

Bestämmelser för kommunstyrelsens ekonomiutskott

Bestämmelser för kommunstyrelsens ekonomiutskott

§ 1

Inom kommunstyrelsen ska finnas Kommunstyrelsens ekonomiutskott för beredning av budget samt vissa andra ekonomiskt relaterade ärenden till styrelsen. Utskottet ska behandla personalpolitiska principfrågor, samt fullgör därtill uppgifter enligt särskilt fastställd process, bilaga 1.

Utskottet ska även utgöra forum för samråd, ömsesidig dialog och information i tidiga skeden mellan kommunstyrelsen och förvaltningen.

§ 2

Utskottet består av 5 ledamöter.

Avgår en ledamot i utskottet ska fyllnadsval förrättas av kommunstyrelsen snarast.

§ 3

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, ska styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 4

Utskottet äger rätt att adjungera personer från partier som inte är representerade i utskottet. Adjungerade har närvaro- och yttranderätt men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Adjungerade behöver inte vara ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen.

Avgår en person som utskottet har adjungerat får utskottet adjungera annan person från samma parti.

Vid fullgörande av uppgifter på det personalpolitiska området enligt § 1 deltar endast ordinarie ledamöter.

§ 5

Under pågående budgetprocess ska ekonomiutskottet vid två tillfällen informera kommunstyrelsen om arbetets fortskridande.

§ 6

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Vid sammanträden ska anteckningar skrivas. Anteckningarna undertecknas av ordföranden och ekonomichefen.

Ordföranden, eller vid förfall för denne, vice ordföranden, undertecknar handlingar för utskottets räkning.

Bilaga 1: Process för tillsättande av kommundirektör och sektorschef

Processbeskrivning för rekrytering av kommundirektör och sektorschef

Kommundirektör			Sektorschef		
Del i process	Deltagare	Roll	Del i process	Deltagare	Roll
Kravspeg.	PC + EKU	Deltar	Kravspeg.	KD	Beslutar
Annons	PC	På uppdrag av KR	Annons	KD	Med stöd från PC Information till KR
Urval	KR	Gör urval med stöd från PC	Urval	KD	Gör urval
Intervju	KR	Genomför intervjuer med stöd från PC	Intervju	KD	Information till KR
Förslag	KR	Tar fram förslag på slutkandidat med stöd från PC	Förslag	KD	Tar fram förslag på slutkandidat
	FLG + Fack	Träffar slutkandidat		KR + FLG + Fack	Träffar slutkandidat
Beslut	KS	Beslutar	Beslut	KD	Beslutar efter samråd med KR

KS= Kommunstyrelse, KR= Kommunalråd, EKU= Ekonomiutskott, KD= Kommundirektör, FLG= Förvaltningens ledningsgrupp, PC= Personalchef.