Härryda kommun. Ansökan prövas enbart om eleven är folkbokförd i Härryda kommun.

1. Rätten till skolskjuts prövas mellan hemmet¹ och placeringsskola². Prövningar kan även göras enligt punkt 8 och 9.
2. ~~Förskoleklass likställs i riktlinjerna med klass i grundskola~~
3. I Härryda kommun hänvisas alla skolskjutsberättigade elever i första hand till att åka kollektiv linjetrafik med skolkort³. Där linjetrafik saknas kan kommunen ordna skolskjuts med upphandlade skolbussar och skoltaxibilar. Plats på befintligt upphandlad skolbuss ersätter rätt till skolkort.
4. Rätt till skolskjuts beviljas endast till och från skolan **ej och inte** till eller från fritidshem. Undantag kan göras för elever inom grundsärskolan.

¹ Med *hemmet* anses elevens folkbokföringsadress, eller annan vårdnadshavares folkbokföringsadress vid växelvis boende.

~~Med anvisad skola avses den skola där eleven har sin grundplacering utifrån folkbokföringsadress.~~

² Med placeringsskola avses den skola kommunen skulle erbjuda utifrån skollagens regler.

³ *Skolkort* är ett färdbevis för skolresor i linjetrafik.

5. För att en elev ska vara berättigad till skolskjuts ~~till förskoleklass, grundskola eller grundsärskola~~ utifrån färdvägens längd ska färdvägen⁴ vara:
 - för elev i förskoleklass och i årskurs 1-3, minst 2 kilometer till skolan.
 - för elev i årskurs 4-5, minst 3 kilometer till skolan.
 - för elev i årskurs 6-9, minst 4 kilometer till skolan.
6. En elev kan åläggas att själv eller med hjälp av vårdnadshavare transportera sig till busshållplatser eller särskilda uppsamlingsplatser. Längsta gångavstånd från elevens hem till anvisad uppsamlingsplats är:
 - för elev i förskoleklass och i årskurs 1-3, 2 kilometer
 - för elev i årskurs 4-5, 3 kilometer
 - för elev i årskurs 6-9, 4 kilometer
7. För att en elev ska vara berättigad till skolskjuts med anledning av tillfällig eller permanent funktionsnedsättning krävs att funktionsnedsättningen inverkar på elevens möjligheter att på egen hand ta sig till skolan. Funktionsnedsättningen ska styrkas genom läkarintyg.

8. Vid val av annan kommunal skola eller fristående skola inom kommunen erbjuds skolskjuts i form av skolkort, om kraven för skolskjuts i övrigt är uppfyllda. Om linjetrafik saknas eller av andra skäl inte kan utnyttjas kan skolskjuts med upphandlade skolbussar eller skoltaxibilar erbjudas om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. För att bedöma organisatoriska eller ekonomiska svårigheter görs en jämförelse med de förutsättningar som skulle ha gällt till placeringsskolan.

~~Vid val av annan kommunal skola eller fristående skola inom kommunen erbjuds skolskjuts i form av skolkort, om kraven för skolskjuts i övrigt är uppfyllda. Om linjetrafik saknas eller av andra skäl inte kan utnyttjas kan skolskjuts med upphandlade skolbussar eller skoltaxibilar erbjudas om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter⁵ för kommunen.~~

9. Vid växelvis boende inom Härryda kommun kan rätt till skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas folkbokföringsadress i de fall eleven går på en skola inom Härryda kommun. Vårdnadshavarna måste ha gemensam vårdnad om eleven och eleven bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna. ~~Vid växelvis boende där ena vårdnadshavaren bor utanför Härryda kommun kan skolkort inom Härryda kommun beviljas om förutsättningarna för växelvis boende är uppfyllda.~~

⁴ Med färdväg avses den kortast användbara gångvägen från hemmet till elevens skola. Färdväg fastställs, genom mätning på digital karta, från mittpunkten av hemmet till skolområdet.

⁵ ~~För att bedöma organisatoriska eller ekonomiska svårigheter görs en jämförelse med de förutsättningar som skulle ha gällt till anvisad skola.~~

10. Vid val av skola i annan kommun kan skolskjuts beviljas i det fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

~~Vid val av skola i annan kommun kan skolkort inom Härryda kommun beviljas, om eleven hade uppfyllt kraven för skolskjuts till anvisad skola. Skolskjuts över kommungränsen beviljas inte.~~

11. Väntetid är tid utöver så kallad karenstid⁶. Rimlig väntetid avgörs utifrån barnets ålder och eventuella andra omständigheter i det aktuella fallet.

Grundsärskolan

För elever i grundsärskolan gäller även följande.

12. För elever inskrivna i grundsärskolan kan skjuts till och från fritidshem ersätta skolskjuts till och från skolan. Skjutsarna ska ligga inom tidsintervallet kl. 7:00–8:00 och kl. 15:30-17:00. I annat fall är transporten vårdnadshavarens ansvar.
13. För elever inskrivna i grundsärskolan kan skjuts till och från korttidstillsyn ersätta skolskjuts till och från skolan. Skjutsarna ska ligga inom tidsintervallet kl. 7:00–8:00 och kl. 15:30-17:00. I annat fall är transporten vårdnadshavarens ansvar.
14. Om eleven regelbundet eller varaktigt vistas på ett korttidshem, är det att likställa med elevens hem. Korttidshem handläggs av sektorn för socialtjänst medan sektorn för utbildning och kultur handlägger skolskjuts.
15. I de fall Härryda kommun inte kan erbjuda en verksamhet som motsvarar elevens behov i förhållande till dess funktionsnedsättning utan anvisar skola i annan kommun beviljas skolskjuts till och från annan kommun.
16. Elever inom grundsärskolan kan beviljas skolskjuts vid tre tillfällen per dag. Det kan bli aktuellt om kommunen inte har anordnat skola, fritidshem eller korttidstillsyn på lämpligt avstånd från varandra

Modersmålsundervisning

17. Färdvägen mellan skola och platsen för modersmålsundervisningen bedöms enligt de grundläggande riktlinjerna. ~~Valet av skjutsform görs av modersmålsansvarig i Härryda kommun och handläggare inom sektorn för utbildning och kultur.~~ Det behövs ingen ansökan för skjuts mellan skola och platsen för modersmålsundervisningen

⁵ Med karenstid menas tiden det tar för eleven att packa ihop och ta sig till busshållplats/upsamlingsplats.

18. I de fall deltagande i modersmålsundervisning medför att eleven missat sin ordinarie skolskjuts hem kan skolskjuts beviljas från modersmålsundervisningen till hemmet.

Vårdnadshavares ansvar

19. Vårdnadshavare ansvarar för att förbereda barnet i att åka skolskjuts genom att ta del av ordningsregler vid skolskjuts som finns på Härryda kommuns hemsida.
20. Vårdnadshavare ansvarar för att barnet kommer till och från busshållplats eller särskild uppsamlingsplats vid hemmet på ett betryggande sätt.
21. Vårdnadshavare ansvarar för att ansöka om skolskjuts på vårterminen före det läsår eleven ska börja i förskoleklass, årskurs 4 eller 6 samt vid nyinflyttning. Om inga förhållanden ändras gäller beslutet och ansökan behöver enbart göras inför dessa årskurser. Undantag görs vid tillfällig funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet där beslut gäller under aktuell period, dock som längst ett år i taget.
22. Vårdnadshavare ansvarar för att inkomma med ny ansökan om inte samma förhållanden föreligger som vid tidigare beslut. Exempelvis vid byte av skola, flytt eller andra förändringar.
23. En administrativ avgift om 100 kronor tas ut för borttappat eller vårdslöst hanterat skolkort enligt antagen taxa. Denna avgift betalas av vårdnadshavaren.

Handläggning och beslut i skolskjutsärenden

- ~~24. Uppgifter om handläggningstider samt ansökningsperiod kommuniceras på Härryda kommuns webbplats, vårterminen före det läsår som ansökan gäller.~~
- ~~25. Mätning av färdvägens längd samt bedömning av trafikförhållanden görs av kommunens trafikingenjörer.~~
- ~~26. Handläggning av ansökan om skolskjuts vid funktionshinder eller någon annan särskild omständighet görs av handläggare inom sektorn för utbildning och kultur.~~
- ~~27. Beslut fattas av ansvarig chef inom sektorn för utbildning och kultur, enligt delegationsordning.~~

Information om överklagande

Beslut om skolskjuts kan i vissa fall överklagas genom förvaltningsbesvär. Det framgår i så fall av beslutet och medskickad besvärshänvisning.

I de fall kommunen avslagit en ansökan om skolskjuts med hänvisning till organisatoriska eller ekonomiska svårigheter kan beslutet endast överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. Det kan bli aktuellt i de fall elev valt annan skola än anvisad skola.

Ett överklagande ska vara skriftligt och inkomma inom tre veckor från den dag då sökanden fick ta del av beslutet. Överklagandet lämnas till:

Härryda kommun

Sektorn för utbildning och kultur

Ärende: Överklagande skolskjuts

435 80 MÖLNLYCKE

Beslut om skolskjuts kan i vissa fall överklagas genom förvaltningsbesvär. Det framgår i så fall av beslutet och medskickad besvärshänvisning. Vid ett förvaltningsbesvär ska överklagan inkomma skriftligt inom tre veckor från den dag då sökanden fick ta del av beslutet. Överklagandet lämnas till:

Härryda kommun

Sektorn för utbildning och kultur

Ärende: Överklagande skolskjuts

435 80 MÖLNLYCKE

Alternativt via e-post till:

Skolskjuts@harryda.se

I de fall kommunen avslagit en ansökan om skolskjuts med hänvisning till organisatoriska eller ekonomiska svårigheter kan beslutet endast överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. Det kan bli aktuellt i de fall elev valt annan skola än placeringsskolan. I dessa fall skickas överklagan direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Riktlinjer för pedagogiska måltider inom
förskola, grundskola, grundsärskola,
gymnasieskola och gymnasiesärskola

6

2018VFN12

Välståndsnämnden

Datum
2018-12-05

Dnr
2018VFN12 622

Riktlinjer för pedagogiska måltider inom förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola

Sammanfattning

Inom sektorn för utbildning och kultur förekommer subventionerade måltider för personal, så kallade pedagogiska måltider. Syftet med pedagogiska måltider är skapa ett tillfälle för gemenskap och att ge en positiv och naturlig inställning till mat. Ett ytterligare syfte är att personalen utövar viss tillsyn i samband med måltiderna. För att förtydliga omfattningen och utformningen av subventionerade pedagogiska måltider har sektorn för utbildning och kultur tagit fram förslag till riktlinjer. Syftet är att skapa ett gemensamt förhållningsätt gällande subventionerade måltider för personal. Riktlinjerna syftar även till att säkerställa att Skatteverkets regler för fri eller subventionerad måltid efterföljs.

Riktlinjerna omfattar verksamheterna förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskolans introduktionsprogram och gymnasiesärskola. Kravet på tillsyn varierar beroende på barnets ålder, mognad och övriga omständigheter. Detta innebär att tillsynsansvaret i regel är mer omfattande för barn i förskola och skolans lägre årskurser, vilket också avspeglas i förslaget till riktlinjer för pedagogiska måltider. Inom förskoleverksamheten har samtlig tjänstgörande personal tillsynsskyldighet för barnen i samband med måltider och erhåller därför måltider utan kostnad. Inom grundskoleverksamheten har 1 pedagog per grupp om 20 elever möjlighet att äta en delvis subventionerad lunch mot en kostnad på 15 kronor per måltid. Detta bekostas av central budget. För att tillgodose det starkare tillsynsbehovet som finns i de lägre åldrarna kan verksamhetschef i dialog med rektorerna omfördela antalet skolmåltider mellan enheterna.

Vem som ska äta pedagogisk måltid organiseras av rektor utifrån riktlinjerna. Om rektor utifrån särskilda behov bedömer att fler vuxna än vad riktlinjerna tillåter ska äta pedagogisk måltid, bekostas detta av enheten. Inom grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasiet introduktionsprogram bestäms antalet pedagoger utifrån elevgruppens sammansättning och de behov som finns.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för pedagogiska måltider inom förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola enligt bifogade bilaga.

Ärendet

Syftet med pedagogiska måltider är skapa ett tillfälle för gemenskap och att ge en positiv och naturlig inställning till mat. Den vuxne vid bordet blir då en viktig förebild och måltiden ger möjlighet till samtal mellan dem som deltar i måltiden. Det är även av betydelse att pedagogisk personal äter samma mat som barnen/eleverna. Därmed finns det ett pedagogiskt syfte att personal äter med barnen/eleverna. En pedagogisk del för barnen/eleverna är också att de är delaktiga före och efter måltiden, t.ex. genom att duka fram på bordet och duka av.

Inom sektorn för utbildning och kultur förekommer subventionerade måltider för personalen i olika former beroende på verksamhet. För att skapa en tydlighet kring detta har förslag till riktlinjer tagits fram. Riktlinjerna syftar till att skapa ett gemensamt förhållningsätt i sektorn gällande subventionerade måltider. Riktlinjerna ska även säkerställa att Skatteverkets regler för fri eller subventionerad måltid efterföljs. Riktlinjerna omfattar inte måltider på fritidshem. Personal på fritidshem och fritidsklubb ges dock möjlighet att äta enklare frukost och mellanmål för en månadskostnad om 150 kronor via nettolöneavdrag, så kallat kaffeavdrag.

Skatteverkets regerverk och tillsynsansvaret

Av Skatteverkets regelverk framgår att fri eller subventionerad kost som huvudprincip är en skattepliktig förmån för den anställde. Från denna princip finns det undantag där fri eller subventionerad kost under särskilda förutsättningar kan vara skattefri. Ett sådant undantag är s.k. pedagogiska måltider som innebär att måltiden är skattefri (för lärare eller annan personal vid grundskola, förskola, daghem och fritidshem) om personalen har tillsynsskyldighet eller motsvarande ansvar för barn/elever under måltiden. En förutsättning för skattefriheten är att personalen enligt anställningsavtalet eller dylikt har skyldighet att delta i måltiden och att den sker under arbetstid. Således finns det möjlighet för fri eller subventionerad kost för utsedd personal som har tillsynsansvar.

Tillsynsansvaret för personal inom förskola och skola är inte reglerat i lag, vilket det däremot är för vårdnadshavare enligt 6:e kapitlet 2§ Föräldrabalken. Vårdnadshavarnas tillsynsansvar anses dock övergå till huvudmannen under den tid som barnet eller eleven vistas i verksamheten. Tillsynsansvaret innebär bland annat ett ansvar för att barn och elever får den tillsyn de behöver samt att ett barn/elev inte kommer till skada eller orsakar skada för någon annan. Kravet på tillsyn varierar beroende på barnets ålder, mognad och övriga omständigheter. Detta innebär att tillsynsansvaret i regel är mer omfattande för barn i förskola och skolans lägre årskurser, vilket också avspeglas i antalet personal som deltar i de pedagogiska måltiderna.

Bemanning vid pedagogiska måltider

Nedan presenteras upplägget gällande pedagogiska måltider per verksamhet i Härryda kommun. Vissa faktorer kan förändra förutsättningarna som exempelvis elevgruppsammansättning eller barn med särskilda behov. Rektor i grundskolan, grundsärskolan samt gymnasiesärskolan kan besluta om vissa undantag från riktlinjerna utifrån förutsättningar i det specifika fallet. Den personal som inte är berättigad till att äta pedagogisk måltid betalar kupongpris.

Förskola

Inom förskoleverksamheten har samtlig tjänstgörande personal tillsynsskyldighet för barnen i samband med måltider och erhåller därför måltider utan kostnad.

Grundskola

Inom grundskoleverksamheten har 1 pedagog per grupp om 20 elever möjlighet att äta en delvis subventionerad lunch mot en kostnad på 15 kronor per måltid. Detta bekostas av central budget. För att tillgodose det starkare tillsynsbehovet som finns i de lägre åldrarna kan verksamhetschef i dialog med rektorerna omfördela antalet skolmåltider mellan enheterna.

Vem som ska äta pedagogisk måltid organiseras av rektor utifrån riktlinjerna. Om rektor utifrån särskilda behov bedömer att fler vuxna än vad riktlinjerna tillåter ska äta pedagogisk måltid, bekostas detta av enheten.

Grundsärskola

På grundsärskolan (inklusive träningskolan) har pedagogerna möjlighet att äta lunch utan kostnad. Verksamhetschef för grund- och grundsärskola beslutar tillsammans med rektorer för särskolorna hur många elever som varje pedagog ansvarar för i samband med måltider utifrån elevgruppens sammansättning och de behov som finns.

Gymnasieskola

Inom introduktionsprogrammet på Hulebäcksgymnasiet finns det ett antal pedagoger som får möjligheten att äta en delvis subventionerad lunch mot en kostnad på 15 kronor per måltid. Verksamhetschef beslutar antalet pedagoger per antalet elever utifrån elevgruppens sammansättning och de behov som finns.

Gymnasiesärskola

På gymnasiesärskola har pedagogerna möjlighet att äta lunch helt utan kostnad. Rektor beslutar hur många elever som varje pedagog ansvarar för i samband med måltiden utifrån elevgruppens sammansättning och de behov som finns.

Päivi Malmsten
Sektorschef

Bilaga

Riktlinjer för pedagogiska måltider inom förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola

Riktlinjer för pedagogiska måltider inom förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola

Inom sektorn för utbildning och kultur förekommer subventionerade måltider för personal, så kallade pedagogiska måltider. För att förtydliga omfattningen och utformningen av subventionerade pedagogiska måltider har sektorn för utbildning och kultur tagit fram riktlinjer. Syftet är att skapa ett gemensamt förhållningsätt gällande subventionerade måltider för personal. Riktlinjerna syftar även till att säkerställa att Skatteverkets regler för fri eller subventionerad måltid efterföljs.

Bemanning vid pedagogiska måltider

Nedan presenteras upplägget gällande pedagogiska måltider per verksamhet i Härryda kommun. Vissa faktorer kan förändra förutsättningarna som exempelvis elevgruppsammansättning eller barn med särskilda behov. Rektor i grundskolan, grundsärskolan samt gymnasiesärskolan kan besluta om vissa undantag från riktlinjerna utifrån förutsättningar i det specifika fallet. Den personal som inte är berättigad till att äta pedagogisk måltid betalar kupongpris.

Förskola

Inom förskoleverksamheten har samtlig tjänstgörande personal tillsynsskyldighet för barnen i samband med måltider och erhåller därför måltider utan kostnad.

Grundskola

Inom grundskoleverksamheten har 1 pedagog per grupp om 20 elever möjlighet att äta en delvis subventionerad lunch mot en kostnad på 15 kronor per måltid. Detta bekostas av central budget. För att tillgodose det starkare tillsynsbehovet som finns i de lägre åldrarna kan verksamhetschef i dialog med rektorerna omfördela antalet skolmåltider mellan enheterna. Vem som ska äta pedagogisk måltid organiseras av rektor utifrån riktlinjerna. Om rektor utifrån särskilda behov bedömer att fler vuxna än vad riktlinjerna tillåter ska äta pedagogisk måltid, bekostas detta av enheten.

Grundsärskola

På grundsärskolan (inklusive träningskolan) har pedagogerna möjlighet att äta lunch utan kostnad. Verksamhetschef för grund- och grundsärskola beslutar tillsammans med rektorer för särskolorna hur många elever som varje pedagog ansvarar för i samband med måltider utifrån elevgruppens sammansättning och de behov som finns.

Gymnasieskola

Inom introduktionsprogrammet på Hulebäcksgymnasiet finns det ett antal pedagoger som får möjligheten att äta en delvis subventionerad lunch mot en kostnad på 15 kronor per måltid. Verksamhetschef beslutar antalet pedagoger per antalet elever utifrån elevgruppens sammansättning och de behov som finns.

Gymnasiesärskola

På gymnasiesärskola har pedagogerna möjlighet att äta lunch helt utan kostnad. Rektor beslutar hur många elever som varje pedagog ansvarar för i samband med måltiden utifrån elevgruppens sammansättning och de behov som finns.

Ansökan från C Företaget om överföring av
rätt till bidrag att bedriva pedagogisk omsorg

7

2019VFN112

Välfärdsnämnden

Datum
2019-01-30

Dnr
2019VFN112 619

Ansökan från C Företaget om överföring av rätt till bidrag att bedriva pedagogisk omsorg

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beviljade i § 45/2016 C Företaget ekonomisk förening (organisationsnummer 769609-7109) rätt till bidrag för att bedriva fristående pedagogisk omsorg i Härryda kommun.

C Företaget har genomfört en organisationsförändring och har i och med detta startat upp C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening (organisationsnummer: 769615-0502). Den verksamhet som avser pedagogisk omsorg har förflyttats till det nya bolaget. Det ursprungliga bolaget hanterar C Företagets övriga verksamhetsområden. C Företaget ansöker om att nuvarande beslut om rätt till bidrag ska överföras till det nya bolaget.

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden beviljar C Företagets ansökan om att överföra rätten till bidrag till C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening.

Päivi Malmsten

Sektorschef

Välfärdsnämndens plan för intern kontroll

2019

8

2019VFN41

Välfärdsnämnden

Datum
2019-01-14

Dnr
2019VFN41 003

Välfärdsnämndens plan för intern kontroll 2019

Sammanfattning

Enligt reglementet för intern kontroll ska välfärdsnämnden årligen anta en plan för intern kontroll. Förvaltningen har genomfört en övergripande riskanalys och utifrån denna tagit fram ett förslag på plan i vilken det föreslås fyra kommunövergripande riskområden, tre riskområden inom sektorn för socialtjänst och tre riskområden inom sektorn för utbildning och kultur.

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden antar plan för intern kontroll 2019.

Ärendet

Den 17 december 2018 i § 213 antog kommunfullmäktige ett nytt reglemente för intern kontroll. I reglementet framgår ett utökat ansvarstagande för kommunens interna kontroll hos välfärdsnämnden respektive kommunstyrelsen. Välfärdsnämnden och kommunstyrelsen ska nu årligen i samband med ordinarie planeringsprocess för budget och verksamhetsplan även anta plan för intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. Dessa ska sedan följas upp i samband med årsbokslut.

Reglementet beskriver att välfärdsnämnden och kommunstyrelsen med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att verksamheten

- bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt
- följer lagar, styrdokument och beslut
- arbetar mot de mål som fastställts
- har en tillförlitlig finansiell rapportering
- rapporterar betydelsefull information
- åtgärdar brister och tar lärdom av misstag
- har ett gott omdöme och en god kultur

Utöver anpassningen till det nya reglementet pågår ett utvecklingsarbete inom förvaltningen där kommunens interna kontroll harmoniseras med den ordinarie planerings- och uppföljningsprocessen. Från och med beslut om budget och verksamhetsplan för 2020 bedöms det finnas förutsättningar för att processen för intern kontroll sker tidsmässigt parallellt.

Det nya reglementet med tillhörande förändringar i arbetssätt bedöms ge förutsättningar att utveckla och förstärka arbetet med intern kontroll. Detta bland annat genom ett mer likartat och systematiskt arbete med riskanalys i syfte att öka det preventiva arbetet och att minska sannolikheten för att risker faller ut. Ett första led i arbetet har varit att syftet med intern kontroll och dess begrepp definierats och tydliggjorts. I utvecklingsprocessen har det framkommit att kommunen tidigare har tenderat att prioritera risker som har varit så omfattande att de snarare har haft karaktären av samhällsproblem, vilket har medfört att det har varit omöjligt att kunna hantera dem inom en plan för intern kontroll. Det finns således utvecklings- och förbättringspotential i arbetet med att göra riskanalyser för att få fram en ändamålsenlig plan med väl avvägda och prioriterade riskområden.

Inför plan för intern kontroll 2019 har förvaltningen av tidsskäl endast genomfört en översiktlig riskanalys utifrån tidigare riskbedömningar, vilket resulterat i den föreslagna planen. I planen föreslås tre riskområden inom sektorn för socialtjänst och tre riskområden inom sektorn för utbildning och kultur. Dessutom föreslås även fyra kommunövergripande riskområden som även finns med i förvaltningens förslag till kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2019.

Utvecklingen av kommunens interna kontroll kommer fortsätta under 2019. En mer genomgripande riskanalys ska göras inför att plan för intern kontroll för 2020 ska utarbetas.

Peter Lönn
Kommundirektör

Birgitta Flärdh
Utvecklingschef

Bilaga

Välståndsnämndens plan för intern kontroll 2019, daterad den 14 januari 2019

Välfärdsnämndens plan för intern kontroll

2019

14 januari 2019

Intern kontroll

En god intern kontroll är en viktig faktor för att säkerställa att verksamheten och den finansiella rapporteringen fungerar på ett tillfredsställande sätt. Enligt det av kommunfullmäktige antagna reglementet för intern kontroll ska kommunens nämnder årligen upprätta en plan för områden som ska granskas under året.

Förvaltningen har genomfört en riskanalys där sannolikhet och väsentlighet har bedömts. Utifrån denna risk- och väsentlighetsanalys har följande kontrollplan tagits fram i vilken det finns kommunövergripande risker som gäller både välfärdsnämnden och kommunstyrelsen, samt verksamhetsspecifika risker.

Planen kommer följas upp av välfärdsnämnden i samband med årsbokslut för 2019.

Riskmatris

	Sannolikhet	Väsentlighet
5	Mycket sannolik	Mycket allvarlig
4	Sannolik	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Kommungemensamma risker

Område	Risk	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Åtgärd/Uppföljning
Upphandling	Mutor och jäv i anslutning till upphandlingar.	Sannolik	Kännbar	12	Policy mot mutor och bestickning. Lagstiftning och rättspraxis. Styrdokument för upphandling.	Undersökning av hur beställningsansvariga och chefer uppfattar förekomsten av mutor och jäv, samt kunskapen om lagar och styrdokument inom området.
Personal	Externa hot påverkar medarbetares och politikers beslut.	Sannolik	Allvarlig	16	Saknas förebyggande kontrollmoment.	Åtgärd: Informera om stöd för utsatta och om krav att informera chef, säkerhetschef, nämndordförande och gruppledare.
IT-förvaltning	Bristande dokumentation av IT-system och bristande överlämning då medarbetare slutar eller då annan medarbetare ska ta över systemförvaltarskapet.	Mycket sannolik	Kännbar	15	Roll- och arbetsbeskrivning anger att systemförvaltare ansvarar för att upprätta dokumentation och hålla den aktuell.	Uppföljning av att systemägare kan verifiera om det finns systemdokumentation.
Politik	Oklar delegation i samband med ny politisk organisation.	Möjlig	Allvarlig	12	Delegationsordningar och beslut.	Kontroll av att delegationsordningar är beslutade, kända och tydliga.

Sektorn för socialtjänst

Område	Risk	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Åtgärd/Uppföljning
Dokumentation	Utebliven eller otillräcklig dokumentation i samband med erbjudande av boende.	Möjlig	Allvarlig	12	Dokumentation vid erbjudande av boende ska ske enligt ny rutin.	Uppföljning av att dokumentation sker enligt gällande rutin i samband med inrapportering till IVO.
Bostäder till nyanlända	Bristande tillgång till bostäder för nyanlända personer.	Sannolik	Allvarlig	16	Sammanställning av kostnader för tillfälliga boendelösningar. Löpande avstämning av aktiviteter fastslagna i projekt Härryda framtid.	Uppföljning av kostnader och genomsnittlig boendetid för tillfälliga boendelösningar utom och inom kommunen. Uppföljning av att fastställda aktiviteter inom ramen för Härryda framtid genomförts.
Försörjningsstöd	Samordnade arbetsmarknadsåtgärder för nyanlända är inte tillräckliga.	Mycket sannolik	Allvarlig	20	Systematisk uppföljning av statistik från arbetsmarknadsenheten, samordningsförbundet och Arbetsförmedlingen.	Uppföljning av antal nyanlända i arbetsför ålder som efter etableringstidens slut inte är i arbete eller studier.

Sektorn för utbildning och kultur

Område	Risk	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Åtgärd/Uppföljning
Delegationsbeslut	Bristande uppföljning av ärenden avseende misstänkt kränkande behandling av barn och elever.	Mycket sannolik	Allvarlig	15	Utredningar ska anmälas till huvudmannen.	Uppföljning av antalet anmälningar till huvudmannen och genomgång av samtliga ärenden i relation till antalet anmälda utredningar för förskola, grundskola, gymnasiet och vuxenutbildning.
Enskild undervisning	Det fattas inte korrekta beslut avseende särskilt stöd i form av enskild undervisning. Omprövning av fattade beslut sker inte med den regelbundenhet som är stödreformens intention.	Mycket sannolik	Allvarlig	20	Styrdokument för särskilt stöd.	Uppföljning genom enkät till alla rektorer inom grundskolan.
Särskild undervisningsgrupp	Det fattas inte korrekta beslut avseende särskilt stöd i form av särskild undervisningsgrupp. Omprövning av fattade beslut sker inte med den regelbundenhet som är stödreformens intention.	Mycket sannolik	Allvarlig	20	Styrdokument för särskilt stöd.	Uppföljning genom enkät till alla rektorer inom grundskolan.

Anmälan av delegationsbeslut från
myndighetsutskott 2019

12

2019VFN47

Datum 2019-01-31

Dnr 2019VFN47 002

Anmälan av delegationsbeslut från myndighetsutskott 2019

Beslutsfattare	Beslut
Myndighetsutskott	Beslut i protokoll 2019-01-29

Anmälan av ordförandebeslut 2019

13

2019VFN48

Beslut – allmänt

Förteckning av ordförandebeslut som anmäls till välfärdsnämnden 2019-02-18

Delegat	Befattning
Maria Kornevik Jakobsson	Ordförande välfärdsnämnden

Punkt i delegationsordningen	Beslutsdatum	Beslut
ABF.2	2019-01-17	Omplacering enligt 11 § LVU

Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för
utbildning och kultur 2019

14

2018VFN36

Datum

Dnr

Anmälan av delegationsbeslut till välfärdsnämnden 2019-02-18

Beslutsfattare	Beslut
Susanne Thander	Anställning obehörig, Skinnefjällsskolan
Ann Nilsson-Mäki	Bidrag avseende grundbelopp
Susanne Thander	Anställning obehörig, Skinnefjällsskolan
Anna-My Zetterberg	Fastställande av likabehandlingsplan, Hulebäcksgymnasiet
Susanne Flenner	Anställning obehörig, Lunnaskolan
	I pärm vid sammanträdet:
Pernilla Palm	Placering av elev vid skolenhet
Gabriella Knutsson	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Gabriella Knutsson	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Camilla Ahlin	Avslag tilläggsbelopp, ersättning för utlandsstudier, ersättning för extraordinära insatser, interkommunal ersättning
Gabriella Knutsson	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Flenner	Utrett kränkande behandling, Lunnaskolan
Susanne Thander	Utrett kränkande behandling, Skinnefjällsskolan
Pernilla Palm	Beslut om skolskjuts
Pernilla Palm	Negativt beslut om skolskjuts

Beslutsfattare	Beslut
Katrín Frilén Hyddén	Utrett kränkande behandling, Landvetterskolan
Katrín Frilén Hyddén	Utrett kränkande behandling, Landvetterskolan
Katrín Frilén Hyddén	Utrett kränkande behandling, Landvetterskolan
Katrín Frilén Hyddén	Utrett kränkande behandling, Landvetterskolan
Katrín Frilén Hyddén	Utrett kränkande behandling, Landvetterskolan
Katrín Frilén Hyddén	Utrett kränkande behandling, Landvetterskolan
Katrín Frilén Hyddén	Utrett kränkande behandling, Landvetterskolan
Elin Rosén	Yttrande till Skolinspektionen (dnr 41-2018:11519)

Beslut – anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation

för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder

Delegationsbeslut som anmäls till välfärdsnämnden:

Delegat	Punkt i delegationsordningen	Befattning och verksamhet/enhet
Susanne Thander	B.2.1.	Rektor, UTK/Skinnefjällsskolan

Tjänst	Namn	Beslutsdatum	Tidsbegränsad anställning fr om - tom	Tillsvidareanställd fr om
Förskollärare	Daniel Friman	190121	190121-191231	

Underskrift av delegat	
Datum	2019-01-21

Skickas till registrator, sektorskontoret UTK

Beslut – allmänt

Delegationsbeslut som anmäls till Valfördsnämnden:

Delegat	Befattning och verksamhet/enhet
Ann Nilsson-Mäki	Verksamhetschef grundskola, grundsärskola och fritidshem

Punkt i delegationsordningen	Beslutsdatum	Beslut	Namn/förtydligande (eller enligt bifogad lista)
B.2.1	2019-01-09	Bidrag avseende grundbelopp	Enligt bifogad lista (2019VFN99)

Underskrift av delegat

Ann Nilsson-Mäki

Datum

2019-01-21

Skickas till registrator, sektorskontoret UTK

Huvudman	Organisationsnummer	Skolenhet
Aspen Montessori	863500-5500	
AcadeMedia fria grundskolor AB	556932-0699	
Gothenburg Association AB	556729-5851	Prolympia Västra Göteborg
Gothenburg Association AB	556729-5851	Änglagårdsskolan
Fridaskolorna AB	556451-5988	
Internationella Engelska Skolan i Sverige AB	556462-4368	Internationella Engelska Skolan Borås
Internationella Engelska Skolan i Sverige AB	556462-4368	Internationella Engelska Skolan Krokslätt
Internationella Engelska Skolan i Sverige AB	556462-4368	Internationella Engelska Skolan Johanneberg
Jensen Education College AB	556635-8759	
Kunskapsskolan i Sverige AB	556566-1815	
Medborgarskolan Region Väst	849400-1913	
Montessoriskolan Kvarnhjulet, Ekonomisk Förening	716445-2166	
Pyslingen Förskolor och Skolor AB	556035-4309	
Stiftelsen Casa dei bambini	852005-4261	
Stiftelsen Montessoriskolan Centrum	857206-6309	
Stiftelsen English School Gothenburg	855100-9148	
Stiftelsen Rudolf Steinerskolan	857201-9142	
Stiftelsen Göteborgs Högre Samskola	857205-9197	
Tyska Skolan Göteborg, Ekonomisk Förening	769604-3608	
Stiftelsen Mora Parks Läkepedagogiska Institut	815600-3926	
Waldorfföreningen, Martinaskolan, Ekonomisk Förening	716444-9576	

Beslut – anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation

för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder

Delegationsbeslut som anmäls till välfärdsnämnden:

Delegat	Punkt i delegationsordningen	Befattning och verksamhet/enhet
Rektor <i>Susanne Flen Thander</i>	B.2.1.	Rektor, UTK, Skinnefjällsskolan

Tjänst	Namn	Beslutsdatum	Tidsbegränsad anställning fr om - tom	Tillsvidareanställd fr om
Förskollärare	Daniel Mertala	180810	180806-190612	
Förskollärare	Linda Marklund	181018	181022-190620	

Underskrift av delegat
<i>Susanne Flen Thander</i>
Datum
190117

Skickas till registrator, sektorskontoret UTK

Beslut – allmänt

Delegationsbeslut som anmäls till Valfärdsnämnden:

Delegat	Befattning och verksamhet/enhet
Anna-My Zetterberg	Rektor Hulebäcksgymnasiet, enhet 2 Estetiska programmet

Punkt i delegationsordningen	Beslutsdatum	Beslut	Namn/förtydligande (eller enligt bifogad lista)
B.2.1.	2019-01-22	Fastställande av likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling	Anna-My Zetterberg

Underskrift av delegat



Datum

22/1 - 2019

Skickas till registrator, sektorskontoret UTK

Beslut – anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation

för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder

Delegationsbeslut som anmäls till välfärdsnämnden:

Delegat	Punkt i delegationsordningen	Befattning och verksamhet/enhet
Susanne Flenner	B.2.1.	Rektor Lunnaskolan

Tjänst	Namn	Beslutsdatum	Tidsbegränsad anställning fr om - tom	Tillsvidareanställd fr om
Lärare i fritidshem	Jonna Plos	19-01-08	190121-190707	
Lärare i fritidshem	Christian Andersson	18-12-21	190107-190707	

Underskrift av delegat

Datum
2019-01-17

Skickas till registrator, sektorskontoret UTK

Delgivningar från sektorn för utbildning och
kultur 2019

15

2018VFN37

Datum

Dnr

Delgivning till Valfärdsnämnden 2019-02-18

Rektor	Anmälan till huvudman om kränkande behandling
Birgitta Lager	Djupedalsskolan
Camilla Haglund	Hindås skola
Camilla Haglund	Hindås skola
Katrin Frilén Hyddén	Landvetterskolan
Hans Svensson	Härrydaskolan
Hans Svensson	Härrydaskolan
Hans Svensson	Härrydaskolan
Camilla Haglund	Hindås skola
Hans Svensson	Härrydaskolan
Louise Högberg	Säteriskolan
Hans Svensson	Härrydaskolan
Hans Svensson	Härrydaskolan
Hans Svensson	Härrydaskolan
Hans Svensson	Härrydaskolan
Hans Svensson	Härrydaskolan
Niklas Henningsson	Hällingsjöskolan
Hanna Ranner	Vällsjöskolan
Börje Persson	Hulebäcksgymnasiet
Katarina Lange	Önnerödsskolan
Katarina Lange	Önnerödsskolan
Katarina Lange	Önnerödsskolan
Katrin Frilén Hyddén	Landvetterskolan
Frans Stjerna	Landvetterskolan
Camilla Haglund	Hindås skola
Gisele Fuentes	Välkomsten
Gisele Fuentes	Välkomsten
Hanna Ranner	Vällsjöskolan

Rektor	Anmälan till huvudman om kränkande behandling
Hanna Ranner	Vällsjöskolan
Hanna Ranner	Vällsjöskolan