

Bestämmelser för socialnämndens myndighetsutskott

Bestämmelser för socialnämndens myndighetsutskott

1 § Huvuduppgifter

Inom socialnämnden ska det finnas ett myndighetsutskott. Utskottets uppgift är att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstens område där det råder delegationsförbud för anställd i kommunen till den del möjligheten att delegera inte är begränsad i lag eller annan författning. Omfattningen av delegationen till myndighetsutskottet regleras närmare genom socialnämndens delegationsordning jämte ytterligare separata delegationsbeslut.

Myndighetsutskottet ska för nämndens räkning granska de beslut i individärenden som fattats av kommunens anställda med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL.

2 § Sammansättning

Myndighetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 3 ersättare som utses av socialnämnden. Ledamöterna och ersättarna ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i socialnämnden, vilket följer av 6 kap. 42 § KL. Socialnämnden ska utse ett presidium bland utskottets ledamöter bestående av en ordförande och en vice ordförande.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot och ersättare ska snarast anmäla förhinder till utskottets ordförande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige har bestämt. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna

därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

4 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i socialnämnden under längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får socialnämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes samtliga uppgifter.

5 § Tidpunkt för sammanträdena

Myndighetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska samråda med vice ordföranden, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och Ersättare snarast underrättas om beslutet.

6 § Kallelse till sammanträdena

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i socialnämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet, dock senast 5 dagar innan sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

7 § Deltagande på distans

Myndighetsutskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

8 § Beslutsföret

Myndighetsutskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

9 § Justering av protokoll

Vid sammanträdena ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot som myndighetsutskottet utser.

Myndighetsutskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

10 § Reservation

En ledamot ska anmäla sin reservation innan sammanträdet avslutas och bör

meddela om reservationen avses vara skriftlig eller muntlig. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

11 § Anmälan av beslut

Myndighetsutskottets beslut ska anmälas till socialnämnden genom att myndighetsutskottets protokoll i sin helhet anmäls till socialnämnden.

12 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från myndighetsutskottet ska på utskottets vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som utskottet utser.

Myndighetsutskottet får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av utskottet lämnade direktiv underteckna handlingar på utskottets vägnar.