

## KALLELSE Valfördsnämnden

Datum

2019-01-30

Tid: kl. 16:00-20:00

Plats: Rådasjön

### **Ordförande**

Maria Kornevik Jakobsson (C)

### **Ledamöter**

Hans Larsson (M), 1:e vice ordförande

Siw Hallbert (S), 2:e vice ordförande

Evalotta Liljenzin (M)

Sven Karlsson (M)

Kristina Andrén (M)

Ing-Marie Rydén Höök (L)

Inger Axelsson (KD)

Birgitta Berntsson (S)

Jonas Andersson (S)

Inga-Lena Persson (MP)

Leo Welter (SD)

Boris Leimar (SD)

### **Ersättare**

Jan Andersson (M)

Ulrika Nordenstam (M)

Katia Petkova (M)

Tommy Brundin (M)

Anita Anger (L)

Gun Wågsjö (C)

Elin Germgård (C)

Henrik Thyselius (SP)

Wiwiann Niklasson (S)

Oskar Sköld (S)

Kristin Arplöw (S)

Theodora Helander (MP)

Nina Sjöstedt (SD)

## KALLELSE

### Välfärdsnämnden

Datum

2019-01-30

1. Utbildning för välfärdsnämnden Rebecka Isaksson, Elin  
Rosén 16:00

### **Paus 17:45-18:00**

2. Upprop samt val av justerare 18:00
3. Upphandling - drift av Hjortens gruppbostad och Hjortens dagliga verksamhet Martin Filin Karlsson  
18:05  
2018VFN1
4. Rapport av Västermodellen - ökad delaktighet för barn och unga i socialtjänsten Susanne Grabe 18:25  
2019VFN103
5. Riktlinjer för skolskjuts Pernilla Palm, Mergim  
Rexhepi 18:40  
2018VFN8
6. Riktlinjer för pedagogiska måltider Elin Rosén 18:55  
2018VFN12
7. Delgivningar från sektorn för utbildning och kultur 2019  
2018VFN37
8. Anmälan av delegationsbeslut från myndighetsutskott 2019  
2019VFN47
9. Anmälan av ordförandebeslut 2019  
2019VFN48

Upphandling - drift av Hjortens gruppbostad  
och Hjortens dagliga verksamhet

3

2018VFN1

## Välfärdsnämnden

Datum  
2018-12-17

Dnr  
2018VFN1 709

### **Upphandling – drift av Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet**

#### **Sammanfattning**

Enligt verksamhetsplan 2019-2023 för Härryda kommun som fastställdes i KF § 190/2018 ska all kommunal verksamhet kunna konkurrensutsättas, med undantag för ren myndighetsutövning. Förvaltningen gör bedömningen att Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet kan drivas av en annan utförare med ökad kvalitet och att verksamheten bör upphandlas.

#### **Förslag till beslut**

Välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att upphandla driften av Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet. Paragrafen justeras omedelbart.

#### **Ärendet**

Enligt 1.7.5 i verksamhetsplan 2019-2023 för Härryda kommun som fastställdes i Kf § 190/2018 ska all kommunal verksamhet kunna konkurrensutsättas, med undantag för ren myndighetsutövning. Förvaltningen gör bedömningen att Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet bör drivas av en annan utförare än kommunen. En och samma utförare bör driva både gruppboendet och den dagliga verksamheten.

Gruppboende är en boendeform som kan erbjudas inom insatsen bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § punkt 9 i Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Det är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Syftet med gruppboendet är att vuxna personer med funktionsnedsättning som inte klarar eget boende eller boende i servicebostad ändå ska ha möjlighet att flytta hemifrån och skapa sig ett eget hem.

Daglig verksamhet enligt 9 § punkt 10 LSS syftar till att bidra till personlig utveckling och att främja delaktighet i samhället. Daglig verksamhet kan utformas dels med habiliterande och dels med mer produktionsinriktade aktiviteter. Insatsen är ingen anställningsform och har inte till syfte att producera varor eller tjänster.

Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet riktar sig i första hand till brukare inom personkrets 1 i 1 § LSS, det vill säga brukare med utvecklingsstörning, autism eller

autismliknande tillstånd, som har en intellektuell funktionsnedsättning och uppvisar ett utmanande beteende i vissa situationer. Utmanande beteenden är vanligen av typen utåtagerande, självskadande eller socialt problematiskt beteende. Förekomsten av intellektuell funktionsnedsättning innebär svårigheter att ta emot, bearbeta och förmedla information. I kommunen är antalet individer i målgruppen få. Samtidigt är individernas behov av sådan art att särskilda förutsättningar krävs för att ge dem goda levnadsvillkor.

En sådan förutsättning är ett tydligt och engagerat ledarskap där chefen finns kontinuerligt tillgänglig för att ge arbetsgruppen handledning och stöd, säkra planering, dokumentation och uppföljning av omvårdnaden för varje enskild brukare, samt säkra kompetensförsörjning och handledning i arbetssätt.

En andra förutsättning är att insatserna verkställs i en ändamålsenlig organisation som präglas av kunskap om målgruppen och dess komplexitet. Detta inkluderar inte bara första linjens chef och medarbetare, där kunskap sällan saknas, utan även övriga delar av organisationen.

En tredje förutsättning är att antalet personal som svarar för stöd, service och omvårdnad (och som är en del av brukarens sociala kontakter) inte är för stort. Den lilla gruppen underlättar för brukare som har svårt att kommunicera, att förstå andra och att göra sig förstådda. Det råder idag konsensus om att det finns ett starkt samband mellan kommunikationssvårigheter och utmanande beteende.

En fjärde förutsättning för en verksamhet av god kvalitet är en hög personalkontinuitet. Personalkontinuitet är en kvalitetsfaktor i alla socialtjänstens verksamheter, men det gäller särskilt den personal som arbetar nära den aktuella målgruppen; detta beror inte minst på att en hög personalkontinuitet bidrar till en ökad kunskap hos de enskilda medarbetarna om de enskilda brukarnas individuella stödbehov.

Sedan starten hösten 2010 har omsättningen på enhetschefer för Hjortens gruppbostad och Hjortens dagliga verksamhet varit otillfredsställande hög. Det har försvårat möjligheten för ett tydligt ledarskap där enhetschefen är kontinuerligt närvarande. De många chefsbytena har också inneburit en oönskad belastning för den fastanställda personalen.

Organisatoriska åtgärder för att ge bättre förutsättningar har vidtagits. Ett exempel är införandet av stödpedagoger inom verksamheten för funktionsstöd. Ett annat exempel är en konsolidering och renodling av chefsuppdraget för Hjortens gruppbostad och Hjortens dagliga verksamhet. Emellertid kvarstår en del hinder som är svårare att påverka inom ramen för kommunens organisation. De mest betydelsefulla uppstår i och med att antalet brukare i målgruppen är få, både i absoluta tal och i relation till det totala antalet brukare i den kommunala verksamheten för funktionsstöd. Detta, tillsammans med målgruppens specifika behov, medför att Hjortens gruppbostad och Hjortens dagliga verksamhet skiljer sig från i stort sett hela den övriga verksamheten för funktionsstöd. Chefsuppdraget, som präglas av målgruppens antal och specifika behov, liknar inte andra chefsuppdrag inom verksamheten för funktionsstöd. Ett tillräckligt brett och rikt nätverk för kunskaps- och erfarenhetsutbyte, till exempel av olika pedagogiska metoder och verktyg, saknas för de stödpedagoger som arbetar med målgruppen.

Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet inryms i två åtskilda byggnader på Krokens väg 1, ett par kilometer söder om centrala Mölnlycke. Boendet rymmer fem lägenheter och den dagliga verksamheten har möjlighet att ta emot fem brukare. För att undvika en institutionell miljö ska en bostad med särskild service för vuxna som regel inte samlokaliseras med lokaler för daglig verksamhet. Med detta i beaktande, och för att ge förutsättningar för en verksamhet med god kvalitet för målgruppen, är Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet placerade med en geografisk närhet som möjliggör en integrerad verksamhet. Tanken är att brukarna på Hjortens dagliga verksamhet har sitt boende på Hjortens gruppboende. Ett gruppboende med integrerad daglig verksamhet är ett sätt att ge förutsättningar för att brukarna ska omges av en liten grupp medarbetare som präglas av hög personalkontinuitet.

Trots att vissa förutsättningar för en liten grupp medarbetare med hög personalkontinuitet givits, så har detta inte präglat verksamheterna över tid i tillräcklig utsträckning. Sammantaget på Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet har 75 olika individer arbetat under perioden januari 2016 till och med november 2018. Med tanke på målgruppens behov av kontinuitet är också användningen av timanställd personal över tid relativt hög. Samtidigt är uttaget av övertid, särskilt på Hjortens gruppboende, mycket stort jämfört med andra enheter. Under antagandet att övertid tas ut när tillgång på timanställd personal inte föreligger och det finns ett tvingande behov att bemanna ett arbetspass, är användningen av timanställd personal potentiellt högre.

Förvaltningens bedömning

Det finns goda skäl att anta att det finns alternativa utförare som har bättre förutsättningar att driva Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet. Dels är alternativa utförare inte bundna till kommungränser och har därmed möjlighet att skapa större utförarorganisationer för målgruppen jämfört med många små och medelstora kommuner. Större organisationer möjliggör ett mer systematiskt kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan olika enheter för målgruppen. Inte minst gäller det kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom grupper av enhetschefer och grupper av stödpedagoger, som därmed har möjlighet till ett stöd av andra kollegor i organisationen som arbetar med samma målgrupp. Detta är en viktig faktor för att ge en god arbetsmiljö för enhetschefer, stödpedagoger och ytterst stödassistenter som arbetar med målgruppen.

Mot bakgrund av ovan resonemang menar förvaltningen att en upphandling av driftentreprenad med verksamhetsövergång för Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet bör genomföras.

Förvaltningen bedömer att det inte föreligger några ekonomiska risker som är till hinder för en upphandling av det slag som krävs; 2018 var nettobudgeten 11,7 mkr för Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet. Förvaltningen ser heller inga upphandlingstekniska risker som är av den art att upphandlingens genomförande äventyras. Dock går det inte att bortse från vissa risker som förknippas med en verksamhetsövergång.

Vid en verksamhetsövergång gäller för den personal som är anställd på Hjortens gruppboende och Hjortens dagliga verksamhet att de i enlighet med Lagen om anställningsskydd blir anställda hos den nya arbetsgivaren, såvida de inte aktivt väljer att behålla sin anställning hos Härryda kommun. Om ett flertal av de anställda väljer att ha

kvar sin anställning hos kommunen skulle en risk för arbetsbrist och uppsägningar kunna föreligga, men på grund av det stora och kontinuerliga behovet av personal inom verksamheten för funktionsstöd bedömer förvaltningen den risken som mycket liten.

Ur ett brukarperspektiv utgör möjligheten att personalen väljer att behålla kommunen som arbetsgivare en risk vid tidpunkten för verksamhetsövergången, då en del av personalstyrkan kan komma att behöva ersättas.

Det finns också en risk att tiden fram till ett tilldelningsbeslut innebär en oro bland personalen med en ökad personalomsättning som följd. Ur ett personalperspektiv är risken för oro i sig viktigast. Ur ett brukarperspektiv är risken en ökad personalomsättning viktigast.

Även om risken för en ökad personalomsättning inte är önskvärd, vare sig om den endast uppstår vid verksamhetsövergången eller under hela perioden fram till tilldelningsbeslutet, så bör den bedömas i relation till den långsiktiga personalsituationen med relativt hög personalomsättning, stort övertidsuttag och relativt hög användning av timanställd personal. Det är förvaltningens bedömning att riskerna som kan förknippas med en verksamhetsövergång till sin allvarlighetsgrad inte överstiger de risker som föreligger i och med dagens personalsituation.

Förvaltningens bedömning är att det föreligger skäl att upphandla driften av Hjortens gruppbostad och Hjortens dagliga verksamhet och att de iakttagna riskerna som kan förknippas med en sådan upphandling inte utgör något avgörande hinder.

Lena Lager  
Socialchef

Elin Hjalmarsson  
Utvecklingschef

Rapport av Västermodellen - ökad delaktighet  
för barn och unga i socialtjänsten

4

2019VFN103



## Välfärdsnämnden

Datum  
2019-01-22

Dnr  
2019VFN103 759

### **Rapport av Västermodellen – en uppföljningsmodell för ökad delaktighet för barn och unga i socialtjänsten**

#### **Sammanfattning**

Nedan följer en sammanställning av årsrapporten för 2018 avseende Västermodellen för barns brukarmedverkan. Utifrån de tre delområden som Västermodellen fokuserar på har verksamheten barn och familj (BoF) kommit fram till nedanstående sju punkter som förslag till förändringar samt utsett ansvarig för förändringar. Verksamheten har påbörjat arbetet vad gäller förslag till förändringar samt kommer att under 2019 fullfölja arbetet med årsrapporten.

#### **Förslag till beslut**

Välfärdsnämnden noterar informationen.

#### **Ärendet**

##### **Bakgrund till barns brukarmedverkan**

Enhetschefsnätverket inom GR Individ och Familjeomsorg (IFO) Barn och unga, fattade under våren 2015, beslut om att föreslå barns delaktighet som tema för gemensam uppföljning och utvärdering av den sociala barnavården. Det fanns ingen samlad kunskap kring hur barn i Göteborgsregionen uppfattar sitt möte med socialtjänsten och i vilken utsträckning de känner sig delaktiga i de åtgärder som berör dem. Nätverket föreslog att pröva Västernorrlandsmodellen. Områdescheferna ställde sig bakom förslaget och under första halvåret 2017 kunde medel frigöras till att påbörja samarbetet med GR, FoU i Väst och ett avtal tecknades av parterna augusti 2017. Vissa anpassningar har gjorts till den lokala kontexten och modellen kallas därför Västermodellen.

##### **Västernorrlandsmodellen**

Bakgrunden till Västernorrlandsmodellen kommer från att några kommuner från Västernorrlands län tillsammans med Allmänna Barnhuset och 33 andra kommuner i landet arbetat för att synliggöra barns perspektiv inom den sociala barnavården. Syftet var att utveckla arbetssätt för att tillvarata barns synpunkter och erfarenheter i mötet med socialtjänsten. Detta ligger sedan till grund för utveckling av verksamheten. Begreppet evidensbaserade praktik används där de tre kunskapskällorna; brukares kunskaper, socialarbetarnas erfarenheter samt bästa tillgängliga forskning möts. Västermodellen

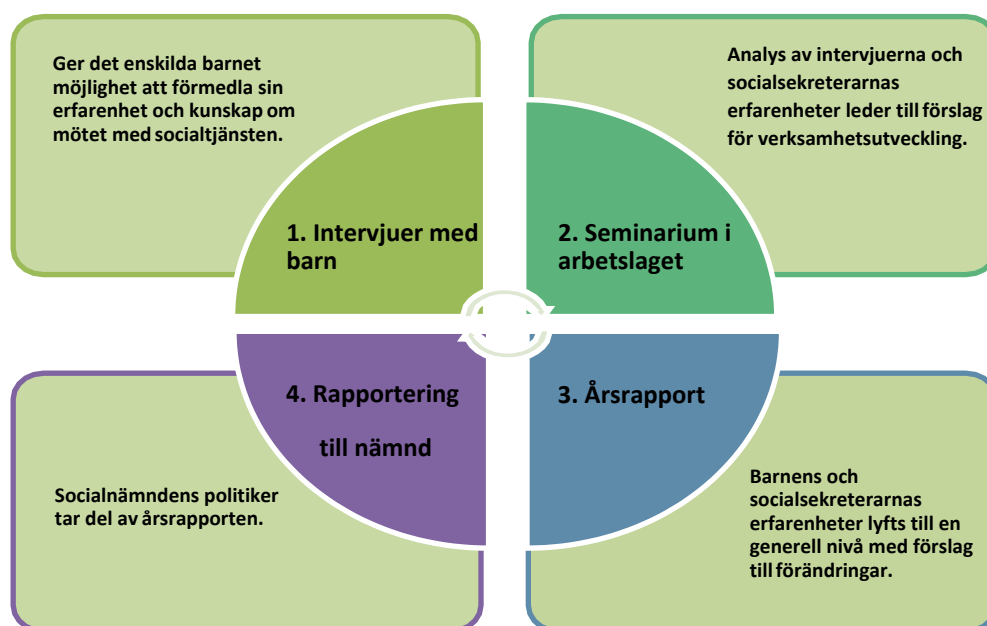
(som vår modell kallas) ger stöd i alla dessa områden. Västermodellen ligger också i linje med Socialtjänstlagens och Barnkonventionens intentioner om barns delaktighet.

Modellen fokuserar på tre delområden:

1. Hur upplever barn kontakten med socialtjänsten och vilken kontakt efterfrågar de?
2. Vilken kunskap har barn om socialtjänstens arbete och vilken kunskap efterfrågar de?
3. Hur upplever barn deras möjlighet till delaktighet och på vilket sätt skulle de vilja vara delaktiga?

Modellen bygger på fyra steg där respektive steg innebär (se figur nedan):

1. Att alla socialsekreterare förbereder och genomför en intervju med ett barn per år som har eller har haft kontakt med en kollega. Intervjun transkriberas sedan inför seminariet.
2. Att alla socialsekreterare tillsammans i arbetsgruppen vid ett seminarium delger erfarenheter av intervjuerna och analyserar det insamlade materialet.
3. Att en, av arbetsgruppen utsedd, person sammanställer materialet från seminariet i en årsrapport med konkreta förslag på hur verksamheten ska utvecklas.
4. Att en eller några från arbetsgruppen informerar kommunens socialnämnd eller motsvarande om årsrapporten.



Härryda kommun startade arbetet januari 2018 i form av en ”kick-off” tillsammans med representant från GR. Arbetet med modellen har delats upp enligt de fyra stegen.

Rapporteringen till Valfärdsnämnden innebär att ledamöterna får ta del av barnens röster och socialsekreterarnas systematiserade kunskap samt förslag på förändringar. Valfärdsnämnden kan använda kunskapen för att sätta mål och ge förutsättningar för verksamheterna. Årsrapporten har arbetats fram på ett seminarium i september 2018, gemensamt med de som genomförde intervjuerna samt enhetschefer och verksamhetschef för barn och familj.

FoU i Väst/GR har bidragit med processtöd i planering, praktisk genomförande och uppföljning. Vidare har man bidragit med mallar för informationsbrev till barn och unga samt vårdnadshavare, metodguide och intervjuguide, instruktioner till enkäter samt mall för årsrapport.

FoU i Väst/GR kommer också bistå med följeforskning, som syftar till att utvärdera hur väl modellen fungerar samt vilka förändringar som kan behöva göras. FoU Väst/GR kommer också att arbeta fram en kunskapsöversikt om barns delaktighet inom social barn- och ungdomsvård. En viktig del av FoU-uppdraget blir även att ställa samman, återkoppla och sprida kunskap och erfarenheter under arbetets gång samt planera uppföljning som bidrar till ett systematiskt förbättringsarbete i verksamheten.

Lena Lager  
Sektorschef

Susanne Grabe  
Verksamhetschef

**Bilaga 1** – Sammanställning av förbättringsförslag utifrån Västermodellen

**Bilaga 2** – Årsrapport 2018 – Västermodellen för barns brukarmedverkan

Datum  
2019-01-22

Dnr  
2019VFN103 759

## Bilaga 1

### Sammanställning av förbättringsförslag

#### Sammanställning av förbättringsförslag utifrån Västermodellen

Nedan följer en sammanställning av årsrapporten för 2018 avseende Västermodellen för barns brukarmedverkan. Utifrån de tre delområden som Västermodellen fokuserar på har verksamheten barn och familj (BoF) kommit fram till nedanstående sju punkter som förslag till förändringar samt utsett ansvarig för förändringar. Verksamheten har påbörjat arbetet vad gäller förslag till förändringar samt kommer att under 2019 fullfölja arbetet med årsrapporten.

|                                   | Förslag till förändringar  | Ansvarig för förändringar   |
|-----------------------------------|--|---|
| <b>Kontakt med socialtjänsten</b> |  |   |
| 1.                                | Socialarbetarna föreslår en rutin gällande överlämningsmöte vid byte av socialsekreterare/behandlare samt vid överlämning till annan grupp/enhet.  | Metodhandledare BoF   |
| 2.                                | Socialarbetarna föreslår att ha en plan för hur man ska träffas och ha kontakt, vilket man kommer överens om <i>tillsammans</i> med barnet/ungdomen. Vidare att man bokar en ny tid innan man skiljs åt samt kommer överens om plats att ses på.<br><br>Socialarbetarna lyfter behovet av att förbättra och förenkla kontakten med socialtjänsten, som är anpassat utifrån de kontaktvägar som barn/ungdomar använder idag såsom sms, sociala medier och andra plattformar.<br>Man föreslår visitkort med QR-kod | Socialsekreterare/<br>Familjebehandlare<br><br>BoF ledningsgrupp<br>Kommunikations-<br>enheten kan vara<br>behjälplig |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  | (kontakten läggs in direkt i telefonkatalogen) samt att man uppdaterar hemsidan med kontaktuppgifter.  |   |
| 3.                               | Sammanhangsmarkeringar viktigt   | Socialsekreterare   |
| 4.                               | Socialarbetarna föreslår att man gör iordning rummen i kommunhuset samt att de är anpassade för möte med barn och unga.  | Enhetschefer för Barn- och ungdomsenheten samt Familjehem- och familjerättsenheten  |
| <b>Kunskap om socialtjänsten</b> |  |   |
| 5.                               | Socialarbetarna föreslår att ha böcker och filmklipp om socialtjänstens arbete.<br><br>Informationsmaterial som är anpassat till barn och unga ska finnas på enheten.<br><br>Hålla hemsidan uppdaterad, länka till ”Koll på SOC”, ”dina rättigheter”, m.m. | Enhetschef/<br>Metodhandledare med hjälp av IT<br><br>Enhetschefer med hjälp av kommunikationsenheten<br><br>BoF<br>Ledningsgrupp |
| 6.                               | Sammanhangsmarkering, avslutningssamtal samt få information på nytt vid behov.   | Socialsekreterare/<br>Familjebehandlare   |
| <b>Barns delaktighet</b>         |  |   |
| 7.                               | Socialarbetarna föreslår att återkoppling sker direkt till barnet.<br>Barnet/Den unge ska vara med vid avslutningssamtal tillsammans med föräldrarna. Detta ska ingå i en checklista och rutiner.  | Socialsekreterare/<br>Familjebehandlare med stöd av metodhandledare   |

## Årsrapport 2018 – Västermodellen för barns brukarmedverkan

Datum: 180917

Verksamhet: Barn och familj

Rapportansvarig: Izla Garis

**Läsanvisning:** Barnens röster har noterats utifrån vad som framkommit i intervjuerna. Vid seminariet noterades socialarbetarnas röster/kommentarer på vad barnen uttryckt. Ej ifyllda kolumner innebär att man tagit till sig barnens röster men utan någon ståndpunkt eller i nuläget planerad åtgärd.

| Barnens röster  | Socialarbetarnas röster  | Förslag till förändringar   | Ansvarig för förändringar   |
|---|--|---|---|
| <p>Det har varit många olika socialsekreterare, flera byten under tiden man har haft kontakt med socialtjänsten, man minns inte namn på socialsekreterare, otydligt vilken socialsekreterare/behandlare man ska kontakta. Saknat kontinuitet. En ungdom uttrycker ”man får börja om på nytt och till slut bryr man sig inte”.</p> | <p>Socialarbetarna instämmer med barnens röster gällande att det sker många byten av socialsekreterare. Verksamheten har haft stor personalomsättning och flera konsulter. Organisationsstrukturen medför att man ”passerar” olika enheter (mottaget&gt;utredningsgrupp&gt;eventuellt placeringsgrupp). Diskuterar kring hur man kan underlätta bytet för barnen genom en bättre övergång.</p> | <p>Socialarbetarna föreslår en rutin gällande överlämningsmöte vid byte av socialsekreterare/behandlare samt vid överlämning till annan grupp/enhet.</p>  | <p>Metodhandledare BoF</p>  |
| <p>Det är viktigt att bestämma hur kontakten ska se ut. Framkommer dock att det finns olika behov hos olika barn. En del efterfrågar fler och tätare besök, medan andra önskar färre och i andra former än sedvanligt besök på socialkontoret.</p>  | <p>Socialarbetarna diskuterar kring vikten av hur kontakten ska se ut samt att barn kommer överens med barnet/ungdomen om detta. Vidare lyfter socialarbetarna behovet av att kunna använda sms-funktion via tjänstemobil utan att mobilnumret lämnas ut (det går inte att koppla bort anknytningen om mobilnumret lämnas ut i dagsläget).</p>   | <p>Socialarbetarna föreslår att ha en plan för hur man ska träffas och ha kontakt, vilket man kommer överens om <i>tillsammans</i> med barnet/ungdomen. Vidare att man bokar en ny tid innan man skiljs åt samt kommer överens om plats att ses på.</p> | <p>Socialsekreterare/Familjebehandlare</p> <p>BoF Ledningsgrupp</p> |

Kontakt med socialtjänsten

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>De barn som föreslår färre besök uppger bl.a. att de önskar att det sker genom videosamtal istället (via mobiltelefon eller Skype), att man träffas i familjehemmet (inte på socialkontor eller café) samt att sms kontakt är bra.</p> <p>En del barn uttrycker att det har tagit lång tid att få kontakt och återkoppling från socialsekreterare. I ett fall tog de 3 veckor, i ett annat 3-4 månader. Barnen uttrycker att det är viktigt att socialsekreterare hör av sig. Flera uppger även att de saknar kontaktuppgifter till sin socialsekreterare.</p> |   | <p>Socialarbetarna lyfter behovet av att förbättra och förenkla kontakten med socialtjänsten, som är anpassat utifrån de kontaktvägar som barn/ungdomar använder idag såsom sms, sociala medier och andra plattformar.</p> <p>Man föreslår visitkort med QR-kod (kontakten läggs in direkt i telefonkatalogen) samt att man uppdaterar hemsidan med kontaktuppgifter.</p> | <p>Kommunikationsenheten kan vara behjälplig</p>  |
| <p>Barnen uttrycker att en socialsekreterare ska vara prestigelös, trevlig, glad, vara sig själv, kunna prata om annat, inte vara tjatig och inte ställa samma frågor, ta barn på allvar, lyssnar, lätt att prata med, ärlig, öppen, tillgänglig, få praktisk hjälp och stöd. Vidare att det är viktigt att diskutera beslut med barnen/ungdomarna.</p>   |   | <p>Sammanhangsmarkeringar viktigt</p>   | <p>Socialsekreterare</p>  |
| <p>Barnen uppger att det är trevligt möblerat på Familjestödsenheten, återkommande är rummet "med skog" samt att rummen i kommunhuset är "stela".</p>   | <p>Enhetscheferna och socialarbetarna berättar att det har påbörjats arbete kring möblering av kommunhuset besöksrum.</p> | <p>Socialarbetarna föreslår att man gör iordning rummen samt att är anpassade för möte med barn och unga.</p>   | <p>Enhetschefer:<br/>Enheten för barn och unga samt Familjehem- och familjerättsenheten</p> |
| <p>Barnen uttrycker att de önskar få prata enskilt med socialsekreterare och inte med andra syskon närvarande.</p>  |   |   |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Barnen uppger att de inte vill att socialtjänsten använder för lätta ord eller upprepningar i möten. En barn uttrycker att "man stampar på samma ställe".</p> <p>Flera av barnen uttrycker att socialsekreterarna har varit bra, förstående, snälla och positiva.</p>  |   |   |   |
|   |   |   |   |
| <p>Barnen uppger att socialtjänsten hjälper barn och att man tar hand barn om barn vars föräldrar inte kan ta hand om dem.</p>  |   |   |   |
| <p>Återkommande är barnens avsaknad av kunskap kring dokumentationsskyldighet. Flera uttrycker att de t.ex. inte känner till att det finns en journal och att den kan begäras ut. Vidare uttrycker flera av barnen att de inte känner till om huruvida det är frivilligt eller tvång att ha kontakt med socialtjänsten. En ungdom uppger "vilken makt har socialtjänsten?" Flera uppger även att de har fått information men har glömt vad som sades.</p> | <p>Socialarbetarna lyfter att det är viktigt med tydlighet och information samt att stämma av och lyssna om barn/ungdomen har uppfattat informationen. Vidare att man frågar om den unge har egna frågor? Man diskuterar även genomförandeplan samt motivationsarbete och att sätta upp mål och delmål.</p> | <p>Socialarbetarna föreslår att ha böcker och filmklipp om socialtjänstens arbete.</p> <p>Informationsmaterial som är anpassat till barn och unga ska finnas på enheten.</p> <p>Hålla hemsidan uppdaterad, länka till "Koll på soc", "dina rättigheter", m.m.</p> | <p>Enhetschef/Methodhandledare med hjälp av IT</p> <p>Enhetschefer med hjälp av kommunikationsenheten</p> <p>BoF Ledningsgrupp</p> <p>Socialsekreterare/Familjebehandlare</p> |



Kunskap om socialtjänsten

Barns delaktighet

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | Sammanhangsmarkering, avslutningssamtal samt upprepad information vid behov.  |  |
| Barnen uppger att de har bra koll på varför man har kontakt med socialtjänsten och vad som händer därefter, men att man upplever en viss oklarhet vad gäller när kontakten avslutas.   |   | Sammanhangsmarkering. Avslutningssamtal. Få information på nytt vid behov.  | Socialekreterare/Familjebehandlare                             |
| Barnens röster skildrar att man har generell kunskap om socialtjänsten men inte i den egna situationen.  |   |   |  |
| Några av barnen uttrycker att man "pratar om känslor" på socialtjänsten.   |   |   |  |
|  |   |   |  |
| Barnen får frågan om vad som menas med delaktighet samt svarar att våga säga sin åsikt förutsätter att man känner sig trygg med sin socialekreterare. Vidare att man har haft lång relation eller har med sig "trygga vuxna" som stöd om man pratar om något svårt. Delaktighet innebär också för barnen att man håller det man har lovat. | Socialarbetarna framlyfter att det är viktigt att kommunicera och informera om vad barnet/den unge kan vara delaktig i. Viktigt att informationen kommer direkt från socialtjänsten/socialekreterare till barnet (avhängigt barnets ålder). | Socialarbetarna föreslår att återkoppling sker direkt till barnet. Barnet/Den unge ska vara med vid avslutningssamtal tillsammans med föräldrarna. Få med detta i checklista och rutiner. | Socialekreterare/Familjebehandlare med stöd av metodhandledare |
| Barnen uppger att de känner sig delaktighet vad gäller umgänge.  |   |   |  |
| Barnen uttrycker att det är viktigt att man får all information, även om det är svårt och tungt.   |   |   |  |
| Barnen uppger att det är viktigt att socialekreterare lyssnar och hjälper till vid behov samt att man får vara med och bestämma hur det ska gå till.   |   |   |  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Delaktighet för barnen innebär att få vara med och bestämma när man ska träffa sin socialsekreterare och när saker ska ske. Få återkoppling från socialsekreterare vart man befinner sig i processen. Vara med och bestämma vart man ska placeras |   |  |  |
| En del uppger att utredningen lägger fokus på fel saker, viktigt att utgå från barnets upplevelser och åsikter  |   |  |  |
| En del önskar mer delaktighet och inflytande i utredningsprocessen.   | Socialarbetarna diskuterar vikten av att förtydliga vad barnet/den unge kan vara delaktig i och vad man kan vara med och påverka. |  |  |

Delgivningar från sektorn för utbildning och  
kultur 2019

7

2018VFN37

Datum

Dnr

**Delgivning till välfärdsnämnden 2019-01-30**

| Rektor               | Anmälan till huvudman om kränkande behandling |
|----------------------|---|
| Kristina Edeland     | Djupedalsskolan                               |
| Birgitta Lager       | Djupedalsskolan                               |
| Katrin Frilén Hyddén | Landvetterskolan                              |
| Katrin Frilén Hyddén | Landvetterskolan                              |
| Patrik Johansson     | Ekdalaskolan                                  |
| Katrin Frilén Hyddén | Landvetterskolan                              |
| Katrin Frilén Hyddén | Landvetterskolan                              |
| Katrin Frilén Hyddén | Landvetterskolan                              |
| Katrin Frilén Hyddén | Landvetterskolan                              |

# Anmälan av ordförandebeslut 2019

9

2019VFN48

**Beslut – allmänt**

Förteckning av ordförandebeslut som anmäls till välfärdsnämnden 2019-01-30

| Delegat                  | Befattning                 |
|--------------------------|----------------------------|
| Maria Kornevik Jakobsson | Ordförande välfärdsnämnden |

| Punkt i delegationsordningen | Beslutsdatum | Beslut                      |
|------------------------------|--------------|-----------------------------|
|                              | 2019-01-15   | Omplacering enligt § 11 LVU |