

Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden

13

2022KS523

Miljö- och bygglovsnämnden

Datum
2022-10-27

Diarienummer
2022KS523 003

Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och bygglovsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer *Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden* att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunfullmäktige upphäver *Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden* fastställt av kommunfullmäktige den 26 mars 2020, § 50. Reglementet tillämpas dock till och med 31 december 2022.

Miljö- och bygglovsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt miljö- och bygglovsnämndens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den 31 mars 2022 § 46 beslutade kommunfullmäktige att fastställa en ny politisk organisation i enlighet med förslag från beredningen för demokratifrågor. Vidare gav fullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation. Kommunstyrelsen gav den 5 maj 2022 § 207 ekonomiutskottet i uppdrag att bereda ärendena kopplade till kommunstyrelsens uppdrag. I samband med detta arbete har även reglementet för miljö- och bygglovsnämnden setts över.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 27 oktober 2022
- Förslag till reglemente för miljö- och bygglovsnämnden, 27 oktober 2022
- Förslag till reglemente för miljö- och bygglovsnämnden – med kommentarer
- Förslag till kommungemensamt reglemente, 6 oktober 2022
- Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden, fastställt av kommunfullmäktige den 26 mars 2020, § 50

Ärendet

Den 31 mars 2022 § 46 beslutade kommunfullmäktige att fastställa en ny politisk organisation i enlighet med förslag från beredningen för demokratifrågor. Vidare gav fullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation. Kommunstyrelsen gav den 5 maj 2022 § 207 ekonomiutskottet i uppdrag att bereda ärendena kopplade till kommunstyrelsens uppdrag. I samband med detta arbete har även reglementet för miljö- och bygglovsnämnden setts över.

Förslaget i korthet

Ett flertal bestämmelser som gäller bland annat arbetsformer föreslås tas bort med hänsyn till att frågorna regleras i det förslag till kommungemensamt reglemente som ekonomiutskottet har arbetat fram med stöd av förvaltningen. Enligt plan ska kommunfullmäktige ta ställning till förslaget kommungemensamt reglemente vid sammanträdet den 17 november 2022.

Förslaget innebär även en utökning av nämndens verksamhetsområde. Detta med anledning av att vissa ärendetyper föreslås överföras från kommunstyrelsen till miljö- och bygglovsnämnden. Därutöver föreslås ändringar av redaktionell art så som att reglementet får en delvis ny struktur samt att hänvisningar till gällande författningar har uppdaterats.

I övrigt föreslås att bestämmelsen i nuvarande reglemente gällande redovisningsskyldighet ska tas bort. Detta mot bakgrund av uppföljning av nämndens verksamhet tas om hand inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Dessutom föreslås att närvarorätten för annan än nämndens ledamöter och ersättare i huvudsak motsvarar bestämmelserna i föreslagna reglementen för socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid.

Samtliga justeringar redovisas i *Förslag till reglemente för miljö- och bygglovsnämnden – med kommentarer*.

Beredning av ärendet i miljö- och bygglovsnämnden och kommunstyrelsen

Miljö- och bygglovsnämnden bereder detta ärende till kommunfullmäktige eftersom det ligger inom nämndens verksamhetsområde. Kommunstyrelsen har dock ett beredningsansvar för ärenden till kommunfullmäktige och ska ges tillfälle att yttra sig i ärenden som beretts av annan nämnd.

Peter Lönn
Kommundirektör

Birgitta Flärdh
Utvecklingschef

Upprättad av utvecklingsfunktionen, dnr 2022KS523

Förslag 2022-10-27

Fastställd av kommunfullmäktige 2022-xx-xx

Gäller från 2023-01-01



Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden

Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden

Reglementet för miljö- och bygglovsnämnden gäller tillsammans med kommungemensamt reglemente för Härryda kommun. Reglementet för nämnden har företräde framför det kommungemensamma reglementet.

Övergripande uppgifter

1 §

Miljö- och bygglovsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet samt lämna råd, upplysningar och information i frågor som rör nämndens verksamhet.

Verksamhetsområde

2 §

Miljö- och bygglovsnämnden är den nämnd som enligt 26 kap. 3 § miljöbalken, MB, 1 kap. 4 § och 12 kap. 1 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, ska fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet.

Nämnden ska uppmärksamt följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och därvid ta de initiativ och utarbeta de förslag som nämnden finner påkallade samt medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor berörs.

Nämnden ska i egenskap av byggnadsnämnd

- verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
- samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet, samt
- lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden ska i övrigt fullgöra följande uppgifter

1. svara för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken samt övriga författningar inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
2. besluta om överklaganden med stöd av 16 kap. 12 § MB,
3. svara för den prövning och kontroll som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen (2006:804),
4. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt smittskyddslagen (2004:168),
5. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt strålskyddslagen (2018:396),
6. svara för den kontroll som ankommer på kommunen enligt lagen (2018:396) om foder och animaliska biprodukter,
7. svara för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt alkohollagen (2010:1622),
8. svara för den prövning och tillsyn som ankommer kommunen enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter,
9. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter,
10. utöva kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
11. utöva tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer,
12. utöva tillsyn samt fullgöra övriga uppgifter som följer av PBL,
13. kommunens uppgifter avseende tillståndsgivning enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (gäller endast ansökan från Räddningstjänsten),
14. kommunens uppgifter avseende tillsyn över skyltning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, samt
15. de övriga uppgifter som författningsenligt ankommer på nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet.

Arbetsformer

Nedan regleras nämndens specifika arbetsformer. Ytterligare bestämmelser finns i det kommungemensamma reglementet.

Sammansättning

3 §

Nämnden består av 7 ledamöter och 3 ersättare.

Närvarorätt

4 §

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten medför inte någon rätt att delta i överläggningarna eller besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden som hålls inom stängda dörrar.

Upprättad av utvecklingsfunktionen, dnr 2022KS523

Förslag 2022-10-27

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-xx-xx

Gäller från 2023-01-01



Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden

Reglemente för miljö- och bygglovsnämnden

Reglementet för miljö- och bygglovsnämnden gäller tillsammans med kommungemensamt reglemente för Härryda kommun. Reglementet för nämnden har företräde framför det kommungemensamma reglementet.

Commented [RI1]: Förslag på tillägg i form av en hänvisning till det kommungemensamma reglementet.

Övergripande uppgifter

1 §

Miljö- och bygglovsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet samt lämna råd, upplysningar och information i frågor som rör nämndens verksamhet.

Verksamhetsområde

2 §

Miljö- och bygglovsnämnden är den nämnd som enligt 26 kap. 3 § miljöbalken, MB, 1 kap. 4 § och 12 kap. 1 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, ska fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet.

Commented [RI2]: I bestämmelsen föreslås en delvis ny struktur. Bestämmelsen i tredje stycket finns i tre skilda punkter i nuvarande reglemente. Stycket är hämtat från 12 kap. 2 § PBL där det anges att byggnadsnämnden har de uppräknade uppgifterna.

Nämnden ska uppmärksamt följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och därvid ta de initiativ och utarbeta de förslag som nämnden finner påkallade samt medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor berörs.

Nämnden ska i egenskap av byggnadsnämnd

- verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
- samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet, samt
- lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden ska i övrigt fullgöra följande uppgifter

1. svara för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken samt övriga författningar inom miljö- och hälsoskyddsområdet, (miljöbalken, livsmedelslagen [2006:804], smittskyddslagen [2004:168] m.m.). Detta inbegriper den tillsyn enligt tobakslagen som avser de miljöer och lokaler för vilka Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen.
2. utöva tillsyn och kontroll enligt tobakslagen (1993:581), lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, tillsyn av försäljning av folköl enligt alkohollagen (2010:1622) och tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.
3. besluta om överklaganden med stöd av 16 kap. 12 § MB,
4. svara för den prövning och kontroll som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen (2006:804),
5. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt smittskyddslagen (2004:168),
6. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt strålskyddslagen (2018:396),
7. svara för den kontroll som ankommer på kommunen enligt lagen (2018:396) om foder och animaliska biprodukter,
8. svara för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt alkohollagen (2010:1622),
9. svara för den prövning och tillsyn som ankommer kommunen enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter,
10. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter,
11. utöva tillsyn och kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
12. utöva tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer,

Commented [RI3]: Hänvisningen till aktuella författningar föreslås flyttas till egna punkter nedan.

Commented [RI4]: Tobakslagen är upphävd och bestämmelsen föreslås därför tas bort.

Commented [RI5]: Lagarna är upphävida.

Commented [RI6]: Föreslås flyttas till en egen punkt nedan.

Commented [RI7]: Föreslås flyttas till ny punkt där alla ärenden enligt alkohollagen regleras.

Commented [RI8]: Föreslås flyttas till en egen punkt nedan.

Commented [RI9]: Förslag på redaktionell ändring. Bestämmelsen finns i egen paragraf (§ 4) i nuvarande reglemente. Bestämmelsen innebär att nämnden å kommunens vägnar har rätt att föra talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen inom kommunen.

Commented [RI10]: Förslag i form av komplettering med hänvisning till strålskyddslagen (denna uppgift har tidigare skötts av nämnden men lagen är inte omnämnd i nuvarande reglemente).

Commented [RI11]: Förslag i form av komplettering med hänvisning till den aktuella lagen (denna uppgift har tidigare skötts av nämnden men lagen är inte omnämnd i nuvarande reglemente).

Commented [RI12]: Förslag på ny punkt eftersom ärenden enligt alkohollagen som tidigare hanterats av kommunstyrelsen föreslås flyttas till miljö- och bygglövsnämnden.

Commented [RI13]: Förslag på ny punkt till följd av ny lagstiftning. Kommunens uppgifter består i att ta emot anmälan om försäljning, utöva tillsyn samt besluta om föreläggande och förbud (med eller utan vite).

Commented [RI14]: Förslag på ändring med hänsyn till att kommunen enbart svarar för kontroll. Läkemedelsverket ansvarar för tillsyn på området.

13. utöva tillsyn, ingripande och påföljder samt fullgöra övriga uppgifter som följer av bestämmelserna i PBL,
14. fullgöra kommunens uppgifter avseende tillståndsgivning enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (gäller endast ansökan från Räddningstjänsten),
15. fullgöra kommunens uppgifter avseende tillsyn över skyltning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, samt
16. fullgöra de övriga uppgifter som författningen enligt ankommer på nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet.

Commented [RI15]: Förslag på ändring med hänsyn till att beslut om ingripande och påföljder omfattas av begreppet "tillsyn".

Redovisningsskyldighet

3 §

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden dels fullgjort sina uppgifter enligt reglementet, dels genomfört viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt samt redogöra för hur uppdrag som delegerats har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Commented [LR16]: Redovisning har inte gjorts på det sätt som är föreskrivet i bestämmelsen. Vårt förslag är att bestämmelsen utgår.

Arbetsformer

Nedan regleras nämndens specifika arbetsformer. Ytterligare bestämmelser finns i det kommungemensamma reglementet.

Commented [RI17]: Förslag på tillägg i form av hänvisning till det kommungemensamma reglementet.

Sammansättning

4 §

Nämnden består av 7 ledamöter och 3 ersättare.

Närvarorätt

5 §

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Commented [LR18]: Detta är ett förslag på ny bestämmelse gällande närvarorätt för andra än nämndens ledamöter och ersättare. Denna skrivning utgår från de skrivningar som finns i reglementen för övriga nämnder. I tidigare reglemente angavs följande avseende närvarorätten:

Kommunråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i beslut vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara vid nämndens sammanträden.
Närvarorätten medför inte någon rätt att delta i överläggningarna eller besluten.
Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden som hålls inom stängda dörrar.

Upprättad av utvecklingsfunktionen, dnr 2022KS456

Förslag 2022-10-06

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-xx-xx § x

Gäller från 2023-01-01



Kommungemensamt reglemente

Kommungemensamt reglemente

Gäller för Härryda kommuns styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Härryda kommun.

Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Det kommungemensamma reglementet gäller om inte annat anges i nämndspecifikt reglemente.

Med begreppet nämnd avses i detta reglemente kommunstyrelsen samt övriga nämnder i Härryda kommun.

Allmänna uppgifter

1 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige genom reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra.

2 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställd vision, mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 §

Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och på effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen.

I övrigt se nämndspecifika reglementen.

Behandling av personuppgifter

4 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för gemensamma behandlingar som följer av kommunstyrelsens samordningsansvar.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Information och samråd

5 §

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

6 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska samråda med vice ordförandena, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Extra sammanträden

7 §

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska samråda med vice ordförandena angående tiden för extra sammanträde, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Offentliga sammanträden

8 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

10 §

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet, dock senast 5 dagar innan sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

11 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och handlingar. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Deltagande på distans

12 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Presidium

13 §

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande om inte kommunfullmäktige beslutat annat.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller längre tids frånvaro är hindrad att fullgöra sitt uppdrag.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ordföranden

15 §

Ordföranden ska

- ha uppsikt över kommunens förvaltning inom nämndens verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten,
- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

- tillse att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personalföreträdare på avtalade tider,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat, samt
- i övrigt tillse att nämndens uppgifter fullgörs.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

Om en ledamot eller ersättare är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot och ersättare ska snarast anmäla förhinder till nämndens ordförande.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppstår för ledamot att delta i resten av sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till ordförande och sekreterare om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller också för tjänstgörande ersättare.

18 §

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen turordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

19 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

20 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

21 §

En ersättare har rätt att vara med på överläggningen men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

23 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Ledamot som framställt ett yrkande ska lämna in yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

24 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (utan votering).

Reservation

25 §

En ledamot ska anmäla sin reservation innan sammanträdet avslutas och bör meddela om reservationen avses vara skriftlig eller muntlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren så snart som möjligt efter sammanträdet, dock senast före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Protokollsanteckning/särskilt yttrande

26 §

Ordföranden avgör om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas. Ifrågasätts ordförandens beslut avgör nämnden om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas.

Justering av protokoll

27 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

28 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

29 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

REGLEMENTE

FÖR

MILJÖ- OCH BYGGLOVSNÄMNDEN

Gällande från den 26 mars 2020
Fastställd av kommunfullmäktige den
26 mars 2020, § 50

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGLOVSNÄMNDEN

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Huvuduppgifter

Miljö- och bygglovsnämnden (nämnden) ska fullgöra kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet samt lämna råd, upplysningar och information i frågor som rör nämndens verksamhet.

§ 2 Nämndens verksamhetsområde

Miljö- och bygglovsnämnden är den nämnd som enligt 26 kap. 3 § miljöbalken (1998:808), MB, 1 kap. 4 § och 12 kap. 1 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, ska fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet. Nämnden ska

- uppmärksamt följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och därvid ta de initiativ och utarbeta de förslag som nämnden finner påkallade samt medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor berörs.
- svara för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet (miljöbalken, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168) m.m.). Detta inbegriper den tillsyn enligt tobakslagen som avser de miljöer och lokaler för vilka Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen.
- utöva tillsyn och kontroll enligt tobakslagen (1993:581), lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, tillsyn av försäljning av folköl enligt alkohollagen (2010:1622) och tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.
- utöva tillsyn, ingripande och påföljder samt fullgöra övriga uppgifter som följer av bestämmelserna i PBL.
- verka för en god byggnadskultur samt en god och estetisk tilltalande stads- och landskapsmiljö.
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning.
- fullgöra kommunens uppgifter avseende tillståndsgivning enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (gäller endast ansökan från Räddningstjänsten).

- fullgöra kommunens uppgifter avseende tillsyn över skyltning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhetsområde.
- fullgöra de övriga uppgifter som författningen ankommer på nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsområdet.

§ 3 Verksamhetens inriktning

Nämnden ska följa vad som anges i lag eller annan författning, följa det fullmäktige har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer inom verksamhetsområdet.

§ 4 Delegering från fullmäktige

Fullmäktige uppdrar åt nämnden att fatta beslut om överklaganden enligt 16 kap. 12 § MB.

§ 5 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet. Nämnden ska utse ett dataskyddsbud.

§ 6 Redovisningsskyldighet

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur nämnden dels fullgjort sina uppgifter enligt reglementet, dels genomfört viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt samt redogöra för hur uppdrag som delegerats har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

ARBETSFORMER

§ 7 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 3 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

§ 8 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot eller ersättare är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot och ersättare ska snarast anmäla förhinder till nämndens ordförande.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde bör när han/hon finner lämpligt träda in och tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkats får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

En ersättare har rätt att vara med på överläggningarna, men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes samtliga uppgifter.

§ 10 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 11 Kallelse till sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet. När ordföranden eller vice ordföranden inte kan kalla till sammanträdet, ansvarar den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ansvarar den äldste av dem för att kallelse sker.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och utsändas till varje ledamot, ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden får i undantagsfall besluta om kallelse ska ske på annat sätt.

§ 12 Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot eller ersättare som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till kommunens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 13 Närvarorätt

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i beslut vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 16 Delgivning

Delgivning med nämnden kan ske antingen med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 17 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av detta undertecknas av den som fattat beslutet, och i förekommande fall kontrasigneras av den som utses därtill.