

Delgivningar 2024

17

2024SOCN19

# Rådet för tillgänglighet och delaktighets årsrapport 2023

Rådet för tillgänglighet och delaktighet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för organisationer som verkar för personer med funktionsnedsättning.

Rådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen. Rådet är ett referensorgan i frågor som berör personer med funktionsnedsättning och organisationer som verkar för personer med funktionsnedsättning inom såväl kommunstyrelsens som socialnämndens och nämnden för utbildning, kultur och fritids ansvarsområde. Rådet har inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är dock en viktig kanal för dialog mellan kommunstyrelsen, socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid och personer med funktionsnedsättning i samhället. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Rådet har under 2023 fortsatt sitt arbete med att verka för jämlikhet, tillgänglighet och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning.

## Rådet har haft möjligheter att lämna synpunkter på:

- Tillgänglighet i samband med krisberedskap
- Önskemål på sammanträdesplats 2023
- Verksamhetsberättelse 2022
- Statsbidrag för tillfälligt höjd habiliteringsersättning inom daglig verksamhet – samråd
- Årsplan för rådet för tillgänglighet och delaktighet
- Information om revidering av taxan i Härryda kommun
- Information om hur kommunen arbetar med frågan om synskador

## Rådet har fått information om:

- Instruktion i rådet för tillgänglighet och delaktighet
- Strukturer och roller i rådet för tillgänglighet och delaktighet
- Rådet för tillgänglighet och delaktighets årsrapport 2022
- IOP mellan Mölndals stad, Härryda kommun och Passalen
- Färdtjänsttaxa
- Medborgarundersökning från SCB
- Rådets representant för HjärtLung Mölndal-Härryda-Partille
- Kvalitets- och patientsberättelse, sektorn för socialtjänst
- Hur kommunen arbetar med frågan om synskador

- Övergripande mål och budgetramar för kommande år
- Brukarundersökningar – sektorn för socialtjänst
- Taxor och avgifter i socialtjänsten
- Revidering av taxan i Härryda kommun
- Hur kommunen arbetar med frågan om synskador
- LSS utifrån de förändringar som har skett i lagstiftningen
- Den årliga revideringen av avgifter.
- Förslag till verksamhetsplan för kommande år
- Lokalresursplanering för socialtjänsten
- Färdtjänst
- Yngre personer med demens och anhörigstöd

### **Rådet har bland annat delgetts:**

- Anhörigstöd vårprogram 2023
- Brev- och sändlista för samråd – ny kommunövergripande översiktsplan
- Mark- och vattenanvändningskarta - ny kommunövergripande översiktsplan
- Inbjudan – funktionshinderspolitik i Göteborgsregionen
- Boenden och beläggning SOC 230420
- Lokalresursplanering SOC 2024-2028
- Save the date – internationella funktionshinderdagen 2023
- Protokoll från pensionärsrådets sammanträden

### **Övrigt under 2023**

En arbetsgrupp inom rådet har tagit emot nomineringar till bemötande och tillgänglighetspriset och föreslagit mottagare av priset.

Verksamhetschef för funktionsstöd och verksamhetschef för hälsa och bistånd, har deltagit vid sammanträden under året och informerat om aktuella frågor inom verksamheterna.

På samtliga sammanträden har rådet fått information om ärenden som det beslutats om på kommunstyrelsens, socialnämndens och nämnden för utbildning, kultur och fritids sammanträden och som berör rådets intresseområden.

Protokollen från rådet för tillgänglighet och delaktighet delges kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildning, kultur och fritid och pensionärsrådet och finns tillgängliga för verksamheterna i kommunen på kommunens intranät, IDA samt kommunens webbplats

Mölnlycke, 2024-02-13

Eva Karlsson Ordförande

Katarina Kaspersson Vice ordförande

# Pensionärsrådets årsrapport 2023

Pensionärsrådet är ett organ för överläggning, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna.

Rådet är ett referensorgan i frågor som berör pensionärer inom såväl kommunstyrelsens som socialnämndens ansvarsområde. Rådet är en viktig kanal till de äldre i samhället och det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Pensionärsrådet har under 2023 arbetat med att belysa frågor som berör de äldre i kommunen och pensionärsorganisationerna har under året framförallt lyft fram frågor gällande livskvalitén och tryggheten för äldre.

## Rådet har haft möjlighet att lämna synpunkter på:

- Strukturer och roller i pensionärsrådet
- Hemtjänstindex
- Verksamhetsberättelse 2022 – samråd
- Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse, sektorn för socialtjänst
- Kommunövergripande översiktsplan
- Taxor och avgifter i socialtjänsten
- Studiebesök på Attendo Säteriet
- Studiebesök på Rådahemmets äldreboende
- Färdtjänsttaxan i Härryda kommun

## Rådet har fått information om:

- Hemtjänstindex
- Uppföljning om palliativt resursteam
- Riktlinjer enligt socialtjänsten
- Instruktion i pensionärsrådet
- Strukturer och roller i pensionärsrådet
- Årsplan för pensionärsrådet
- Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse från sektorn för socialtjänst
- Taxor och avgifter i socialtjänsten
- Övergripande mål och budgetramar
- Revidering av taxan i Härryda kommun
- Färdtjänsttaxan i Härryda kommun
- Hur Härryda kommun hanterar frågan om ensamma äldre
- Förslag till verksamhetsplan för kommande år
- Projekt Tandhygienist i kommunen (TAIK)
- IVO:s tillsyn av medicinsk vård och behandling vid SÄBO
- Aktiviteter på äldreboende
- Tillit till anställda inom hemtjänst
- Möjlighet till att äta lunch på äldreboenden i Härryda kommun
- Gemensamhetslokaler för äldre

## Rådet har bland annat delgetts:

- Förslag på sammanträdesdagar 2023
- Pensionärsrådets årsrapport 2022
- Protokoll från rådet för tillgänglighet och delaktighet
- Anhörigstöd vårprogram 2023
- Brev- och sändlista kommunövergripande översiktsplan
- Mark- och vattenanvändningskarta - ny översiktsplan
- Priser för goda insatser i Härryda kommun
- Inbjudan till seniorer, med stöd från västra götalandetsregionen och allmänna arvsfonden
- Hur Härryda kommun hanterar frågan om ensamma äldre
- Förslag till verksamhetsplan för kommande år
- Kommunstyrelsens mål och inriktningar till verksamhetsplan 2024
- Socialnämndens mål och inriktningar till verksamhetsplan 2024
- Nämnden för utbildning, kultur och fritids mål och inriktningar till verksamhetsplan 2024
- Karriärvägsmodellen
- Protokoll från förvaltningen om IVO:s tillsyn av medicinsk vård och behandling vid SÄBO.
- Information från förvaltningen om aktiviteter på äldreboende.
- Information från förvaltningen om tillit till anställda inom hemtjänst.

## Övrigt under 2023

Verksamhetschef för äldreomsorg och verksamhetschef för hälsa och bistånd har deltagit vid sammanträden under året och informerat om aktuella frågor inom verksamheterna.

På samtliga sammanträden har rådet fått information om ärenden som det beslutats om på kommunstyrelsens och socialnämndens sammanträden och som berör rådets intresseområden.

Protokollen från pensionärsrådet sammanträde har delgetts rådet för tillgänglighet och delaktighet, kommunstyrelsen, socialnämnden och finns tillgängliga för verksamheterna på kommunens intranät, IDA och kommunens webbplats.

Mölnlycke, 2024-01-19

Kersti Lagergren  
Ordförande

Agneta Ehrenborg  
Vice ordförande

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

## Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Sida 1 (10)

Plats och tid Rådasjön kommunhuset i Mölnlycke, kl. 15.00-17.00

Ledamöter Kersti Lagergren (M), ordförande  
Agneta Ehrenborg, vice ordförande  
Ulla-Karin Johansson (S)  
Tord Gustavsson  
Tom Åberg  
Lars-Göran Holmgren  
Birgitta Berntsson  
Leif Bengtsson  
Göran Fohlin

Övriga närvarande Negin Davoodi, enhetschef biståndsenheten  
Elisabeth Alsenfors, handläggare  
Helena Sunnemar, hälsolots  
Marie Löwenberg, anhörigkonsulent  
Sara Bexton Pölder, anhörigkonsulent  
Oskar Anlend, nämndsekreterare

Utses att justera Birgitta Berntsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset i Mölnlycke, 2023-02-02, kl. 12.00

Protokollet omfattar §§ 1 - 7

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, arkiv

Sekreterare

---

Oskar Anlend

Ordförande

---

Kersti Lagergren

Justerande

---

Birgitta Berntsson

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

**Pensionärsrådet**

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Sida 2

## § 1

**Vilka kriterier finns för biståndsbedömning och hur många avslås**

Negin Davoodi, enhetschef samt Elisabeth Alsenfors, handläggare informerar om vilka kriterier som finns för biståndsbedömning och hur många som avslås. Socialtjänstlagen är en ramlag som behöver tolkas. Kommuner antar riktlinjer för bistånd, riktlinjerna ska fungera som ett stöd i handläggningen, men en individuell behovsbedömning måste ändå alltid göras i varje enskilt ärende.

SoL inriktar sig på behov av hjälp och inte på sjukdomar och skador. Det är inte sjukdomarna eller skadorna i sig som berättigar till bistånd. Istället är det den enskildes funktionsnedsättningar som medför att han eller hon beviljas bistånd. Information om en sjukdom kan ändå vara av vikt för att förstå en funktionsnedsättning. Bistånd beviljas inte för vård och behandling. Är den enskilde sjuk/skadad bör istället sjukvården kontaktas/upsökas.

Härryda kommuns antal biståndsbeslut under 2023 var 803 totalt. Av dessa bifölls ungefär 760 st.

**Pensionärsrådets behandling**

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

---

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

**Pensionärsrådet**

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Sida 3

## § 2

**Information från anhörigstödjarna och hälsolotsen**

Helena Sunnemar, hälsolots, Marie Löwenberg, anhörigkonsulent och Sara Bexton Pölder, anhörigkonsulent, informerar om anhörigstödjarna och hälsolotsen i Härryda kommun.

Hälsolotsen är en serviceinsats som riktas till de som är 80 år eller äldre som bor i eget boende samt ej har annan beviljad insats än trygghetslarm. Hälsolotsens arbete finansieras av statsbidrag vilka är tänkta att räcka under 2024. Hälsolotsen arbetar med att nå folk i olika typer av ensamhet och hjälpa dessa med att ta sig ur ensamheten genom samtalskontakt och enklare hjälp vid bokning av tjänster som vårdbesök eller liknande.

Anhörigstödjarna riktar sig till de som anser sig vara anhöriga till personer som har ett vårdbehov. Stödet grundar sig i socialtjänstlagen 5 kap. § 10. Målet är att det ska vara flexibelt, av hög kvalitet och individuellt anpassat. En stor andel av Sveriges vuxna befolkning, ungefär var femte person, ger vård eller stöd till någon de står nära på grund av sjukdom, hög ålder eller funktionsnedsättning. Befolkningsstudier har visat att personer som regelbundet ger vård eller stöd till någon de står nära har sämre upplevd hälsa än övriga befolkningen.

Härryda kommuns anhörigkonsulenter erbjuder anhöriga individuella samtal, hälsofrämjande aktiviteter, föreläsningar, mötesplatser, studiecirkel och samtalsgrupper.

**Pensionärsrådets behandling**

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

**Pensionärsrådet**

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Sida 4

§ 3

**Pensionärsrådets årsrapport 2023**

Ordförande Kersti Lagergren informerar pensionärsrådet om pensionärsrådets årsrapport 2023 som delgetts rådet i samband med utskick av kallelsen. Årsrapporten kommer att delges till kommunstyrelsen 7 mars 2024.

**Pensionärsrådets behandling**

Pensionärsrådet noterar informationen.

---

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

**Pensionärsrådet**

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Sida 5

## § 4

**Seniorkortet i kollektivtrafiken – ny utformning**

Ordförande Kersti Lagergren informerar om seniorkortet i lokaltrafiken och vilka alternativ som fördes fram i frågan under kommunstyrelsens sammanträde. Länk till handlingarna i ärendet till kommunstyrelsens sammanträde skickades ut till pensionärsrådet i samband med kallelsen till dagens rådsmöte.

Pensionärsrådet vill samstämmigt framföra sin åsikt att de är missnöjda att pensionärsrådet inte blev tillfrågade eller fick möjlighet att yttra sig i ärendet.

**Pensionärsrådets behandling**

Pensionärsrådet noterar informationen och vill framföra sitt missnöje över att de varken blev tillfrågade eller fick yttra sig i ärendet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

**Pensionärsrådet**

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Sida 6

§ 5

**Ny färdtjänsttaxa**

Kersti Lagergren, information om ny färdtjänsttaxa. Taxan kommer att öka enligt KPI (konsumentprisindex) i enlighet med tidigare beslut i kommunfullmäktige.

**Pensionärsrådets behandling**

Pensionärsrådet noterar informationen.

---

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

**Pensionärsrådet**

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Sida 7

## § 6

**Rapport från kommunstyrelsen och socialnämnden**

Ordförande Kersti Lagergren (M), informerar från kommunstyrelsens sammanträden den 13 december 2023 och 11 januari 2024, socialnämndens sammanträde den 12 december 2023 och 10 januari 2024 samt nämnden för utbildning, kultur- och fritids sammanträde den 28 november 2023, 18 december 2023 och 9 januari 2024 om ärenden som berör pensionärsorganisationernas intresseområden, i bilaga 1.

Protokoll och handlingar från kommunstyrelsen, socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur- och fritid finns på [www.harryda.se](http://www.harryda.se).

**Pensionärsrådets behandling**

Pensionärsrådet noterar informationen.

---

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
**Pensionärsrådet**

Sammanträdesdatum  
2024-01-29

Sida 8

§ 7

### Förslag till ärenden på kommande råd

Rådet ges möjligheten att lämna önskemål på ärenden att diskutera på kommande råd. Rådet lämnar följande önskemål:

- Information om hemtjänstindex
- Brukarbegreppet, varför följer inte Härryda kommun Socialstyrelsens riktlinjer?

### Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

\_\_\_\_\_

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------





# Sammanfattning av 2023 Dödsbohandläggning i samverkan

Annika Ewe Royson

24-02-07



# Uppdraget

- Att upprätta dödsboanmälan
- Att gravsätta stoft eller aska
- Att provisoriskt förvalta dödsbon
- Utredning av bistånd till begravningskostnader

# Statistik

---

<b>Härryda</b>	Dödsboärende 17, varav 1 aktuellt Ekonomi 10, varav 0 aktuella
<b>Lerum</b>	Dödsboärende 13, varav 0 aktuella Ekonomi 14, varav 3 aktuella
<b>Mölnådal</b>	Dödsboärende 42, varav 2 aktuella Ekonomi 26, varav 3 aktuella
<b>Partille</b>	Dödsboärende 28, varav 6 aktuella Ekonomi 25, varav 5 aktuella



# Ekonomi 2023



	<b>Fakturerat</b>	<b>Avstämd kostnad</b>	<b>Att återbetala</b>
Härryda	376	376	0
Partille	418	418	0
Lerum	381	381	0
	<b>1175</b>	<b>1175</b>	<b>0</b>



Det här fotat av Okänd författare licensieras enligt CC BY-SA-NC



[molndal.se](http://molndal.se)

# Statistiska uppgifter per 2023-12-31

## Omvärldsanalys

<b>Folkmängd och befolkningsförändringar helåret 2023</b>							
	Folk- mängd	Folk- ökning	Födda	Döda	In- flyttade	Ut- flyttade	Juste- ringar*)
Kommunen	39 875	113	360	242	2 479	2 492	8
Riket	10 551 707	30 151	100 051	94 385	94 514	73 434	3 405
Länet	1 767 016	8 360	17 427	15 702	46 152	40 038	521

**Kommentar:** Kommunens befolkning uppgick till 39 875 personer vid årsskiftet 2023/2024 enligt SCB. Under 2023 ökade folkmängden i kommunen med 113 personer; 2 479 personer flyttade in, 2 492 personer flyttade ut, 360 barn föddes och 242 personer avled.

Under samma period ökade folkmängden i både riket och länet med 30 151 respektive 8 360 personer.

\*) Under begreppet "justeringar" redovisas eventuella födelser och dödsfall som inträffat före den aktuella redovisningsperioden men som har rapporterats under denna period samt eventuella rättelser av tidigare gjorda aviseringar.

### Antal bostadslägenheter som påbörjats under januari - december 2023

Distrikt	Alla lägenheter	Därav i	
		Småhus	Flerfamiljshus
Råda	54	14	40
Landvetter	13	13	
Härryda	4	4	
Björketorp	5	5	
Kommunen totalt	76	36	40

**Kommentar:** Antalet påbörjade bostadslägenheter i vår kommun under perioden januari - december uppgår till 76. Totalt 54 lägenheter har påbörjats i Råda distrikt, 13 i Landvetter distrikt och fem respektive fyra bostadslägenheter i distrikten Björketorp och Härryda.

### Aktuella siffror från SCB

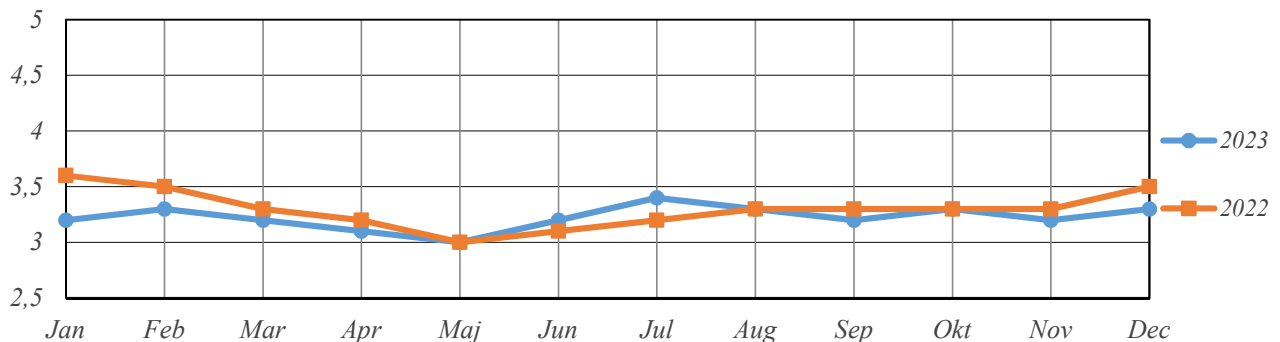
Konsumentpriser (%)	+4,4 December 2023 jämfört med december 2022
Producentpriser (%)	-7,7 December 2023 jämfört med december 2022
Detaljhandelns försäljningsvolym (%)	-2,2 December 2023 jämfört med december 2022
Industrins produktionsvolym (%)	+0,5 December 2023 jämfört med december 2022
Industrins orderingång (%)	-6,9 December 2023 jämfört med december 2022

**Kommentar:** Producentpriser har minskat jämfört med december 2022 medan konsumentpriser steg med 4,4 procent under senaste tolv månaderna. Industrins produktionsvolym visar på en ökning med 0,5 procent jämfört med december månad förra året medan detaljhandelns försäljningsvolym och industrins orderingång sjönk med 2,2 respektive 6,9 procent under december 2023 jämfört med december förra året.

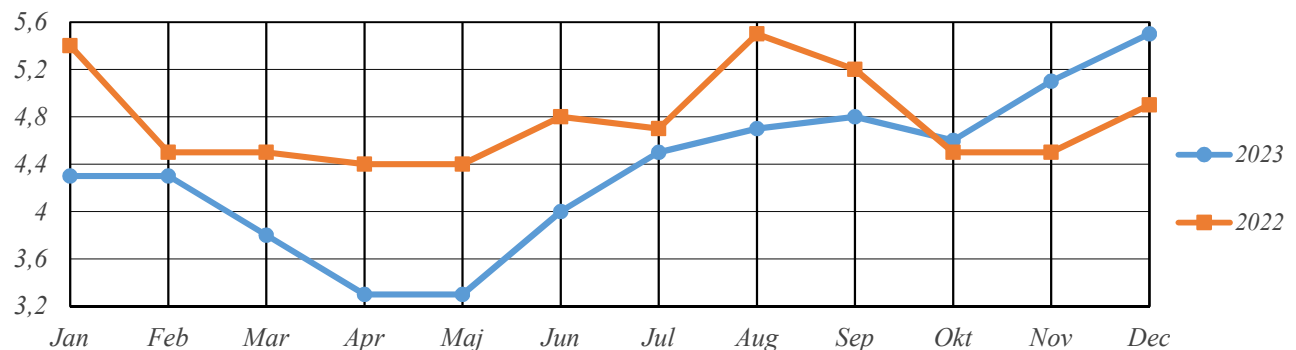
<b>Arbetslösa 16-65 år antal och procent</b>	Kommunen 202312		Länet 202312		Riket 202312		Kommunen 202212		Länet 202212		Riket 202212	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Öppen arbetslöshet	382	1,9	26381	2,9	178054	3,4	352	1,8	22747	2,7	155719	3,1
Inkl. personer i program med aktivitetsstöd	677	3,3	51990	5,8	349349	6,6	670	3,5	50316	5,9	335853	6,6
<b>Arbetslösa 18-24 år antal och procent</b>												
Öppen arbetslöshet	54	3	3211	3,4	21090	3,9	44	3	2654	3,3	17631	3,8
Inkl. personer i program med aktivitetsstöd	100	5,5	6264	6,6	41864	7,7	72	4,9	5571	6,9	38174	8,1
Därav långtidsarbetslösa	5		258		2197		5		372		2841	

**Kommentar:** Arbetslösheten bland befolkningen mellan 16 och 65 år i riket ligger under december månad på samma nivå som förra året. Jämfört med samma period året innan minskade arbetslösheten i båda länet och kommunen med 0,1 respektive 0,2 procentenheter. Ungdomsarbetslösheten i kommunen har ökat med 0,6 procentenheter jämfört med samma period året innan. Jämfört med samma period året innan minskade den i båda länet och riket med 0,3 respektive 0,4 procentenheter.

Arbetslösheten inkl. personer i program med aktivitetsstöd 16-65 år (% av arbetskraften i kommunen)



Arbetslösheten inkl. personer i program med aktivitetsstöd 18-24 år (% av arbetskraften i kommunen)





Nämnden för överförmyndare i samverkan

§ 22

Dnr 00017/20241.1.3.

## Verksamhetsberättelse 2023

### Beslut

Verksamhetsberättelse för 2023 godkänns.

### Ärendet

Verksamhetsberättelsen är en skriftlig beskrivning av verksamheten under året, från verksamheten till överförmyndarnämnden. Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av verksamhetsplanen som syftar till att visa nämndens övergripande direktiv kring styrning av verksamheten med fokus på förändring och utveckling inom kärnverksamheten.

### Ärendets behandling

Verksamhetsberättelse 2023

Tjänsteskrivelse, den 8 februari 2024

### Förslag till beslut

Verksamhetsberättelse för 2023 godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Kommunstyrelsen i respektive samverkanskommun



## ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

### TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2024-02-02

Dnr  
OFS 00017/2024

Sida  
1(1)

Sofia Alkvist

Nämnden för överförmyndare i samverkan

## Verksamhetsberättelse 2023

### Förslag till beslut

Verksamhetsberättelse för 2023 godkänns.

### Ärendet

Verksamhetsberättelsen är en skriftlig beskrivning av verksamheten under året, från verksamheten till överförmyndarnämnden. Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av verksamhetsplanen som syftar till att visa nämndens övergripande direktiv kring styrning av verksamheten med fokus på förändring och utveckling inom kärnverksamheten.

### Beredning

Verksamhetsberättelse 2023

### Expedieras till

Kommunstyrelsen i respektive samverkanskommun

Sofia Alkvist  
Enhetschef



ÖVERFÖRMYNDARE  
I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

# Verksamhetsberättelse 2023

Överförmyndare i samverkan





# Verksamhetsberättelse 2023

## Innehåll

Verksamhetsredovisning .....	2
Hänt i verksamheten .....	2
Uppdrag och organisation .....	2
Uppföljning av nämndens mål .....	4
Ekonomi.....	7
Personal .....	8
Intern kontroll.....	9

# Verksamhetsredovisning

## Hänt i verksamheten

Verksamheten har även under 2023 fortsatt att arbeta med att ständigt förbättra tillsynen över kommunernas gode män, förvaltare och förmyndare. En stor förändring under 2023 är att årsräkningar från våra ställföreträdare har börjat kunna lämnas in digitalt. Detta har inneburit utbildningsinsatser, nya sätt att arbeta, nya frågor och ändrade rutiner. Detta första år lämnades ca 10 % av årsräkningarna in digitalt och vi hoppas att det ska bli en ökning kommande år.

Verksamheten har 1332 godmanskap och förvaltare – en viss ökning från tidigare år. Utöver detta finns det även många förmyndare som redovisar och totalt är det cirka 1500 årsräkningar som kommer in årligen.

Under året har vi även försökt underlätta ställföreträdarnas uppdrag genom att skriva om mycket av vårt material till mer klarspråk, enligt det mål och de indikatorer som nämnden satt upp för verksamheten.

Verksamheten är ständigt i utveckling, både gällande digitala arbetssätt och stöttning för ställföreträdare. Den stora mängden samlad kunskap hos medarbetarna och medarbetarnas vilja att alltid göra det rätta och bästa för den enskilde gör oss till en välfungerande överförmyndarverksamhet.

## Uppdrag och organisation

Överförmyndaren är en kommunal och obligatorisk tillsynsmyndighet. Överförmyndarens huvudsakliga uppdrag enligt reglementet är att vara en rättsvårdande myndighet i första instans. Överförmyndaren ska skydda underåriga och vuxna, som helt eller delvis saknar beslutskompetens, från rättsförluster. Genom arbetet bidrar överförmyndaren även till att ge uppmärksamhet till invånare med komplexa behov, såsom till exempel ensamkommande barn och vuxna med psykisk ohälsa och funktionsnedsättning.

Uppdraget innebär att överförmyndaren utövar tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare samt kontrollerar att de fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Överförmyndaren ska särskilt se till att den enskildes tillgångar i skälig omfattning används till hans eller hennes nytta. Tillgångarna i övrigt ska vara placerade så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning. Överförmyndaren ska också se till att förmyndare, gode män och förvaltare fullgör sina skyldigheter och alltid handlar på det sätt som bäst gagnar den enskilde. I överförmyndarens ansvar ingår också att fastställa arvode och ersättning för utgifter

som ställföreträdarna har rätt till. De lagar som reglerar överförmyndarverksamheten har karaktären av skyddslagstiftning. Verksamheten sträcker sig över samtliga av juridikens områden men styrs främst av föräldrabalken, lag om god man för ensamkommande barn och förmyndarskapsförordningen samt olika lagar inom den ekonomiska familjerättens områden. Beslut överklagas hos tingsrätten. Länsstyrelsen granskar verksamheten årligen och om de får in klagomål. Även JO utövar tillsyn över överförmyndarverksamheten.

Myndighetsutövningen ska inte enbart utgöra tillsyn utan också vara främjande genom informationsinsatser gentemot allmänhet och ställföreträdare. Information till berörda inom socialtjänsten och sjukvård bidrar också till att främja kvaliteten och rättssäkerheten i verksamheten.

Överförmyndaren ska också ansvara för att gode män och förvaltare får den utbildning som behövs. Utbildningsinsatserna bör omfatta introduktion och påbyggnadsutbildning samt löpande information om ny lagstiftning. Det behöver dock inte vara överförmyndaren själv som håller i utbildningen utan det är tillräckligt att överförmyndaren hänvisar till utbildningar som andra håller.

I varje kommun måste det enligt lag finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Detta är en kommunal tillsynsmyndighet. Mölndal, Kungsbacka, Partille och Härryda startade sitt samarbete den 1 oktober 2015 under namnet Överförmyndare i samverkan. Verksamheten var avtalsbaserad med Mölndal som värdkommun. Genom en större tjänstemannaorganisation fick verksamheten bättre kontinuitet, minskad sårbarhet samt möjlighet till bredare kompetens. För att kunna bedriva en god, rättssäker och effektiv verksamhet antog respektive överförmyndare gemensamma styrdokument såsom delegeringsordning, dokumenthanteringsplan och arvodesriktlinjer.

Den 1 januari 2019 instiftades en gemensam nämnd för de fyra kommunerna. Nämnden bestod av en ledamot och en ersättare från varje kommun.

Från och med 1 februari 2019 samverkar Överförmyndare i samverkan även med Öckerö kommun och från 2023 ingår Öckerö i den gemensamma nämnden.

Verksamhetsberättelsen är en skriftlig beskrivning av verksamheten under året, från verksamheten till överförmyndarnämnden. Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av verksamhetsplanen som syftar till att visa nämndens övergripande direktiv kring styrning av verksamheten med fokus på förändring och utveckling inom kärnverksamheten. Både verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen står "fri" från kommunerna och vilar inte direkt på respektive kommuns vision eller fullmäktigemål.

Kommunstyrelsen i varje kommun tar del av båda handlingarna i informationssyfte som ett led i den lagstadgade uppsiktsplikten.

## Uppföljning av nämndens mål

Överförmyndarnämndens övergripande mål är att skydda underåriga och vuxna som helt eller delvis saknar beslutskompetens från rättsförluster. Detta görs bland annat genom att rekrytera och utöva tillsyn över gode män och förvaltare som tillsätts för dem som av olika skäl behöver en ställföreträdare. En annan viktig uppgift är att bevaka underårigas rätt genom tillsyn av förmyndare. Myndighetsutövningen ska inte enbart utgöra tillsyn utan också vara främjande genom informationsinsatser gentemot allmänhet och ställföreträdare. Information till berörda inom socialtjänsten och sjukvård bidrar också till att främja kvaliteten och rättssäkerheten i verksamheten.

För år 2023 satte nämnden fyra mål att särskilt arbeta med. Nämndmålen är vad verksamheten vill uppnå och indikatorerna gör målet mätbart.

### **1. Granskningen av årsräkningar ska vara rättssäker och effektiv**

*Indikator 1: 65 % av alla årsräkningar ska vara granskade den 1 juni*

*Indikator 2: Alla årsräkningar ska vara påbörjade den 30 september*

Allmänheten, huvudmän och ställföreträdare ska kunna lita på att enskilda ärenden hanteras med god kompetens, likabehandling och med hög rättssäkerhet. Nämndens tillsyn över ställföreträdare ska utföras på ett tillfredsställande sätt. Granskning av årsräkningar och tillhörande redogörelse är viktigt för att kontrollera att ställföreträdarna företräder den enskilde på bästa sätt.

Genom en bra granskningstakt kan rättssäkerheten öka. Nämnden kan då snabbare säkerställa att ställföreträdarna på ett bra sätt sköter sina uppdrag och att huvudmännen får ett så gott liv som möjligt.

Samtliga årsräkningar var påbörjade den 30 september, vilket innebär att indikatorn uppfylldes. Indikatorn att 65 procent av årsräkningarna skulle vara granskade per den 1 juni uppnåddes också. Noggranna uppföljningar, en god planering och extra fokusering på granskning under några veckor under våren var en bidragande orsak till att verksamheten uppnådde de uppsatta indikatorerna och målet får anses uppfyllt.

## **2. För en ökad upplevelse av god service ska den information som lämnas ut av Överförmyndare i samverkan vara förståelig.**

*Indikator: Samtliga blanketter och infoblad ska skrivas om till klarspråk under 2022-2023*

Klarspråk är myndighetstexter skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk. Det handlar ytterst om demokrati: att alla ska ha tillgång till och rätt att förstå vad som står i texter som skrivs av myndigheterna. Då överförmyndarens verksamhet grundas på lagstiftning som är mycket gammal används ibland ålderdomliga och svåra ord.

En arbetsgrupp har under två år sett över och ändrat alla verksamhetens blanketter och informationsblad så de är skrivna i klarspråk. Utöver ordval har även innehåll och layout setts över och ändrats. Arbetet blev större än man kunde förutse och har varit tidskrävande. Vi ser dock ett mycket fint resultat som vi tror leder till en ökad förståelse hos mottagaren. Samtliga blanketter och informationsblad hade skrivits om i slutet av december 2023 och målet får anses uppfyllt.

## **3. Överförmyndaren ska bidra till att öka kunskapen om överförmyndaren och om ställföreträdares uppdrag**

*Indikator 1: Överförmyndaren ska verka för att synas i sociala medier och/eller i traditionell media i alla samverkanskommuner.*

*Indikator 2: Överförmyndaren ska verka för att ge stöd och utbildning till befintliga ställföreträdare*

Att sprida kunskap om överförmyndarens roll och gode mäns uppdrag gör att fler personer som har rätt till hjälp av ställföreträdare får kännedom om detta, men även att personer som inte bör ha god man eller förvaltare kanske inte ansöker om denna insats. Vi har under året arbetat med att höja så väl kännedomen hos andra aktörer som kunskapsnivån hos våra egna ställföreträdare.

Under 2023 har en nyhet skapats om att det behövs fler gode män och vad uppdraget innebär. Nyheten skickades till samtliga samverkanskommuner och flera valde att publicera den på sina kommuners hemsida.

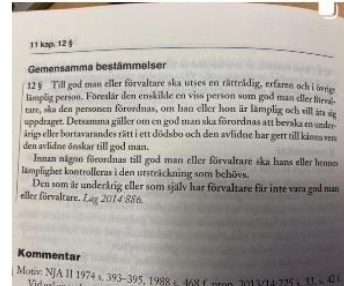
Senare samma år hade verksamheten hand om Mölndals stads Instagramkonto och spred kunskap och information både om gode mäns uppdrag och överförmyndarens roll.



En god man eller förvaltare kan hjälpa till inom ett, två eller tre olika områden. Dessa tre områden kallas: **FÖRVALTA EGENDOM**, **BEVAKA RÄTT** och **SÖRJA FÖR PERSON**.

DEL AV GODMANSKAP/ FÖRVALTARSKAP	EXEMPEL PÅ INNEHÅLL
<b>Förvalta egendom</b>	Betala räkningar, placera pengar i fonder, fördela pengar till huvudmannen.
<b>Bevaka rätt</b>	Söka bostad, skriva avtal, sälja hus, flytt så att huvudmannen vid arvskifte.
<b>Sörja för person</b>	Se till att huvudmannen har en meningsfull fritid, att boendet är bra, se till att beviljas hjälp från samhället fungerar.

Det vanligaste är att få hjälp inom alla tre områdena, men det är också möjligt att få hjälp inom bara ett eller två områden. Ditt hjälpbehov är det som ska styra vilka delar som ska ingå. Du ansvarar



Verksamheten har även haft flera utbildningar för ställföreträdare. Dels har alla erbjudits enskild genomgång kring hur man redovisar. Utöver detta har alla som velat fått delta på utbildningar kring det nya systemet för digital inlämning av redovisningar.

Under våren höll vi ytterligare en utbildning/workshop för ställföreträdare som vill ta mer komplexa uppdrag. Utbildningen leds av en extern psykoterapeut som informerar om olika psykiska sjukdomar och hur man bäst bemöter människor med dessa diagnoser. Syftet med utbildningen är att ge ställföreträdarna bra verktyg för att kunna hantera uppdrag som är mer krävande och svåra.

Då vi både arbetat med att synas utåt och att öka kunskapen hos befintliga ställföreträdare får målet anses uppfyllt.

#### 4. Överförmyndaren ska arbeta för en ökad digitalisering

*Indikator: Överförmyndaren ska införa ett system som möjliggör inlämnande av digitala årsräkningar*

Under 2022 upphandlades en ny modul till verksamhetssystemet Wärna Go. Modulen heter E-Wärna Go och systemet möjliggör för ställföreträdare att lämna in årsräkningar och sluträkningar helt digitalt. Systemet gick i drift under december 2022. Under 2023 har det varit mycket arbete med upplärning av ställföreträdare, upplärning av

handläggare och hur man granskar digitalt. Utöver detta har det arbetats fram former och rutiner för digital granskning samt rutiner och vägledning till ställföreträdare. E-wärna Go är ett nytt sätt att redovisa för ställföreträdarna och ett nytt sätt att granska för handläggarna. Det har funnits flera småfel som behövt rättas till och många frågor som uppkommit längst vägen.



Vi ser dock att denna förändringsresa är mycket viktig och att vi fortsätter på den digitala vägen som vi börjat vandra på. Under 2023 lämnades drygt 10 % av årsräkningarna in digitalt. Vi hoppas att denna siffra kommer att öka kommande år.

Då såväl inlämningsmöjlighet samt satta rutiner och vägledningar för systemet finns för ställföreträdare får målet anses uppfyllt.

## Ekonomi

### Årets resultat jämfört med budget

Överförmyndare i samverkar redovisar ett positivt resultat med 84 000 kronor mot budget. Överskottet återfinns främst under övriga kostnader för poster som kurs- och konferens och kopiering. Färre handläggare än vanligt åkte på den årliga konferensen för överförmyndarhandläggare, då denna i år var i Skellefteå och det var lång resväg. Det har också funnits en medvetenhet kring underskottet på personalsidan som gjort att det känts bra att om möjligt spara in på denna post. Dessutom har en ersättning på 60 000 kronor inkommit i form av ett vite vilket förstärker resultatet. Vitet berodde på brister i det upphandlade verksamhetssystemet.

På personalsidan redovisas ett underskott mot budget på 140 tkr. Det förklaras av att

när budgeten för 2023 fastställdes under våren 2022 beräknades lönekostnaderna på det dåvarande PO-pålägget vilket var 39,25 procent. För 2023 har PO-pålägget ökat till 44,53 procent. Detta ökade PO-tillägg kompenseras det inte för.

De ökande PO-kostnaderna var cirka 360 000 kronor, men underskottet på personal vid årsslutet blev bara 140 000 kronor.

<b>Månadsrapport december 2023</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Resultat</b>
	<b>2023</b>	<b>jan-dec</b>	<b>jan-dec</b>
Gemensamma nämndkostnader	394	361	33
Lön och personalomkostnader	8 762	8 902	-140
Administration	158	163	-5
IT/Telefoni	646	653	-7
Lokaler/Hyra	633	619	14
Övriga till verksamheten hörande kostnader såsom komputv, fackliga kost kostnad för biträde avseende upprättade budget redovisning revision och annan nödvändig intern* eller extern hjälp	386	197	189
*OH	439	439	0
<b>Totalt 2023</b>	<b>11 418</b>	<b>11 334</b>	<b>84</b>

## Personal

Enligt samverkansavtalet ska verksamheten ha 14 heltidstjänster, baserat på nuvarande situation. Överförmyndare i samverkan har under 2023 haft två administratörer och en enhetschef på heltid. Utöver detta har verksamheten haft 12 handläggare. I arbetsgruppen finns det några medarbetare som arbetar deltid samt en relativt hög andel frånvaro på grund av sjukt barn. Detta gör att en överanställning behövs för att fylla ut det glapp som uppstår i förhållande till budgeterat antal medarbetare. Bemanningen varit totalt 14,4 på helåret, det vill säga något högre än budgeterade 14 personer. Då flera personer i arbetsgruppen har små barn finns det dock en hög frånvaro på grund av vård av sjukt barn samt föräldraledigheter i perioder, varför det faktiska utfallet är lägre än 14.



Under hösten valde en medarbetare att gå vidare till en ny tjänst, efter sju år i verksamheten. I samband med detta rekryterades en ny tillsvidareanställd handläggare. Det var glädjande att hela 74 personer sökte tjänsten och de flesta hade relevant utbildning eller erfarenhet.

### Analys av personalläget

I verksamheten finns kunnig personal där flera av medarbetarna arbetat mycket länge i verksamheten. Då vi under året fått in en ny kollega i arbetsgruppen blir det tydligt hur komplex vår verksamhet är och hur lång tid det tar att lära sig arbetet. Det är därför viktigt att fortsätta arbeta med att vara en attraktiv arbetsplats och att få personal att trivas att vilja stanna kvar. Vid de fall personal slutar ser vi dock att vi inte är i en situation att det är svårt att rekrytera. Det finns ett stort intresse att arbeta i verksamheten, vilket är glädjande.

Personalgruppen utgörs av flera personer som har barn och flera personer arbetar deltid. Vård av barn på grund av sjukdom relativt vanligt förekommande. Under 2023 motsvarade vård av barn och sjukdom totalt 0,5 % av en heltidstjänst.

## Intern kontroll

### Åtgärder för intern kontroll

Överförmyndarnämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och ska planera samt prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Internkontrollplanen innehåller ett antal aktiviteter för uppföljning och tillsyn av att den interna kontrollen fungerar, det vill säga om rutiner fungerar, om regler efterlevs, om uppdrag utförs, om inbyggda och normalt förekommande kontrollmoment fungerar etcetera. Internkontrollplanen fastslår även vem som har kontrollansvar.

### Uppföljning enligt intern kontrollplan

Varje överförmyndare ska enligt reglementet för intern kontroll årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Avrapportering av interna kontrollplanen görs i verksamhetsberättelsen och vid nämndsammanträdena.

Under 2023 har sju olika risker identifierats, kopplat till sex olika processer.

Samtliga moment i internkontrollplanen har utförts i enlighet med plan.

Gällande digital ärendehantering kunde stickproven dock upphöra i november då en digital sökning i databasen infördes, som kontrollerar samtliga ärenden som skapats och som läser av om rätt dokument är kopplat. Detta har både ökat rättssäkerheten och minskat ett manuellt arbete för enhetschef.



Samtliga kontrollmoment har genomförts enligt interkontrollplanen under 2023. Inga vidare åtgärder har bedömts behöva vidtas.



Nämnden för överförmyndare i samverkan

§ 23

Dnr 00019/20241.1.3.

## Bokslut 2023

### Beslut

Rapporten godkänns.

### Ärendet

Överförmyndare i samverkar redovisar ett positivt resultat med 84 000 kronor mot budget.

Överskottet återfinns främst under övriga kostnader för poster som kurs- och konferens och kopiering. Färre handläggare än vanligt åkte på den årliga konferensen för överförmyndarhandläggare, då denna i år var i Skellefteå och det var lång resväg. Det har också funnits en medvetenhet kring underskottet på personalsidan som gjort att det känts bra att om möjligt spara in på denna post. Dessutom har en ersättning på 60 tkr inkommit i form av ett vite vilket förstärker resultatet.

På personalsidan redovisas ett underskott mot budget på 140 tkr. Det förklaras av att när budgeten för 2023 fastställdes under våren 2022 beräknades lönekostnaderna på det dåvarande PO-pålägget vilket var 39,25 procent. För 2023 har PO-pålägget ökat till 44,53 procent.

Överskottet ska fördelas enligt befintlig uppdelningsprincip och kommer att dras av nästa års fakturor för första halvåret som tidigare år.

### Ärendets behandling

Tjänsteskrivelse, den 7 februari 2024

### Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Samverkanskommunerna



Sofia Alkvist

Nämnden för överförmyndare i samverkan

## Bokslut 2023

### Förslag till beslut

Rapporten godkänns

### Ärendet

Överförmyndare i samverkar redovisar ett positivt resultat med 84 000 kronor mot budget.

Överskottet återfinns främst under övriga kostnader för poster som kurs- och konferens och kopiering. Färre handläggare än vanligt åkte på den årliga konferensen för överförmyndarhandläggare, då denna i år var i Skellefteå och det var lång resväg. Det har också funnits en medvetenhet kring underskottet på personalsidan som gjort att det känts bra att om möjligt spara in på denna post. Dessutom har en ersättning på 60 tkr inkommit i form av ett vite vilket förstärker resultatet.

På personalsidan redovisas ett underskott mot budget på 140 tkr. Det förklaras av att när budgeten för 2023 fastställdes under våren 2022 beräknades lönekostnaderna på det dåvarande PO-pålägget vilket var 39,25 procent. För 2023 har PO-pålägget ökat till 44,53 procent.

Överskottet ska fördelas enligt befintlig uppdelningsprincip och kommer att dras av nästa års fakturor för första halvåret som tidigare år.



## Ekonomi

### Månadsrapport december 2023

	Budget	Utfall	Resultat
	2023	jan-dec	jan-dec
Gemensamma nämndkostnader	394	361	33
Lön och personalomkostnader	8 762	8 902	-140
Administration	158	163	-5
IT/Telefoni	646	653	-7
Lokaler/Hyra	633	619	14
Övriga till verksamheten hörande kostnader såsom komputv, fackliga kost kostnad för biträde avseende upprättade budget redovisning revision och annan nödvändig intern* eller extern hjälp	386	197	189
*OH	439	439	0
<b>Totalt 2023</b>	<b>11 418</b>	<b>11 334</b>	<b>84</b>

### Expedieras till

Samverkanskommunerna

Sofia Alkvist  
Enhetschef

Robert Lipovac  
Ekonom



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I GÖTEBORG**  
Avd. 5

**DOM**  
2024-02-22  
Meddelad i Göteborg

Mål nr  
14240-23

### **SÖKANDE**

Inspektionen för vård och omsorg

### **MOTPART**

Härryda kommun

### **SAKEN**

Särskild avgift enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade,  
förkortad LSS

---

### **FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten bifaller ansökan och beslutar att Härryda kommun ska  
betala en särskild avgift om 39 700 kr till staten.

**BAKGRUND**

Härryda kommun (kommunen) beslutade att bevilja en person insatsen avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS. Avbrott i verkställigheten skedde den 20 februari 2022. Beslutet avslutades den 27 oktober 2022 utan att ha verkställts. Av utredningen framgår att det avslutades på personens begäran med anledning av att denna ville ansöka om en annan LSS-insats i stället.

**ANSÖKAN M.M.**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansöker om att kommunen ska betala en särskilda avgift med 39 700 kr och anför i huvudsak följande. Efter avbrott i verkställigheten har kommunen dröjt oskäligt lång tid med att åter verkställa beslutet om insats. Kommunen har genom inkomna handlingar inte visat att den arbetat aktivt och regelbundet med ärendet i den utsträckning som krävs. Den första journalanteckningen efter avbrottet återfinns först i slutet av augusti 2022. Av denna framgår att kommunen hade ett förslag på avlösare och att ett första möte bokades. En vecka därefter uppges den föreslagna avlösaren ha tackat nej, varför det framstår som att ett första möte aldrig blev av.

Kommunen framför i samma journalanteckning att rekrytering och annonsering påbörjats. Eftersom det saknas tidigare dokumentation om dessa åtgärder, är det inte visat att kommunen arbetat aktivt med att verkställa beslutet dessförinnan, vilket är anmärkningsvärt. Oskäligt dröjsmål bedöms ha uppstått två månader efter datum för avbrottet. Med anledning av att föräldern är ensam i omsorgen av barnet bedöms behovet av insatsen ha varit stort. Från datum för avbrottet till dess att beslutet avslutades har det gått över åtta månader. Med hänvisning till den tid som barnet fått vänta kan dröjsmålet inte anses som ringa. Det finns också anledning att se särskilt allvarligt på att ett barn med familj fått vänta på verkställighet. Det går inte att utläsa att barnet eller barnets förälder haft särskilda krav eller önskemål på en avlösare som ska ha föranlett svårigheter i rekryteringen. Kommunen har uppgett att kostnaden för den

beviljade insatsen uppgår till 5 183 kr per månad. Kommunen har inte uppgett några kostnader för annan insats som kompenserat för avlösarservice i hemmet. Det anses skäligt att den repressiva delen beräknas till 25 procent av kommunens kostnadsbesparing. Det skäliga dröjsmålet uppgår till 190 dagar och den särskilda avgiften ska, efter avrundning, uppgå till 39 700 kr.

Kommunen medger ansökan och anför följande. Kommunen har inget att invända mot IVO:s bedömning och beskrivning av omständigheterna i ärendet. Kommunen medger grunden för IVO:s yrkande och det yrkade beloppet.

### **SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

En kommun som inte inom skälig tid på nytt tillhandahåller en insats enligt 9 § LSS efter det att verkställigheten av ett sådant beslut avbrutits ska åläggas att betala en särskild avgift (28 a § LSS). När avgiftens storlek fastställs ska det särskilt beaktas hur lång tid dröjsmålet har pågått och hur allvarligt det i övrigt kan anses vara. Avgiften får efterges om det finns synnerliga skäl för det och i ringa fall ska inte någon avgift tas ut (28 b § LSS).

Av utredningen framgår att den enskilde beviljades insatsen avlösarservice och att verkställighet av beslutet skedde den 12 oktober 2021. Avbrott i verkställigheten skedde den 20 februari 2022. Insatsen avslutades senare den 27 oktober 2022 utan att ha verkställts.

Förvaltningsrätten anser i likhet med IVO att det finns förutsättningar att ålägga kommunen att betala en särskild avgift, eftersom verkställigheten av insatsen avlösarservice i hemmet har avbrutits och därefter inte verkställts på nytt. Rätten delar också IVO:s bedömning att oskäligt dröjsmål har uppstått två månader efter att verkställigheten avbröts och pågick till dess beslutet avslutades. Vidare anser rätten att den särskilda avgiften ska beräknas på det



sätt IVO gjort och att det inte kommit fram några synnerliga skäl för eftergift av den särskilda avgiften. Ansökan ska därför bifallas.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga 1 (FR-03)

Karin Hartmann

Rådman

Föredragande jurist i målet har varit Tom Smedberg.



## Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.  
  
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.  
  
Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

## Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

### Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).