

# Taxa för avfall och slam 2023

8

2022KS478

Sammanträdesdatum  
2022-10-27

§ 360

Dnr 2022KS478

## Taxa för avfall och slam 2023

### Beslut

#### *Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige*

Kommunfullmäktige fastställer *Taxa för avfall och slam 2023* att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunfullmäktige upphäver taxa för avfall och slam 2022, beslutad den 9 december 2021 § 239. Taxan tillämpas till och med 31 december 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 9 december 2021 § 239 att fastställa nuvarande taxa för avfall och slam som började gälla från den 1 januari 2022. Avgift för kommunens avfallshantering får enligt 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken tas ut av kommunen. Avgift ska enligt 4 § betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar. Avfallsverksamheten är finansierad med avgifter enligt taxan.

Avfallsverksamheten prognostiserar ett överskott om 5,4 mnkr för 2022, främst med hänvisning till förlikning gjord med en tidigare leverantör. Överskottet bokförs på resultatfonden och återställer tidigare års negativ resultatfond. Fonden kommer efter år 2022 att uppgå till cirka en miljon kronor och kommer att nyttjas för att möta upp prisökningar med hänvisning till inflation och bränslepriser. Med detta som grund föreslår Härryda Vatten och Avfall AB (HVAAB) ingen höjning av nuvarande taxa.

Taxan utökas med avgifter för tre nya tjänster för år 2023. Verksamheten föreslår införa en taxa för mindre mängder bygg- och rivningsavfall samt en taxa för hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter i enlighet med nya lagkrav gällande från och med 1 januari 2023. På grund av efterfrågan föreslås även en taxa för låsbart kärl införas.

HVAAB:s styrelse beslutade om bolagets förslag till taxa 2023 avseende avfall och slam enligt sammanträdesprotokoll den 5 september 2022 § 6.

Förvaltningen gör ingen annan bedömning än bolagets förslag till ny taxa för avfall och slam 2023.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum  
2022-10-27

---

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse den 17 oktober 2022
- Skrivelse - Taxa för avfall och slam 2023
- Förslag till taxa för avfall och slam 2023
- Kommunfullmäktiges beslut den 9 december 2021 § 239
- Styrelseprotokoll den 5 september 2022 § 6

### Paragrafen är justerad

-----

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Datum  
2022-10-17

Diarienummer  
2022KS478 346

## **Taxa för avfall och slam 2023**

### **Förslag till beslut**

#### ***Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige***

Kommunfullmäktige fastställer *Taxa för avfall och slam 2023* att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunfullmäktige upphäver taxa för avfall och slam 2022, beslutad den 9 december 2021 § 239. Taxan tillämpas till och med 31 december 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 9 december 2021 § 239 att fastställa nuvarande taxa för avfall och slam som började gälla från den 1 januari 2022. Avgift för kommunens avfallshantering får enligt 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken tas ut av kommunen. Avgift ska enligt 4 § betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar. Avfallsverksamheten är finansierad med avgifter enligt taxan.

Avfallsverksamheten prognostiserar ett överskott om 5,4 mnkr för 2022, främst med hänvisning till förlikning gjord med en tidigare leverantör. Överskottet bokförs på resultatfonden och återställer tidigare års negativ resultatfond. Fonden kommer efter år 2022 att uppgå till cirka en miljon kronor och kommer att nyttjas för att möta upp prisökningar med hänvisning till inflation och bränslepriser. Med detta som grund föreslår Härryda Vatten och Avfall AB (HVAAB) ingen höjning av nuvarande taxa.

Taxan utökas med avgifter för tre nya tjänster för år 2023. Verksamheten föreslår införa en taxa för mindre mängder bygg- och rivningsavfall samt en taxa för hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter i enlighet med nya lagkrav gällande från och med 1 januari 2023. På grund av efterfrågan föreslås även en taxa för låsbart kärl införas.

HVAAB:s styrelse beslutade om bolagets förslag till taxa 2023 avseende avfall och slam enligt sammanträdesprotokoll den 5 september 2022 § 6.

Förvaltningen gör ingen annan bedömning än bolagets förslag till ny taxa för avfall och slam 2023.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse den 17 oktober 2022
- Skrivelse - Taxa för avfall och slam 2023
- Förslag till taxa för avfall och slam 2023
- Kommunfullmäktiges beslut den 9 december 2021 § 239
- Styrelseprotokoll den 5 september 2022 § 6

Peter Lönn  
Kommundirektör

Datum  
2022-09-27

Kommunstyrelsen

Diarienummer  
2022HVAA51 346

## Taxa för avfall och slam 2023

### Förslag till beslut

#### *Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige*

Kommunfullmäktige fastställer *Taxa för avfall och slam 2023* att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunfullmäktige upphäver taxa för avfall och slam 2022, beslutad den 9 december 2021 § 239, men tillämpas dock till och med 31 december 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 9 december 2021 § 239 att fastställa nuvarande taxa för avfall och slam som började gälla från den 1 januari 2022. Avgift för kommunens avfallshantering får enligt 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken (1998:808) tas ut av kommunen. Avgift ska enligt 4 § betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

Avfallsverksamheten är finansierad med avgifter enligt taxan.

Avfallsverksamheten prognostiserar ett överskott om 5,4 mnkr för 2022, främst med hänvisning till förlikning gjord med en tidigare leverantör. Överskottet återställer negativ resultatfond och lämnar ett överskott om cirka 1 mnkr vilket nyttjas för att kommande år 2023 möta upp prisökningar med hänvisning till inflation och bränslepriser. Med detta som grund bedömer Härryda vatten och avfall AB (HVAAB) att taxan bör vara oförändrad kommande år.

Tre nya tjänster introduceras i taxan för år 2023. Verksamheten föreslår införa en taxa för mindre mängder bygg- och rivningsavfall samt en taxa för hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter i enlighet med nya lagkrav gällande från och med 1 januari 2023. På grund av efterfrågan föreslås även en taxa för låsbart kärl införas.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse den 18 juli 2022
- Förslag till taxa för avfall och slam 2023
- Kommunfullmäktiges beslut den 9 december 2021 § 239
- Styrelseprotokoll den 5 september 2022 § 6

## Ärendet

Avgift för kommunens avfallshantering får enligt 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken (1998:808) tas ut av kommunen. Avgift ska enligt 4 § betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

Avfallsverksamheten är finansierad med avgifter enligt taxan.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 december 2021 § 239 att fastställa nuvarande taxa för avfall och slam som började gälla från den 1 januari 2022.

Sophämtningstaxan är uppbyggd av en grundavgift, en hämtningsavgift och en viktavgift. Grundavgift och hämtningsavgift tas ut som en årlig fast avgift och ska täcka verksamhetens kostnader för återvinningscentral, miljö- och utvecklingsarbete, hantering av farligt avfall, administration och planering samt information. Viktavgift debiteras per kilo lämnat kärllavfall. Avgifterna är miljöstyrande för att uppmuntra till källsortering, bra arbetsmiljö och god logistik.

Taxan för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar täcker entreprenadkostnader, behandlingskostnader samt administration och information för slamhanteringen.

Avfallsverksamheten prognostiserar ett överskott om 5,4 mnkr för 2022, främst med hänvisning till förlikning gjord med en tidigare leverantör. Överskottet återställer negativ resultatfond och lämnar ett överskott om cirka 1 mnkr vilket nyttjas för att kommande år 2023 möta upp prisökningar med hänvisning till inflation och bränslepriser. Med detta som grund bedömer HVAAB att taxan bör vara oförändrad kommande år.

Tre nya tjänster introduceras i taxan för år 2023. Verksamheten föreslår införa en taxa för mindre mängder bygg- och rivningsavfall samt en taxa för hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter i enlighet med nya lagkrav gällande från och med 1 januari 2023. På grund av efterfrågan föreslås även en taxa för låsbart kärl införas.

Styrelsen beslutade om bolagets förslag till taxa 2023 avseende avfall och slam enligt sammanträdesprotokoll den 5 september 2022 § 6.

Styrelsen föreslår att kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att fastställa taxa för avfall och slam 2023 att gälla från och med 1 januari 2023.

Jessica Sténhoff  
VD Härryda Vatten och Avfall AB

Bengt Johansson  
Styrelseordförande



# TAXA FÖR AVFALL OCH SLAM

Taxan beslutades av kommunfullmäktige 9 december 2021 § 239 och gäller från och med 1 januari 2022.

Taxan avser de avgifter som enligt 27 kap 4–6 § Miljöbalken kan uttas för hantering av avfall.

Utöver taxans avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Taxan består av en fast grundavgift och en rörlig avgift. Den fasta delen är en avgift för gemensam service och hämtningsavgiften avser kärttömning.

Den rörliga delen är viktbaserad.

Det finns tre olika abonnemang för hushållsavfall:

- Matavfallsinsamling och tömning av brännbart hushållsavfall.
- Hemkompostering och tömning av brännbart hushållsavfall.
- Osorterat avfall – allt hushållsavfall läggs i ett och samma kärl.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan för avfallshantering betalas till Härryda Vatten och Avfall AB.

Taxan för slamtömning betalas till kommunens entreprenör Renova Miljö AB.

Renhållningsavgifterna ska betalas av fastighetsägaren. Betalas inte räkningen i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Avgiften kan tas ut i förskott.

Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle, inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan.

Detsamma gäller om behållaren inte är tillgänglig för

hämtning (exempelvis ej framställd) vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter debiteras fyra gånger per år och för säsonsboende en gång per år.

Slamtömning, flyttfakturor och vissa tillfälliga tjänster debiteras med tätare intervall.

Eventuellt justeringsbelopp under 500 kr görs på nästkommande faktura.

Vid justeringsbelopp över 500 kr ska abonnenten meddela kundtjänst senast 14 dagar före förfallodag annars sker justering på nästa faktura.

Ny kund får 190 liters kärl för brännbart avfall samt 140 liters kärl för matavfall med hämtning varannan vecka om inget annat meddelats ifrån kund.

Returpapper är ett kommunalt hushållsavfall och samlas in via FTI:s

återvinningstationer eller via entreprenörer som är auktoriserade av Härryda Vatten och Avfall AB.

### Fastighetsägarens åliggande

Fastighetsägaren är skyldig att snarast möjliga meddela kontaktcenter om hämtning av avfall uteblivit, så att entreprenören får möjlighet att se till att avfallet hämtas.

Om avfallet, trots detta, inte hämtas och fastighetsägaren eller enskild väghållare inte är orsaken, är fastighetsägaren berättigad till återbetalning av hämtningsavgiften (dock inte av grundavgiften) för den uteblivna hämtningen.

Inga ytterligare ersättningar kan utgå.

Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl. Fastighetsägare med e-faktura eller autogiro ansvarar också för att meddela Vatten- och avfallsverksamheten vid byte av bank.

### Placering av kärl

På tömningsdagen ska kärlet stå max en meter från hämtningsfordonets uppställningsplats.

Handtag och hjul ska vara fritt åtkomliga och vända utåt.

Står inte kärlet vid farbar väg finns möjlighet att beställa tjänsten dragväg.

Vägen fram till kärlet ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar,

redskap, cyklar och dylikt. Vintertid ska vägen och platsen runt kärlet vara skottad och sandad.

Ändring av antal behållare eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till Kontaktcenter.

### Tillämpning

Frågor angående tillämpning och tolkning av denna taxa avgörs av VD:n för Härryda Vatten och Avfall AB.

För åtgärd som inte kan debiteras enligt taxan fastställs avgiften med hänsyn till nettokostnaden och lämpliga bestämmelser i taxan.

I övrigt sker hänvisning till bolagets lokala renhållningsordning samt till övrig avfallslagstiftning.

### Tillgång till återvinningscentraler, ÅVC

Vid inpassering till Bråta ÅVC används körkort. Man kan även besöka återvinningscentralerna i Ale-, Bollebygd-, Göteborg-, Kungsbacka-, Lerums- och Partille kommun samt Mölndals stad. Hemkommunens regler gäller.

Alla folkbokförda i kommunen har obegränsat antal besök till Bråta ÅVC.

För helårskund gäller 12 fria besök till övriga ÅVCer, för säsonsboende gäller 6 fria besök.

Vid obetalda fakturor eller misskötsel på återvinningscentralerna spärras körkortet i inpasseringssystemet för ÅVC:n.

Företag med sophämtning i kommunen har tre fria besök på Bråta återvinningscentral.

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
ÅVCN	Nytt återvinningskort vid förlorat eller trasigt kort	80	80
ÅVC	Företagsbesök på ÅVC, max 3 kbm/besök	222	222
ÅVCP	Privatbesök på övriga kommuners ÅVC utöver fria antal	222	222

# MATAVFALLSINSAMLING ELLER HEMKOMPOSTERING

## Matavfallsinsamling

Hushåll som sorterar ut matavfall till biogas har ett grönt kärl för brännbart avfall och ett brunt kärl för matavfall. Det bruna kärlet är alltid 140 liter.

Vid grön kärlestorlek på 140, 190, 240 eller 370 liter ingår ett brunt kärl i abonnemanget.

Vid grön kärlestorlek på 660 liter ingår max två bruna kärn.

För det gröna kärlet gäller hämtning 26, 13 eller 4 gånger per år för småhus.

Större verksamheter och flerbostadshus har generellt veckohämtning.

Matavfall i det bruna kärlet hämtas 26 gånger per år för småhus och som regel 52 gånger per år för företag, flerbostadshus och liknande.

I abonnemanget ingår papperspåsar och en påshållare.

Påsar får man utdelat efter avrop och de kan också hämtas på Bråta återvinningscentral.

Man kan också få påsar genom att ringa in till kontaktcenter.

Kommunen kan göra stickprover för att kontrollera sorteringen. Exempel på felsortering kan vara att en soppåse av plast hamnat i det bruna kärlet.

Upprepad felaktig sortering kan leda till att abonnemanget ändras till osorterat avfall.

## Hemkompostering

Hushåll som hemkomposterar har ett grönt kärl för brännbart avfall och en godkänd komposthållare.

Hushållsavfallet i det gröna kärlet hämtas 26, 13 eller 4 gånger per år för helårsabbonenter.

En förutsättning för detta abonnemang är att hushållet skriftligen anmält hemkompostering till miljö- och hälsoskydd och även fått en bekräftelse.

## Fast avgift, helårsabbonemang

Taxa	Storlek på grönt kärl, liter	Hämtningar per år, grönt kärl	Hämtningar per år, brunt kärl	Grundavgi ft 2023	Totalpris 2022	Totalpris 2023
K104 / H104	140	4	26/-	992	1175	1175
K113 / H113	140	13	26/-	992	1313	1313
K126 / H126	140	26	26/-	992	1520	1520
K204 / H204	190	4	26/-	992	1176	1176
K213 / H213	190	13	26/-	992	1313	1313
K226 / H226	190	26	26/-	992	1520	1520
K252 / H252	190	52	52/-	992	2403	2403
K326 / H326	240	26	26/-	992	1669	1669
K352 / H352	240	52	52/-	992	2437	2437
K426 / H426	370	26	26/-	1193	1927	1927
K452 / H452	370	52	52/-	1193	3234	3234
K4104 / H4104	370	104	104/-	2385	7105	7105
K626 / H626	660	26	26/-	1491	2786	2786
K652 / H652	660	52	52/-	2982	5344	5344
K6104 / H6104	660	104	104/-	5964	11096	11096

Hushåll som komposterar matavfall ska anmäla detta skriftligen till miljö- och hälsoskydd och få en bekräftelse.

Hushåll som komposterar eller har hämtning av matavfall kan få hämtning av resterande hushållsavfall 13 eller 4 gånger per år efter anmälan.

Hämtning 52 ggr/år medges endast företag, flerbostadshus och liknande.

Hämtning 104 ggr/år kräver särskilt medgivande från Vatten- och avfallsverksamheten.

K= abonnemang utan hemkompostering. H= abonnemang med hemkompostering.

#### Fast avgift, säsongabonnemang 1 maj–30 september

Taxa	Storlek på grönt kärl, liter	Hämtningar per år, grönt kärl	Hämtningar per år, brunt kärl	Grundavgift 2023	Totalpris 2022	Totalpris 2023
K102 / H102	140	2	11/-	596	723	723
K106 / H106	140	6	11/-	596	940	940
K111 / H111	140	11	11/-	596	1021	1021
K202 / H202	190	2	11/-	596	723	723
K206 / H206	190	6	11/-	596	940	940
K211 / H211	190	11	11/-	596	1021	1021
K221 / H221	190	21	21/-	596	1497	1497
K411 / H411	370	11	11/-	717	1221	1221
K421 / H421	370	21	21/-	717	1755	1755
K611 / H611	660	11	11/-	992	2231	2231
K621 / H621	660	21	21/-	992	2449	2449

Hushåll som komposterar matavfall ska anmäla detta skriftligen till miljö- och hälsoskydd och få en bekräftelse.

Hushåll som komposterar eller har hämtning av matavfall kan få hämtning av resterande hushållsavfall sex eller två gånger per år efter anmälan.

Hämtning 21 ggr/år medges endast företag, flerbostadshus och liknande.

K= abonnemang utan hemkompostering. H= abonnemang med hemkompostering.

## OSORTERAT AVFALL

Hushåll som lämnar brännbart avfall och matavfall i samma kärl betalar avgifter för osorterat avfall.

Avgiften är miljöstyrande och högre än för abonnemang där matavfall sorteras ut.

För det gröna kärlet gäller hämtning 26 gånger per år.

Större verksamheter och flerbostadshus har generellt veckohämtning.

#### Fast avgift, helårsabonnemang

Taxa	Storlek på grönt kärl, liter	Hämtningar per år, grönt kärl	Grundavgift 2023	Totalpris 2022	Totalpris 2023
B126	140	26	992	2546	2546
B152	140	52	992	4043	4043
B226	190	26	992	2546	2546
B252	190	52	992	4043	4043
B326	240	26	992	2798	2798
B352	240	52	992	4101	4101
B426	370	26	1193	3234	3234
B452	370	52	1193	5430	5430
B4104	370	104	2385	11945	11945
B626	660	26	1491	4685	4685
B652	660	52	2982	8969	8969
B6104	660	104	5964	18625	18625

Hämtning 52 ggr/år medges endast företag, flerbostadshus och liknande.

Hämtning 104 ggr/år kräver särskilt medgivande från Vatten- och avfallsverksamheten.

### Fast avgift, säsongsabonnemang 1 maj–30 september

Taxa	Storlek på grönt kärl, liter	Hämtningar per år, grönt kärl	Grundavgift 2023	Totalpris 2022	Totalpris 2023
B111	140	11	596	1709	1709
B211	190	11	596	1709	1709
B221	190	21	596	2517	2517
B411	370	11	717	2047	2047
B421	370	21	717	2947	2947
B611	660	11	992	3756	3756
B621	660	21	992	4112	4112

Hämtning 21 ggr/år medges endast företag, flerbostadshus och liknande.

## GEMENSAM AVFALLSLÖSNING

Innehavare av minst fyra närbelägna småhusfastigheter kan beviljas gemensam avfallslösning.

Färre än fyra hushåll kräver särskilt medgivande ifrån Vatten- och avfallsverksamheten.

Förutom nedanstående fasta avgifter tillkommer viktavgift samt i förekommande fall en dragvägsavgift.

Fast avgift betalas per hushåll, den rörliga viktavgiften delas lika mellan hushållen. Antal behållare samt storlek på behållare bestäms av avfallsverksamheten. Avgiften anges per hushåll och år.

### Avgift för hämtning av brännbart avfall och matavfall i kärl.

#### Gemensamt kärl för restavfallet samt ett gemensamt kärl för matavfallet.

Taxa	Storlek på grönt kärl, liter	Hämtningar per år, grönt kärl	Hämtningar per år, brunt kärl	Grundavgift 2023	Totalpris 2022	Totalpris 2023
GHLK226	190	26	26	396	923	923
GHLK326	240	26	26	396	1072	1072
GHLK426	370	26	26	545	1278	1278
GHLK626	660	26	26	596	1892	1892

### Avgift för hämtning av brännbart avfall i kärl, under förutsättning att allt matavfall

hemkomposteras.

Taxa	Storlek på grönt kärl, liter	Hämtningar per år, grönt kärl	Grundavgift 2023	Totalpris 2022	Totalpris 2023
GHLH226	190	26	396	923	923
GHLH326	240	26	396	1072	1072
GHLH426	370	26	545	1279	1279
GHLH626	660	26	596	1892	1892

## Evenemangstaxa

Evenemang som kräver tillfällig renhållning debiteras, utöver ordinarie taxa, per tillfälle enligt nedan

Utsättning och hemtagning för alla kärl är inkluderat i avgiften. 1 matavfallskärl ingår till 190 L kärl och 370 L kärl för restavfall, 2 matavfallskärl ingår till 660 L kärl. Viktavgift tillkommer.

Taxa	Totalpris 2022	Totalpris 2023
EVE	521	521

# VIKTAVGIFT

## Rörlig avgift för matavfall och brännbart avfall

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
VIKT / MVIKT	Avgift per kg avfall i grönt eller brunt kärl	1,80	1,80

### Reservtaxa

Vid hämningstillfällen då exempelvis vågutrustningen är ur funktion träder reservtaxan in. Viktuppgift från de senaste fem registrerade vikterna hos den enskilde abonnenten bildar ett medelvärde. Det medelvärdet utgör underlag för viktavgiften.

# ÖVRIGA SOPHÄMTNINGSTJÄNSTER

## Årlig avgift för dragväg vid kärllhämtning

De fasta avgifterna förutsätter att sopkärlen på hämtningsdagen står max en meter från hämtningsfordonets uppställningsplats.

Mot en avgift är det dock möjligt att få placera kärren längre ifrån farbar väg och föraren hämtar då kärlet för tömning.

Kärlet ska på hämtningsdagen stå med handtag och hjul utåt.

Dragväg räknas som enkel väg från kärlets plats till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Avståndet mäts av sophämtningsentreprenören och beställs hos Kontaktcenter. Villkor för godkänd dragväg är att underlaget ska vara jämnt samt hårdgjord.

Godkänd dragväg får ha en lutning på maximalt 1:12, det vill säga 1 meters höjdskillnad på 12 meter sträcka.

Abonnemang för dragväg tecknas för helår eller säsong.

Dragvägsavgiften tas ut som årsavgift räknat på antal hämtningar för såväl det gröna som det bruna kärlet.

För nya dragvägar längre än 20 meter krävs särskilt godkännande ifrån Vatten- och avfallsverksamheten.

Dragväg	Pris per hämtning 2022	Pris per hämtning 2023
0-1 m	0	0
1,1-6 m	5,6	5,6
6,1-20 m	22,8	22,8
20,1-50 m	52	52

## Extratjänster

Vid enstaka tillfällen med mer avfall än vanligt får, mot beställning, avfallet lämnas i extra säck i samband med ordinarie hämtning, alternativt beställs extra hämtning.

Vid extra hämtning tillkommer viktavgift.

Fastighetsägaren ordnar på egen hand en säck som får rymma högst 240 liter.

Beställning görs hos Kontaktcenter.

Lock-i-lock är ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna kärlet åt båda håll.

Härryda Vatten och Avfall kan besluta att tillfälligt ställa ut gemensamt kärl, exempelvis vintertid eller vid vägunderhåll. Detta kärl används av boende på vägen istället för fastighetens egna kärl.

Ordinarie fasta avgifter kvarstår och viktavgift ersätts av fast månadsavgift.

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
KBYT	Byte av kärstorlek	80	80
MEXT	Extra brunt kärl, per år	1100	1100
PÅSH	Extra påshållare för matavfall	24	24
LOIL	Lock-i-lock per år	80	80
LÅS	Låsbart kärl, (inkl installation av låsbleck, hänglås och nyckel), per kärl*		800
LERS	Skadat eller försvunnet lock-i-lock	300	300
KERS	Skadat eller försvunnet kärl	300	300
TGB	Tillfällig gemensam behållare, per månad och fastighet	80	80
BSOP	Extra tömning (budning), kr/taxa	184	184
ESK	Extra säck i samband med ordinarie tömning, kr per gång	32	32
FKA	Tilläggsavgift för felsorterat, kr/kärl	200	200

\*Vid flytt från adress/anläggning med lås får inte produkterna avlägsnas/plockas med utan tillfaller befintlig anlä

## CONTAINRAR

### Regelbunden containertömning för hushållsavfall, årlig avgift (inkl container)

Taxa	Storlek på container, kbm	Hämtningar per år	Pris 2022	Pris 2023
C0826	8	26	11224	11224
C1026	10	26	23375	23375
C2026	20	26	28057	28057
C08	8	52	22442	22442
C10	10	52	46756	46756
C20	20	52	56108	56108

**Oregelbunden containertömning, avgift per tömning (exkl container)**

Taxa	Storlek på container, kbm	Pris 2022	Pris 2023
BHLDV	8 - 16 liftdumper	1470	1470
BHLVV	20 - 34 lastväxlare	1569	1569
BHLVVL	< 20 lastväxlare	2706	2706

	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
VIKT / MVIKT	Avgift per ton husavfall	1800	1800
FCON	Tilläggsavgift för felsorterat avfall, per ton	1000	1000

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
BSOPC	Extra tömning (budning), kr/behållare	400	400

## UNDERMARKSBEHÅLLARE

Undermarksbehållare är gemensamma behållare som töms med kranbil.

Matavfall och brännbart avfall sorteras i separata behållare.

Brännbart avfall hämtas varje eller varannan vecka, matavfall hämtas varje vecka.

Viktavgift tillkommer för båda fraktionerna.

Taxa	Storlek på behållare, kbm	Hämtningar per år	Grundavgift 2023	Totalpris 2022	Totalpris 2023
KU526	2 - 5	26	4966	15758	15758
KU552	2 - 5	52	9938	28655	28655

**Viktavgifter för undermarksbehållare**

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
VIKT	Avgift per kg brännbart avfall	1,8	1,8
MU152	Avgift per kg matavfall	1,8	1,8

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
BSOPU	Extra tömning (budning), kr/behållare	400	400
FUM	Tilläggsavgift för felsorterat, kr/behållare	800	800



# SOPSUG

## Stationär sopsug

Förutom avgift per lägenhet tillkommer avgift för containertömning och vikttaxa.

Taxa	Förklaring	Totalpris 2022	Totalpris 2023
SSG	Avgift per lägenhet	436	436

## Mobil sopsug

Vid mer än tio dockningar i ett närområde utblir avgiften för framkörning.

Ordinarie viktavgift tillkommer.

Taxa	Förklaring / behållarstorlek kbm	Hämtningar per år	Grundavgift 2023	Totalpris 2022	Totalpris 2023
SMF26	Framkörning	26	0	70177	70177
SMF52		52	0	140365	140365
SMD26	Dockning	26	0	11406	11406
SMD52		52	0	22817	22817
SM226	0,3 - 2	26	1864	6354	6354
SM252	0,3 - 2	52	3727	12707	12707
SM426	2,1 - 4	26	3727	12140	12140
SM452	2,1 - 4	52	7455	24291	24291
SM826	4,1 - 8	26	7455	20735	20735
SM852	4,1 - 8	52	14902	41458	41458
SMM152	0,3 - 1 matavfall	52	0	5981	5981

## Demonstration av sopsug

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
SMV	Demonstration av sopsug	1716	1716

Reservtaxa För alla sophämtningar gäller att vid tömningstillfällen då t.ex. vågutrustningen är ur funktion eller vikten av annan anledning inte kunnat avläsas träder reservtaxan in. Medelvärdet av vikten från de senaste fem tömningarna hos den enskilde abonnenten utgör underlag för reservtaxa.

# FASTIGHETSNÄRA HÄMTNING

## Kyl, frys och vitvaror

Beställning görs hos Renova Miljö AB. Kyl- och frysmöbler och vitvaror kan även lämnas på återvinningscentral.

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
FKMR	Kyl- och frys, per enhet	286	286

### Farligt avfall och elavfall

Beställning görs hos Renova Miljö AB. Hämtning ska ske från överenskommen plats, exempelvis vid kärlet. Det ska vara emballerat och uppmärkt med innehåll.

Farligt avfall från hushåll kan även lämnas på återvinningscentral eller mindre mängder till farligt avfall-bilen. Elavfall som t ex glödlampor, små batterier och mobiltelefoner kan även lämnas i skåpet Samlaren i butiker.

Taxa	Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
FVAF	Farligt avfall från hushåll, per gång	138	138

Hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter

Hämtning av farligt avfall från verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll kan beställas via särskild förfrågan till kommunens entreprenör för farligt avfall. Beställning görs hos Renova Miljö's kundservice. Hämtning sker på överenskommen plats där bilen kan stanna. I tjänsten ingår rapportering till Naturvårdsverket.

Avfallet ska vara väl uppmärkt och varje kolla får max väga 15 kg vardera.

Tjänst	Pris 2023 exkl. moms	Pris 2023 inkl. moms
Hämtning av farligt avfall och småelektronik från verksamhet (upp till 25 kg)	680	850
Pris per ytterligare 25-kg intervall	400	500

### Grovavfall samt bygg- och rivningsavfall

Beställning görs hos Kontaktcenter. Skrymmande hushållsavfall, exempelvis möbler, cyklar, trädgårdsavfall samt bygg och rivningsavfall från hushåll som på grund av storlek eller egenskaper inte ska läggas i ordinarie sopkärnen hämtas i container efter beställning.

Grovavfallet samt bygg- och rivningsavfall ska vara sorterat och märkt med avfallsslag

Sortering och märkning ska ske i avfallsslagen: metall, trä, brännbart, glas, gips, plast, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), obrännbart och trädgårdsavfall samt jord innehållande invasiva arter.

Sorterat grovavfall kan även lämnas på återvinningscentral.

Avgiften består av en viktsavgift och en transportavgift för utsättning och tömning.

Vid hyrestid över 7 dygn tillkommer en dygnsavgift.

Taxa		Pris 2023 exkl moms	Pris 2023 inkl moms
Cont	5m3	1200	1500
Övr	Hyra per dygn vid	16 kr/dygn	20 kr/dygn
Beh	Avgift per ton avfa	800 kr exkl. moms	000 kr inkl. moms

\*tillkommer per ton grovavfall i container

## SLAMTÖMNING

### Slutna tankar

Slutna tankar töms efter körlista minst en gång per år.

Extra tömning sker efter överenskommelse senast fem arbetsdagar efter abonnentens beställning.

Pris nedan inkluderar hämtning samt behandling.

	Pris 2022	Pris 2023
max 1,5 m3	444	444
1,6 - 3 m3	627	627
3,1 - 6 m3	1043	1043
6,1 - 7 m3	1235	1235
varje ytterligare m3	114	114

### Slamavskiljare

Slamavskiljare töms efter körlista minst en gång per år för helårsbostad.

Vill du även få din fördelningsbrunn tömd, kontakta Renova Miljö AB.

Pris nedan inkluderar hämtning samt behandling.

	Pris 2022	Pris 2023
max 1,5 m3	444	444
1,6 - 3 m3	627	627
3,1 - 6 m3	1043	1043
6,1 - 7 m3	1235	1235
varje ytterligare m3	114	114

### Minireningsverk

Pris nedan inkluderar hämtning samt behandling.

	Pris 2022	Pris 2023
max 1,5 m3	498	498
1,6 - 3 m3	702	702
3,1 - 6 m3	1168	1168
6,1 - 7 m3	1384	1384
varje ytterligare m3	128	128

### Tillfällig toalett

Tömningsavgift tillkommer enligt avgift för slutna tankar.

Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
Hyra av toalettbod, per år	18000	18000

### Fettavskiljare

Tömning ska ske minst en gång per år och beställs hos Renova Miljö AB.

Pris nedan inkluderar hämtning samt behandling.

	Pris 2022	Pris 2023
första m3	708	708
varje ytterligare m3	164	164

### Fosforfällor

Vid tömning ska nytt filtermaterial finnas på plats och lyftas på plats av Renova Miljö AB.

Finns inget nytt filtermaterial räknas det som att beställd körning ej kunnat utföras.

Hämtning och behandling	Pris 2022	Pris 2023
Byte av kassett, inkl behandling*	800	800
Sugning av löst filtermaterial, inkl behandling*	1500	1500

\*För anläggningar som töms oftare än var 5:e år

### Tillägg extra slang, akut tömning m m

Förklaring	Pris 2022	Pris 2023
Akut tömning inom 24 h, under ordinarie arbetstid	640	640
Akut tömning inom 24 h, efter ordinarie arbetstid	2756	2756
Beställd körning som inte kunnat utföras eftersom brunnen inte varit åtkomlig	444	444
Tillägg för slanglängd över 20 m	300	300
Varje ytterligare 10 m slanglängd	200	200
Extra avgift för brunnslöck som väger mer än 15 kg	400	400

Extra personal,  
exempelvis om  
arbetet kräver  
längre tid eller  
större  
arbetsinsats än  
ett normalobjekt

**480**

**480**

Extra personal  
och bil,  
exempelvis om  
arbetet kräver  
längre tid eller  
större  
arbetsinsats än  
ett normalobjekt

**1120**

**1120**

Sammanträdesdatum  
2021-12-09

§ 239

Dnr 2021KS633

## Fastställande av taxa för avfall och slam 2022

### Beslut

#### *Kommunfullmäktiges beslut i enlighet med kommunstyrelsens förslag*

Kommunfullmäktige fastställer *Taxa för avfall och slam 2022* att gälla från och med 1 januari 2022.

Kommunfullmäktige upphäver *Taxa för avfall och slam 2021*, beslutad den 12 november 2020 § 207, taxan tillämpas dock till och med 31 december 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 12 november 2020 § 207 att fastställa nuvarande taxa för avfall och slam som började gälla från den 1 januari 2021. Avgift för kommunens avfallshantering får enligt 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken (1998:808) tas ut av kommunen. Avgift ska enligt 4 § betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

Avfallsverksamheten är finansierad med avgifter enligt taxan.

I takt med att verksamhetens kostnader och intäkter förändras, behöver taxan anpassas i samma omfattning. Kostnaderna för avfallsverksamheten är idag större än intäkterna.

För att kunna möta upp kommande kostnader föreslås en ny taxa för år 2022 med en generell höjning av sophämningsavgiften med 16 % på den fasta avgiften. Viktavgiften och avgift för extratjänster samt avgiften för hämtning av avloppsslam från enskilda anläggningar förblir oförändrade för att så långt som möjligt hålla dessa kostnader på självkostnadsnivåer.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 18 november 2021 § 402
- Skrivelse från Härryda Vatten och Avfall AB 25 oktober 2021
- Taxa för avfall och slam 2022 samt gällande taxa för 2021
- Kommunfullmäktiges beslut den 12 november 2020 § 207
- Styrelseprotokoll den 4 oktober 2021 § 6

### Paragrafen är justerad

-----

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

2022-09-05

# Vatten och Avfall AB

## Protokoll 5 Styrelsemöte 2022-09-05

**Plats:** Metallvägen 7A, Mölnlycke

**Tid:** kl. 14:00 – 16:30, (ordinarie styrelsemöte föregås av studiebesök på Finnsjön Vattenverk från 8:45)

### Deltagare:

Bengt Johansson, ordförande

Roland Jonsson, vice ordförande

Håkan Söderström, ledamot

Hans Jakobsson, ledamot

Martin Tengfjord, ledamot

Oskar Sköld, ledamot

Erik Holm, ledamot

### Övriga (ej beslutande):

Jessica Stenhoff, VD

David Sparredal, sekreterare

### Studiebesök

8:45 Samling på finnsjön med gemensam frukost kl.9:00

9:30-11:00 Studiebesök Finnsjön

11:30-12:00 Vattenverket Västra Nedsjön

12:30-13:30 Lunch Hindåsgården (anmälan)

14:00-16:30 Styrelsemöte Metallvägen

### Protokoll 5, §§1-12

2022-09-05

## Dagordning 2022-09-05

- § 1            Mötets öppnande samt fastställande av dagordning  
Sammanträdet öppnas av styrelsens ordförande Bengt Johansson.  
Föreliggande dagordning fastställdes.
- § 2            Justering  
Styrelsen beslutar  
att utse David Sparredal till protokollförare.  
att utse Oskar Sköld att justera dagens protokoll.
- § 3            Föregående protokoll  
Styrelsen beslutar att lägga föregående protokoll 4, 2022-05-17, till  
handlingarna.
- § 4            VD rapport
- *Lägesrapport projekt ÖFL Landvetter-Hindås samt nytt vattenverk i Hindås*  
Styrelsen noterar informationen
  - *Lägesrapport projekt ÖFL Hällingsjö-Rävlanda*  
Styrelsen noterar informationen
  - *Lägesrapport anslutning Rya Hed*  
Styrelsen noterar informationen
  - *Information avtal om ledningsöverlåtelse Stenkrossvägen i Pixbo/Mölnåls Stad*  
Styrelsen noterar informationen
  - *Lägesrapport personal (rekrytering och övrigt)*  
Styrelsen noterar informationen



2022-09-05

- *Information Bråta återvinningscentral*  
Styrelsen noterar informationen

§ 5 Information och beslut om Va-taxa 2023.

Styrelsen noterar informationen, samt uppdrar åt VD att gå vidare med att ta fram en tjänsteskrivelse med förslag på Va-taxa 2023 enligt föreliggande förslag.

§ 6 Information och beslut om Avfallstaxa 2023.

Styrelsen noterar informationen, samt uppdrar åt VD att gå vidare med att ta fram en tjänsteskrivelse med förslag på Avfalls-taxa 2023 enligt föreliggande förslag.

§ 7 Beslut om gäldenärsbyte, övertagande av lån från Härryda kommun

Styrelsen beslutar, att låna 200 000 000 kr från Kommuninvest genom gäldenärsbyte och övertagande av lån från Härryda kommun på villkor enligt lån KI\_122396 och KI\_73727, per den 1:e oktober 2022.

§ 8 Beslut om delegation låneverksamheten

Styrelsen beslutar att uppdra till David Sparredal, med Jessica Sténhoff som ersättare, att tillsvidare för Härryda Vatten och Avfall AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt uppta nya lån, dvs öka företagets skulder, inom den av Härryda kommun vid varje tillfälle fastställda borgensramen.

§ 9 Ekonomi

- *Skattekonto och Checkräkning*  
Styrelsen noterar informationen.

2022-09-05

§ 10 Styrelsesammanträden 2022

*10 oktober, 14:00-16:30*

*28 november, 14:00-16:30*

*Presidie möten*

*26 september, 10:00-11:30*

*14 november, 10:00-11:30*

§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 12 Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

David Sparredal  
för  
Härryda Vatten och Avfall AB

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** David Sparredal

**Datum:** 2022-09-06 12:49

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

924D4AF90ADE30D8B0EE7E9CA3C6228F0871075A34A21A2990D045DBEA833C3B

**Namn:** BENGT JOHANSSON

**Datum:** 2022-09-09 11:20

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

924D4AF90ADE30D8B0EE7E9CA3C6228F0871075A34A21A2990D045DBEA833C3B

**Namn:** OSKAR SKÖLD

**Datum:** 2022-09-06 13:10

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

924D4AF90ADE30D8B0EE7E9CA3C6228F0871075A34A21A2990D045DBEA833C3B

Kommungemensamt reglemente för HÄrryda  
kommuns styrelse och nämnder

9

2022KS456

Sammanträdesdatum  
2022-10-27

§ 366

Dnr 2022KS456

## Kommungemensamt reglemente för Härryda kommuns styrelse och nämnder

### Beslut

#### *Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige*

Kommunfullmäktige fastställer *Kommungemensamt reglemente* att gälla från och med 1 januari 2023.

### Avstår från att delta

Peter Arvidsson (SD) avstår från att delta i beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Den 31 mars 2022 § 46 beslutade kommunfullmäktige att fastställa en ny politisk organisation i enlighet med förslag från beredningen för demokratifrågor. Vidare gav fullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation. Kommunstyrelsen gav den 5 maj 2022 § 207 ekonomiutskottet i uppdrag att bereda ärendena kopplade till kommunstyrelsens uppdrag.

Ekonomiutskottet har med stöd av förvaltningen arbetat fram förslag till ett kommungemensamt reglemente för kommunens styrelse och nämnder. Syftet med ett kommungemensamt reglemente är att skapa ett enhetligt arbetssätt i de delar där styrelse och nämnderna bör arbeta på lika sätt.

Förslaget till nytt kommungemensamt reglemente är i huvudsak baserat på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förslag till bestämmelser i reglemente, men anpassningar har gjorts utifrån Härryda kommuns arbetssätt. Vidare har beredningen för demokratifrågors rekommendationer legat till grund för framtaget förslag.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 6 oktober 2022
- Förslag till kommungemensamt reglemente, 6 oktober 2022
- Förslag till kommungemensamt reglemente – med kommentarer

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum  
2022-10-27

---

## Paragrafen är justerad

-----

Signatur justerande			Utdragsbestyrkande
---------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Datum  
2022-10-06

Diarienummer  
2022KS456 003

## **Kommungemensamt reglemente för Härryda kommuns styrelse och nämnder**

### **Förslag till beslut**

#### ***Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige***

Kommunfullmäktige fastställer *Kommungemensamt reglemente* att gälla från och med 1 januari 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 31 mars 2022 § 46 beslutade kommunfullmäktige att fastställa en ny politisk organisation i enlighet med förslag från beredningen för demokratifrågor. Vidare gav fullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation. Kommunstyrelsen gav den 5 maj 2022 § 207 ekonomiutskottet i uppdrag att bereda ärendena kopplade till kommunstyrelsens uppdrag.

Ekonomiutskottet har med stöd av förvaltningen arbetat fram förslag till ett kommungemensamt reglemente för kommunens styrelse och nämnder. Syftet med ett kommungemensamt reglemente är att skapa ett enhetligt arbetssätt i de delar där styrelse och nämnderna bör arbeta på lika sätt.

Förslaget till nytt kommungemensamt reglemente är i huvudsak baserat på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förslag till bestämmelser i reglemente, men anpassningar har gjorts utifrån Härryda kommuns arbetssätt. Vidare har beredningen för demokratifrågors rekommendationer legat till grund för framtaget förslag.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse 6 oktober 2022
- Förslag till kommungemensamt reglemente, 6 oktober 2022
- Förslag till kommungemensamt reglemente – med kommentarer

## Ärendet

Den 12 november 2020 § 210 beslutade kommunfullmäktige att inrätta en tillfällig beredning för demokratifrågor för att bland annat genomföra en utvärdering av den politiska organisationen. Uppdraget förtydligades genom kommunfullmäktiges beslut den 16 september 2021 § 163 där kommunfullmäktige gav beredningen i uppdrag att även lämna förslag på förändringar. Beredningen för demokratifrågor har under 2021–2022 arbetat fram ett förslag till ny politisk organisation som redovisas i rapporten *Politisk organisation i Härryda kommun – utvärdering och inriktning*, daterad 26 januari 2022. Den 31 mars 2022 § 46 beslutade kommunfullmäktige att fastställa ny politisk organisation i enlighet med beredningens förslag. Vidare gav fullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation.

Kommunstyrelsen gav den 5 maj 2022 § 207 ekonomiutskottet i uppdrag att bereda ärenden kopplade till kommunstyrelsens uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation.

Utifrån uppdraget har ekonomiutskottet med stöd av förvaltningen arbetat fram förslag till nytt kommungemensamt reglemente för Härryda kommuns styrelse och nämnder.

### ***Förslaget i korthet***

Förvaltningen har gjort en översyn av nuvarande reglementen och såg då behovet av ett kommungemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Härryda kommun. Syftet med ett kommungemensamt reglemente är att skapa ett enhetlighet arbetssätt i de delar där styrelse och nämnder bör arbeta på lika sätt. Förslaget är baserat på SKR:s underlag till reglemente, men anpassningar har gjorts utifrån Härryda kommuns arbetssätt. De delar i tidigare reglementen som varit lika eller snarlika har därför lyfts in i det gemensamma reglementet. Vidare har rekommendationerna i beredningen för demokratifrågors rapport legat till grund för framtaget förslag.

Förslaget till kommungemensamt reglemente innehåller bland annat bestämmelser angående följande:

- Allmänna uppgifter som reglerar att styrelse och nämnder ska följa vad som anges i lagar och författningar samt vad fullmäktige beslutat. Vidare regleras att styrelsen och nämnderna ansvarar för att organisationen är tydlig och ändamålsenlig samt att styrelsen och nämnderna fullgör sina uppgifter med fokus på kvalitet och effektiva arbetsformer.
- Behandling av personuppgifter
- Information och samråd som reglerar att styrelsen och nämnderna ska samråda och överföra/utbyta information när ett ärende berör flera nämnder.



- Arbetsformer som tar upp formell reglering kring styrelsens och nämndernas sammanträden. Det har under denna rubrik bland annat införts reglering som möjliggör för styrelsen och nämnderna att besluta om offentliga sammanträden och reglering kring protokollsanteckning/särskilt yttrande.

Samtliga justeringar redovisas i *Förslag till kommungemensamt reglemente – med kommentarer*.

Peter Lönn  
Kommundirektör

Birgitta Flärd  
Utvecklingschef

Upprättad av utvecklingsfunktionen, dnr 2022KS456

Förslag 2022-10-06

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-xx-xx § x

Gäller från 2023-01-01



# Kommungemensamt reglemente

# Kommungemensamt reglemente

## Gäller för Härryda kommuns styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Härryda kommun.

Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Det kommungemensamma reglementet gäller om inte annat anges i nämndspecifikt reglemente.

Med begreppet nämnd avses i detta reglemente kommunstyrelsen samt övriga nämnder i Härryda kommun.

## Allmänna uppgifter

### 1 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige genom reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra.

### 2 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställd vision, mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 3 §

Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och på effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen.

I övrigt se nämndspecifika reglementen.

## Behandling av personuppgifter

### 4 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för gemensamma behandlingar som följer av kommunstyrelsens samordningsansvar.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

## Information och samråd

### 5 §

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

#### 6 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska samråda med vice ordförandena, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Extra sammanträden

#### 7 §

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska samråda med vice ordförandena angående tiden för extra sammanträde, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

## Offentliga sammanträden

### 8 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Kallelse

### 9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

### 10 §

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet, dock senast 5 dagar innan sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

### 11 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och handlingar. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Deltagande på distans

### 12 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Presidium

### 13 §

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande om inte kommunfullmäktige beslutat annat.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### 14 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller längre tids frånvaro är hindrad att fullgöra sitt uppdrag.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

## Ordföranden

### 15 §

Ordföranden ska

- ha uppsikt över kommunens förvaltning inom nämndens verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten,
- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

- tillse att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personalföreträdare på avtalade tider,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat, samt
- i övrigt tillse att nämndens uppgifter fullgörs.

## Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

### 16 §

Om en ledamot eller ersättare är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot och ersättare ska snarast anmäla förhinder till nämndens ordförande.

### 17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppstår för ledamot att delta i resten av sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till ordförande och sekreterare om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller också för tjänstgörande ersättare.

### 18 §

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen turordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### 19 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

### 20 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## 21 §

En ersättare har rätt att vara med på överläggningen men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

### 22 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Yrkanden

### 23 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Ledamot som framställt ett yrkande ska lämna in yrkandet skriftligt.

## Deltagande i beslut

### 24 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (utan votering).

## Reservation

### 25 §

En ledamot ska anmäla sin reservation innan sammanträdet avslutas och bör meddela om reservationen avses vara skriftlig eller muntlig.



Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren så snart som möjligt efter sammanträdet, dock senast före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

## Protokollsanteckning/särskilt yttrande

### 26 §

Ordföranden avgör om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas. Ifrågasätts ordförandens beslut avgör nämnden om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas.

## Justering av protokoll

### 27 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Delgivningsmottagare

### 28 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

## Undertecknande av handlingar

### 29 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

## KOMMUNGEMENSAMT REGLEMENTE

### Gäller för Härryda kommuns styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Härryda kommun.

Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Det kommundemensamma reglementet gäller om inte annat anges i nämndspecifikt reglemente.

Med begreppet nämnd avses i detta reglemente kommunstyrelsen samt övriga nämnder i Härryda kommun.

**Commented [LR1]:** Grunden till det gemensamma reglementet utgår från SKRs förslag till gemensamma bestämmelser. När SKRs förslag och nuvarande reglementen överensstämmer har vi inte kommenterat i texten.

## ALLMÄNNA UPPGIFTER

### 1 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige genom reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra.

### 2 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställd vision, mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 3 §

Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och på effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen .

I övrigt se nämndspecifika reglementen.

**Commented [ML2]:** Denna reglering finns till viss del i tidigare reglementen men har anpassats för att passa i kommundemensamt reglemente.

## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

### 4 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för gemensamma behandlingar som följer av kommunstyrelsens samordningsansvar. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

**Commented [LR3]:** Detta är ett tillägg utifrån SKR:s förslag som inte finns med i nuvarande reglementen.

## INFORMATION OCH SAMRÅD

### 5 §

**Commented [ML4]:** Denna reglering finns med i SKRs förslag (SKRs förslag är dock mer omfattande), men inte i våra nuvarande reglementen. Det kan också noteras att andra kommuner har med liknande skrivningar.

Vår bedömning är att det bör finnas med skrivningar som rör detta. Vi bedömer även att det är lämpligt utifrån att det tillkommer ytterligare en nämnd.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

## ARBETSFORMER

### TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

#### 6 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska samråda med vice ordförandena, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

**Commented [ML5]:** Detta utgör tillägg som inte finns med i nuvarande reglementen. Formuleringarna är likalydande med SKR:s förslag. Vi bedömer att detta bör vara med då det öppnar upp för ordföranden att ställa in sammanträde och ändra dag eller tid, i de fall ordföranden anser att det behövs.

### EXTRA SAMMANTRÄDEN

#### 7 §

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska samråda med vice ordförandena angående tiden för extra sammanträde, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

**Commented [ML6]:** Detta är ett tillägg som inte finns i våra nuvarande men som finns i SKR:s förslag. Eftersom ordföranden föreslås samråda med vice ordförandena när det gäller att ställa in/ändra sammanträden föreslår vi att det är samma förfarande även för extra sammanträde.

### OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

#### 8 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

**Commented [ML7]:** Detta är förslag som möjliggör för nämnderna att besluta om offentliga sammanträden. Denna reglering finns inte idag. Formuleringen är likalydande med SKR:s förslag.

### KALLELSE

#### 9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

**Commented [ML8]:** I välfärdsnämndens och kommunstyrelsens nuvarande reglementen står också följande med under rubrik "Kallelse till sammanträde":

*Vid nämndens sammanträden är tjänstemän föredragande i ärenden som rör deras respektive verksamhetsområde.*

Vår bedömning är att detta inte ska stå med utan att det är upp till kommundirektör och ordförande att bjuda in.

## 10 §

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Ordföranden ansvarar för att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet, dock senast 5 dagar innan sammanträdesdagen.

Kallelsen skickas elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

## 11 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och handlingar. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## DELTAGANDE PÅ DISTANS

### 12 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## PRESIDIUM

### 13 §

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande om inte kommunfullmäktige beslutat annat.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

### 14 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident).

**Commented [LR9]:** Detta är en ändring från nuvarande reglementen. I nuvarande reglemente regleras antal dagar för varje nämnd.

Så här ser det ut idag i respektive reglemente:  
Kallelsen skickas:

KS, 10 dagar  
VFN, 9 dagar  
MBN, 5 dagar  
VN, 5 dagar

Vår föreslår är att vi skriver enligt detta förslag i det kommungemensamma reglementet, men att nämnderna i praktiken skickar kallelse på samma sätt som idag.

**Commented [ML10]:** Detta är ett förtydligande som är likalydande med hur vi formulerat det i KFs nya arbetsordning.

**Commented [ML11]:** Denna reglering är i stort sett likalydande med nuvarande reglering i kommunstyrelsen och välfärdsnämndens reglementen. Den justering som har gjorts är att ledamot som önskar delta på distans i god tid ska anmäla detta. Denna justering har gjorts för att motsvara de anvisningar som finns om distanssammanträden.

**Commented [ML12]:** Denna formulering är likalydande med formuleringen i förslaget till ny arbetsordning.

**Commented [ML13]:** Detta är ett tillägg med anledning av att valnämnden inte har en 2e vice ordförande.

**Commented [ML14]:** Vi har i denna bestämmelse utgått från SKR:s förslag då vi bedömer att det är något tydligare än nuvarande reglering.

Så här står det i ks, mbn och vfn nuvarande reglementen:

*Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.*

*Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes samtliga uppgifter.*

I andra stycket i förslaget har vi dock lagt in formuleringen "på grund av sjukdom" som anges i nuvarande reglementen, då vi bedömer att det ger ökad tydlighet.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller längre tids frånvaro är hindrad att fullgöra sitt uppdrag.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **ORDFÖRANDEN**

### **15 §**

Ordföranden ska

- ha uppsikt över kommunens förvaltning inom nämndens verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten,
- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- tillse att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personalföreträdare på avtalade tider,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat, samt
- i övrigt tillse att nämndens uppgifter fullgörs.

**Commented [ML15]:** Denna reglering är hämtad från nuvarande reglementen, bortsett från punkt 2 och 3 som utgör tillägg enligt SKRs förslag.

## **ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE**

### **16 §**

Om en ledamot eller ersättare är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot och ersättare ska snarast anmäla förhinder till nämndens ordförande.

### **17 §**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppstår för ledamot att delta i resten av sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till ordförande och sekreterare om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller också för tjänstgörande ersättare.

**Commented [ML16]:** Formuleringen hämtad från arbetsordningen. Ett tillägg jämfört med nuvarande regementen är att ledamot som avbryter tjänstgöring under pågående sammanträde ska anmäla detta till ordförande och sekreteraren.

### **18 §**

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen turordning är bestämd,

kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**Commented [LR17]:** Detta är ett tillägg utifrån SKRs förslag som inte har funnits med i reglementena. Tillägget är dock förenligt med hur detta har hanterats i praktiken. Vi bedömer att skrivningen bör tas med som förtydligande.

**Commented [ML18]:** Förslaget till skrivning är hämtat från våra nuvarande reglementen. SKR har med samma lydelse som i detta förslag och även alternativa lydelse i sitt förslag.

#### 19 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

**Commented [ML19]:** Detta är ett förtydligande som följer av kommunallagen som vi bedömer tillför extra tydlighet.

#### 20 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

**Commented [ML20]:** Detta är ett förtydligande i linje med kfs arbetsordning men frångår ks och vfn nuvarande reglementen där det står att ledamoten själv bestämmer när den ska gå in och tjänstgöra.

#### 21 §

En ersättare har rätt att vara med på överläggningen men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

**Commented [LR21]:** Detta förslag är hämtat från nuvarande reglementen (ks och vfn). SKR öppnar upp för att även låta ersättare få sin mening antecknad i protokollet.

### JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

Vårt förslag är att inte öppna upp för detta då det belastar protokollet.

#### 22 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

**Commented [ML22]:** Detta förslag är enligt vår nuvarande skrivning i reglementena. SKR har med samma lydelse som i detta förslag och även alternativa lydelse i sitt förslag.

### YRKANDEN

#### 23 §

När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Ledamot som framställt ett yrkande ska lämna in yrkandet skriftligt.

**Commented [ML23]:** Detta är ett förtydligande som inte finns i nuvarande reglementen och inte heller i SKRs förslag. Vi bedömer att detta är en bra och inarbetad ordning och föreslår att detta skrivs med. Samma skrivning finns i förslaget till ny arbetsordning.

### DELTAGANDE I BESLUT

#### 24 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (utan votering).

## RESERVATION

### 25 §

En ledamot ska anmäla sin reservation innan sammanträdet avslutas och bör meddela om reservationen avses vara skriftlig eller muntlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren så snart som möjligt efter sammanträdet, dock senast före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

**Commented [LR24]:** Denna reglering följer förslaget till skrivning i ny arbetsordning.

SKR har följande förslag till skrivning:  
*Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.*

Vi bedömer att förslaget till skrivning är tydligt och i linje med nuvarande arbetssätt.

## PROTOKOLLSANTECKNING/SÄRSKILT YTTRANDE

### 26 §

Ordföranden avgör om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas. Ifrågasätts ordförandens beslut avgör nämnden om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas.

**Commented [ML25]:** Detta är ett tillägg som inte finns i nuvarande reglementen eller i SKRs förslag. Eftersom det funnits önskemål om att förtydliga hanteringen av protokollsanteckning/särskilt yttrande finns detta stycke med.

## JUSTERING AV PROTOKOLL

### 27 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

**Commented [ML26]:** Detta utgår från SKRs förslag med förtydligande att justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

## DELGIVNINGSMOTTAGARE

### 28 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

**Commented [ML27]:** Idag ser denna formulering olika ut i olika nämnder.

Ks: Delgivning till kommunstyrelsen kan ske antingen med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen eller sekreteraren i kommunstyrelsen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Vfn: Delgivning med välfärdsnämnden kan ske antingen med ordföranden, kommundirektören, eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Vårt förslag är att vi har med föreslagen mening i vårt kommungemensamma reglemente.

**Commented [LR28]:** Förslaget utgår från SKRs förslag. SKR föreslår dessutom att sekreteraren ska kontrasignera dessa handlingar vilket vi ser skulle skapa onödig administration. Vi har därför inte tagit med reglering kring kontrasignering.

## UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

### 29 §

Skivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.